



5.6.8 Planilha

1. Abra o item de menu **Consultas**, escolha a **Planilha** e aparecerá a janela abaixo:

Esta janela destina-se a consultar dados de planilha de pauta.

2. Informar:
 - 2.1. Órgão. Digitar sigla do órgão judicante ou clicar no botão de **Listas de Órgãos Judicantes** e selecionar um para preenchimento automático do campo.
 - 2.2. Pauta. Digitar o número da pauta ou clicar no botão de **Listas de Pautas** e selecionar um para preenchimento automático do campo.
3. Teclar **<F8>** ou Clicar no botão **Consulta**.
4. No Bloco de Operações:
 - 4.1. Botão **Imprimir**. Imprime os processos marcados da consulta.
 - 4.2. Botão **Marcar/Desmarcar**. Marca ou desmarca processo.
 - 4.3. Botão **Liberar Todos**. Libera todos os processos marcados da consulta.
 - 4.4. Botão **Exportar Planilha**. Exporta todos os processos marcados da consulta.
 - 4.5. Botão **Procurar Processo**. Procura o processo na lista consultada, informado o número e ano do processo.