



5.6.6 Nome de Advogado

1. Abra o item de menu **Consultas**, escolha a **Nome de Advogado** e aparecerá a janela abaixo:

The screenshot shows the 'Consulta por Advogados' window. It includes a menu bar with options: Ação, Editar, Processo, Petição, Sessão, Órgãos Judicantes, Gabinetes, Consultas, Imprimir, Tabelas, Produção, Estatística, Ajuda, Janela. The main area is divided into several sections: 'Identificação do Advogado' with fields for 'Nº na OAB', 'UF da OAB', 'Letra', 'Nº no TST', and 'Nome'; 'Endereço do Advogado' with fields for 'Endereço', 'Bairro', 'Cidade', 'UF', and 'Cep'; 'Suspensão' with fields for 'Data Início' and 'Data Término'; and 'Telefone do Advogado' with fields for 'DDD' and 'Telefone'. There are also buttons for 'Processos Relacionados' (with a sub-option 'em Andamento Todos') and 'Excluído'. At the bottom, there is a status bar with the text 'Este programa não está cadastrado no módulo de segurança!' and 'Registro: 1/1'. A 'Forms' button is visible in the bottom right corner.

Esta tela tem por finalidade permitir o acesso às informações dos advogados cadastrados no Sistema.

2. Preencha um dos campos **Nº na OAB**, **UF da OAB** ou **Nome** ou uma combinação entre eles.
3. Pode-se utilizar a lista de valores para auxiliar a busca do nome do advogado.
4. Pressione **F8** ou clique no ícone **Consulta** para obter os dados do advogado desejado.
5. Os campos Endereço do Advogado, Suspensão e Telefone do Advogado serão preenchidos automaticamente pelo sistema ao ser solicitada a consulta.
6. O botão **Processos Relacionados** exhibe uma janela onde são mostrados os processos TST nos quais o advogado em tela atua.