



**Secretaria de Tecnologia da Informação
Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários**

Manual do Usuário da Impressora Samsung SCX5835



FEVEREIRO/2011

SUMÁRIO

1. Introdução.....	3
2. Como fazer cópia na Samsung SCX5835.....	4
3. Como digitalizar na Samsung SCX5835.....	7
4. Como enviar FAX na Samsung SCX5835.....	15
5. Como configurar impressões na Samsung SCX5835.....	18
6. Responsável pela informação	21

1. Introdução

Este manual foi elaborado de forma reduzida, ilustrada e simplificada com o objetivo de possibilitar que o usuário encontre rapidamente a resposta para suas dúvidas sobre os procedimentos de copiar, digitalizar, transmitir fax e imprimir na Samsung multifuncional SCX 5835.

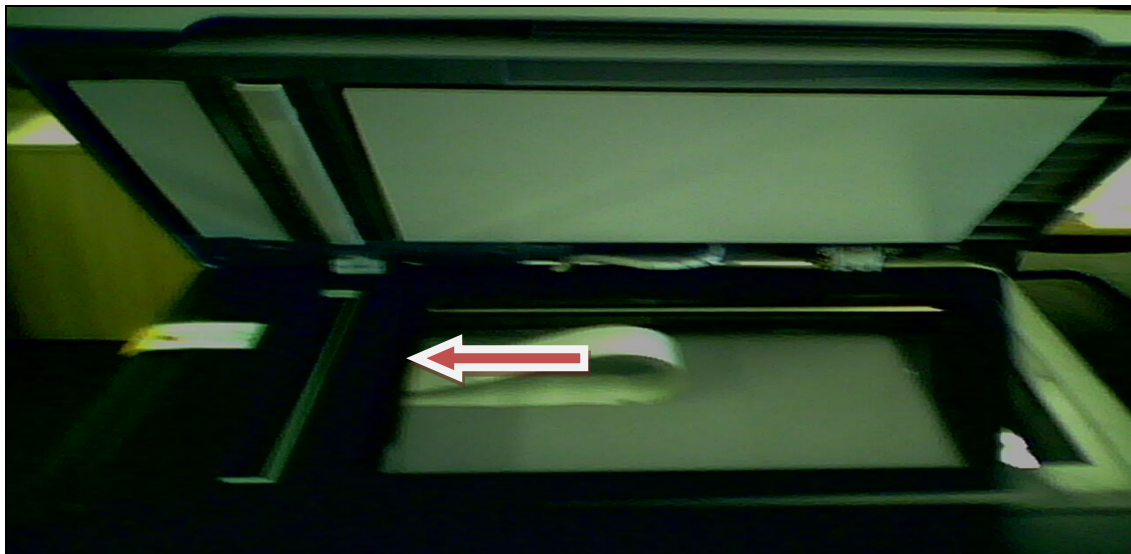
Para solucionar dúvidas não encontradas nesse manual, deverá ser consultado o **manual do usuário completo** dessa impressora. Para isto, clique com o botão direito do mouse no ícone da mesma, localizado no canto inferior direito da tela, conforme ilustração abaixo.



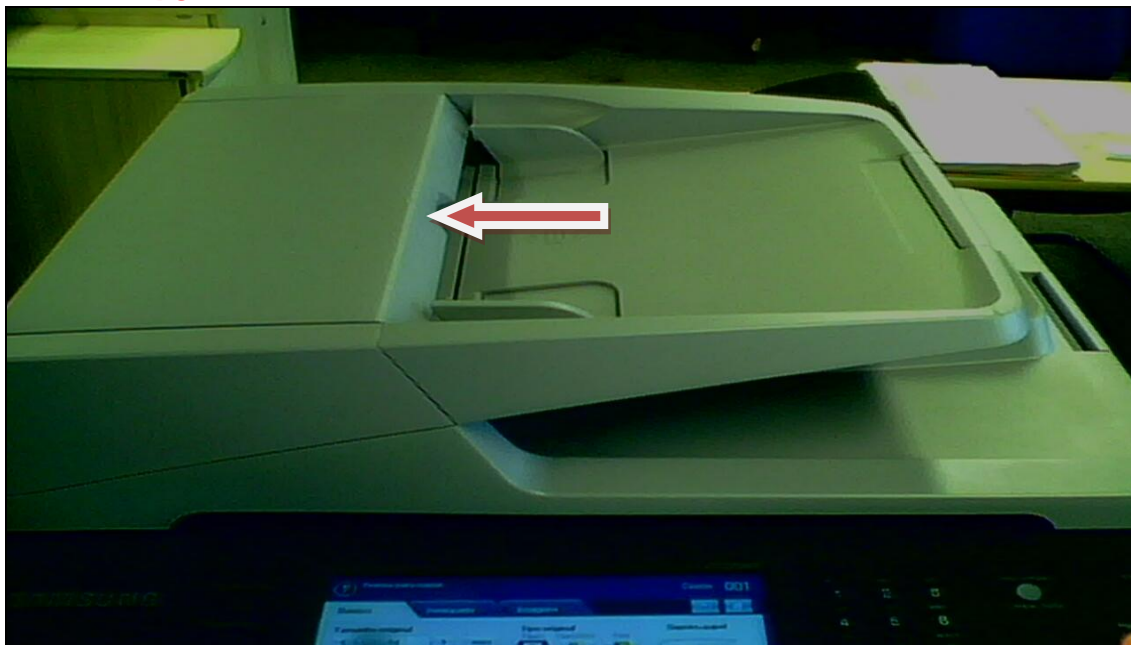
2. Como fazer cópia na Samsung SCX5835

- a) Para efetuar cópia, coloque o papel que se deseja copiar na **BANDEJA** (um único documento com a **face** voltada para **baixo** e a tampa do scanner fechada) ou no **ALIMENTADOR** (um ou vários documentos com a **face** voltada para **cima**);

BANDEJA



ALIMENTADOR



- b) No painel da impressora, o qual é sensível ao toque (Touchscreen), selecione a opção **Copiar**;



- c) Aparecerá o **painel de configuração** da cópia que será feita. Digite o número de cópias desejadas no canto superior direito da tela;



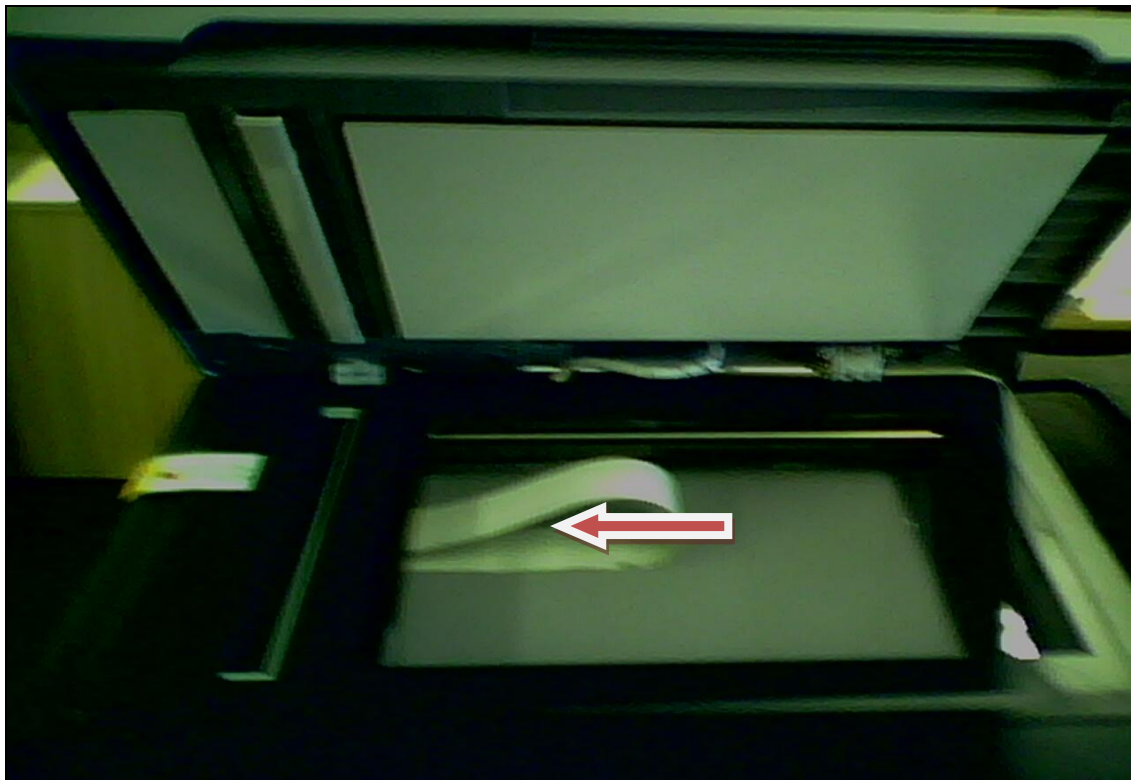
- d) Depois de feita a configuração (tamanho do papel, reduzir/ampliar, duplex, tipo original, etc) e digitado o número de cópias, aperte o botão **INICIO**. Nesse momento, as cópias escolhidas serão impressas;



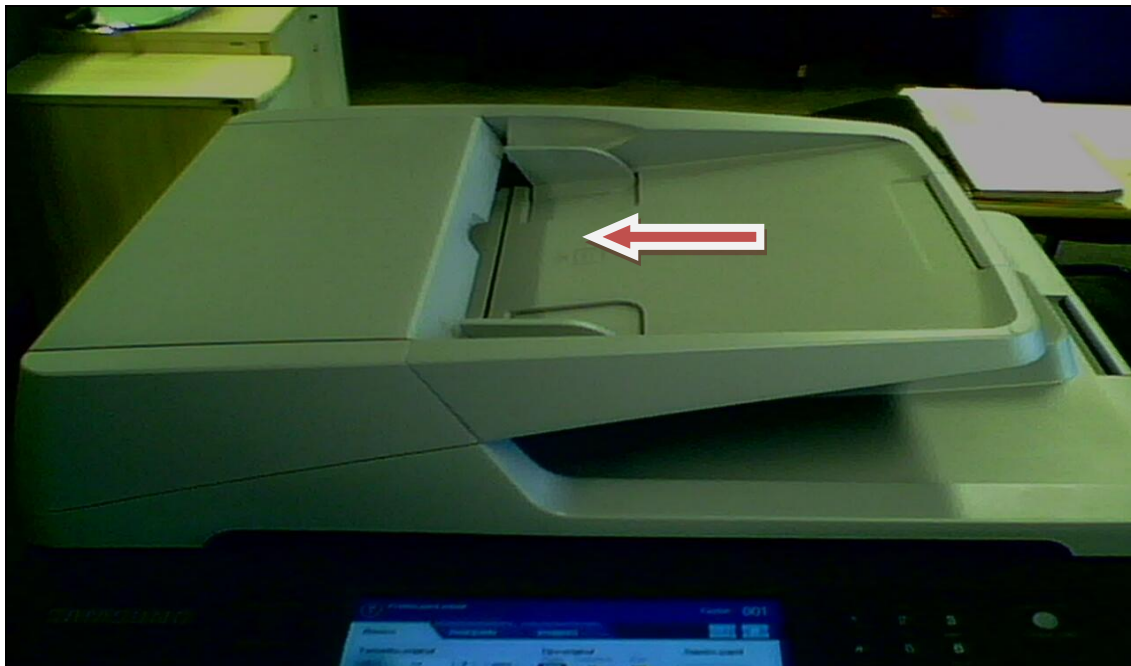
3. Como digitalizar na Samsung SCX5835

- a) Coloque os documentos com a face voltada para cima no **alimentador** de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (**bandeja**);

BANDEJA



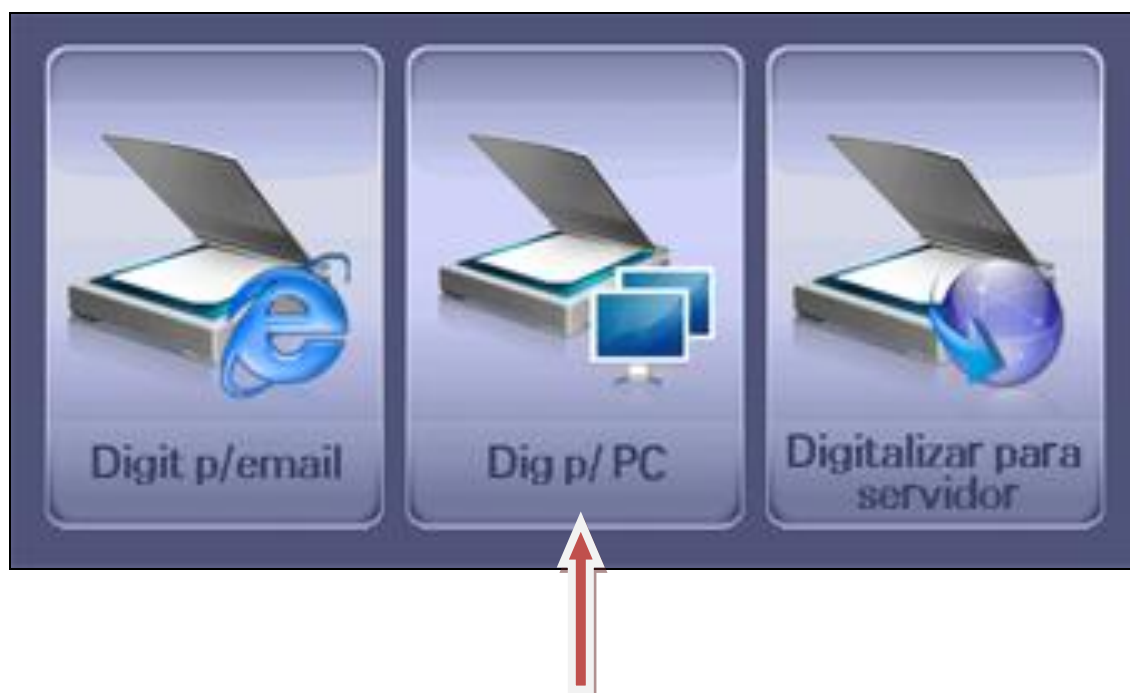
ALIMENTADOR



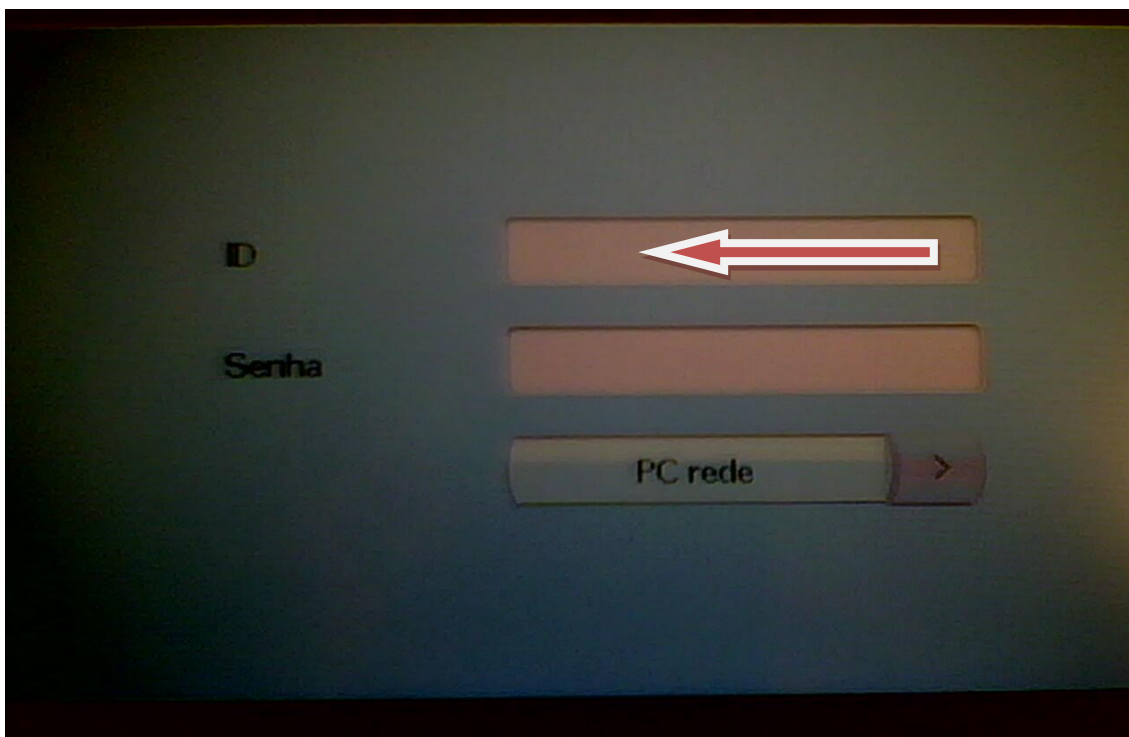
- e) No painel da impressora, o qual é sensível ao toque (Touchscreen), selecione a opção **Digt**;



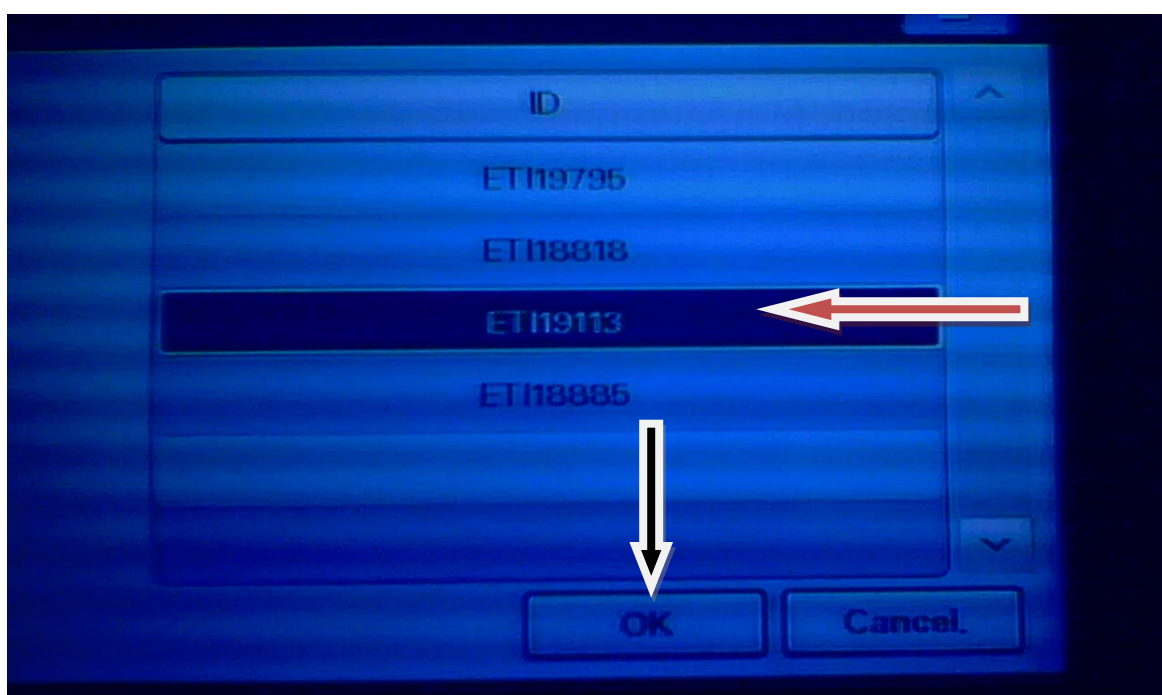
- f) Na próxima tela, selecione **Dig p/ PC**;



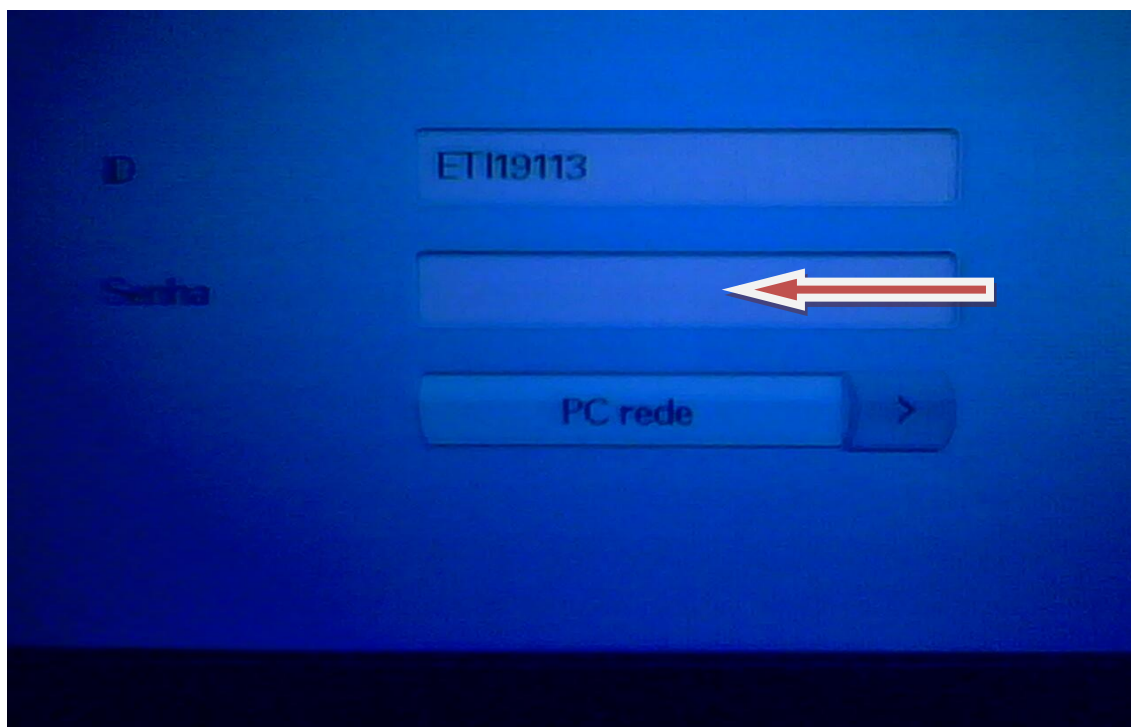
- g) O sistema irá solicitar seu **ID** e sua **SENHA**; Para colocar o **ID**, dê um duplo clique no campo do **ID**;



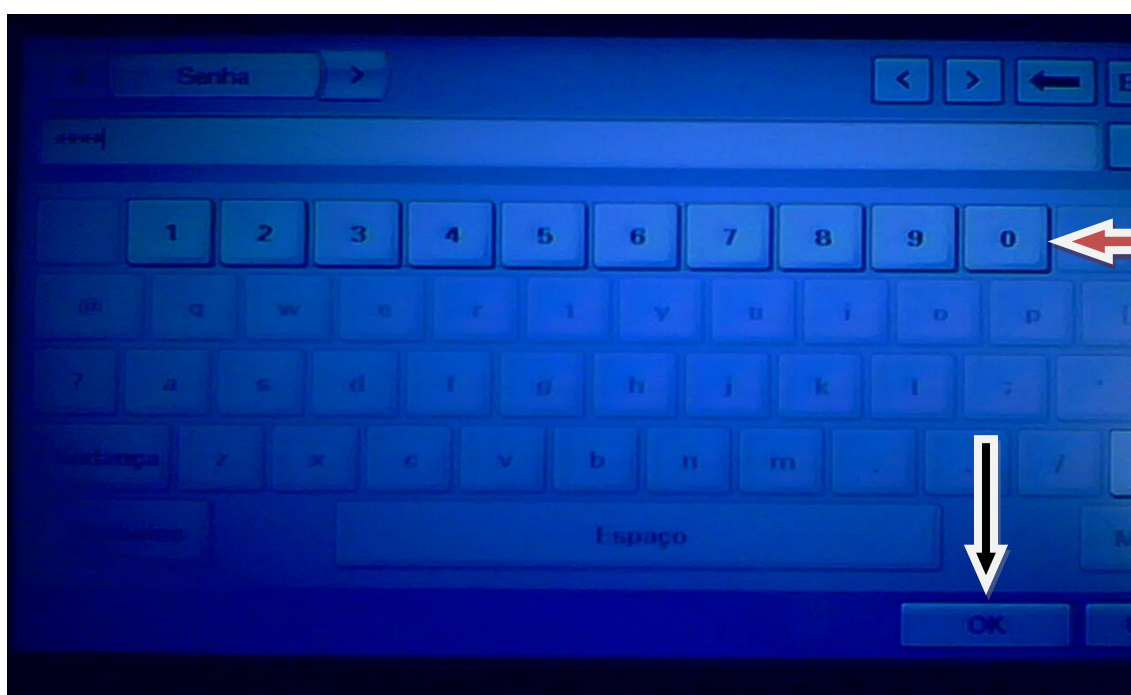
- h) Nesse momento, aparecerá uma lista contendo identificação dos computadores configurados nessa impressora multifuncional. Selecione o **ID** correspondente ao seu **MICRO** (nesse caso, o micro é o **ETI19113**) e clique no botão **OK**;



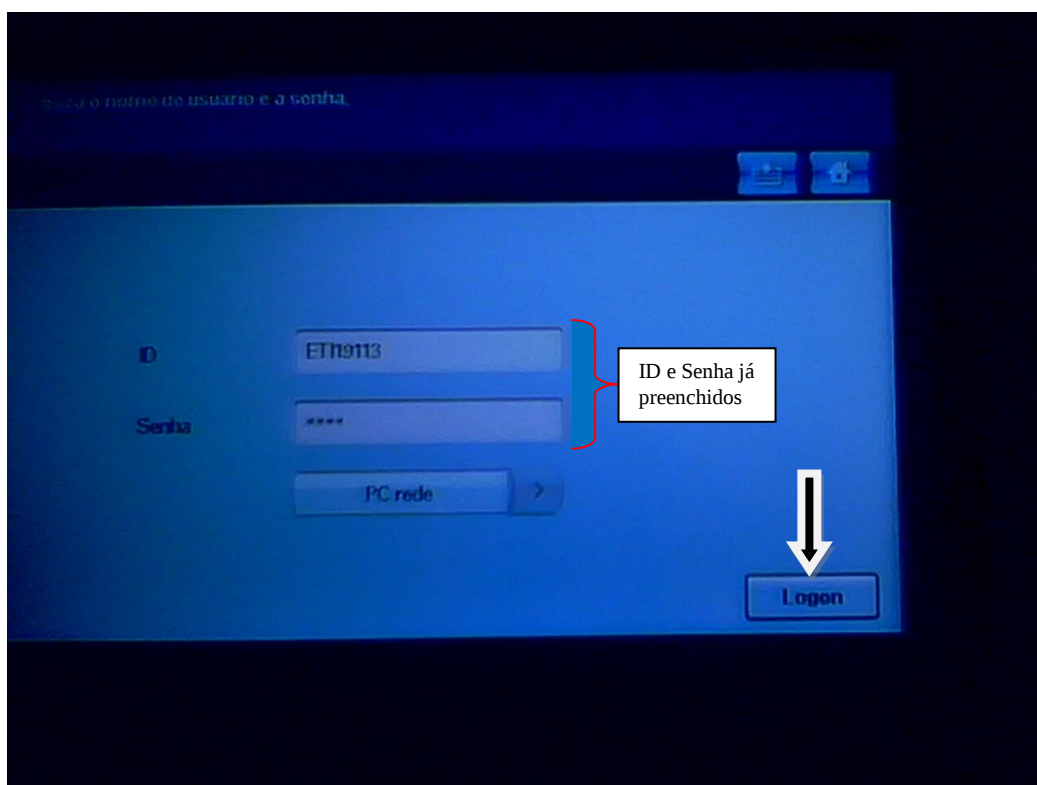
- i) Nesse momento, o sistema retornará para a tela de **logon** com o ID preenchido.
Dê duplo clique no campo senha para inserí-la;



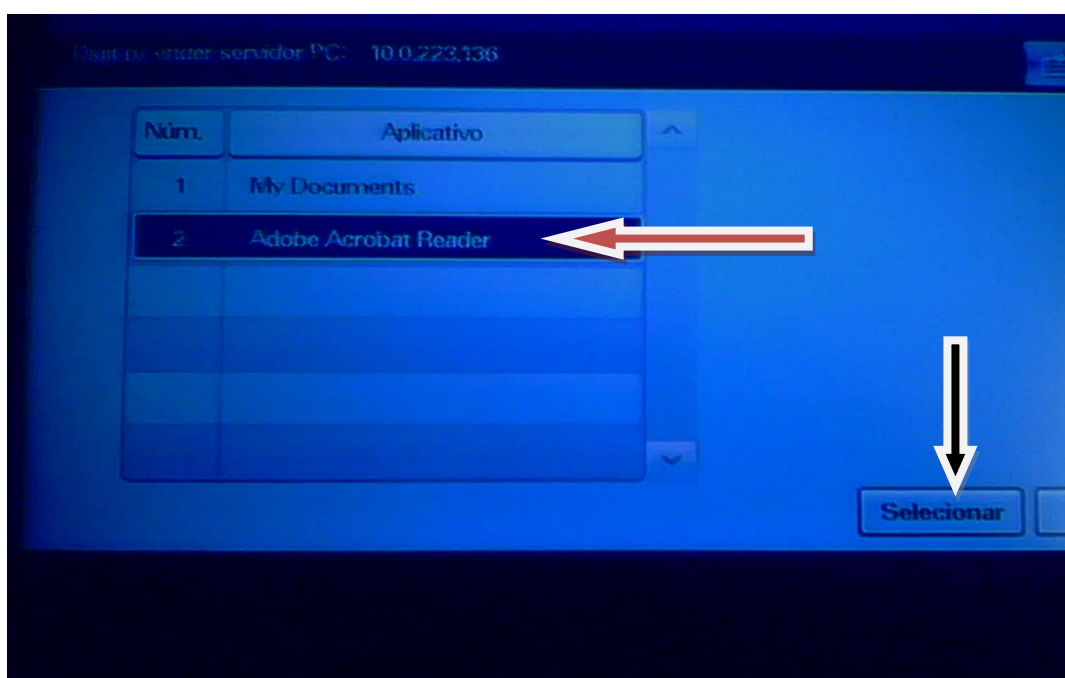
- j) Digite a **SENHA** utilizando o teclado numérico mostrado e clique em **OK**.
OBS: Como padrão, a senha adotada são os últimos 4 dígitos do patrimônio do microcomputador. Nesse exemplo, como o patrimônio é **I19113**, então a senha será **9113**;



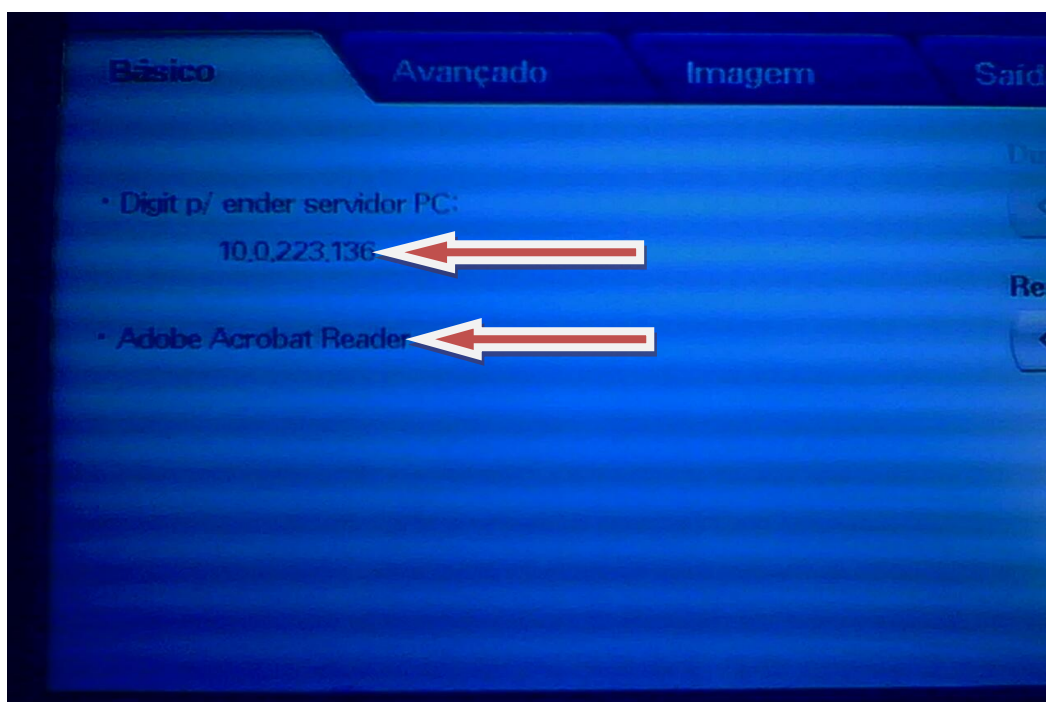
- k) Depois do passo anterior, o sistema retornará para a tela de login com os dois campos preenchidos. Clique em **Logon**;



- l) Aparecerá uma lista com aplicativos que poderão ser utilizados para digitalização. Selecione um deles e clique em **Selecionar**;



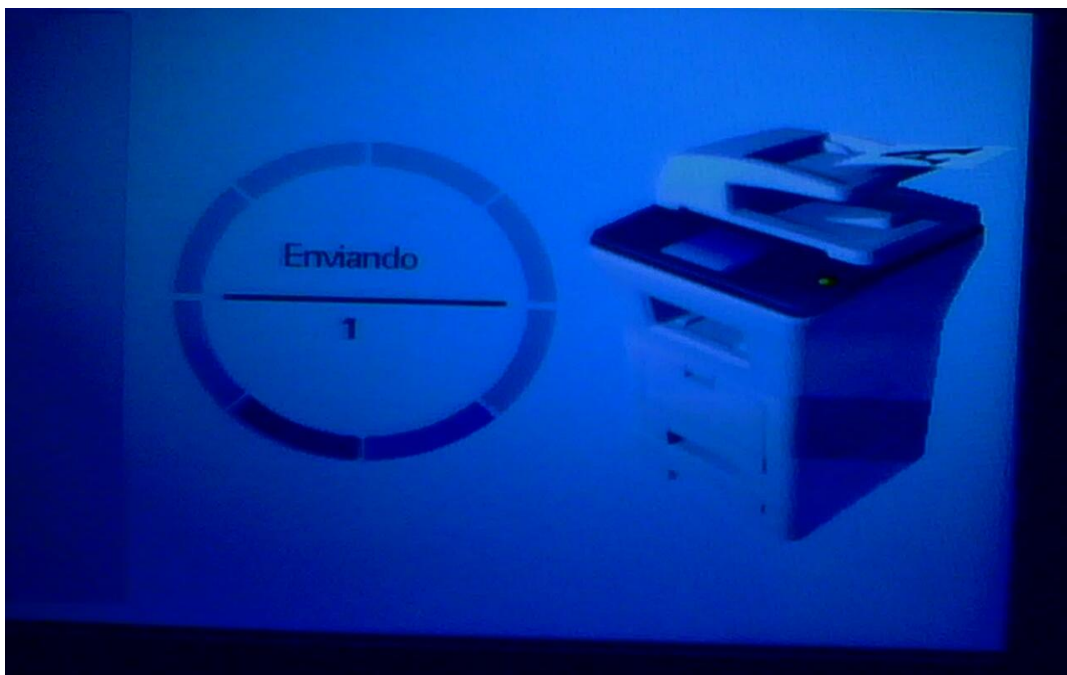
- m) Aparecerá o endereço IP do micro e o aplicativo selecionado para realizar a digitalização;



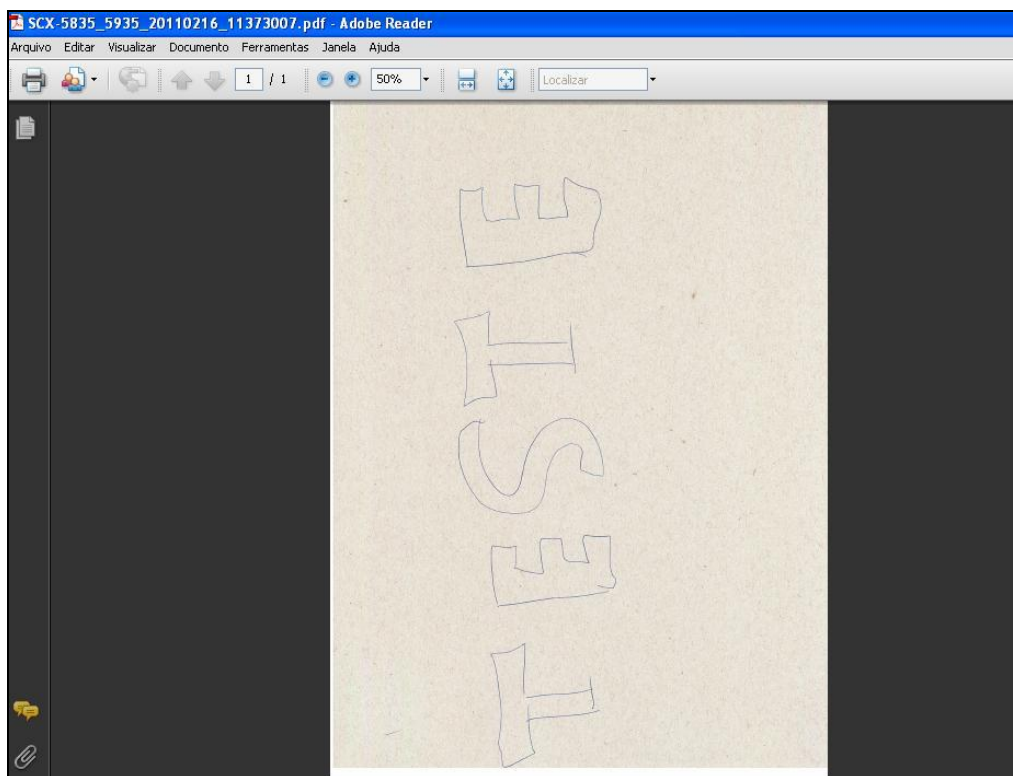
- n) Aperte o botão “**Início**” no painel frontal da impressora;



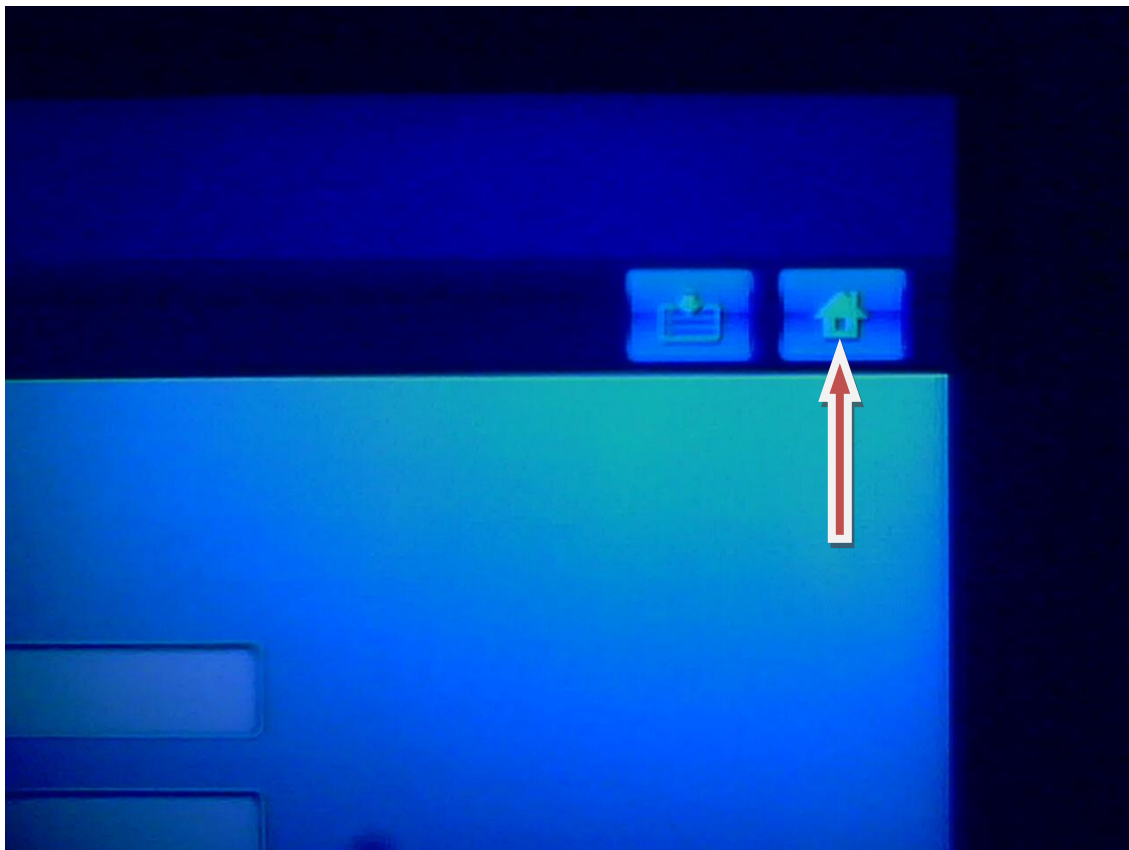
o) A máquina efetuará a digitalização e enviará para seu micro;



p) O documento aparecerá na sua tela (área de trabalho);



- q) Logo após a digitalização, clique no ícone localizado no canto direito da tela do painel para retornar para a tela principal. Nesse momento estará concluído o procedimento.



4. Como enviar FAX na Samsung SCX5835

- a) No painel da impressora, o qual é sensível ao toque (Touchscreen), selecione a opção **Fax**;



- b) Aparecerá a tela de envio de FAX;



c) Aperte o botão “**Tom de disc**” no painel frontal da impressora;



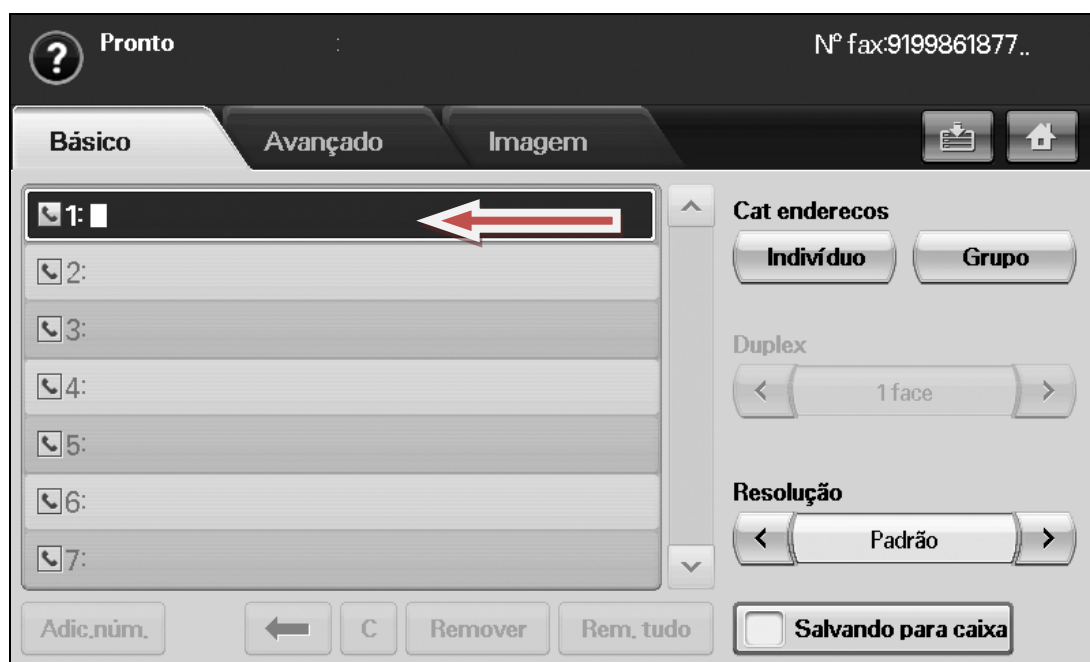
d) Após pressionar o botão “**Tom de disc**”, será dado o sinal de “**Linha telefônica**”. Digite o número do **FAX** que será enviado no campo “1”.

Exemplos:

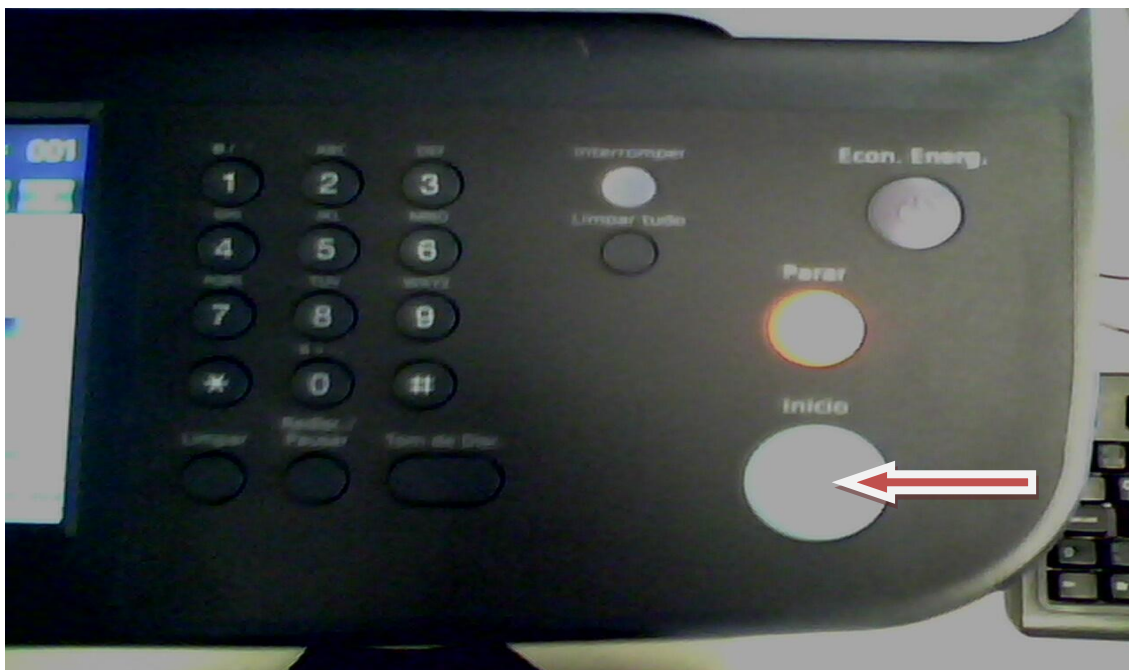
No caso de Ramal interno do TST → 4948.

No caso de externo → 30434948.

No caso de interurbano → 06130434948.



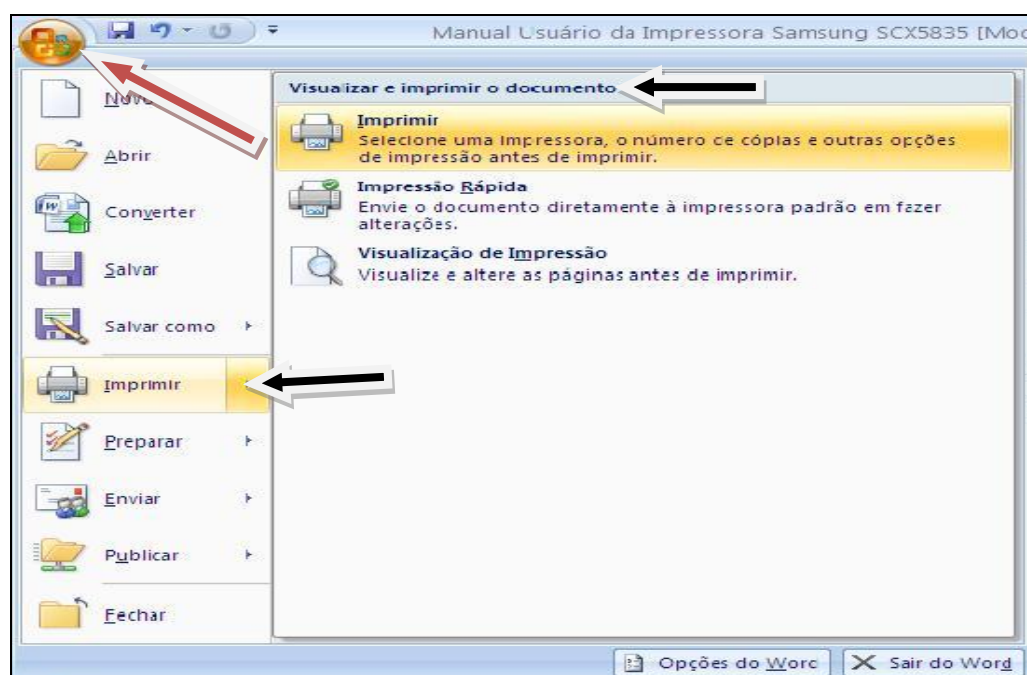
- e) Após digitar o número do FAX, aguarde o “**SINAL DE FAX**” e pressione o botão “**início**”;



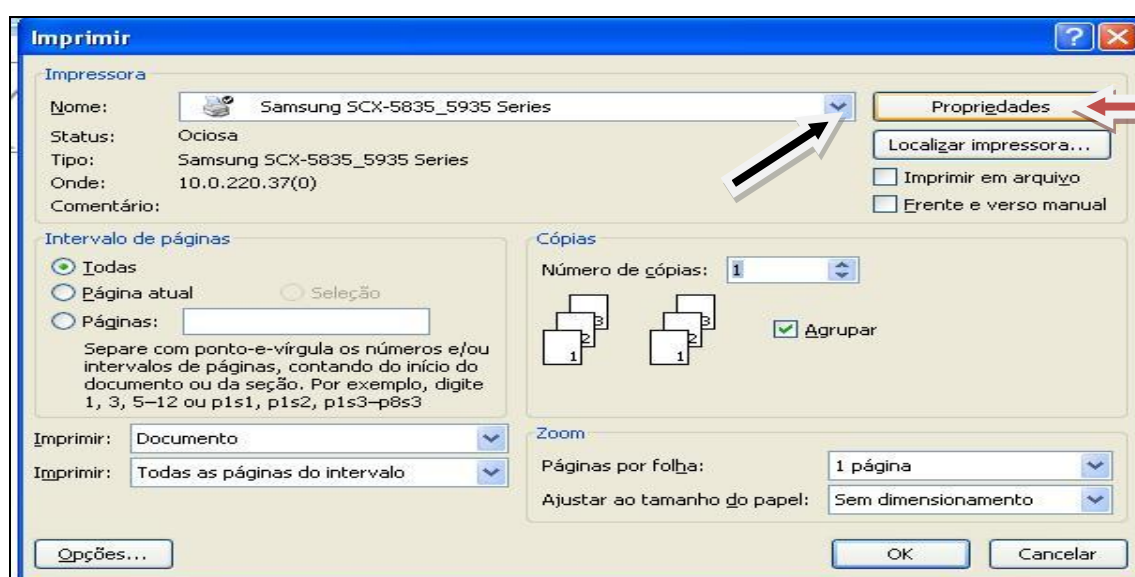
- f) Quando terminado o procedimento, a impressora imprimirá o comprovante de envio do fax e este estará finalizado.

5. Como configurar impressões na Samsung SCX5835

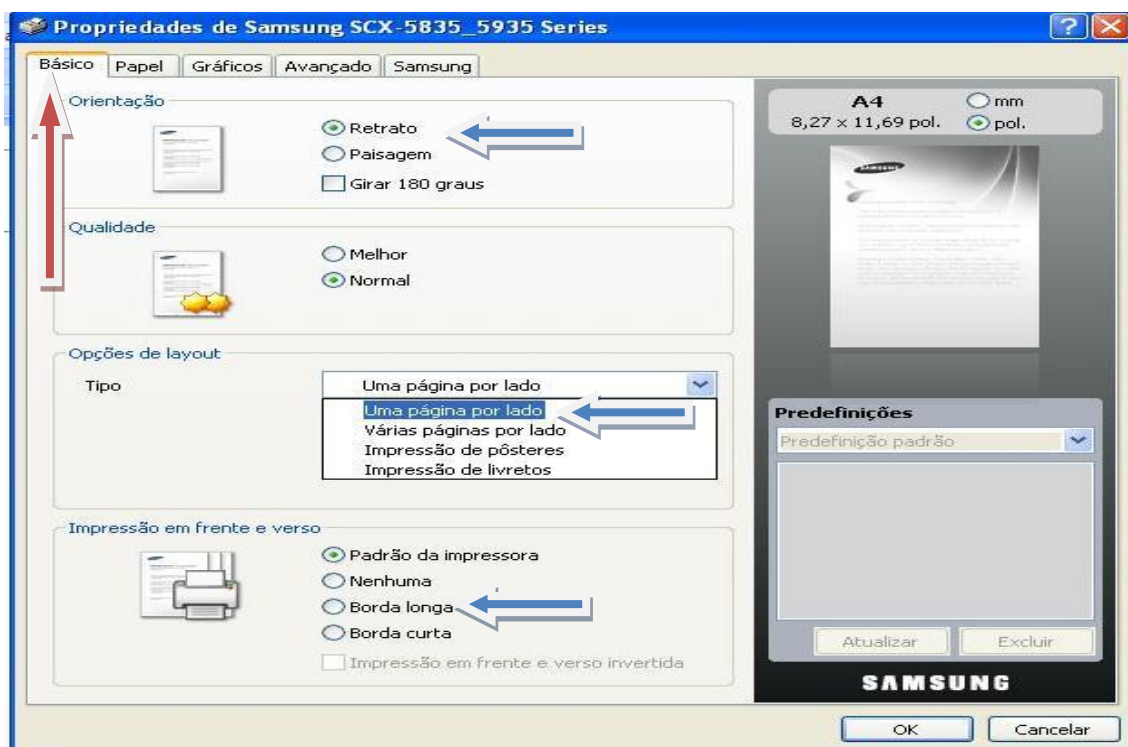
- a) Com o documento pronto para impressão, clique no botão “**Office**” localizado no canto superior esquerdo do documento e selecione a opção “**imprimir**” ou use o atalho do teclado “**CTRL+P**”. Aparecerá a janela de configuração da impressão;



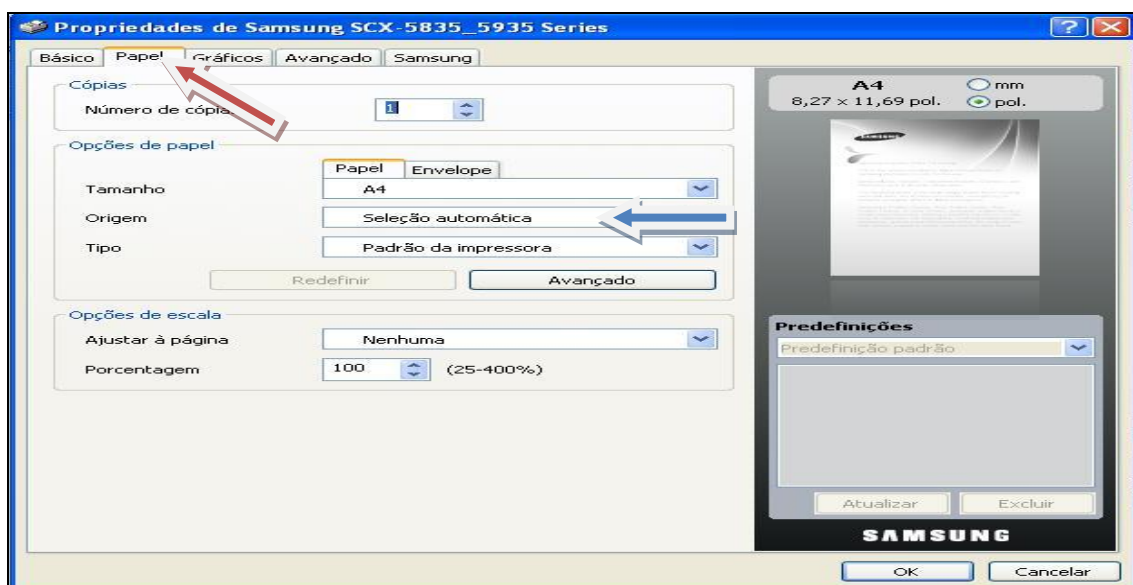
- b) Se a impressora que aparecer não for a Samsung SCX-5835, é porque ela não está como padrão. Utilize a barra de rolagem para selecioná-la e clique em “**propriedades**” para configurá-la;



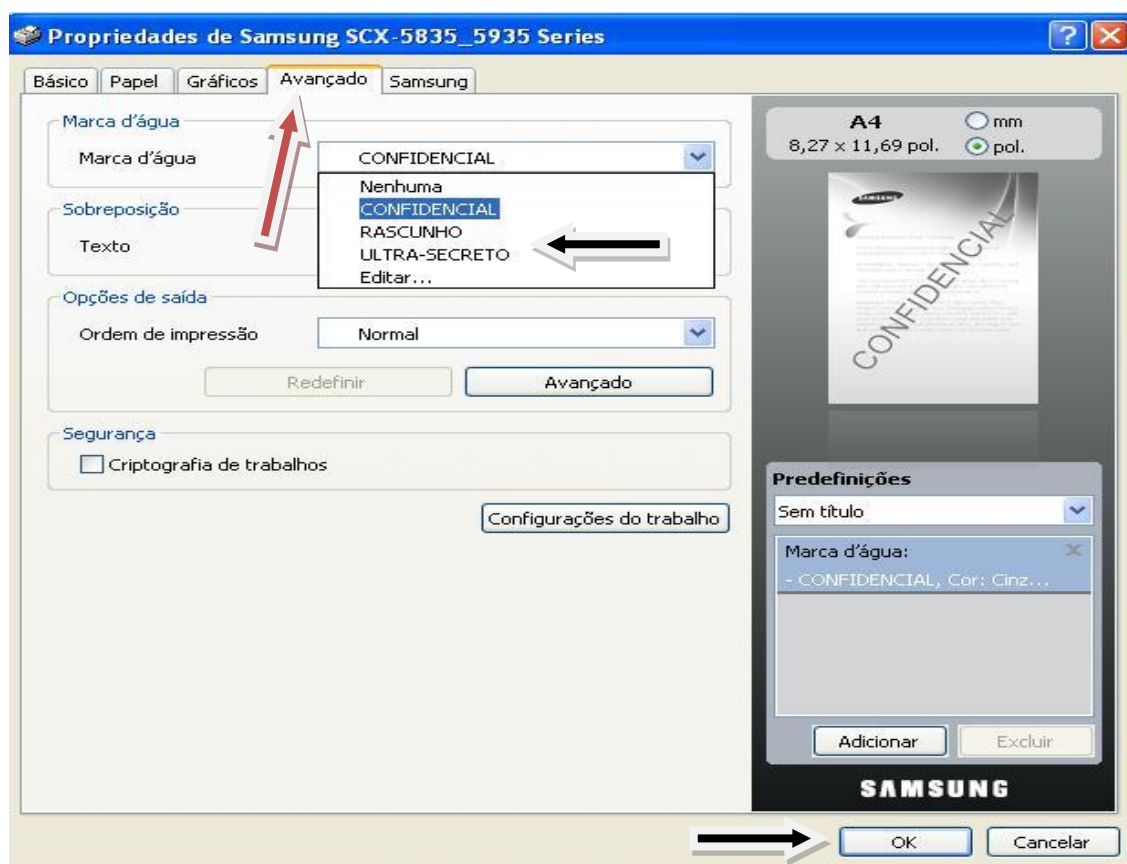
- c) Ao clicar em “**Propriedades**” aparecerá a tela abaixo. Na aba “**Básico**”, faremos a configuração da “**orientação**” para impressão em retrato, paisagem e Girar 180 graus;
Em “**Opções de layout**”, será informada a quantidade de impressões em uma página;
Para impressões frente e verso, basta selecionar a opção “**Borda longa**” em “**Impressão em frente e verso**”.



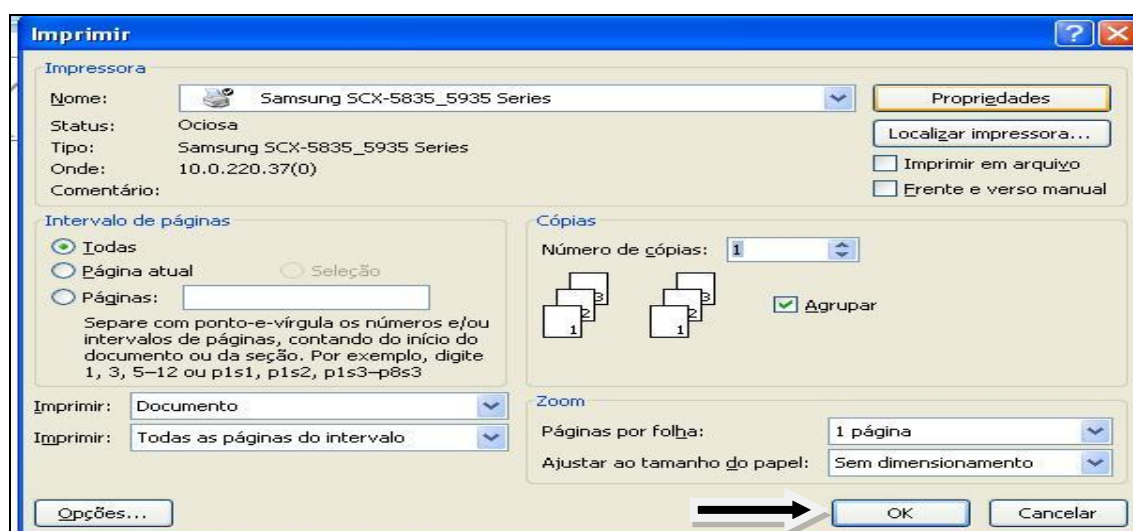
- d) Na aba “**papel**”, será selecionada a quantidade de cópias que serão impressas, o tamanho do papel e de qual bandeja serão puxadas as folhas na opção “**origem**”;



- e) Na aba “**Avançado**”, será configurada a **Marca d’água**. Ao final de todas as configurações clique em **OK**;



- f) Após clicar em **OK**, a tela abaixo retornará. Se clicar novamente em **OK**, sua impressão será enviada para a impressora Samsung SCX-5835.



6. Responsável pela informação

CAS – Central de Atendimento da SETIN

Responsável pela Confecção/Revisão

SATI – Setor de Aprimoramento em TI (revisão)
CAS – Central de Atendimento da SETIN (confecção)