



5.5.1 Pauta

1. Abra o item de menu **Sessão**, escolha a opção **Pauta** e aparecerá a janela abaixo:

Esta janela destina-se a criar e atualizar a pauta informando quais processos constarão na mesma.

2. No bloco **Pauta**, digite o número e o ano da pauta no campo **Nº/Ano da Sessão**.
3. Com o mouse, selecione a opção correspondente ao tipo de **Pauta**: *Ordinária*, *Extraordinária* ou *Conciliação*.
4. O campo **Órgão** é preenchido automaticamente pelo Sistema.
5. Digite, no campo **Data**, a data e a hora da sessão, no formato **DD/MM/199X 24:00**.
6. O bloco **Processos para Pauta** destina-se a informar os processos que constarão da pauta.
7. Para inclusão de processos no bloco **Processos para Pauta** existem duas maneiras distintas de procedimento.



a) Preencha os campos **Num/Ano Proc.TST e Dígito**, após o dígito automaticamente surgirão os demais dados do processo ou uma mensagem de erro indicando alguma pendência do processo. Ex.: "Este Processo não possui relator".

N Inserindo os números dos processos, caso algum possua petição pendente o sistema alertará através de uma caixa de mensagem. Neste caso, clique em consultar, localize a petição e tome as providências cabíveis para a solução do problema, juntando-a ao processo, caso necessário.

b) Aperte o botão **Selecionar**, e serão apresentados todos os processos aptos a entrar em pauta. Esta operação demora em torno de 10 minutos. Selecione os registros que deseja salvar, marcando-os no *campo à esquerda* da linha.

8. Clique no botão **Salvar** após selecionar os processos desejados.

N Para que o processo entre em pauta, ele deve possuir relator e a última tramitação deve ser "583 - Aguardando Pauta".

9. Ao ser acionado o botão REL e 583 é apresentada a tela de Atualização Unitária, conforme abaixo:

Codigo	Descrição	Data
583	Aguardando pauta	29-10-1997



10. Nesta janela pode ser lançado o nome do **relator** e a **tramitação 583** - Aguardando Pauta.

11. Ao clicar no botão **Resumo** aparecerá a tela abaixo:

*Esta janela é utilizada para **assinalar, em lote**, os processos que estão em tela, possibilitando que ao salvar os mesmos entrem em **pauta**.*

12. Informe na coluna **A sel.** a quantidade de processos a serem assinalados por relator. Esta quantidade deve ser maior ou igual a quantidade constante na coluna "Apres."

13. A coluna **Selec** indica a quantidade de processos selecionados (na primeira vez será 0 (zero)).

14. A coluna **Apres.** indica a quantidade total de processos (já assinalados) por relator.

15. Clique no botão **Retorna** e será rerepresentada a janela **Elaboração da Pauta**, com os processos assinalados conforme quantidade do **Resumo**.



16. Ao clicar no botão **Partes** será exposta a janela a seguir:

Sistema de Informações Judiciárias

Arquivo Processo Petição Sessão Consultas Tabelas Imprimir Ajuda Janela

Reautuação

Identificação do Processo no TST

Número - / - Fase Atual

Fases do Processo

Dup	Cód	Data Fase	Data Fim	Relator	Órgão	Revisor
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Partes do Processo na Fase Selecionada

Ord	Código	Nome	Classe	Denominação

Advogados da Parte Selecionada

OAB	UF	Nome

Procuradores da Parte Selecionada

Número	Nome

Erro: 41361 Cannot navigate out of current form in Enter-Query mode.
Count: *0 ENTER QUERY

Esta tela faz parte do módulo Processos/Manutenção/Autuação.

17. Clique no botão **Imprimir** para obter a impressão da pauta.

18. O botão **Arquivo** grava os dados da pauta para um arquivo em disco. O Sistema informará o nome do arquivo criado, que terá a extensão ".txt" e poderá ser aberto no "Word" e salvo como documento do "Word", ou seja, extensão ".doc".

19. O botão **Publicar** apresenta uma janela onde deverá ser informada a data de publicação.



Sistema de Informações Judiciais

Arquivo Processo Petição Sessão Consultas Tabelas Imprimir Ajuda Janela

Elaboração da Pauta

Pauta

Ordinária

Publicação da Pauta

Pauta

Nº/Ano da Sessão 4 / 1997

Ordinária
Extraordinária
Conciliação

Órgão SRDM

Data 29-11-1997 10:00

Atualização de Andamento:

REL e 583

Partes

Imprimir

Publicar

Arquivo

N Após publicada, Nenhuma correção será possível, pois a pauta não ficará mais acessível.