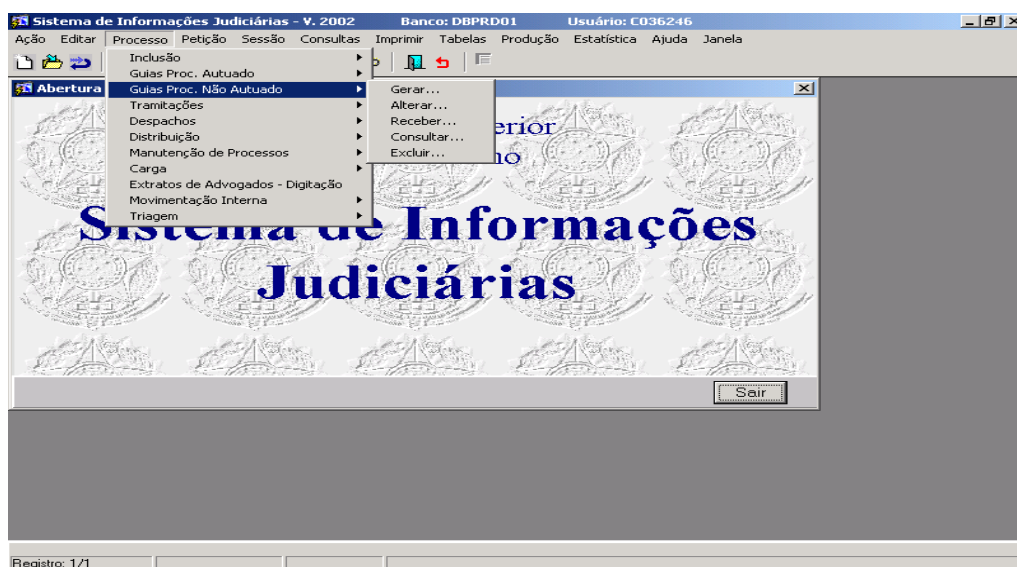




5.3.3 Guias Processos Não Autuados

1. Clique no item de menu **Processo**, na opção **Guias Processos Não Autuados** e serão apresentadas as opções conforme tela abaixo:





Gerar

1. Clique na opção **Gerar** do item de menu **Guias Processos Não Autuados** e será apresentada a janela abaixo:

The screenshot shows a software window titled "Sistema de Informações Judiciárias" with a menu bar (Arquivo, Processo, Petição, Sessão, Consultas, Tabelas, Imprimir, Ajuda, Janela) and a toolbar. The main window is titled "Processo Não Autuado - Geração de Guia". It contains several input fields: "Ano" (1998), "Número", "Local de Origem" (SRDM), "Data Geração" (02/04/98 - 16:22 h), and "Servidor" (7511). There is a button "Aproveitar Guia". Below these are two tables: "Processos" with columns TRT, Tipo, Número, Ano, Dif, and "JCJ" with columns Município, Número, Vol, Doc, Ap. At the bottom, there are fields for "Motivo" and "Código Descrição". The status bar at the bottom shows "Count: *0" and "<List>".

Esta tela permite gerar uma guia de remessa de processos não autuados do local onde o usuário está lotado (local de origem) para outra Unidade Administrativa.

2. Digite ou selecione através da *Lista de valores* a unidade administrativa de **Destino**.
3. No campo Processos, digite os dados dos processos TRT a serem remetidos.
4. Para cada processo da guia, pode-se informar os dados da Junta de Conciliação e Julgamento: Município e Número da Junta, quantidade de volumes do processo, documentos e apensos, e, ainda, o motivo da remessa do processo.
5. Caso deseje reaproveitar uma guia anterior, pressione o botão Aproveitar Guia e selecione a guia desejada.



Alterar

1. Clique na opção **Alterar** do item de menu **Guia Processo Não Autuado** e será apresentada a tela abaixo:

Esta tela permite alterar os dados de uma guia, desde que a unidade administrativa de destino ainda não tenha recebido a mesma.

N

O preenchimento desta tela segue o mesmo procedimento da tela anterior.



Receber

1. Clique na opção **Receber** do item de menu **Guia Processo Não Autuado** e será apresentada a tela abaixo:

Esta tela permite receber os processos da guia de andamento. Este procedimento é realizado pela Unidade Administrativa de destino.

2. Digite ou selecione através da *Lista de Valores* o **Ano** e **Número** da guia e, em seguida, pressione a tecla **F8**. Neste momento aparecerá o botão **Receber**.

3. Aparecerão os dados da guia e, após a conferência, basta clique no botão **Receber**.



Consultar

1. Clique na opção **Consultar** do item de menu **Guia Processo Não Autuado** e será apresentada a tela abaixo:

Esta tela permite consultar os dados de uma guia de andamento.

2. Digite o (s) dado (s) pelo (s) qual (is) se deseja proceder a consulta e pressione a tecla **F8**.



Excluir

1. Clique na opção **Excluir** do item de menu **Guia Processo Não Autuado** e será apresentada a tela abaixo:

The screenshot shows a software window titled 'Sistema de Informações Judiciárias'. The menu bar includes 'Arquivo', 'Processo', 'Petição', 'Sessão', 'Consultas', 'Tabelas', 'Imprimir', 'Ajuda', and 'Janela'. The toolbar contains various icons for file operations and navigation. The main window is titled 'Processo Não Autuado - Exclusão de Guia'. It contains several input fields: 'Guia' with sub-fields 'Ano' and 'Número'; 'Local de Origem'; 'Local de Destino'; 'Data Geração'; 'Data Receb.'; and 'Servidor'. Below these is a table with columns for 'Processos' (TRT, Tipo, Número, Ano, Dif) and 'JCJ' (Município, Número). To the right of the table are columns for 'Vol', 'Doc', 'Ap', and 'Excl.' with checkboxes. At the bottom, there is a section for 'Motivo' and 'Código Descrição' with a text input field. A status bar at the very bottom reads: 'Enter a query; press F8 to execute, CTRL+q to cancel. Count: *0 ENTER QUERY'.

Esta tela permite excluir uma guia de andamento de processos.

2. Digite o **Ano** e **Número** da guia e pressione **F8**, da mesma forma que se procede ao realizar uma consulta.

1. Pressione o ícone **Excluir** para confirmar a operação.