



## 5.6.7 Nome de parte

1. Abra o item de menu **Consultas**, escolha a **Nome de Parte** e aparecerá a janela abaixo:

*Esta janela permite o acesso às informações das partes cadastradas no Sistema.*

2. Preencha um dos campos **Código**, **Texto de Pesquisa**, **Nome** ou **Tipo Pessoa** ou uma combinação entre eles.
3. Pressione **F8** ou clique no ícone **Consulta** para obter os dados da parte desejada.
4. O campo **Texto de Pesquisa** contém a sigla da parte (se pessoa jurídica), ou o último sobrenome da parte (se pessoa física).
5. Os blocos **Tipo Pessoa** e **Endereço da Parte** serão preenchidos automaticamente após a solicitação da consulta.
6. Os botões **Petição Relacionadas** e **Processos Relacionados** exibem uma relação das Petições e Processos nos quais a parte em tela participa.