



**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários**

## **MANUAL DE CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE MOBILIDADE**

*Versão 1.0 – Atualizado em 06/01/2017*

## MANUAL DE CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE MOBILIDADE

### ÍNDICE

1. O que é o ambiente Mobilidade.....	3
2. Pré-requisitos .....	3
3. Instalação para ambiente Windows .....	4
3.1. Realizando o primeiro acesso .....	4
3.2. Instalando o Citrix Receiver .....	5
3.3. Acesso aos sistemas com o Citrix Receiver pelo navegador .....	7
3.4. Acesso aos sistemas com o Citrix Receiver sem o navegador .....	10
3.5. Acesso aos sistemas através do menu Windows .....	12
4. Instalação para ambiente Mac OS .....	14
4.1. Realizando o primeiro acesso .....	14
4.2. Instalando o Citrix.....	15
4.3. Acesso aos sistemas com Citrix Receiver sem navegador.....	20
4.4. Acesso aos sistemas através da lista de aplicativos.....	22

## **1. O que é o ambiente Mobilidade do TST?**

É uma solução que permite que os servidores do Tribunal tenham acesso aos sistemas administrativos e jurídicos, aos aplicativos utilizados no TST, bem como aos drives da rede interna (G, K, etc) a partir de qualquer computador com acesso à internet.

Para acesso ao ambiente Mobilidade podem ser utilizados os principais navegadores como o Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Apple Safari, entre outros.

Dentre as principais características deste novo ambiente podemos citar que, além de ser compatível com as plataformas Microsoft Windows e Apple OS X/macOS, também pode ser acessado utilizando tablets e smartphones que utilizam os sistemas móveis Android, iOS ou Windows Phone. Apresenta ainda melhorias referentes à segurança, estabilidade e velocidade.

## **2. Pré-requisitos**

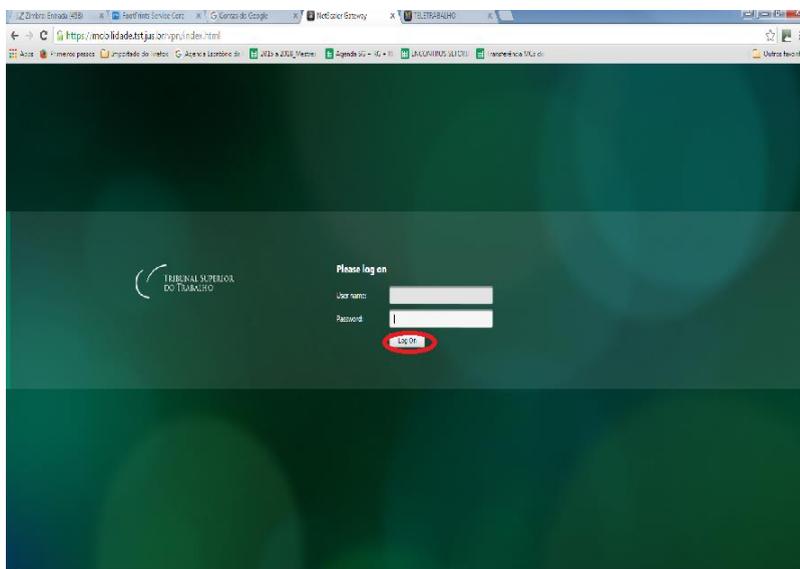
I. O usuário deve ter perfil de acesso no cadastro da SETIN. Para isso, o gestor da unidade na qual o usuário encontra-se lotado deverá registrar um chamado direcionado à SETIN, solicitando acesso ao ambiente Mobilidade.

- II. Em ambiente macOS ou Windows:
- a. Sistema Operacional atualizado;
  - b. Navegador atualizado;
  - c. Cliente Citrix Receiver instalado.

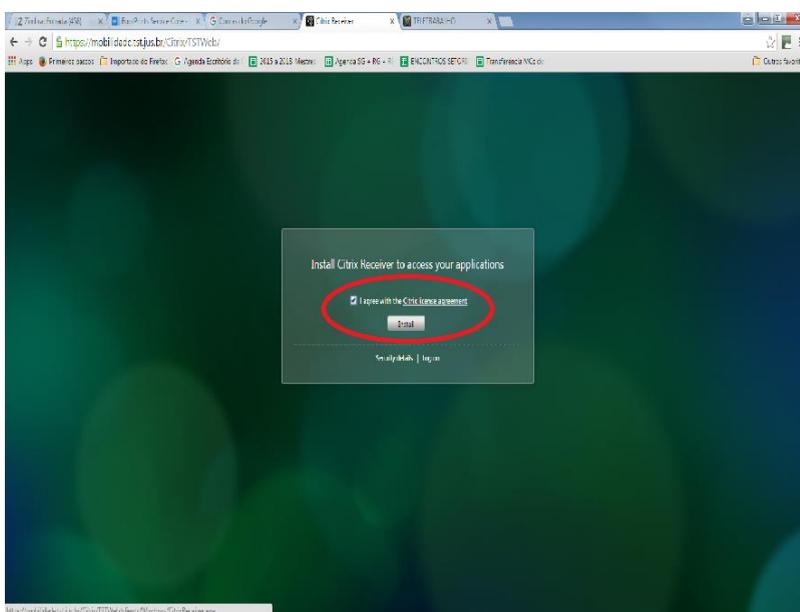
### 3. Instalação para ambiente Windows

#### 3.1. Realizando o primeiro acesso

- I. Todos os aplicativos em execução devem ser encerrados. Abrir o navegador, digitar o endereço: <http://mobilidade.tst.jus.br> e fornecer usuário e senha da rede do TST e, em seguida, clicar em “Log On”, conforme figura a seguir:

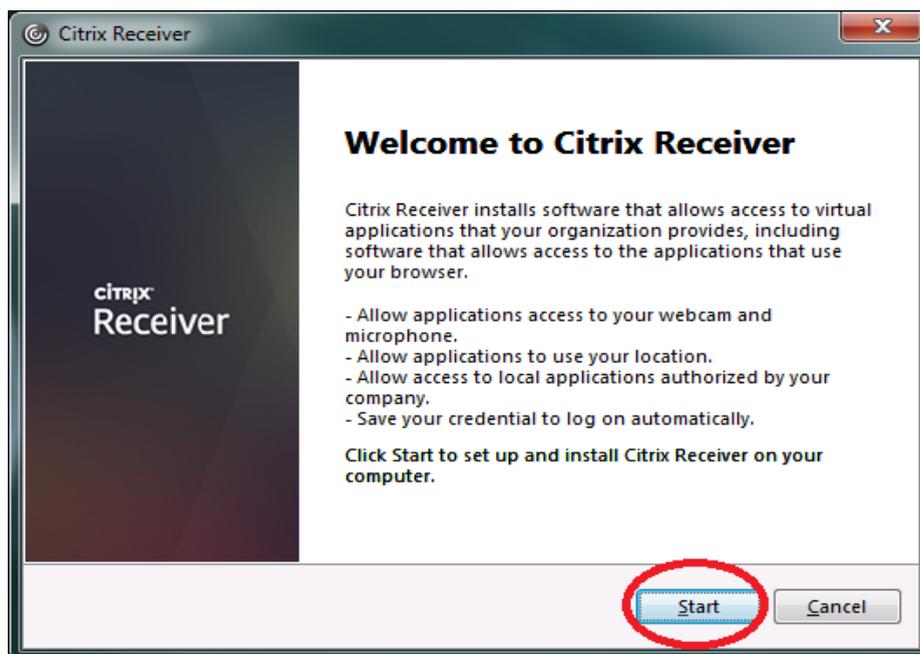


- II. No primeiro acesso será solicitada a instalação do aplicativo **Citrix Receiver**. Marcar a caixa “I agree with the Citrix license agreement” e, em seguida, clicar no botão “Install”, conforme indicado na figura a seguir:

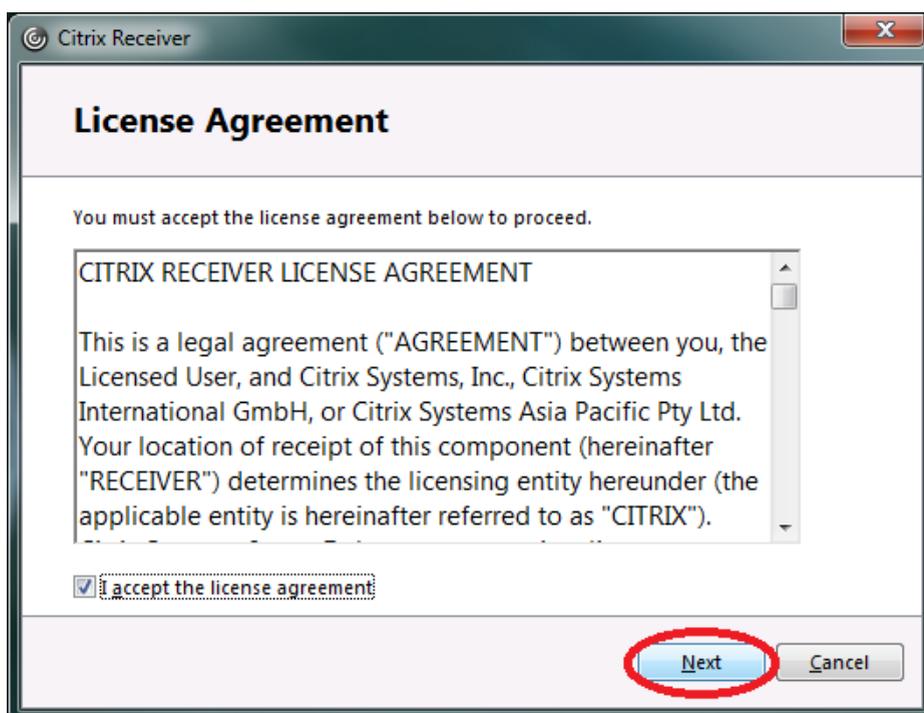


### 3.2. Instalando o Citrix Receiver

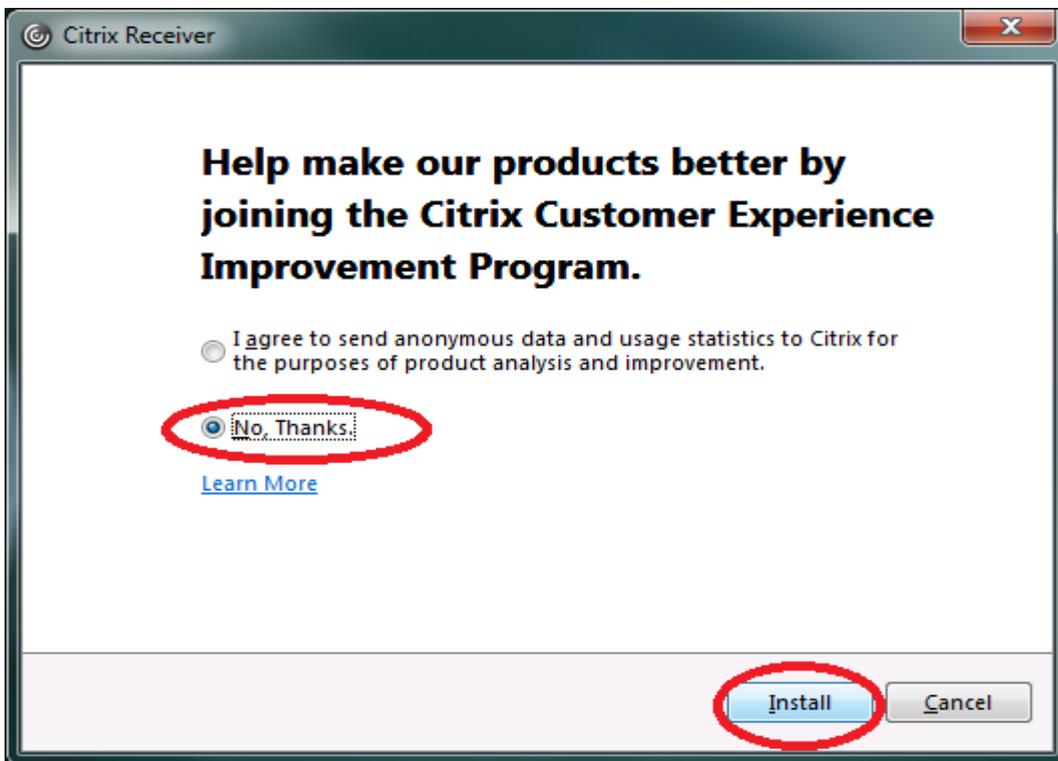
- I. Clicar no arquivo do instalador baixado para que este seja executado.
- II. Após a abertura do instalador, seguir os seguintes passos conforme figuras a seguir:
- III. Clicar no botão “Start”.



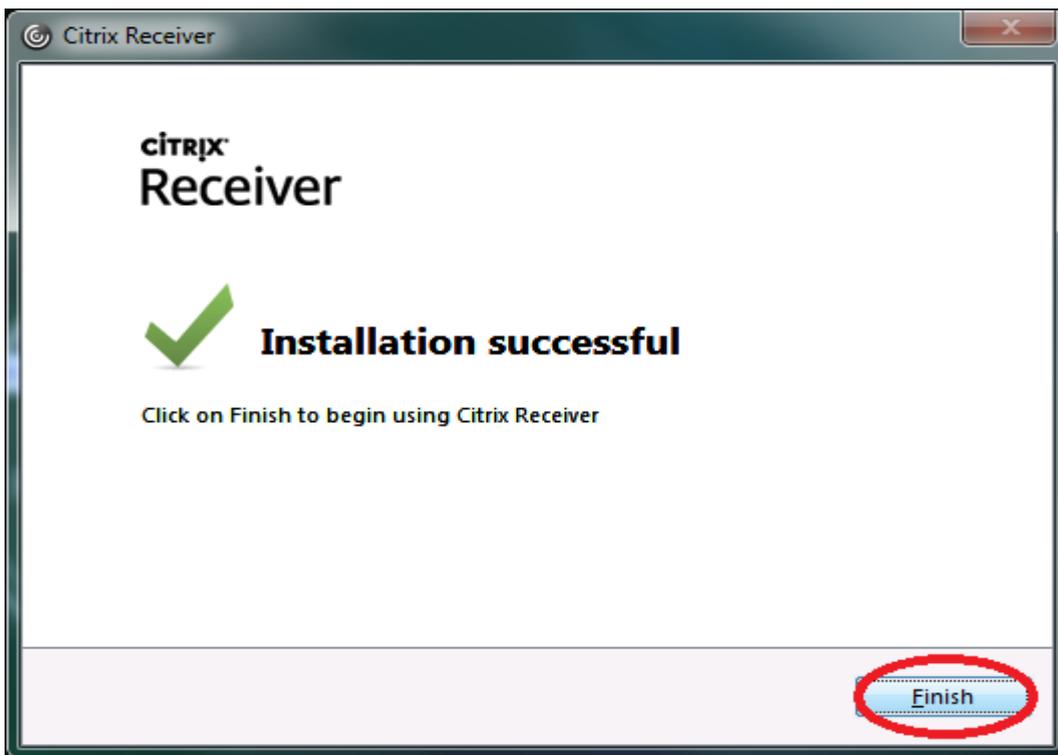
- IV. Selecionar a caixa “I accept the license agreement”, em seguida clicar no botão “Next”.



- V. Marcar a opção “No, thanks” e, em seguida, clicar em “Install”.

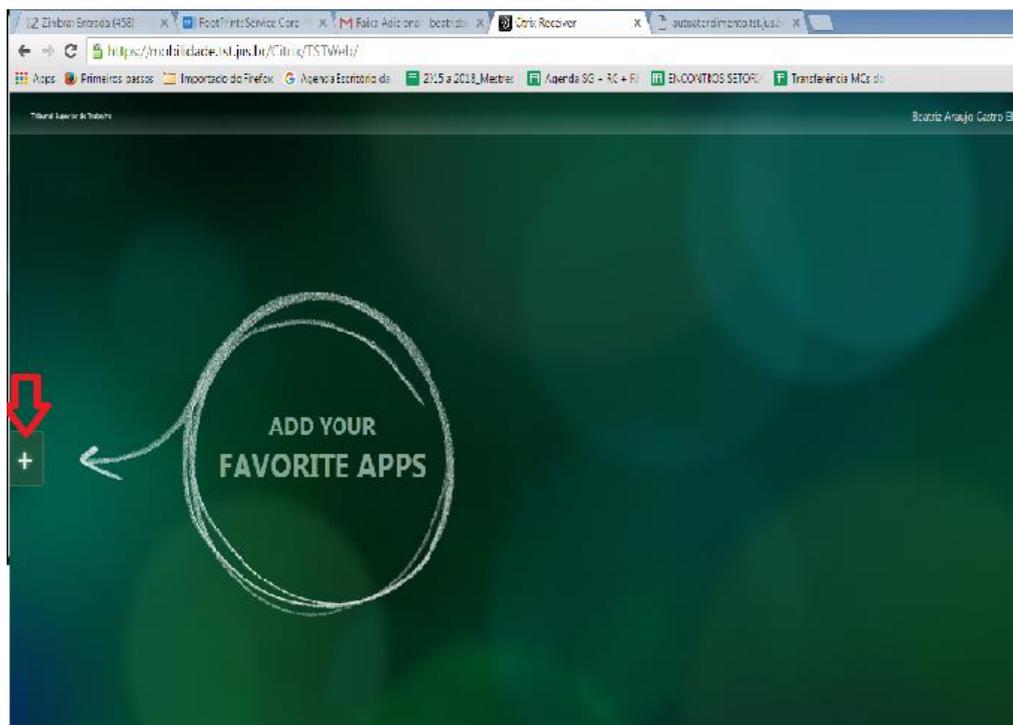


- VI. Clicar em “Finish” e a instalação será concluída.

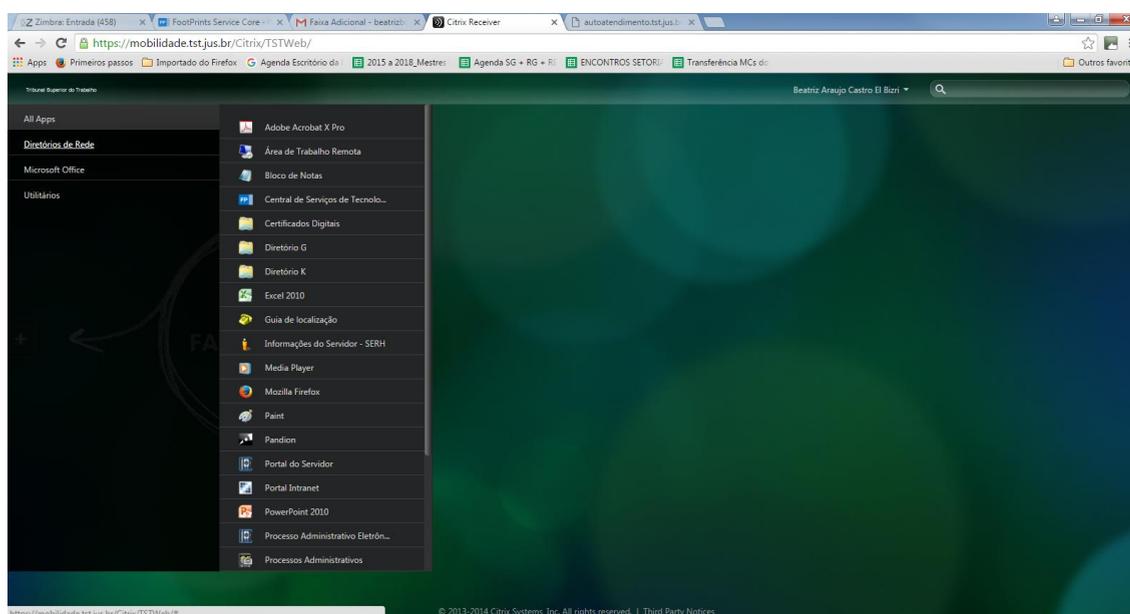


### 3.3. Acesso aos sistemas com Citrix Receiver pelo navegador

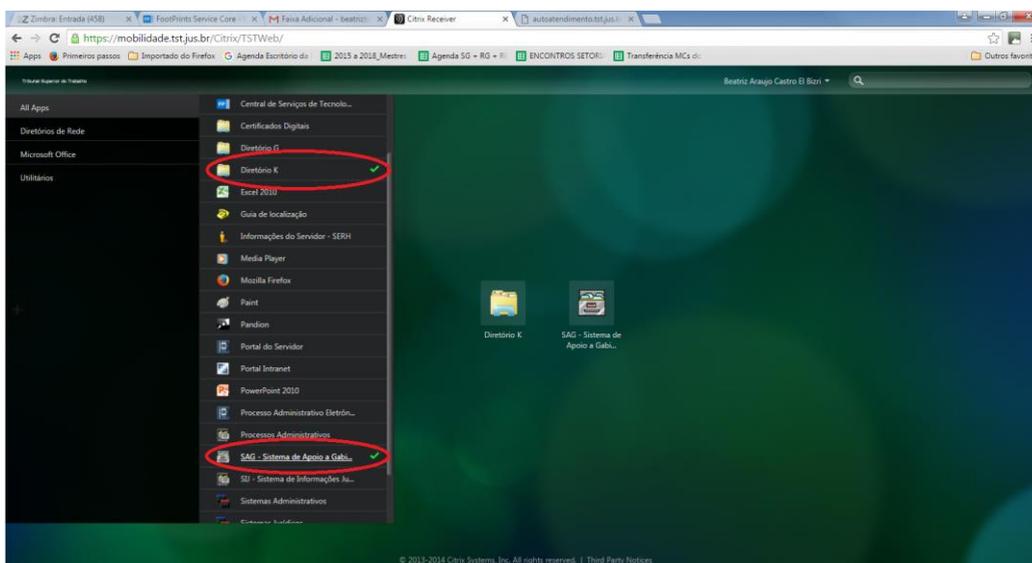
- I. Após a instalação do aplicativo é possível acessar os sistemas do TST. Há diversos atalhos disponíveis para acesso. Clicar no botão “+” para ver todos os atalhos disponíveis.



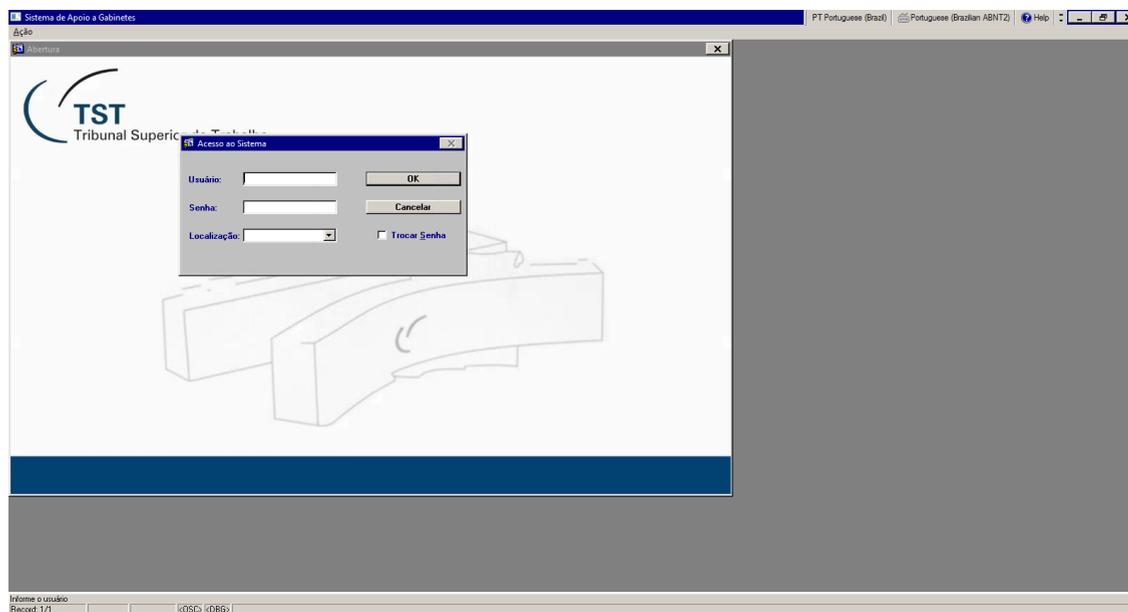
- II. Pode-se escolher os atalhos (sistemas, aplicativos, unidades de rede) mais utilizados para disponibilização na tela principal. Clicar em “All Apps” e serão exibidos todos os atalhos aos sistemas.



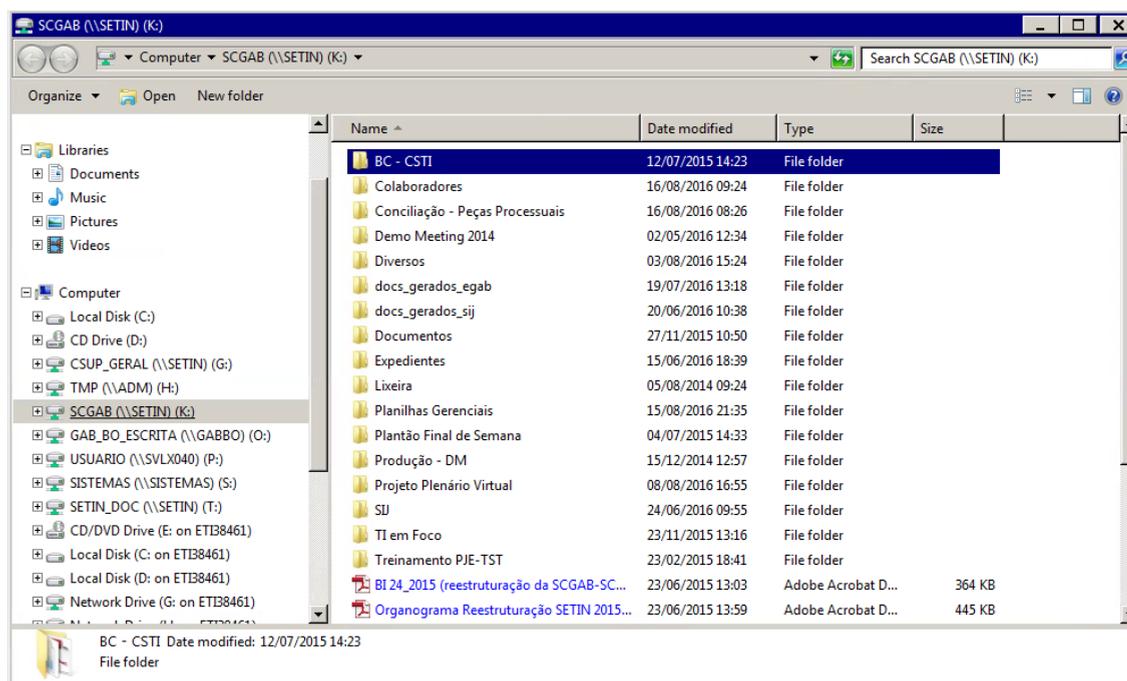
- III. Clicar nos atalhos mais utilizados, estes são destacados na tela principal para acesso.



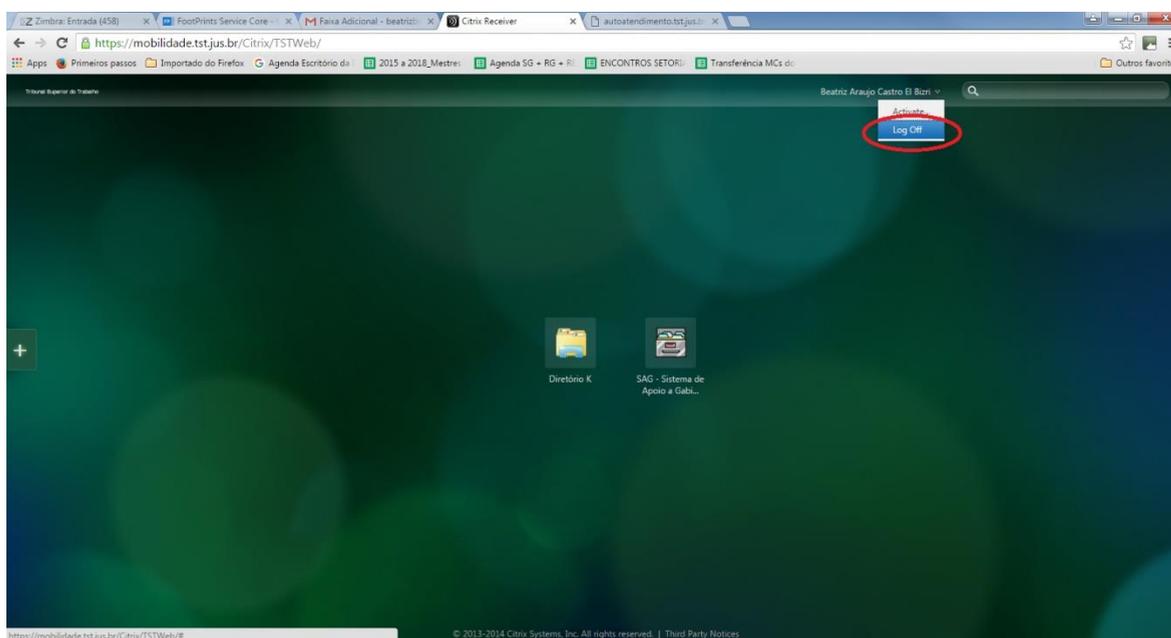
- IV. Para acessar o SAG, por exemplo, basta clicar sobre o atalho. A partir daí a utilização do sistema é feita da mesma forma que na rede interna do TST.



- V. Para abrir o diretório K:, por exemplo, basta clicar sobre o ícone. Após abrir o diretório K: é possível ver também todas as demais unidades de rede.

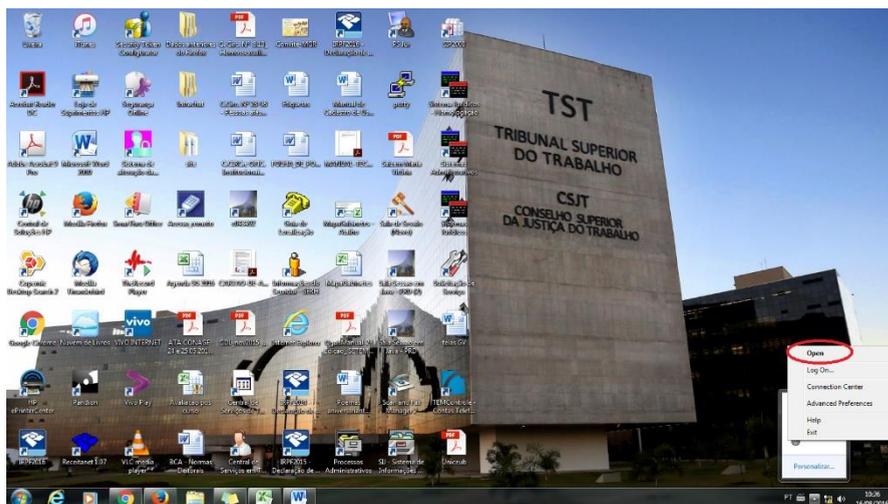


- VI. Para finalizar o trabalho é necessário fazer logoff, clicar na seta do lado do nome do usuário logado e, em seguida, clicar em “Log Off”.

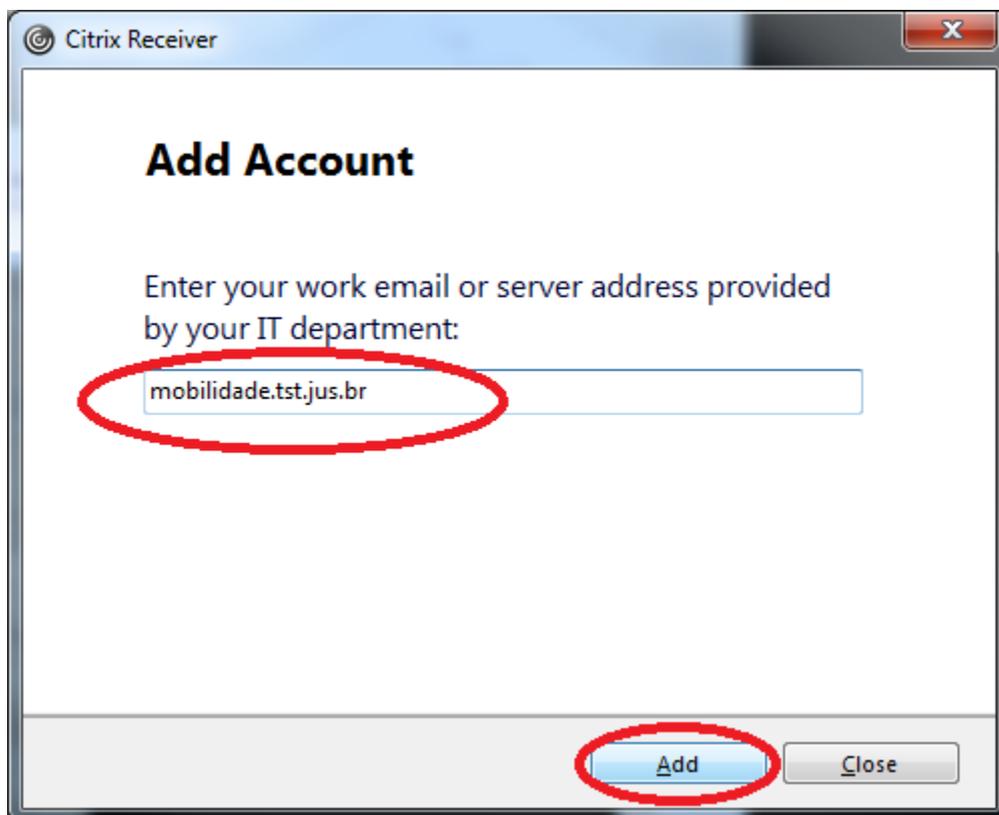


### 3.4. Acesso aos sistemas com Citrix Receiver sem o navegador

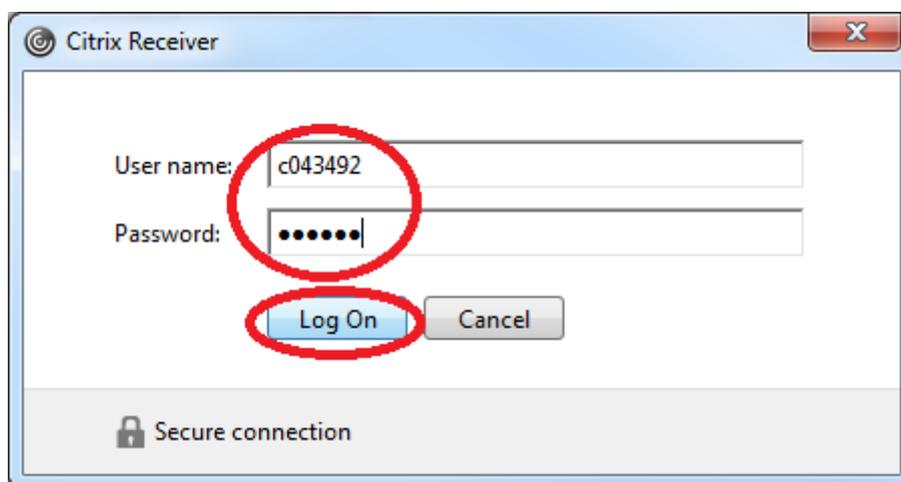
- I. Esta maneira está disponível após a instalação do **Citrix Receiver**. Clicar com o botão direito do mouse sobre o ícone do aplicativo **Citrix Receiver** localizado perto do relógio do Windows. Selecionar o item de menu “Open”



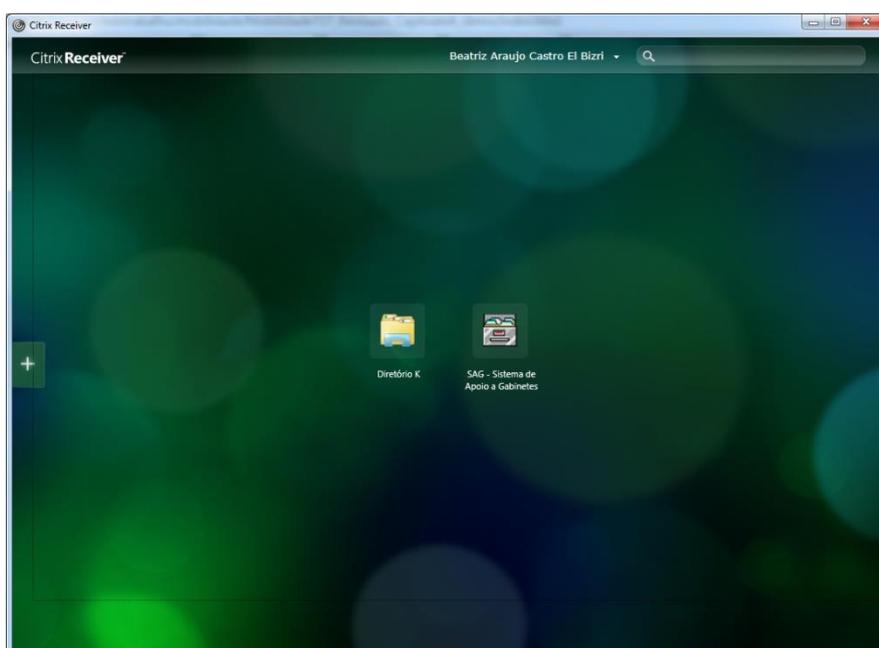
- II. Na primeira vez que utilizarmos o acesso pelo aplicativo será preciso configurar a conta. O endereço a ser acessado é o mesmo utilizado no navegador: [mobilidade.tst.jus.br](http://mobilidade.tst.jus.br). Digitar o endereço e clicar em “Add”.



- III. Inserir o usuário e a senha e, em seguida, clicar no botão “Log On”.  
OBS.: não é mais necessário inserir o texto “rede\c0...” para fazer logon.

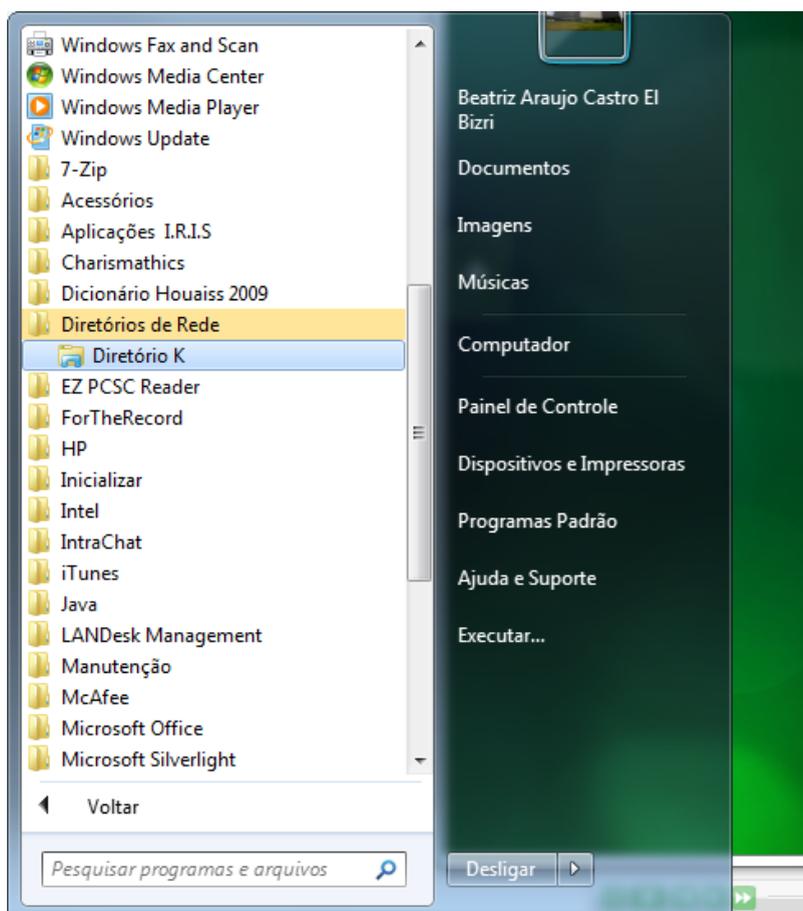


- IV. A tela aberta é a mesma quando utilizado o aplicativo **Citrix Receiver** pelo navegador.  
OBS.:
- Após a configuração, caso a janela do **Citrix Receiver** não tenha sido aberta, utilizar o ícone no menu próximo do relógio do Windows, clicar com botão direito do mouse e selecionar a opção “Open”;
  - Pode ocorrer nova solicitação das credenciais para logon no sistema;
  - Pode-se, assim como acessando pelo navegador, selecionar as aplicações favoritas para que estas sejam destacadas na tela principal;
  - A utilização dos sistemas ocorre da mesma forma que no navegador.

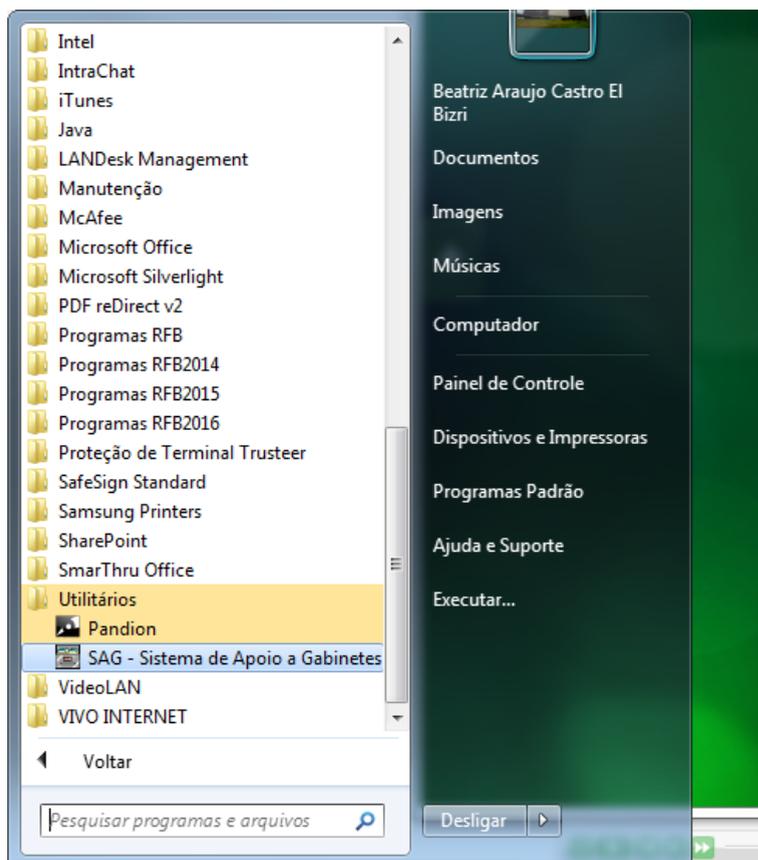


### 3.5. Acesso aos sistemas através do menu do Windows

- I. Ao configurar os atalhos para as aplicações favoritas ou mais utilizadas, além destes estarem disponíveis dentro do aplicativo **Citrix Receiver**, ficam também disponíveis junto com os outros programas instalados no Windows. Assim é possível acessar os sistemas do TST como um programa instalado no computador, sem necessidade do navegador e nem de abrir primeiramente a tela do **Citrix**.
- II. Por exemplo, para acessar o **Diretório K:**, clicar no ícone do Windows, em seguida em “Todos os Programas”, e na pasta “Diretórios de Rede” e o **Diretório K:** estará dentro desta pasta.



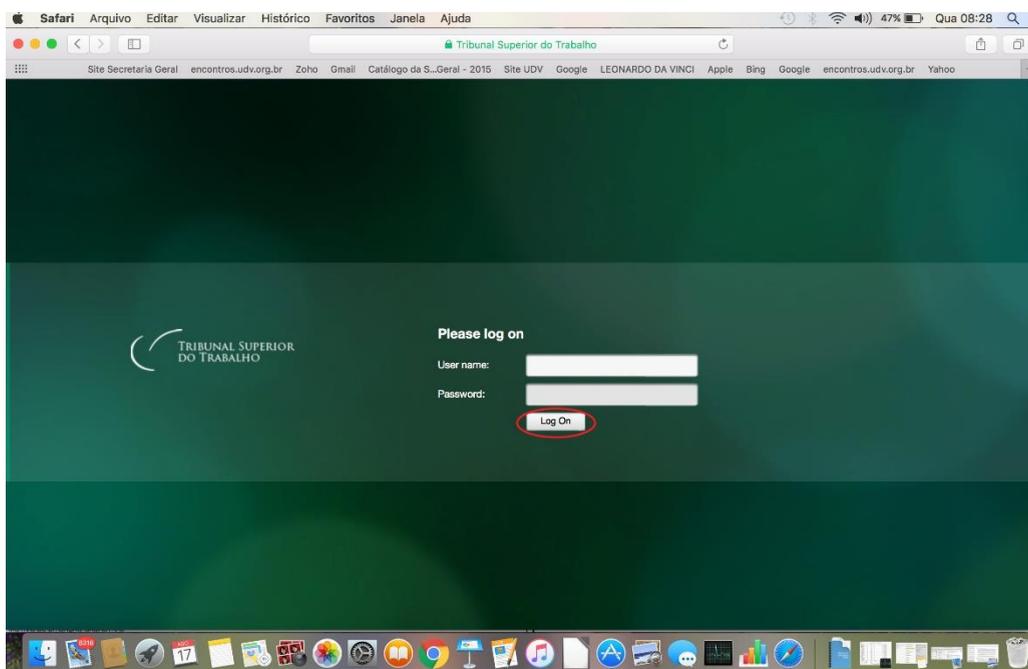
- III. Outro exemplo: para acessar o SAG, clicar no ícone do Windows e em seguida “Todos os Programas” e na pasta “Utilitários”. O SAG estará dentro desta pasta.



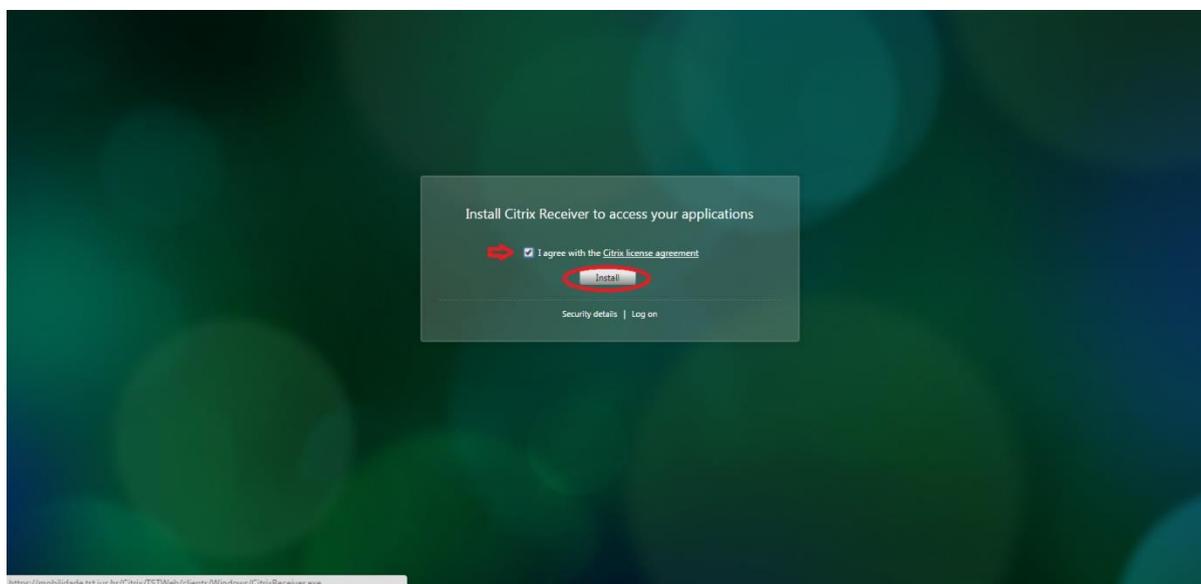
## 4. Instalação para ambiente MacOS

### 4.1. Realizando o primeiro acesso

- I. Todos os aplicativos em execução devem ser encerrados. Abrir o navegador, digitar o endereço: <http://mobilidade.tst.jus.br> e fornecer usuário e senha da rede do TST e, em seguida, clicar em “Log On”, conforme figura a seguir:

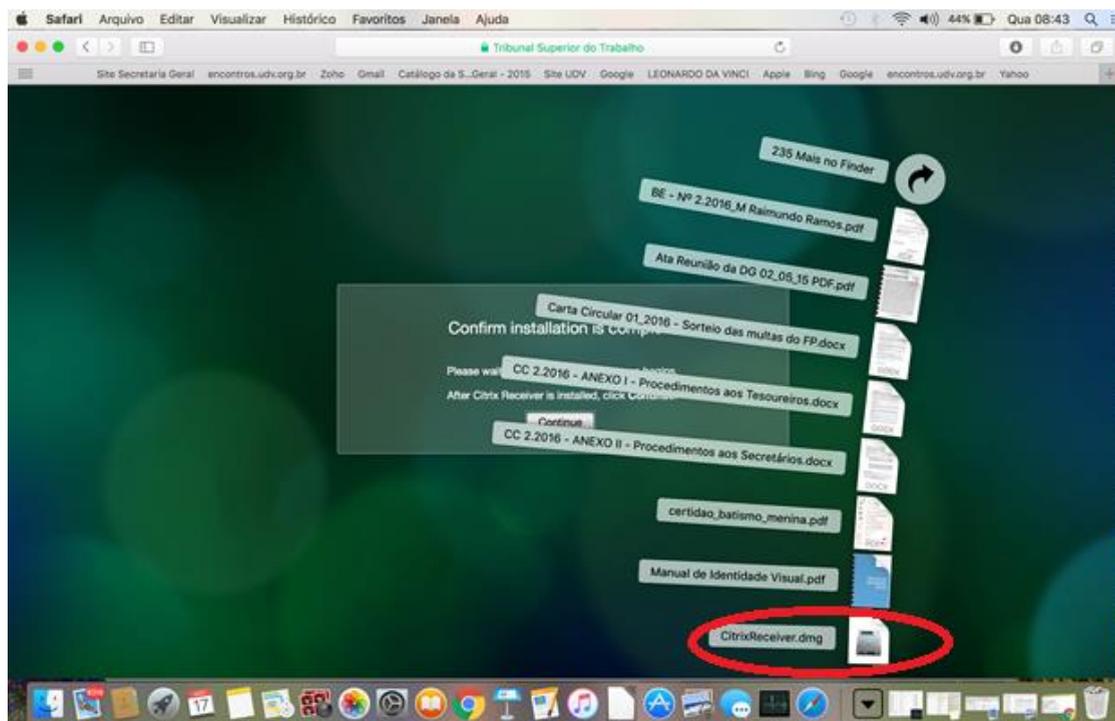


- II. No primeiro acesso será solicitada a instalação do aplicativo **Citrix Receiver**. Marcar a caixa “I agree with the Citrix license agreement” e, em seguida, clicar no botão “Install”, conforme indicado na figura a seguir:



## 4.2. Instalando o cliente Citrix

- I. Abrir a pasta “Transferências” e clicar no arquivo “CitrixReceiver.dmg”, conforme indicado na figura a seguir:



- II. Ao executar o arquivo “CitrixReceiver.dmg” será iniciado um assistente para instalação do **Citrix Receiver**. Na tela inicial, clicar no botão “Install Citrix Receiver” conforme indicado na figura a seguir:



III. Na tela seguinte, apenas clicar no botão “Continuar”, conforme indicado na figura a seguir:



IV. Na tela seguinte, apenas clicar no botão “Continuar”, conforme indicado na figura a seguir:



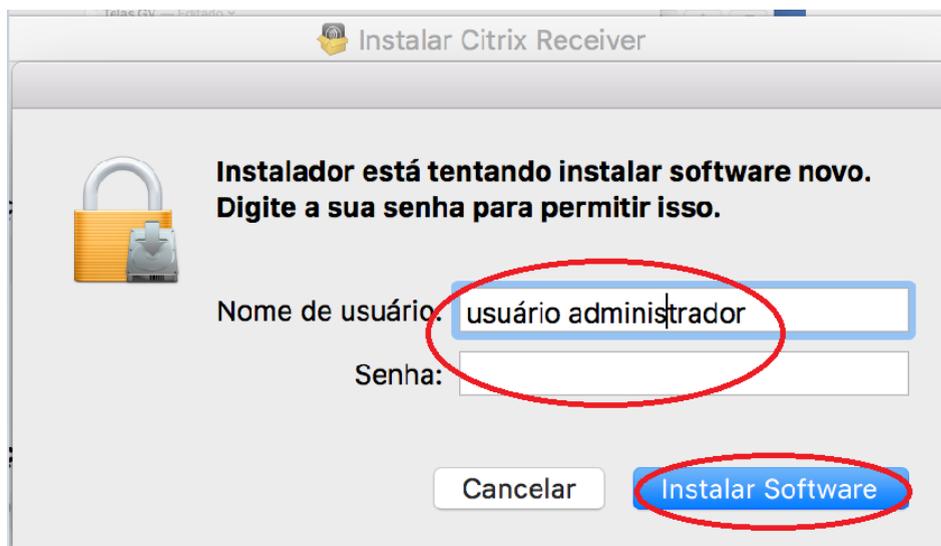
- V. Será exibido um aviso de que é necessário concordar com os termos do contrato de licença de software para continuar. Clicar no botão “Concordar”, conforme indicado na figura a seguir:



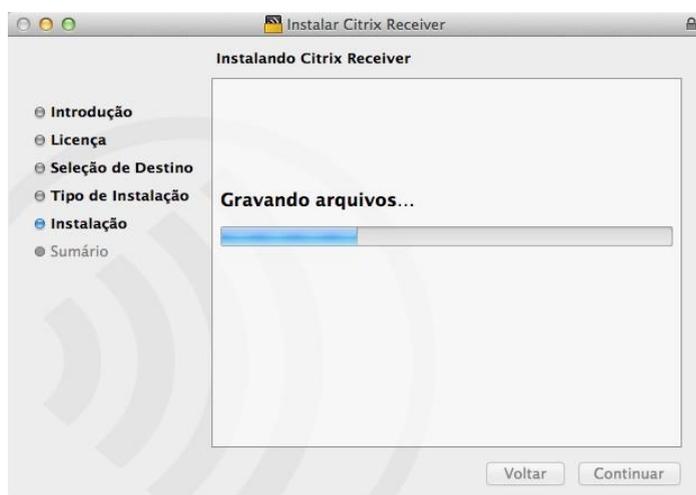
- VI. Na tela seguinte, será informado o espaço que a instalação ocupará no HD. Clicar no botão “Instalar”, conforme indicado na figura a seguir:



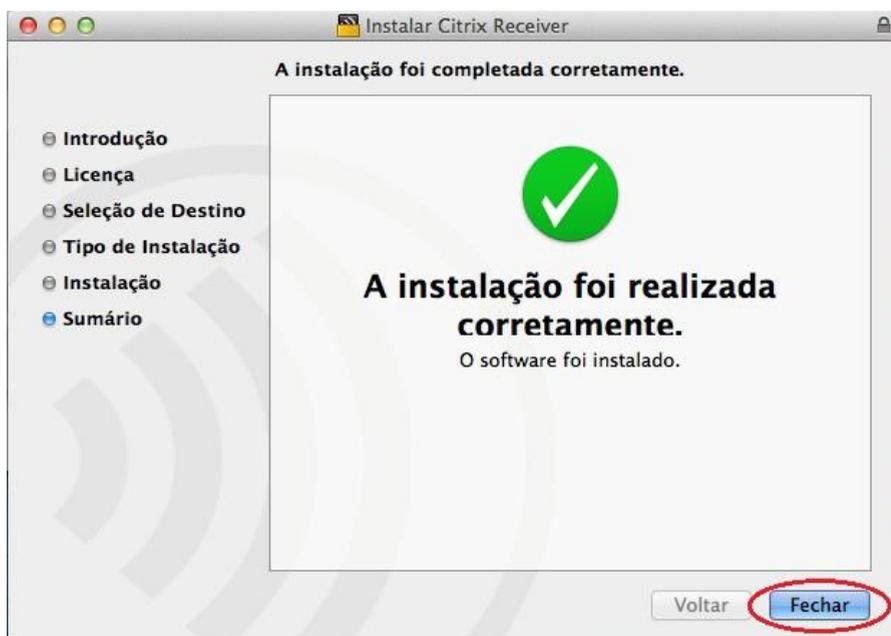
- VII. Poderá ser solicitada uma confirmação para prosseguir com a instalação. Neste caso, informar nome de usuário e senha e clicar em “Instalar Software” conforme indicado na figura a seguir:



- VIII. Após a confirmação, será iniciada a instalação com barra de progresso, conforme indicado na figura a seguir:



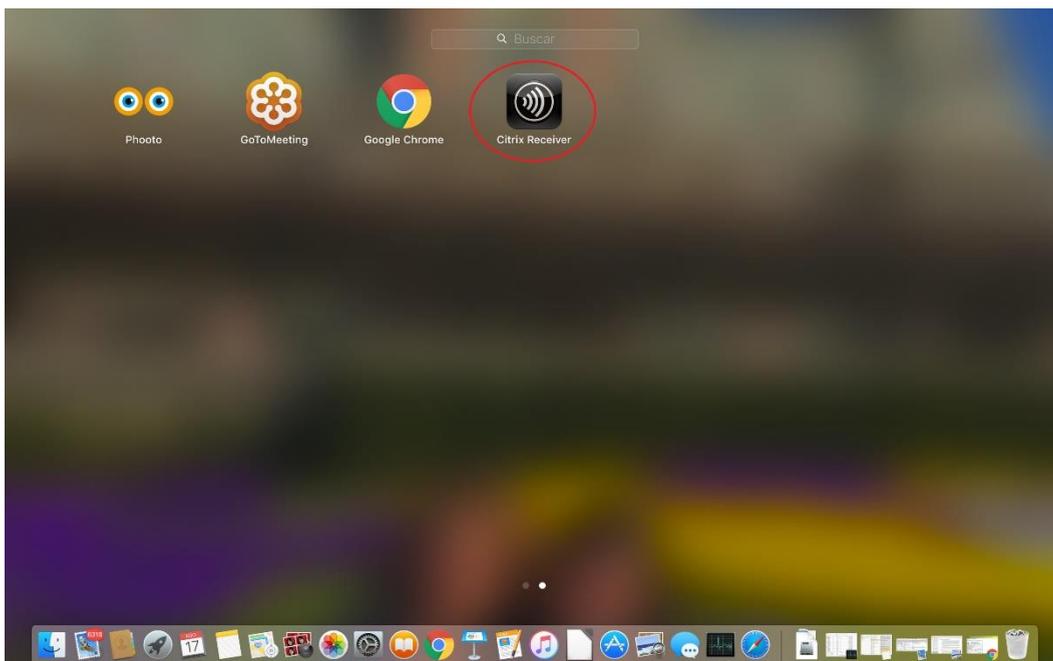
IX. Aguardar o término da instalação. Ao final será apresentada uma mensagem de que a instalação foi realizada corretamente. Clicar no botão “Fechar”, conforme indicado na figura a seguir:



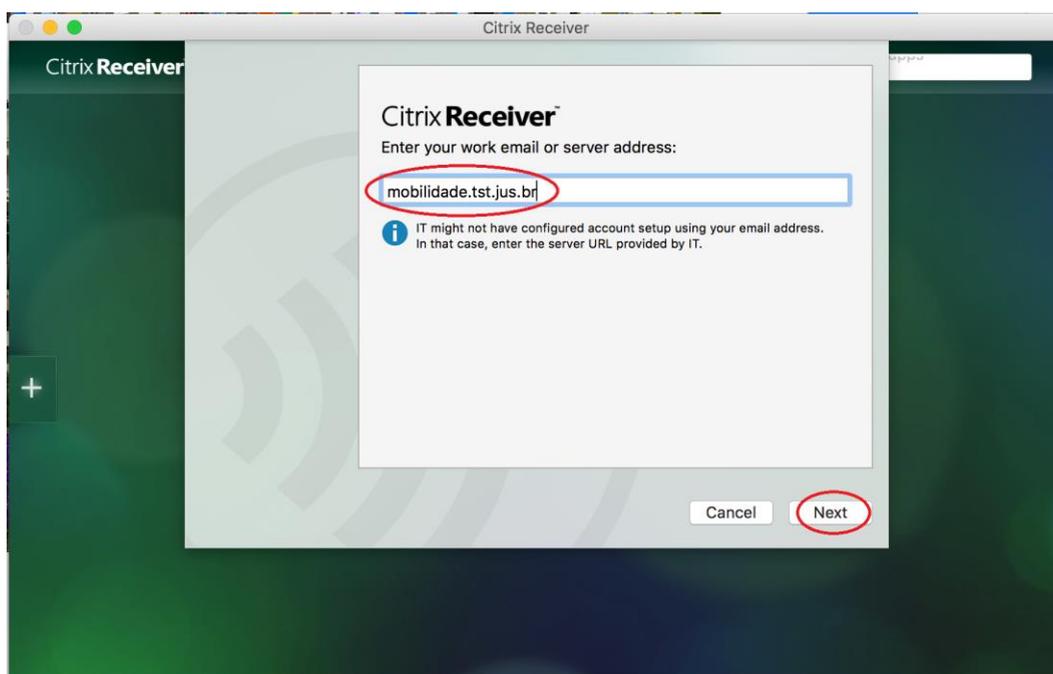
X. Após a instalação do aplicativo **Citrix Receiver** o acesso aos sistemas do TST pelo navegador é feito da mesma maneira que pelo Windows (Ver item 3.3 deste manual).

### 4.3. Acesso aos sistemas com Citrix Receiver sem o navegador

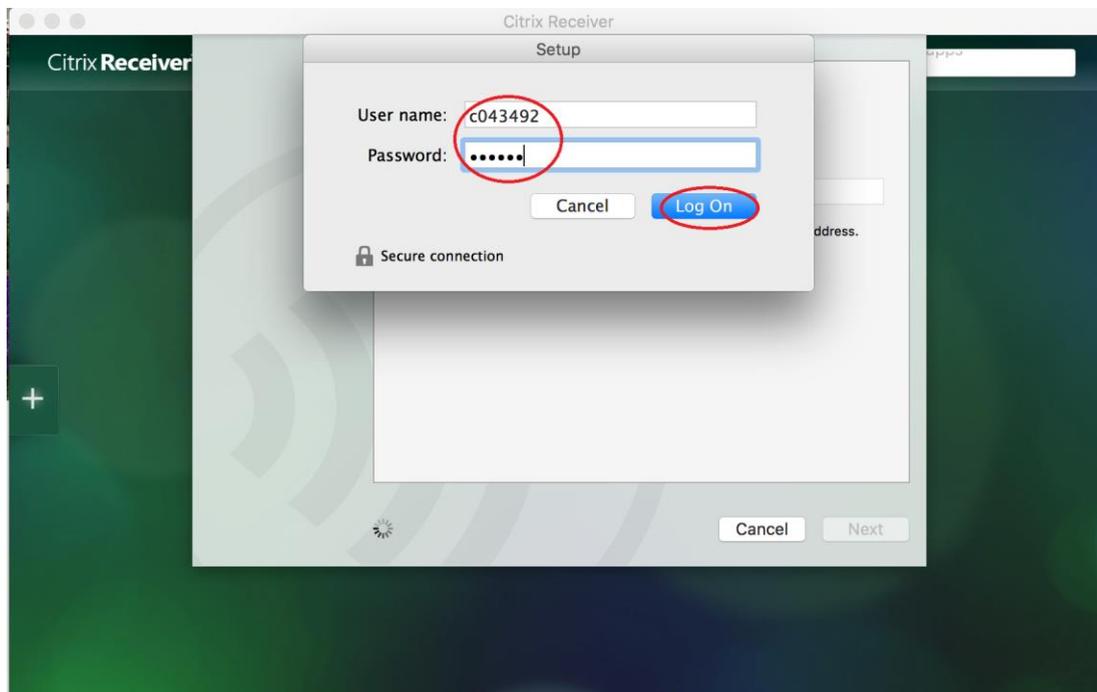
- I. Para abrir o aplicativo **Citrix Receiver** instalado, clicar em “F4” para visualização de todos os aplicativos instalados no seu Mac. Em seguida clicar sobre o ícone do **Citrix Receiver**, conforme tela a seguir:



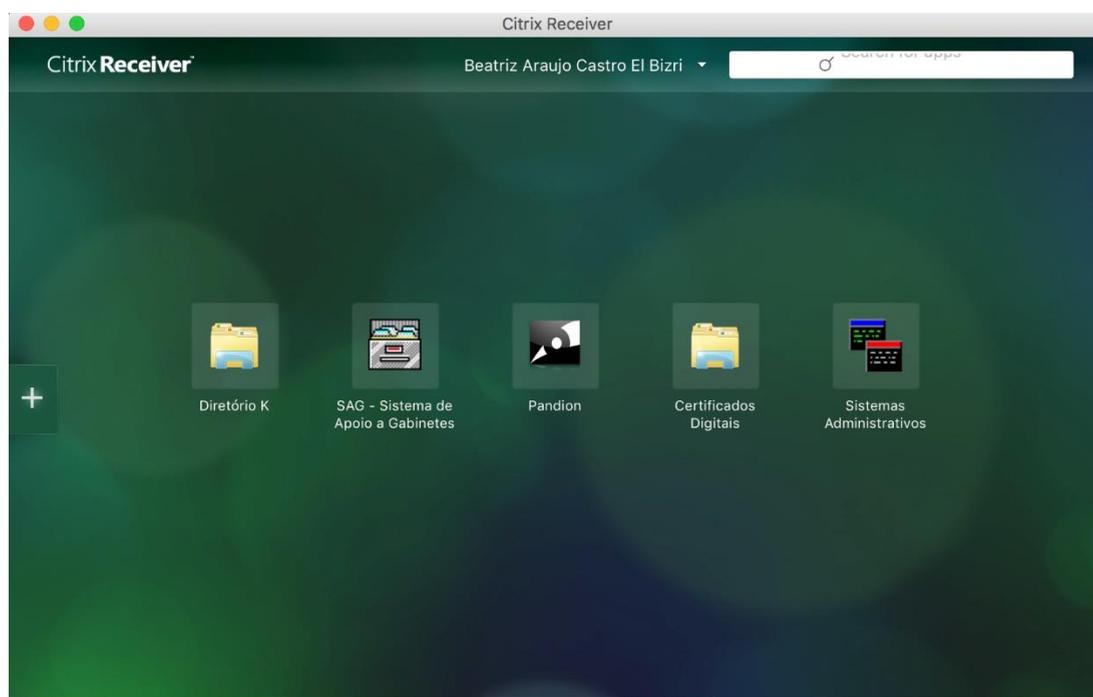
- II. Na primeira vez que utilizarmos o acesso pelo aplicativo, será preciso configurar a conta. O endereço a ser acessado é o mesmo utilizado no navegador: [mobilidade.tst.jus.br](http://mobilidade.tst.jus.br). Digite o endereço e clicar em “Next”.



- III. Insira o usuário e a senha e, em seguida, clicar no botão “Log On”.  
OBS: não é mais necessário inserir o texto “rede\c0...” para fazer login.

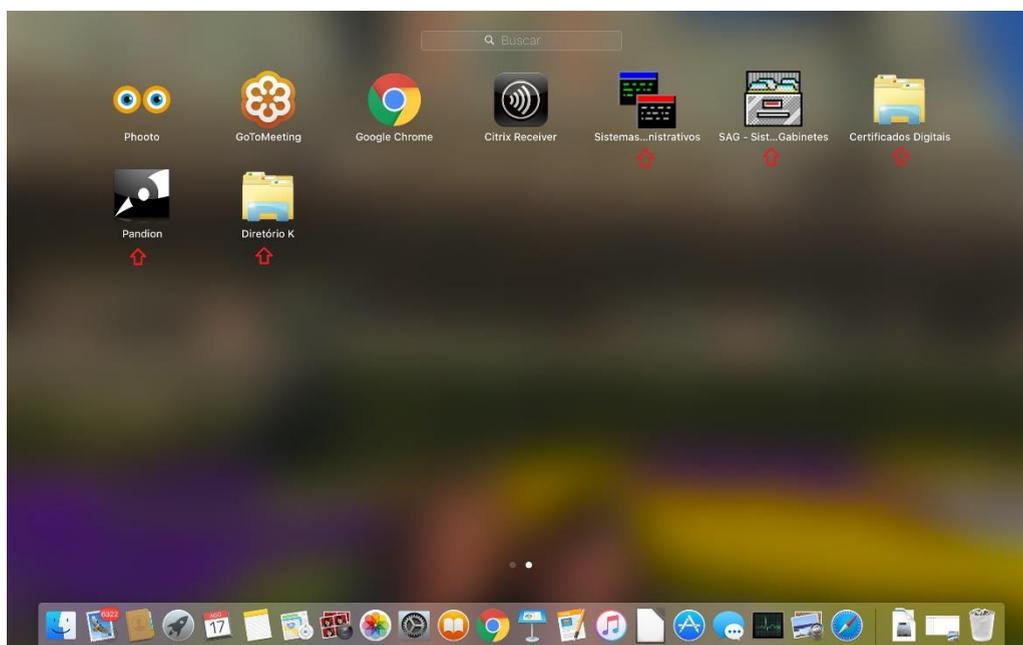


- IV. A tela aberta é a mesma aberta quando utilizado o aplicativo **Citrix Receiver** pelo navegador.



## 4.4. Acesso aos sistemas através da lista de aplicativos

- I. Após configurar os atalhos para as aplicações favoritas ou mais utilizadas, além deles estarem disponíveis dentro do aplicativo **Citrix Receiver**, ficam também disponíveis na lista de aplicativos instalados no seu Mac. Assim é possível acessar os sistemas do TST como um aplicativo instalado no computador, sem precisar do navegador e nem de abrir primeiro a tela do **Citrix Receiver**. Para visualizar a lista de aplicativos instalados clicar “F4”. Conforme figura a seguir, os atalhos favoritos aparecem como aplicativos:



## **RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO**

SCGSJ – Seção de Consultoria a Gabinetes e Suporte aos Sistemas Judiciais

Elaborado por: Beatriz Araujo Castro El Bizri  
Revisado por: Alexandre Teixeira de Carvalho

## **RESPONSÁVEL PELA PADRONIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO**

SSC – Seção de Suporte às Soluções de Colaboração