



5.8.19 Procuradores

1. Abra o item de menu **Tabelas**, escolha a opção **Procuradores** e aparecerá a tela abaixo:

Este programa não está cadastrado no módulo de segurança!

Esta tela permite cadastrar os procuradores.

2. Preencha o campo **Nome** do procurador.
3. Preencha os campos do bloco **Endereço**.
4. Indique o **Sexo**, **Tipo** e **Classe** do Procurador nos respectivos quadros de mesmo nome.
5. Pressione o ícone **Salvar**.
6. Para alterar os dados de um procurador já cadastrado basta pressionar a tecla **F7**. Em seguida digite o **Nº** do Procurador e pressione a tecla **F8**. Os dados aparecerão na tela e poderão ser alterados. Ao concluir as alterações deve-se pressionar, também, o ícone **Salvar**.



7. O ícone ***Imprimir*** emite uma relação impressa dos procuradores.