

SIGS - Justiça do Trabalho SIGS Externo Exame Médico Periódico

Novembro de 2024

Coordenadoria de Sistemas Administrativos Nacionais - CSAN

Versão 1.0

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
Nov/2024	1.0	Exame Médico Periódico	SIGS	CSAN

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.9

Sumário

1.	OBJETIVO	. 4
2.	CADASTRO DO MÉDICO – CONTRATADO EXTERNO	. 4
3.	ACESSO AO SIGS PELO MÉDICO CONTRATADO EXTERNO	. 6
4.	COMO REALIZAR O EXAME PERIÓDICO:	. 8
5.	OBSERVAÇÕES FINAIS:	11

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.9

1. OBJETIVO

Orientar o usuário do SIGS sobre o uso do sistema na modalidade SIGS externo para realização do Exame Médico Periódico por profissionais médicos de outros regionais ou contratados para este fim.

O SIGS externo permite que o médico cadastrado utilize o sistema apenas para realização do exame periódico, não tendo acesso às demais funcionalidades como agenda, perícias, atendimentos diversos, área de saúde e segurança no trabalho entre outros.

2. CADASTRO DO MÉDICO – CONTRATADO EXTERNO

O cadastro do médico contratado externo para realizar os exames periódicos pode ser feito pelos seguintes perfis:

Recepcionista Diretor Apoio ao gestor

Dados que devem informados no cadastro: nome, CPF, RG (órgão emissor, data de emissão), endereço, telefone, e-mail, escolaridade. Os documentos de identidade, registro no CRM, comprovante de endereço entre outros, devem ser anexados ao cadastro no campo próprio para documentos.

Não é possível cadastrar um servidor do regional como contratado externo.

Quando o médico contratado externo já foi cadastrado no SIGS como médico terceirizado, é necessário inativar este perfil previamente ao cadastro do "contratado externo"

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.9

SIGEP 1.60

=	ר י ר,	SIGS Sistema Integrado	de Gestão em S
tps://sigep-homfuncna	c.trt3.jus.br/sigs - Modo Hon	tologacação - HOM3	
AGENDA	>		
ADMINISTRAÇÃO	~		
Paciente Externo Escala	onais		
Terceirizado	,a		
Contratado Externo			
ATENDIMENTO DE SAÚDE	>		
PERICIAL	>		
OCUPACIONAL	>		
RELATÓRIOS GERENCIAIS	>		
PROFISSIONAIS DE SAÚDE			
PROGRAMAS DE SAÚDE	>		

tratado Externo				
Dados				^
ione Civil *	Nor	e Social	Data de	Nascimento * D
) feminino () masculino (255 -	Telefone *	Emain	Escolaridade *	
úmero do RG *	Órgão Emissor do RG *	UF co.1	IG * • Deta de Emissão do RG * 👩 CEP	
ogradouro			Nimero	
onpienemo			Bairro	
10 - Municipio		+ Brasi	×	
	-			

Após o cadastro, o perfil diretor deve dar o acesso ao SIGS e informar o registro no conselho de classe (CRM) na funcionalidade "profissional".

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.9	SIGEP 1.60	Contato pelo redmine nacional

=	_		
https://sigep-homful	nenae.trt:		
AGENDA	>		
ADMINISTRAÇÃO	~	Controle de Acessos	
Configurações	~	2 Rodrigo Laender Ambrosi Najar	
Parâmetros de Neg	ócio		
Acesso		Ped P	
Profissional		CONCEDER	
Paciente Externo			

3. ACESSO AO SIGS PELO MÉDICO CONTRATADO EXTERNO

Após o cadastro do médico contratado externo ao SIGS ou médico de outro regional, deve ser fornecido o endereço do sistema pelo regional.

No primeiro acesso, ele deverá marcar a opção – esqueceu a senha, e fornecer o endereço de e-mail conforme cadastrado previamente no SIGS.

Entrar na sua conta
Você deverá receber um e-mail em breve com mais instruções.
Nome de usuário ou e-mail
Senha
Esqueceu sua senha? Entrar

O médico contratado externo receberá um e-mail com o link para redefinir a senha.

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.9	SIGEP 1.60	Contato pelo redmine nacional
---	------------	-------------------------------

No primeiro acesso, ele deverá ler cuidadosamente o termo de responsabilidade, sigilo e confidencialidade no SIGS e assinar.



=	ງ ຳ sigs	Sistema Integrado de Gestão em Saúde
ps://sig	ep-homfuncnac.trt3.jus.br/sigs-ext - Modo Homologacação - HOM3	
ermo	de Responsabilidade, Sigilo e Confidencialidade	e
O pre	sente termo firma o compromisso de responsabilidade, de sigilo e confid	lencialidade que assume o signatário deste quando da
Segu	em abaixo as disposições e condições que regem este termo:	
• Cla	 Usuário: todo aquele que opera o sistema e cujo perfil de acesso defir recepcionista, médico, enfermagem, cirurgião-dentista, psicólogo, assi: Profissional de saúde: todo aquele que trabalha em uma profissão rela enfermagem, fisioterapeutas, osteopatas, assistentes sociais, foncau saúde pública, além de outros profissionais de áreas interdisciplinares, exemplo, a engenharia sanitária e a administração hospitalar); Colaborador: profissional de saúde de nível técnico ou superior ou trab suas atribuições no setor de saúde. O acesso ao SIGS está condiciona Informação sigilosa: toda e qualquer informação, seja verbal, escrita d aos usuários ou aos quais estes tenham acesso em razão de sua relaç SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde: é um sistema que o Trabalho. Tem como objetivo apoiar os profissionais de saúde no atem 	ne as restrições em face das informações cadastrada stente social, nutricionista, fisioterapia, segurança do acionada às ciências da saúde. Entre os diversos profi diólogos, cirurgião-dentista, terapeutas ocupacionais, já reconhecidas e regulamentadas como especialida valhador de nível médio, contratado pelo Tribunal do T do à permissão do Diretor de Saúde de acordo com o ou por meio digital, relativa ao prontuário do paciente ão empregaticia, de prestação de serviço ou de qualo contempla todas as informações de saúde clínicas, p dimento ao paciente (clínico, pericial e ocupacional), p
• Clá dan	 usula 2ª: A cada usuário será atribuida uma senha de acesso para um pos advindos da sua revelação indevida. 2.1 - O usuário de perfil diretor de saúde é o responsável por autoriza toda a responsabilidade pelo uso inadequado da ferramenta. 	perfil, a qual é sigilosa, de uso pessoal e intransferive r e bloquear o acesso aos sistemas dos usuários sub
• Clá	usula 3*: Aos usuários do SIGS, fica desde já proibido: 3.1 – Utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso em razão outras que não as permitidas pela legislação; 3.2 – Divulgar quaisquer informações relativas ao SIGS para terceiros do 3.3 – Divulgar ou apropriar-se de quaisquer informações referentes ao 3.4 – Reproduzir no todo ou em parte, documentos, softwares ou quaix	o do seu exercício profissional, para gerar beneficio pr ou efetuar gravação ou cópia da documentação confid s projetos de informática, equipamentos, sistemas op quer outra informação, para uso próprio ou de terceiro

Fornecer a senha de acesso ao SIGS a terceiros ou não observar a devida cautela na sua guarda e s

SIGS - Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.9

4. COMO REALIZAR O EXAME PERIÓDICO:

Acessar o SIGS externo utilizando login (CPF) e senha criada. No menu lateral esquerdo selecionar Exame Médico Periódico.



É possível buscar um atendimento em "rascunho" já iniciado pelo servidor ou magistrado utilizando os filtros do SIGS e dar prosseguimento ao exame ou iniciar um novo atendimento utilizando o ícone (+) no canto superior direito.

= j *SIGS	Sistema Integrado de Gestão em Saúde		÷ 0
https://sigep-homfuncnac.trt3.jus.br/sigs-ext - Modo Hor Consulta de Exames Médicos Periódio	nologacação - HOM3 COS		•
🐨 Filtros da consulta			^
Paciente			
Situação do Examinado	Situação do Atendimento	■ Deta Nico ■ Deta Nico ■ 01/07/2024 ■ 11/11/2024	0
Origem: 🔿 programa de saúde 🔿 avulso 🖲 ambos			
BUSCAR LIMPAR	INATIVO CONCLUIDO		



SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.9

O atendimento é dividido em 7 abas (Avaliação, Exames Complementares, Perfil de Saúde, História Pregressa e Familiar, História Ocupacional, Histórico de atendimento, Histórico de Licenças) e cada aba é dividida em cards.

É obrigatório o preenchimento dos itens que possuem asterisco para finalizar e assinar o atendimento. Se alguma informação obrigatória não estiver preenchida, o sistema não permite a conclusão do atendimento e aparecerá a mensagem "Por favor, preencha os campos obrigatórios". O sistema sinaliza em vermelho os itens não preenchidos.

Nos exames sequenciais, os itens já preenchidos anteriormente seguem com as informações registradas no último exame ocupacional. O mesmo acontece quando o paciente preenche o questionário do programa de saúde antes da consulta.

Nesses casos, as repostas pré-assinaladas podem ser editadas pelo médico ao selecionar o lápis no canto superior direito do card. Caso não seja alterada, permanecerão as mesmas informações para o próximo exame ocupacional a ser realizado. Na aba constará a informação da última atualização realizada.

Ao término do atendimento, o médico deve concluir o exame e assinar com o certificado digital tipo A3 (token) ou certificado do CFM VIDASS. O magistrado ou servidor receberá, no seu e-mail institucional, a cópia do ASO assinada.

5. OBSERVAÇÕES FINAIS:

A funcionalidade SIGS externo permite ao médico contratado externo:

- Realizar o exame médico periódico de magistrados, servidores e estagiários pertencentes ao quadro funcional do TRT;
- Consultar os exames médicos periódicos realizados, com visualização do CID e do atendimento realizado por outro médico contratado externo.
- Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);