

Tutorial do Usuário Participante



Sumário

Introdução	3
Guia de instalação do Zoom	3
Entrando em reuniões	4
Configurando o áudio e o vídeo antes de entrar na reunião	8
Autorizar o áudio ao entrar na reunião	9
Gerenciar microfone e vídeo durante a reunião	10
Comunicar-se com os participantes	10
Adicionando um plano de fundo ao seu vídeo	11
Finalizar reunião	12
Informações Adicionais	13

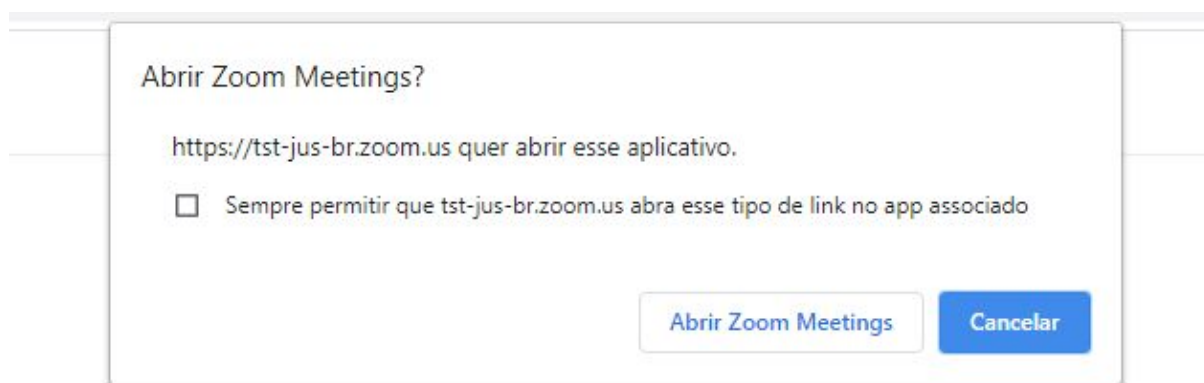
Introdução

A plataforma Zoom permite que sejam realizadas webconferências e reuniões online de forma fácil e rápida. Possui diversos recursos, tanto para o organizador da reunião, quanto para os convidados.

O sistema está disponível para Windows, Mac, Linux, iOS e Android.

Guia de instalação do Zoom

No **Windows**, o download e a instalação do Zoom serão oferecidos em seu primeiro acesso a qualquer reunião por meio do botão “Abrir Zoom Meetings”, da seguinte forma:



Após instalar o cliente Zoom, clique em **Iniciar a reunião** abaixo



O download iniciará automaticamente e estará disponível para clicar na parte inferior esquerda da tela, como mostrado abaixo:



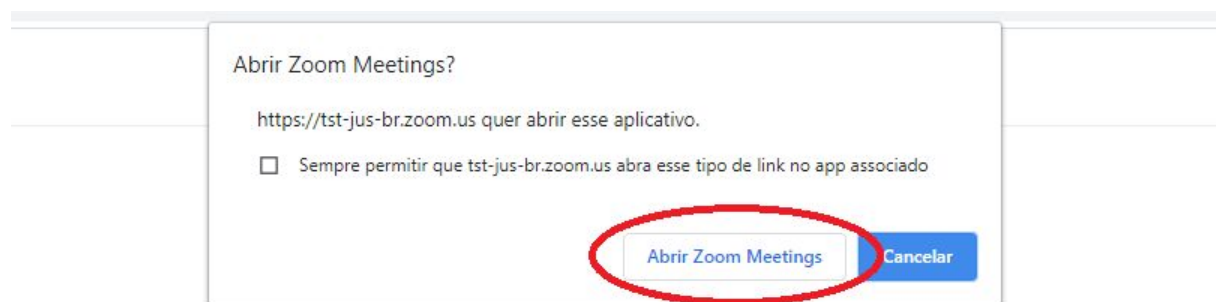
Alternativamente, para instalar o Zoom em seu computador sem ter o link de uma reunião, acesse <https://zoom.us/download>. Lá, além do cliente padrão para seu computador, você poderá baixar também extensões do Zoom para seu navegador (Chrome ou Firefox), obter os links para o aplicativo de celular, entre outros.

No **iPhone**, o link do aplicativo na App Store é o <https://apps.apple.com/us/app/id546505307>.

Nos celulares **Android**, o link do aplicativo na Play Store é o <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>.

Entrando em reuniões

Para acessar as sessões telepresenciais, basta clicar no link da reunião. A plataforma irá pedir sua autorização para abrir o Zoom, como mostrado abaixo:



Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo

Iniciar a reunião

Veja abaixo os links das sessões telepresenciais do TST:

Órgão Judicante	Endereço
Primeira Turma	https://tst-jus-br.zoom.us/my/setr1
Segunda Turma	https://tst-jus-br.zoom.us/my/setr2
Terceira Turma	https://tst-jus-br.zoom.us/my/setr3
Quarta Turma	https://tst-jus-br.zoom.us/my/setr4
Quinta Turma	https://tst-jus-br.zoom.us/my/setr5
Sexta Turma	https://tst-jus-br.zoom.us/my/setr6
Sétima Turma	https://tst-jus-br.zoom.us/my/setr7
Oitava Turma	https://tst-jus-br.zoom.us/my/setr8
SDI-1	https://tst-jus-br.zoom.us/my/sesdi1
SDI-2	https://tst-jus-br.zoom.us/my/sesdi2
Tribunal Pleno, OE e SDC	https://tst-jus-br.zoom.us/my/setpoesdc

Atenção, para participar das sessões telepresenciais, você precisará identificar-se corretamente no campo “Seu nome”. Antes do nome, você deverá indicar a função ou o órgão ao qual está vinculado. Veja a seguir os exemplos:

- a) Ministro *[nome do Ministro]*
- b) MPT- *[nome do Procurador do Trabalho]*
- c) Advogado *[nome do Advogado]* e número do registro na OAB
- d) Sigla da unidade - *[nome do servidor]*

Para alterar seu nome pelo computador (Windows) antes de entrar na reunião, abra o programa Zoom (sem ser por meio de um link de reunião). Na tela abaixo, clique em “Ingressar em uma reunião”:

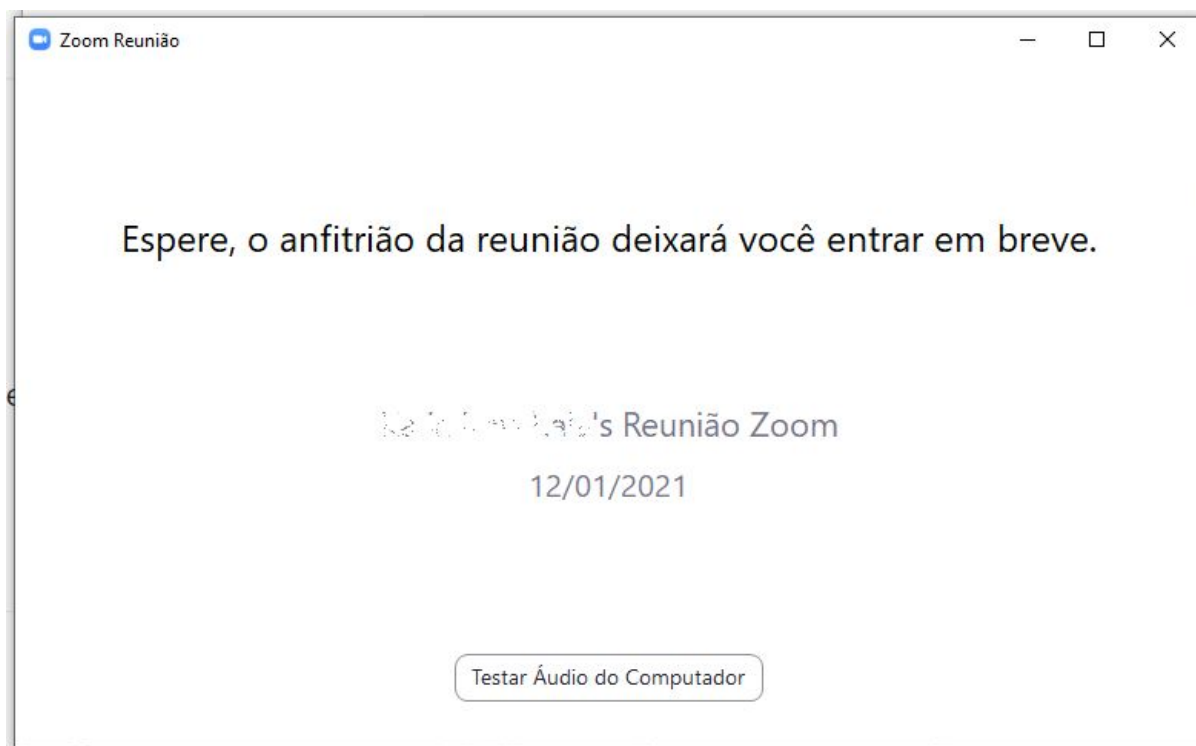


Na tela seguinte, insira o link da reunião de que deseja participar e seu nome.

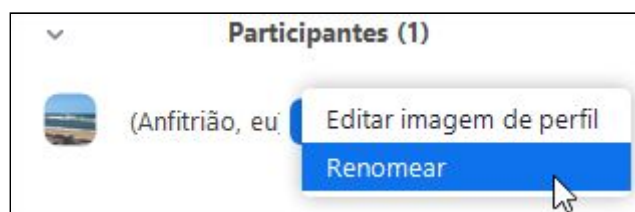
A screenshot of the "Ingressar em uma reunião" (Join a Meeting) dialog box in the Zoom application. The title bar shows the Zoom logo and a close button. The main heading is "Ingressar em uma reunião". Below the heading is a dropdown menu currently showing "setr1". Underneath the dropdown is a text input field labeled "Seu nome" (Your name) containing the text "Advogado João da Silva 12345". Below the name field are three checked checkboxes: "Lembrar meu nome para reuniões futuras" (Remember my name for future meetings), "Não conectar ao áudio" (Do not connect to audio), and "Desligar meu vídeo" (Turn off my video). At the bottom right are two buttons: a blue "Ingressar" (Join) button and a white "Cancelar" (Cancel) button.

Sugere-se que sejam marcadas as 3 opções disponíveis antes de entrar na reunião: lembrar o nome para reuniões futuras; não conectar ao áudio; e desligar o vídeo. Assim, posteriormente, ao adentrar a reunião, poderão ser ativados o áudio e o vídeo no momento adequado.

Após solicitado o acesso, aguarde ser autorizado a entrar na reunião:



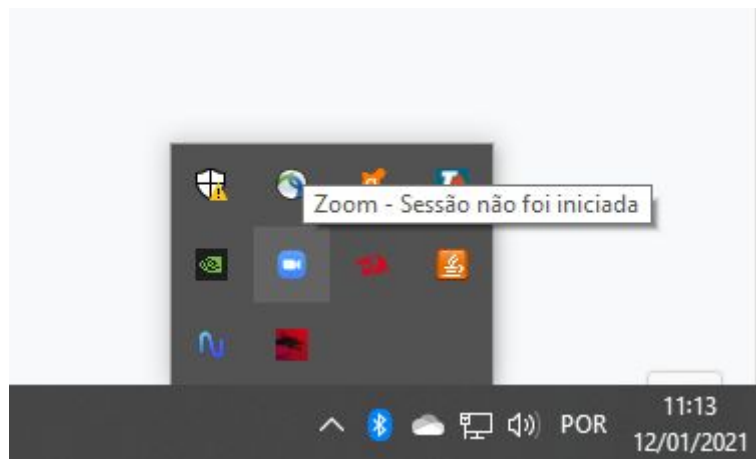
Caso já esteja na reunião e queira alterar o seu nome, abra a janela participantes, clique no botão "mais" ou então no "..." à direita do seu nome e selecione renomear. Depois é só digitar a designação/nome desejados. Veja a imagem abaixo:



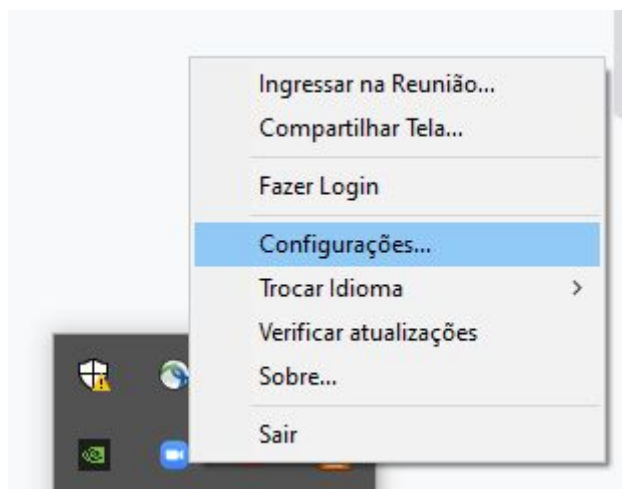
Configurando o áudio e o vídeo antes de entrar na reunião

Antes de entrar em uma reunião, é possível configurar o áudio e o vídeo da seguinte forma.

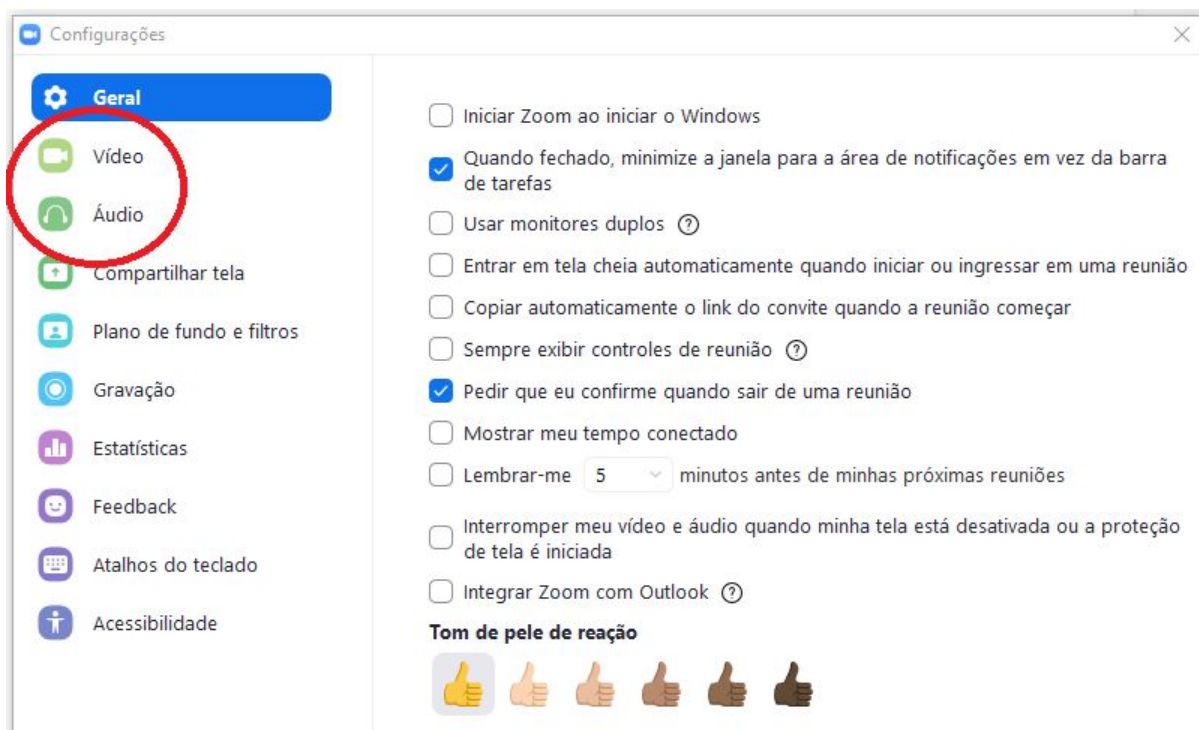
Enquanto o Zoom estiver aberto, procure pelo ícone do programa na barra inferior direita do Windows:



Clique com o botão direito, para abrir o menu de opções, e clique em configurações:

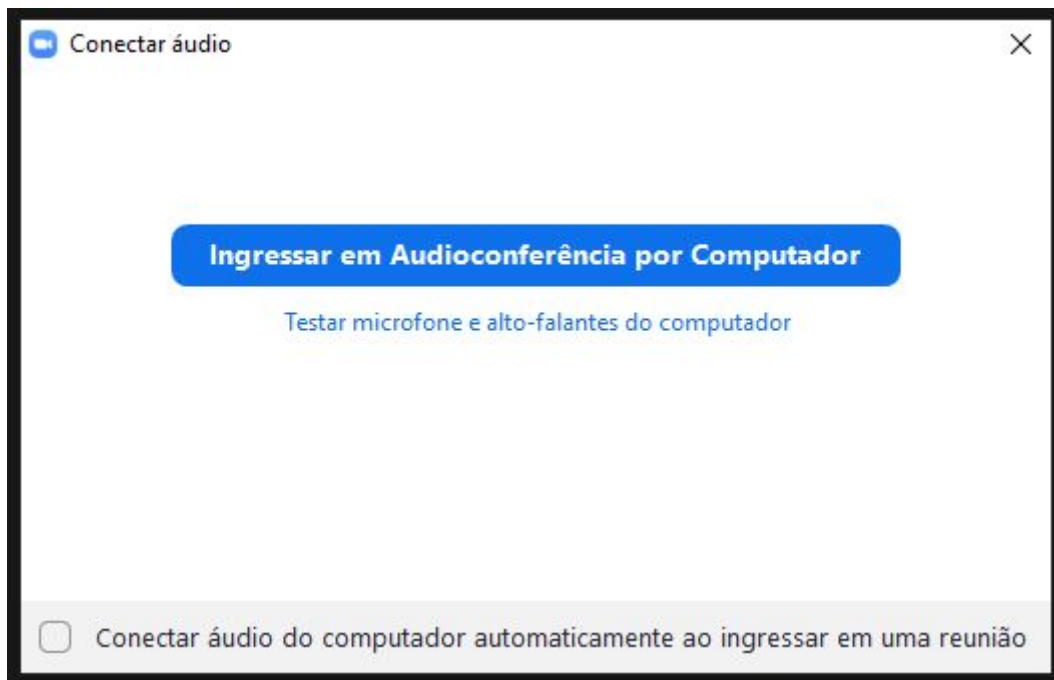


Na janela de configurações, você poderá configurar áudio, vídeo e outros elementos:



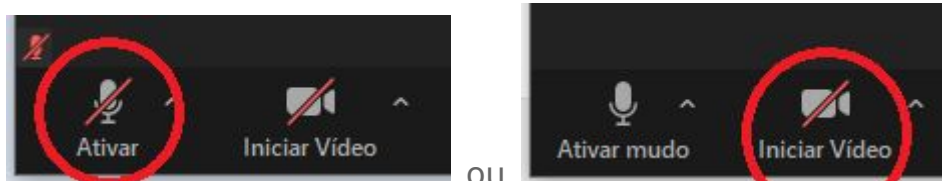
Autorizar o áudio ao entrar na reunião

Ao entrar na reunião, será apresentada a seguinte tela. Para começar a ouvir o áudio da reunião, clique em "Ingressar em Audioconferência por Computador".



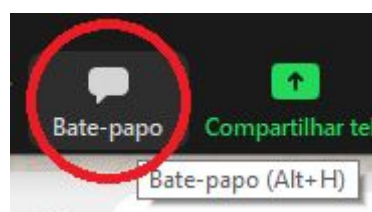
Gerenciar microfone e vídeo durante a reunião

Para desabilitar/habilitar o seu microfone ou sua câmera de vídeo, clique no ícone indicado, no canto inferior esquerdo, conforme as figuras a seguir:



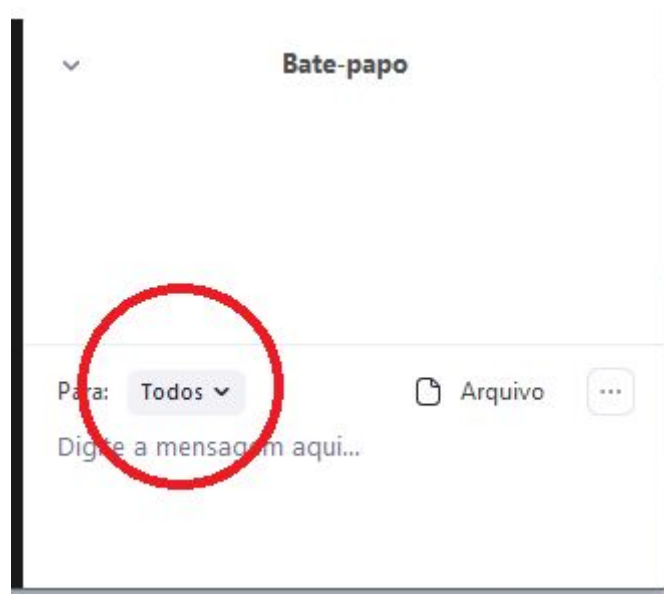
Comunicar-se com os participantes

Para se comunicar com os participantes via texto, clique no ícone de Bate-papo na barra de ferramentas inferior.



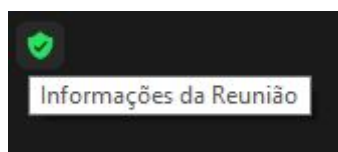
Será aberta uma aba de bate-papo, onde é possível enviar mensagens para todos os participantes ou apenas para um destinatário (opção "Para:") na parte inferior.

Para se comunicar, basta digitar o texto e pressionar a tecla "Enter" para enviar.

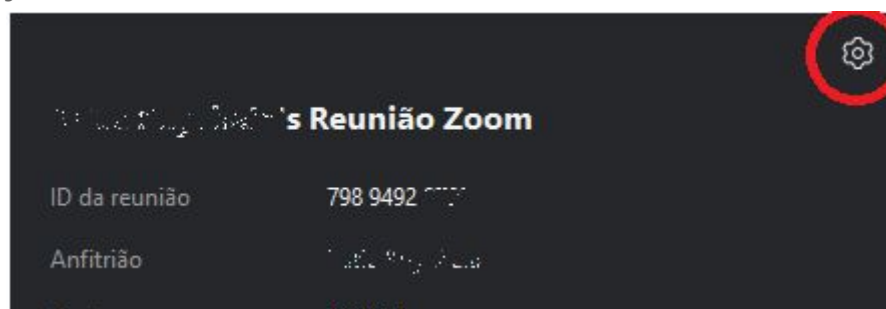


Adicionando um plano de fundo ao seu vídeo

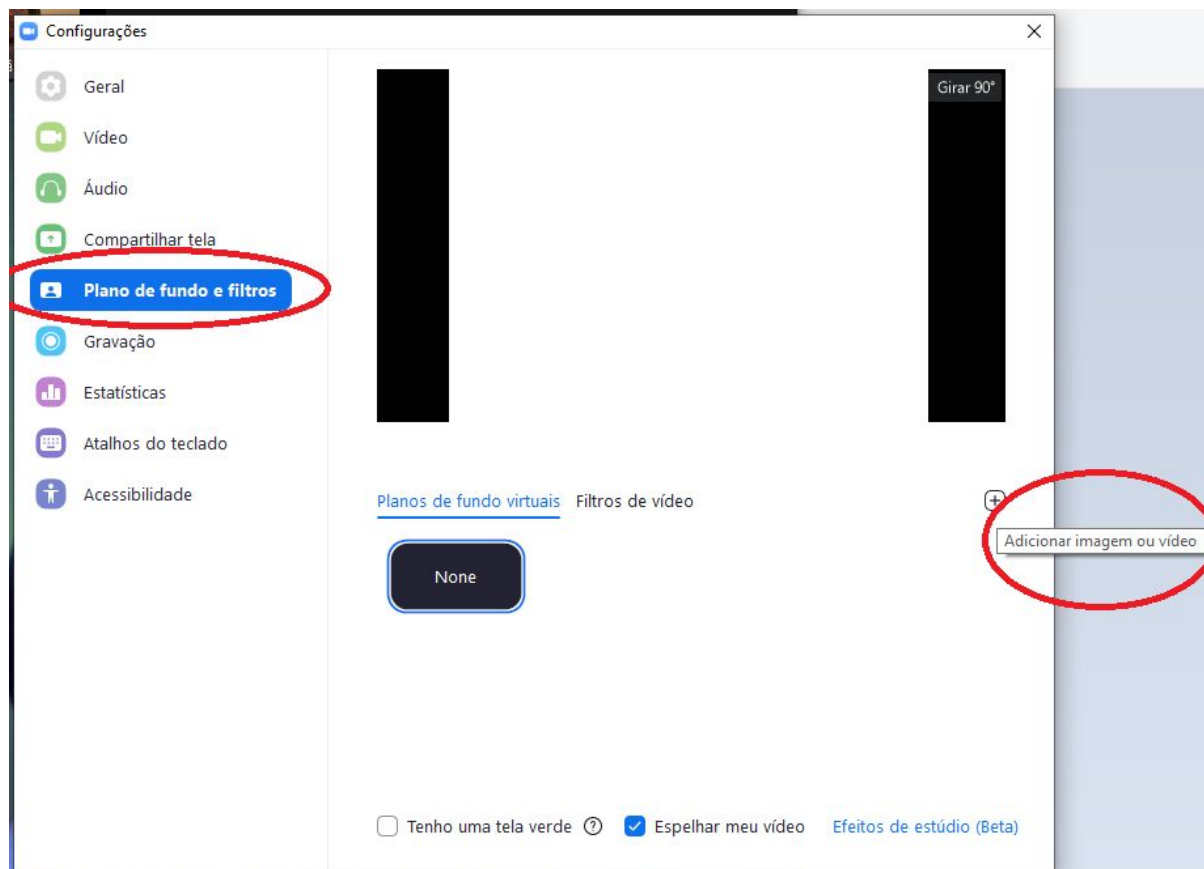
Para alterar o plano de fundo do seu vídeo durante a reunião, clique no ícone verde na parte esquerda da tela:



Em seguida, clique no ícone da engrenagem à direita para ter acesso às configurações:



Nas configurações, vá até a seção “Plano de fundo e filtros”. Clique em “Adicionar imagem ou vídeo” e escolha uma imagem de fundo em seu computador:



Finalizar reunião

Para sair da reunião, clique em Sair, botão vermelho na parte inferior direita e selecione a opção “Sair da reunião”:



Informações Adicionais

Para mais informações acerca de instalação, configuração e outras informações da plataforma, você pode acessar o site de suporte da Zoom: <https://support.zoom.us/hc/pt-br>.