



5.8.12 Movimentação Extraordinária – Servidores

1. Abra o item de menu **Tabelas**, escolha a opção **Movimentação Extraordinária - Servidores** e aparecerá a tela abaixo:

A imagem mostra uma janela de software com o título "Sistema de Informações Judiciárias - V. 2002". No topo, há uma barra de menu com opções: Ação, Editar, Processo, Petição, Sessão, Órgãos Judicantes, Gabinetes, Consultas, Imprimir, Tabelas, Produção, Estatística, Ajuda e Janela. Abaixo do menu, há uma barra de ferramentas com ícones para salvar, imprimir, cancelar, etc. A janela principal contém um formulário com o título "Servidores autorizados à Manutenção Extraordinária" e "Cadastro dos servidores autorizados às correções de movimentação processual". O formulário possui duas colunas: "Código" e "Nome", com uma grade de 10 linhas para entrada de dados. Na base da janela, há uma barra de status com o texto "Este programa não está cadastrado no módulo de segurança" e um botão "Forms".

Esta tela permite cadastrar os servidores autorizados a utilizar a manutenção extraordinária.

2. Digite o código do servidor e tecle <ENTER>.
3. Pressione o ícone **Salvar**.
4. Para excluir um servidor deste cadastro, posicione o cursor sobre o mesmo e clique no ícone **Excluir**.