



5.8.23 Tramitações

1. Abra o item de menu **Tabelas**, escolha a opção **Tramitações** e aparecerá a tela abaixo:

Esta tela permite cadastrar as tramitações.

- Informe o **Tipo de Tramitação**: petição ou processo.
- Preencha o campo **Descrição** e informe, clicando no campo correspondente, se a tramitação é complementar, de baixa, solucionadora, relevante, de pauta ou de sessão.
- Caso seja necessária uma tramitação anterior para que a tramitação cadastrada ocorra, digite os seus dados no campo **Tramitação Requerida**.
- Pressione o ícone **Salvar**.
- Caso seja desejada uma relação impressa das Tramitações, pressione o ícone **Imprimir**.