



SIGEP – Módulo Dependentes

Dezembro de 2023

Coordenadoria de Projetos Nacionais - CPN

Versão 1.1

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
26/02/2019	1.0	Manual antigo	-	-
06/12/2023	1.1	Alterações realizadas para adequar às novas diretrizes de padronização dos manuais da Justiça do Trabalho.	CPN	-

SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	5
2. CADASTRO DE DEPENDENTES/AGREGADOS.....	5
3. CADASTRO DE PENSÃO CIVIL.....	6
3.1 Inclusão de pensão estatutária.....	8
3.2 Alteração de pensão estatutária.....	8
3.3 Cessação de pensão estatutária.....	9
3.4 Atribuição de finalidade de pensão estatutária.....	9
4. PENSÃO ALIMENTÍCIA.....	10
4.1 Inclusão de pensão alimentícia.....	10
4.2 Alteração de pensão alimentícia.....	12
4.3 Cessação de pensão alimentícia.....	12
5. CADASTRO DE FINALIDADES.....	13
6. EXCLUSÃO DE FINALIDADES.....	13
7. CADASTRO DE DEPENDENTES PARA FINS DE IR.....	14
7.1 Cadastro de dependentes.....	14
7.2 Cadastro de finalidade.....	14
7.3 Exclusão de finalidade.....	15
7.4 Manutenção de dependente de IR: estudante entre 21 e 24 anos.....	16
7.4.1 Indicação de que o servidor é estudante entre 21 e 24 anos.....	16
7.4.2 Cadastro do comprovante de matrícula.....	16
7.5 Dependente de IR: dependente inválido.....	17
8. CADASTRO DE PARENTESCO SERVIDOR PARA ENVIO DO ESOCIAL.....	17
8.1. Inclusão de parentesco.....	17

8.2. Alteração de parentesco.....	17
8.3. Exclusão de parentesco.....	18
9. CADASTRO DE PARENTESCO PENSIONISTA PARA ENVIO DO ESOCIAL....	18

1. OBJETIVO

Fornecer informações para entender e resolver possíveis dúvidas sobre o Módulo de Dependentes do SIGEP-JT.

2. CADASTRO DE DEPENDENTES/AGREGADOS

Em SIGEP – Dependentes – Cadastro – Dependente/Vínculo Familiar - ícone Incluir.

Imagem 1

Cadastro de Dependente/Vínculo Familiar

Nome:

Geral | Documentos | Contato | Correspondência | Dados Bancários | Informações Médicas | Falecimento

Data de Nascimento: / / Sexo: Masculino Feminino Estudante entre 21 e 24 anos

Estado Civil: Altura: Raça/Cor:

Nacionalidade: País de Nascimento:

UF: Naturalidade:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Exclusão

Data de Exclusão: Motivo da Exclusão:

Fonte: CPN, 2023.

Cadastrar a Finalidade conforme 5. CADASTRO DE FINALIDADE.

Se for o caso de envio para o eSocial, proceder conforme 8. CADASTRO DE PARENTESCO.

3. CADASTRO DE PENSÃO CIVIL

Em SIGEP Módulo de Dependentes – cadastro - pensionista - pensão civil - cadastro– servidor - selecionar o servidor/magistrado - confirmar- clicar em alterar. Surgirá a seguinte tela:

Imagem 2

The screenshot shows a web form titled "Pensionista". It is organized into several sections:

- Servidor:** Fields for "Matrícula:" and "Nome:" with a text input box.
- Situação Atual:** Displayed as "INSTITUIDOR DE PENSÃO".
- Dependente:** Fields for "Nome:" and "Código:" with a text input box and the value "8273".
- Situação Atual:** Displayed as "PENSIONISTAS".
- Dados Pessoais:** A tabbed interface with "Pensão" selected. It contains a large text input box for "Banco:" and labels for "Agência:", "Nº da Conta:", and "Ed. Oper. Conta:".

Fonte: CPN, 2019.

Clicar em pensão - preencher os dados da próxima tela:

Imagem 3

SIGEP-JT | Módulo Principal | Dependentes e Pensionistas

Cadastro Tabelas Relatório Ajuda [F1]

Pensionista

Servidor
Matrícula: _____ Situação Atual: **INSTITUIDOR DE PENSÃO**
Nome: _____

Dependente
Código: _____ Situação Atual: **PENSIONISTAS**
Nome: _____

Dados Pessoais **Pensão**

Data do Protocolo: 12/11/1991 Nº do Protocolo: 16386
Doença específica em lei: Sim Não
Concessão: Voluntária Judicial

Período da Pensão
Data Inicial: 06/02/1982 Data Final: ____/____/____
Motivo da Cessação (eSocial): _____

Percentual: 100 %

Envio de correspondências por: Lotação Correio Email

Tipo da Pensão Civil
 Prazo indeterminado
 Prazo determinado - art. 222, inc. IV, L. 8112/90 art. 77, § 2º, inc. II L. 8213/91
 Prazo indeterminado - Dependente Inválido/Deficiente
 Filha maior solteira
 Prazo determinado - art. 222, inc. VII, b, itens 1 a 5, L. 8112/90 art. 77, inc. V, c, itens 1 a 5, L. 8213/91
 Prazo determinado - art. 222, inc. VII, a, L. 8112/90 art. 77, inc. V, b, L. 8213/91

Representante Legal Cadastrar Benefício Especial

Fonte: CPN, 2023.

Se houver Representante legal, clicar em representante legal - Botão Incluir – Novo - início da vigência – tipo de representante - tipo do cadastramento - selecionar o representante (que deve constar da tabela de Representantes Legais) - dados bancários.

3.1 Inclusão de pensão estatutária

Em SIGEP Módulo de Dependentes – cadastro - pensionista - pensão civil – concessão – servidor - selecionar o servidor/magistrado – confirmar - incluir - selecionar o beneficiário. Surgirá a seguinte tela a ser preenchida:

Imagem 4

Descrição	Data da Concessão	Data Inicio Pensão	Legislação	Nº
CONSTITUIÇÃO FEDERAL	22/02/2010	22/02/2010	ART. 40, § 7º, I, COM REDCF.	
LEI	22/02/2010	22/02/2010	ART. 216, § 1º	81
LEI	22/02/2010	22/02/2010	ART. 217, I.A	81
LEI	22/02/2010	22/02/2010	ART. 2º, I, PARÁGRAFO ÚNICO	

Fonte: CPN, 2019.

Escolher legislação - selecionar a lei específica- incluir uma a uma.

3.2 Alteração de pensão estatutária

Em SIGEP - Módulo de Dependentes – cadastro - pensionista- pensão civil –concessão – servidor - selecionar o servidor/magistrado - confirmar- alterar.

3.3 Cessação de pensão estatutária

Em SIGEP - Módulo de Dependentes – cadastro - pensionista - pensão civil - cadastro - selecionar o beneficiário - alterar - aba pensão preencher a data fim e o motivo da exclusão esocial.

3.4 Atribuição de finalidade de pensão estatutária

Em SIGEP - Módulo de Dependentes – cadastro - finalidade - servidor - selecionar o nome do servidor - clicar no Novo - selecionar o nome do dependente - preencher os dados - selecionar a finalidade Pensão Civil (de acordo com o caso) do lado direito e transportá-la para o lado esquerdo.

Imagem 5

Finalidade da Dependência

Servidor

Matrícula: Nome:

Situação Atual: **INSTITUIDOR DE PENSÃO** Data de Exercício: **11/12/1978**

Dependente

Nome:

Situação Atual: **PENSIONISTAS** Data de Nascimento: **20/04/1942**

Finalidades Adquiridas:

Descrição	Fim da Concessão
ACERTOS PLANO DE SAÚDE	31/08/2021
AUXÍLIO-FUNERAL	
PENSÃO CIVIL VITALÍCIA	
▶ PLANO DE SAÚDE	

Finalidades Disponíveis:

Descrição
▶ ACERTO PLANO ODONTOLÓGICO
ACERTOS AUXÍLIO SAÚDE
ACERTOS PLANO DE SAÚDE
ASSIST. ODONTO - DIRETA COMED
ASSIST. SAÚDE - DIRETA (COMED)
ASSIST. SAÚDE - MEDICAMENTOS
ASSIST. SAÚDE - PLANO DE SAÚDE
ASSOCIAÇÃO

Data de Requerimento: 01/09/2010

Data de Concessão: 01/09/2010

Data Fim da Concessão: / /

Protocolo:

Tipo da Dependência: Legal

Vínculo com o Servidor: CÔNJUGE

Fonte: CPN, 2023.

4. PENSÃO ALIMENTÍCIA

Efetuar o cadastramento das pensões alimentícias e de suas determinações judiciais, vinculando essas informações aos dados do representante legal, quando houver.

4.1 Inclusão de pensão alimentícia

Primeiramente, é necessário cadastrar a finalidade Pensão Alimentícia, conforme item 5. CADASTRO DE FINALIDADES

Em SIGEP Módulo de Dependentes - cadastro - pensionista - pensão alimentícia - servidor - selecionar o servidor/magistrado - confirmar- clicar em novo.

Surgirá a seguinte tela:

Imagem 6

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependente
Nome: Data de Nascimento:
Matrícula:

Dados Pessoais | **Pensão**

Nome do Pai:
Nome da Mãe:
Vínculo com o Servidor:

Banco:
Agência:
Nº da Conta: Cód. Oper. Conta:

Determinação Judicial | Representantes de Pensão

Fonte: CPN, 2019.

Na tela acima, clicar em Pensão – preencher os campos

Imagem 7

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependente
Nome: _____ **Data de Nascimento:** 22/04/2003
Matrícula : _____

Dados Pessoais **Pensão**

Envio de correspondências por:
 Lotação Correio Email

Concessão
 Voluntária Judicial

Data de Exclusão da P.A. : ____/____/____

Determinação Judicial **Representantes de Pensão**

Fonte: CPN, 2023.

Observação:

1. Para a efetuação do pagamento, as informações vêm da FolhaWeb e não do módulo Dependentes.
2. Para o eSocial, cadastrar o parentesco conforme 8.CADASTRO DE PARENTESCO.
3. Se houver Representante legal, clicar em representante legal - Botão Incluir – Novo - início da vigência – tipo de representante - tipo do cadastramento - selecionar o representante (que deve constar da tabela de Representantes Legais) - dados bancários.

4.2 Alteração de pensão alimentícia

Em Módulo de dependentes - cadastro - pensionista - pensão alimentícia - selecionar o servidor/magistrado – confirmar - selecionar o beneficiário - alterar.

4.3 Cessação de pensão alimentícia

Em SIGEP - Módulo de dependentes - cadastro - finalidade – servidor – beneficiário - preencher a data fim da concessão.

Em SIGEP - Módulo de dependentes - cadastro – pensionista - pensão alimentícia - servidor - selecionar o servidor – selecionar o nome do beneficiário - aba pensão - alterar – pensão - preencher a data da exclusão da P.A.

Imagem 8

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependente
Nome: _____ **Data de Nascimento:** 22/04/2003
Matrícula : _____

Dados Pessoais: Pensão

Envio de correspondências por:
 Lota o Correio Email

Concessão
 Voluntária Judicial

Data de Exclusão da P.A. : __/__/__

Determina o Judicial Representantes de Pensão

Fonte: CPN, 2023.

5. CADASTRO DE FINALIDADES

Em Dependentes - Cadastro - Finalidade - Servidor: selecionar servidor/magistrado > Selecionar dependente/agregado – ícone Alterar > Escolher uma das Finalidades Disponíveis (1 clique) > Data do Requerimento e Data de Concessão > Data fim da concessão: preencher conforme o caso > Protocolo > Tipo de Dependência: preencher conforme o caso > Vínculo com o servidor > clicar na seta para a esquerda. Dessa forma, foi dada a finalidade.

Imagem 9

A imagem mostra uma interface de usuário para o cadastro de dependência. No topo, há campos para 'Servidor' e 'Magistrado' com o nome preenchido. Abaixo, 'Situação Atual' está definida como 'EFETIVO' e 'Data de Exercício' como '15/01/2007'. O dependente também tem campos para 'Nome' e 'Data de Nascimento', com 'Situação Atual' definida como 'DEPENDENTES'. O núcleo da interface é dividido em duas listas de finalidades: 'Finalidades Adquiridas' (vazia) e 'Finalidades Disponíveis' (contendo opções como 'ALÍQUO PRE ESCOLAR', 'PLANO DE SAÚDE', 'ALÍQUO PRE ESCOLAR/ESP', 'PENSÃO CIVIL TEMPORÁRIA', 'ALÍQUO FUNERAL', 'ASSIST. SAÚDE - DIRETA (COMED)', e 'ASSIST. SAÚDE - PLANO DE SAÚDE'). Uma seta azul indica a transferência de uma finalidade da lista disponível para a adquirida. Na base, há campos para 'Data do Requerimento' (05/01/2014), 'Data de Concessão' (20/01/2014), 'Data Fim da Concessão', 'Protocolo', 'Tipo da Dependência' e 'Vínculo com o Servidor' (CONJUGE).

Fonte: CPN, 2019.

6. EXCLUSÃO DE FINALIDADES

Em Dependentes - Cadastro - Finalidade - Servidor: selecionar servidor/magistrado > Selecionar dependente/agregado – ícone Alterar > Finalidades Adquiridas: selecionar o benefício/auxílio > Data Fim da Concessão: inserir data fim.

Imagem 10

The image shows a software interface for managing dependents. The main section is titled 'Finalidade da Dependência'. It contains several input fields: 'Serviço', 'Matrícula', 'Nome', 'Data de Exercício' (set to 15/05/2007), 'Data de Nascimento', and 'Situação Atual' (set to DEPENDENTES). Below these are two lists: 'Finalidades Adquiridas' and 'Finalidades Disponíveis'. The 'IMPOSTO DE RENDA' option is selected in the 'Adquiridas' list. At the bottom, there are fields for 'Data do Requerimento' (20/01/2014), 'Data de Concessão' (20/01/2014), 'Data fim da Concessão', 'Protocolo', 'Tipo da Dependência' (Legal), and 'Vínculo com o Servidor' (CONJUGE).

Fonte: CPN, 2019.

7. CADASTRO DE DEPENDENTES PARA FINS DE IR

Caso o dependente ainda não esteja cadastrado / vinculado ao servidor:

7.1 Cadastro de dependentes

Em SIGEP – Dependentes – Cadastro – ícone Incluir.

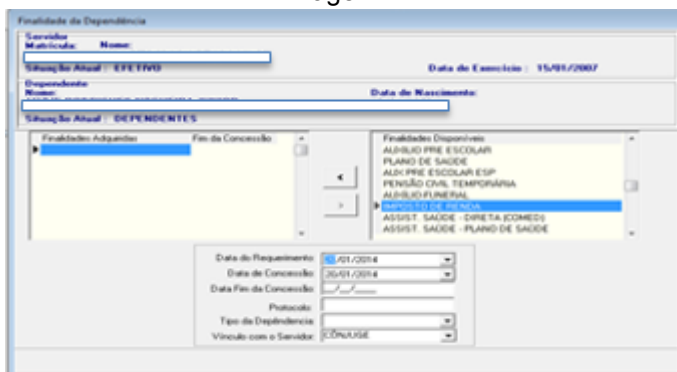
Caso o dependente já esteja cadastrado:

7.2 Cadastro de finalidade

Em Dependentes - Cadastro - Finalidade – Servidor: selecionar servidor > Selecionar dependente – ícone Novo > Escolher Imposto de Renda (1 clique na opção que se encontra na lista da direita) > Data do Requerimento e Data de Concessão > Data fim da concessão (se for Filho, o sistema dá data fim automaticamente, se for Filho Estudante o usuário dá a data fim)> Protocolo > Tipo

de Dependência: preencher conforme o caso > Vínculo com o servidor > clicar na seta para a esquerda. Dessa forma, foi dada a finalidade.

Imagem 11

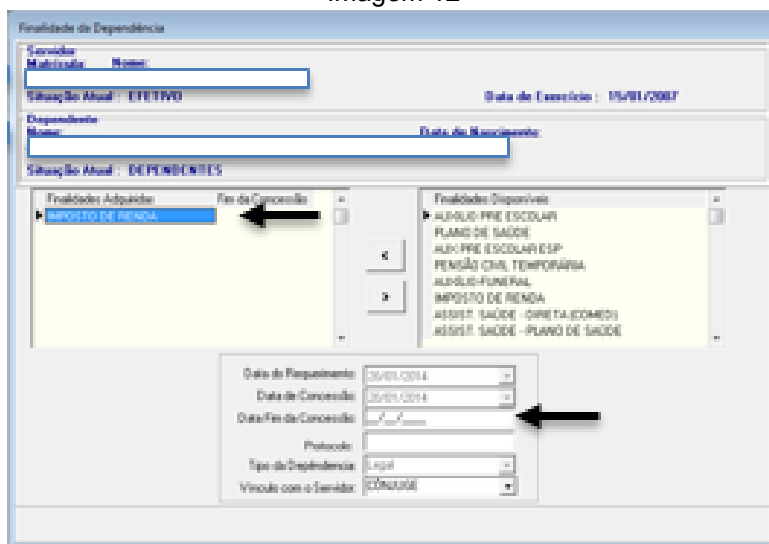


Fonte: CPN, 2019.

7.3 Exclusão de finalidade

Em Dependentes – Cadastro - Finalidade – Servidor: selecionar servidor > Selecionar dependente – ícone Alterar > Finalidades Adquiridas: selecionar o benefício/auxílio > Data Fim da Concessão: inserir data fim para as opções que não são excluídas automaticamente.

Imagem 12



Fonte: CPN, 2019.

7.4 Manutenção de dependente de IR: estudante entre 21 e 24 anos

Utiliza-se o procedimento considerado no item 7.2, acrescentando dois passos, quais sejam:

7.4.1 Indicação de que o servidor é estudante entre 21 e 24 anos

Dependente – Cadastro – Selecionar dependente – clicar em “Estudante entre 21 e 24 anos”.

7.4.2 Cadastro do comprovante de matrícula

Dependente – Comprovante – selecionar dependente > botão incluir > preencher dados do comprovante de matrícula.

Imagem 13

The image shows a screenshot of a software application window titled "SGRH - Módulo de Dependentes e Pensionistas". The window has a menu bar with "Dependente", "Tabelas", "Relatório", and "Ajuda [F1]". Below the menu bar is a toolbar with several icons. The main content area is divided into two sections, both titled "Comprovação de Estudante". The top section has a "Dependente" label and a "Nome:" text box. Below it, "Situação Atual: DEPENDENTES" is displayed. A table with the following columns: "Idade", "Nº do Documento", "Data do Documento", and "Ano" is shown, but it is currently empty. The bottom section also has a "Dependente" label and a "Nome:" text box. Below it, "Situação Atual: DEPENDENTES" is displayed. This section contains several input fields: "Ano:" with a text box, "Número do Documento:" with a text box, "Data do Documento:" with a text box, "Ata de Comprovação:" with a dropdown menu, and "Instituição:" with a text box.

Fonte: CPN, 2019.

7.5 Dependente de IR: dependente inválido

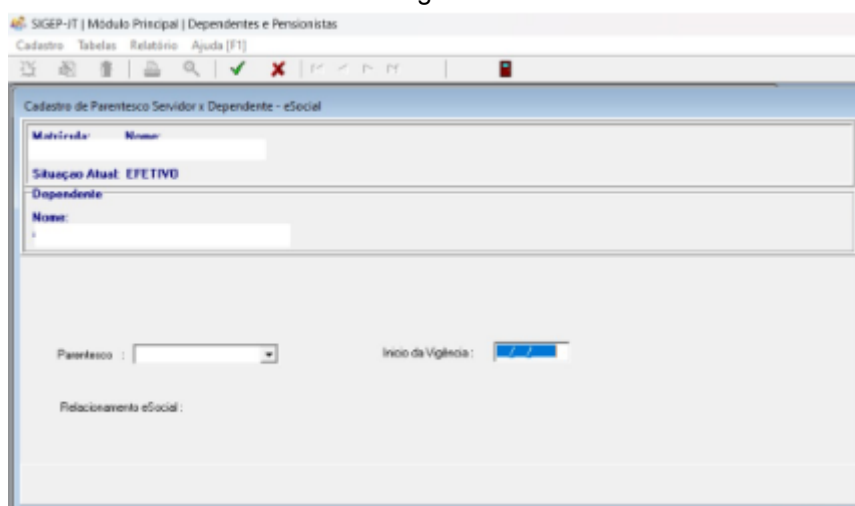
Dependente – Cadastro – Selecionar dependente – aba Informações Médicas.

8. CADASTRO DE PARENTESCO SERVIDOR PARA ENVIO DO ESOCIAL

8.1. Inclusão de parentesco

Em Dependentes – Tabelas – Parentesco Servidor x Dependente - eSocial – seleciona servidor – Incluir – seleciona dependente – preencher os campos

Imagem 14



Fonte: CPN, 2023

8.2. Alteração de parentesco

Em Dependentes – Tabelas – Parentesco Servidor x Dependente - eSocial – seleciona servidor – seleciona o dependente - Alterar – selecionar alterar ou retificar (alterar: altera os campos a partir da data da alteração/ retificar: altera os campos desde o início dos dados no eSocial)

Observação:

1 - Por enquanto não há campo nessa tela para dar data fim de parentesco. É necessário solicitar à TI.

2- O sistema dá data fim automática apenas nos casos de alteração do parentesco. Ex.: parentesco Cônjuge alterado para Ex-cônjuge.

8.3. Exclusão de parentesco

Em Dependentes – Tabelas – Parentesco Servidor x Dependente - eSocial – seleciona servidor – seleciona o dependente - exclusão

9. CADASTRO DE PARENTESCO PENSIONISTA PARA ENVIO DO ESOCIAL

Em Dependentes – Tabelas – Parentesco Pensionista x Dependente - eSocial
Ver item 8 - seguir as mesmas orientações.