



5.5.3 Resultado

1. Abra o item de menu **Sessão**, escolha a opção **Resultado** e aparecerá a janela abaixo:

Esta janela permite que sejam incluídos e/ou alterados os resultados dos julgamentos dos processos que compuseram uma sessão.

2. No bloco **Sessão**, digite o Número/Ano da Sessão, bem como informe se a mesma foi ordinária, extraordinária ou de conciliação.
3. Informe o **Órgão** Judicante (SET1, SET2, etc.).
4. No bloco **Processos em Sessão** preencha os dados do processo cujo resultado será incluído: Tipo, Número, Ano e o Código do Resultado.
5. Repita o procedimento acima para todos os processos da Sessão.
6. Para carregar na tela os processos que estavam na pauta clique no botão **Processos em Pauta**.



7. Para carregar na tela os processos que estavam em mesa clique no botão **Processos em Mesa**.
8. O botão **Redator** exibe uma janela na qual é possível lançar as informações de redator.
9. O botão **Imprimir** permite imprimir um relatório com os dados do processo e os respectivos resultados de julgamento
10. Após os lançamentos das informações solicitadas em tela, basta pressionar o ícone **Salvar**.