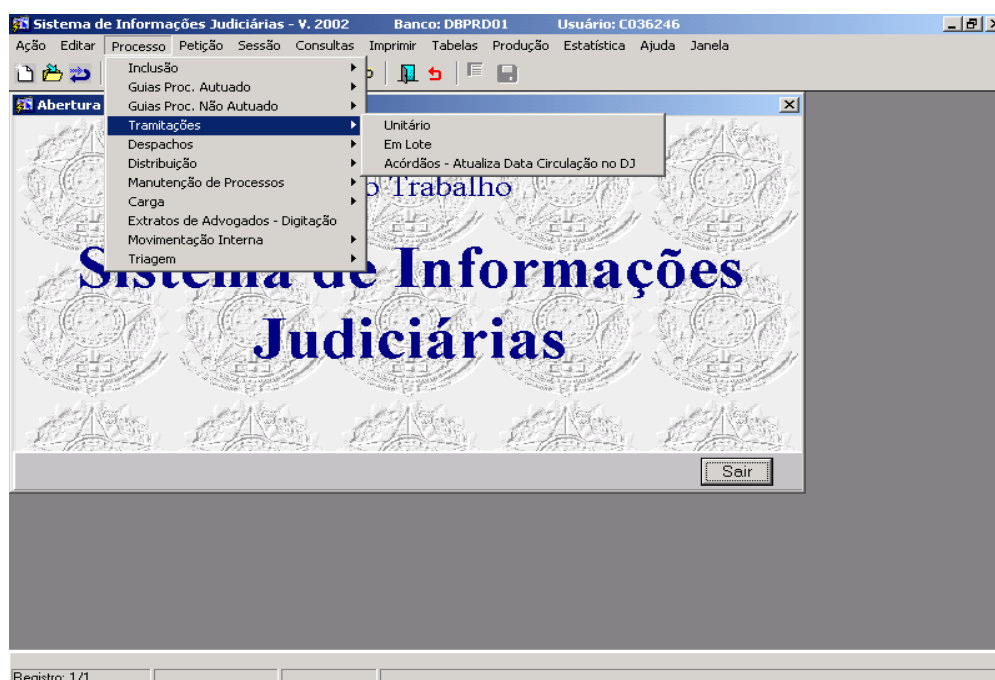




5.3.4 Tramitações

1. Clique no item de menu **Processo**, na opção **Tramitações** e serão apresentadas as opções conforme tela abaixo:





5.3.4.1 Unitário

1. Clique no item de menu **Tramitações**, na opção **Unitário** e será apresentada a tela abaixo:

Esta tela permite lançar as tramitações de um processo. É necessário digitar os dados do processo e, no quadro Tramitação, fazer o lançamento das mesmas.

2. Digite a data e hora no formato DD/MM/AAAA HH:MM e digite o código da tramitação ou selecione através da Lista de Valores. Aparecerá o nome da tramitação no título Tramitação.
3. Em seguida, digite o complemento da tramitação, se houver.
4. Após preencher todos os dados, clique no botão Salvar. Ao término das atualizações necessárias, aparecerá a mensagem de operação concluída.



5.3.4.2 Em Lote

1. Clique no item de menu **Tramitações**, na opção **Em Lote** e será apresentada a tela abaixo:

Esta tela permite lançar tramitações para vários processos.

2. Digite os dados dos processos a receberem as tramitações e os demais dados necessários: complemento (se houver) e data.
3. Para lançar uma tramitação única para todo o lote de processos, clique no botão **Tramitação Padrão**.
4. Para lançar um mesmo texto de complemento para todo o lote de processos, clique no botão **Texto Padrão**.
5. Para realizar a consulta reduzida para o processo no qual esteja posicionado o cursor, clique no botão **Consulta Reduzida**.
6. Para apagar as datas de todas as tramitações, clique no botão **Limpar Datas**.
7. Para lançar uma mesma data para todo o lote de processos, clique no **botão Data-Lote**.



8. Após o lançamento dos dados, pressione o botão **Salvar**.



5.3.4.3 Acórdão – Atualiza Data Circulação DJ

1. Clique no item de menu **Tramitações**, na **opção Acórdão – Atualiza Data Circulação DJ** e será apresentada a tela abaixo:

Esta tela permite atualizar data de Circulação do DJ a partir de uma data de Publicação ou Republicação:

2. A Sigla e Descrição do Órgão são preenchidas automaticamente, caso isso não ocorra informar a Sigla do Órgão.
3. Digite a Data de Publicação, no formato DD/MM/AAAA, para o qual deve ser realizada a atualização de Data de Circulação no DJ.
4. Clicar nos botões de rádio para informar se é uma Publicação ou Republicação.
5. Digite a Data de Circulação do DJ, no formato DD/MM/AAAA, para atualização.
6. Clicar no botão **Atualizar**.