

Boletim Informativo

Nº 8/2011

SAG - Nova Versão

Visando aumentar a segurança do módulo eRecurso do Sistema de Apoio a Gabinetes (SAG) e permitir a devolução de documentos para edição sem perder a assinatura, a SETIN realizou as seguintes alterações no sistema:

1. Liberação para Publicação

Restringimos a permissão de liberar para publicação à unidade que possui carga do processo, ou seja, o usuário poderá liberar um determinado documento para a unidade publicadora apenas se o processo estiver com andamento para o gabinete.

2. Triagem

A tela de Triagem, quando acessada pelo Editor do eRecurso, foi organizada em abas para facilitar a visualização dos diversos campos do formulário. Além disso, a aplicação foi alterada para que os processos físicos também possam ser triados.

3. A Pasta Temp

A antiga pasta temporária do eRecurso (c:\sistemas\temp) foi alterada para a pasta "temp" padrão do usuário. No Windows XP, a localização é "C:\Documents and Settings\C0XXXXXX\Configurações locais\Temp". O acesso a nova pasta pode ser simplificado pela execução da sequência "%temp%" a partir da opção "Executar" do menu "Iniciar" do Windows.

E-mail: scgab@tst.jus.br

Central de Atendimento: 4040

Visite o site de autoatendimento em TI:

<http://autoatendimento.tst.jus.br/>

Nos acompanhe no TWITTER:

 http://twitter.com/tst_scgab

Boletim Informativo

Nº 8/2011

SAG - Nova Versão

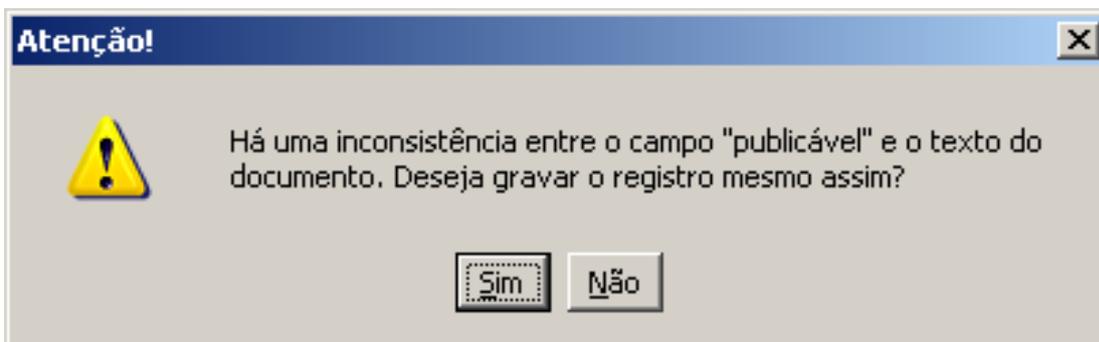
4. Editor do eRecurso

a. Edição

Restringimos a permissão de alteração de minutas apenas ao gabinete que as criou, impedindo edições por usuários de outras unidades. A exclusão do documento também está incluída nesse bloqueio. Por exemplo, em caso de vista regimental, o gabinete do vistor não poderá alterar o voto criado no gabinete do relator.

b. Campo Publicável

Ao salvar uma minuta, a aplicação verifica se há inconsistência entre o campo "Publicável" e o conteúdo do documento quanto à presença da frase "Publique-se". Caso seja encontrada tal inconsistência, a aplicação emitirá um alerta, permitindo que o usuário decida se prosseguirá com o salvamento da minuta.



E-mail: scgab@tst.jus.br
Central de Atendimento: 4040

Visite o site de autoatendimento em TI:
<http://autoatendimento.tst.jus.br/>

Nos acompanhe no TWITTER:

 http://twitter.com/tst_scgab

Boletim Informativo

Nº 8/2011

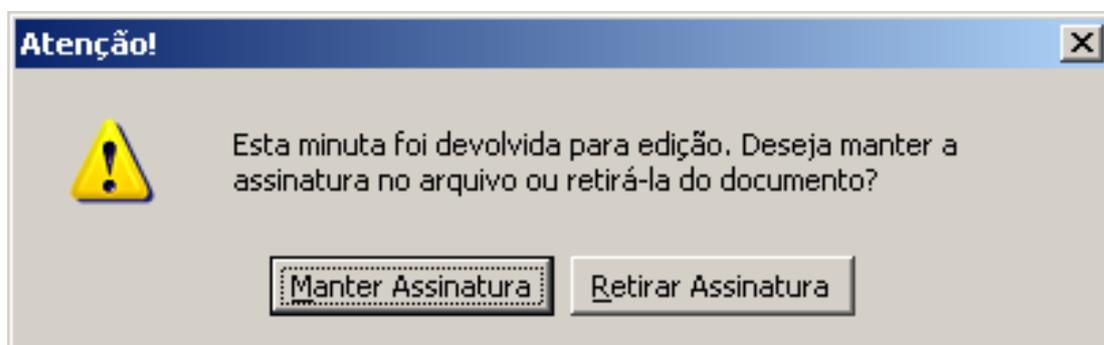
SAG - Nova Versão

c. Devolver para Edição

A permissão para devolver documentos para edição foi restringida ao gabinete do signatário do documento e à unidade publicadora, caso o documento tenha sido liberado para a publicação.

Outra atualização implementada é a possibilidade de manter a assinatura do ministro ao carregar um documento devolvido para edição, clicando em "Manter Assinatura". Dessa forma, o usuário pode corrigir os campos "Tipo de Despacho" (mérito ou expediente) e "Publicável" sem invalidar a assinatura do Ministro. Após salvar tais alterações, o documento passará para a situação "Minuta assinada pelo magistrado" e já poderá ser liberada para a unidade publicadora.

Se o usuário alterar o conteúdo do documento devolvido ou clicar em "Retirar Assinatura", ao salvar as alterações, a assinatura será removida e a situação da minuta passará a ser "Em Elaboração - está ainda em edição". Nesse caso, como o conteúdo foi alterado, o Ministro terá que assinar o documento novamente.



E-mail: scgab@tst.jus.br
Central de Atendimento: 4040

Visite o site de autoatendimento em TI:
<http://autoatendimento.tst.jus.br/>

Nos acompanhe no TWITTER:

 http://twitter.com/tst_scgab