



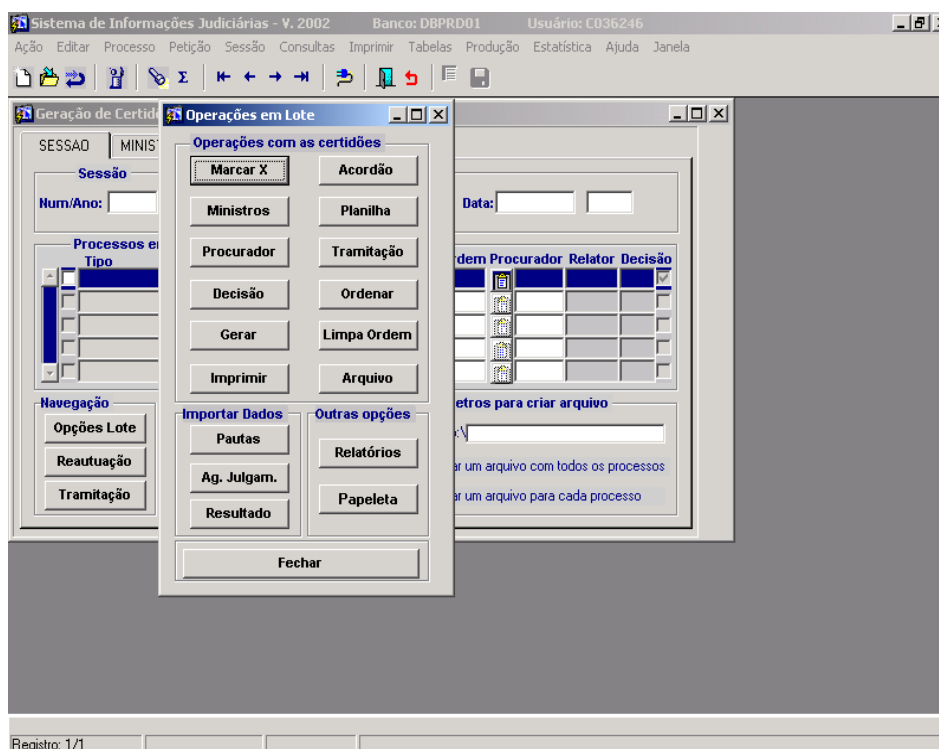
1. Abra o item de menu **Sessão**, escolha a opção **Certidão** e aparecerá a janela abaixo, contendo as áreas Sessão, Ministros e Certidão:

[illegible]

2. Pressione a tecla **F7** para liberar a consulta.
3. Na área **Sessão**, no bloco Sessão, digite os dados da sessão de julgamento: Número, Ano, Tipo da Sessão (Ordinária, Extraordinária, Conciliação) e pressione a tecla **F8**.
4. Serão preenchidos automaticamente os campos Órgão Judicante e Data e, no bloco **Processos em Sessão**, aparecerão os processos da sessão.
5. No bloco **Navegação**, a opção *Não Saltar para a tela de composição*, se marcada, não permite o avanço para a área Ministro, a qual se refere à composição da sessão de julgamento.



6. O bloco *Parâmetros para gerar as certidões* tem a finalidade de gerar as certidões com parâmetros específicos (Visualizar a impressão, Gerar com advogados ou Incluir corre-junto no título)
7. O bloco *Parâmetros para criar arquivo* viabiliza, de acordo com a escolha do usuário, a geração de arquivos com todos os processos da sessão ou um arquivo para cada processo, no diretório K:, discriminado, no campo ***Diretório***, o arquivo gerado.
8. O botão ***Tramitação*** possui a mesma função do aplicativo Atualização Unitário.
9. O botão ***Reautuação*** permite a retificação dos dados do processo selecionado na relação, conforme as instruções para reautuação de processos .
10. O botão ***Opções Lote*** remete o usuário à janela abaixo, permitindo diversas operações.





11. Ao acionar o botão **Marcar X** será aberta caixa de mensagens onde se verificará os parâmetros para a seleção dos processos (por Relator, Revisor, Tipo de Processo, Cód. de Decisão e, ainda, pela condição de julgamento).

12. Não sendo preenchidos os campos, todos os processos serão marcados.

13. Ao acionar o botão **Ministros**, aparecerá a caixa de mensagem abaixo, permitindo a alteração (incluir, excluir ou limpar a composição) da composição dos Ministros que participaram da sessão de julgamento.



14. Para acrescentar um Ministro, digite a sigla do Gabinete e selecione uma das condições de Presente, Ausente ou Impedido e, em seguida, tecele o botão **Incluir Ministro**.

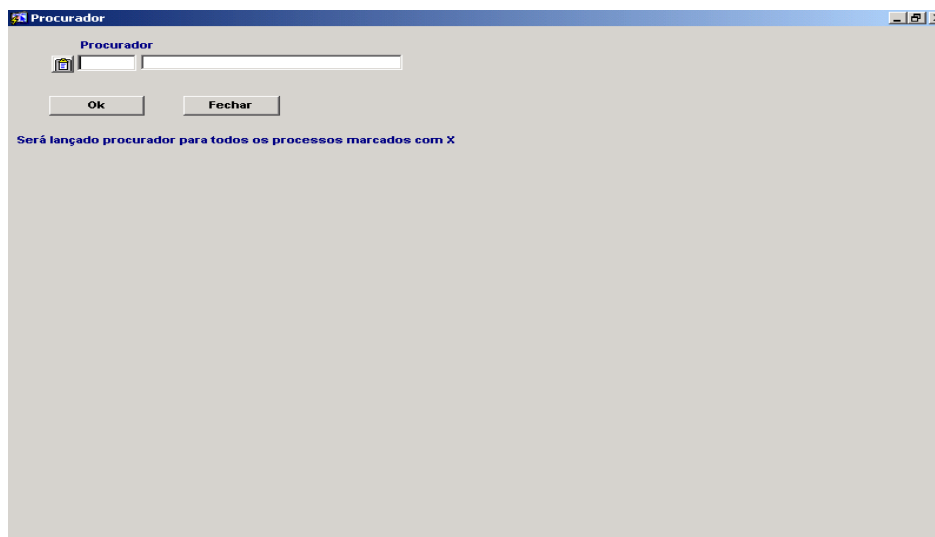
15. Para lançar a composição elencada exposta nesta caixa de mensagem para os processos selecionados, clique no botão **Composição em Lote**.

16. Para excluir algum Ministro da composição, selecione o campo respectivo com a sigla do Gabinete do Ministro e tecele o botão **Excluir Ministro** e, em seguida, para que a alteração seja aplicada aos processos, clique no botão **Composição em Lote**.

17. O botão **Limpa Composição** exclui todos os Ministros da composição para que seja procedido o lançamento de nova composição.

18. O botão **Composição Padrão** altera a composição da sessão para que todos os processos possuam os mesmos Ministros na composição sem levar em conta as alterações havidas na sala de sessão.

19. Ao clicar no botão **Procurador** será aberta caixa de mensagem abaixo, que permite a alteração ou lançamento, nos processos marcados, do representante do Ministério Público que atuou na sessão de julgamento.





20. Digite o código ou, alternativamente, o nome do Procurador, acione o botão **LOC** e após efetuar a seleção, clique em OK, após o que todos os processos marcados serão alterados.

21. Ao clicar no botão **Decisão**, será aberta a janela Assuntos e Decisões abaixo, que permite o lançamento do código de decisão selecionado para os processos marcados.

22. No campo **Decisão**, digite o código ou, alternativamente, efetue pesquisa e selecione o código desejado.

23. Lançado o código, o sistema, automaticamente, lançará o texto da decisão sendo necessário clicar no botão **OK** para que a atualização seja efetuada nos processos marcados.

24. Ao clicar no botão **Gerar** o sistema promoverá a geração automática das certidões de julgamento dos processos marcados.

25. O botão **Imprimir** permite a impressão das certidões geradas para os processos marcados.

26. O botão **Acórdão** transfere para o texto da decisão a ser gerada na certidão de julgamento, o teor do acórdão já digitado no Gabinete do Ministro.



27. O botão **Planilha** transfere para o texto da decisão a ser gerada na certidão de julgamento, o texto já digitado e liberado na planilha de julgamento do Gabinete do Ministro.
28. O botão **Tramitação** promove a inclusão de tramitações nos andamentos dos processos selecionados.
29. Ao clicar no botão **Ordenar** o sistema ordenará os processos, independentemente de terem sido marcados, por número e ano.
30. O botão **Limpa Ordem** efetua o procedimento inverso do item anterior.
31. O botão **Arquivo**
32. Os blocos **Importar Dados** e **Outras Opções**
33. Para fechar o aplicativo e retornar a janela inicial, clique no botão **Fechar**.

[illegible]

38. O botão **Cancelar** desfaz as alterações que não devem ser atualizadas.



39. Ao selecionar a área **Certidão** é apresentada a tela abaixo, que permite a alteração e lançamento do texto da decisão, do código de decisão, bem como a geração e a impressão da certidão.

40. O campo **Processo** é preenchido automaticamente com o número de processo selecionado na pasta Sessão.

41. O **Assunto**, o código e o texto da **Decisão** são preenchidos automaticamente, desde que tenham sido lançados no opção Sala de Sessão e devidamente liberados.

42. Não tendo sido lançado, clique na janela de pesquisa e selecione o texto adequado à decisão proferida.

43. Se necessário, efetue os devidos ajustes na redação do **Texto da Certidão** e clique no botão **Salvar** e, em seguida, no botão **Gerar**.