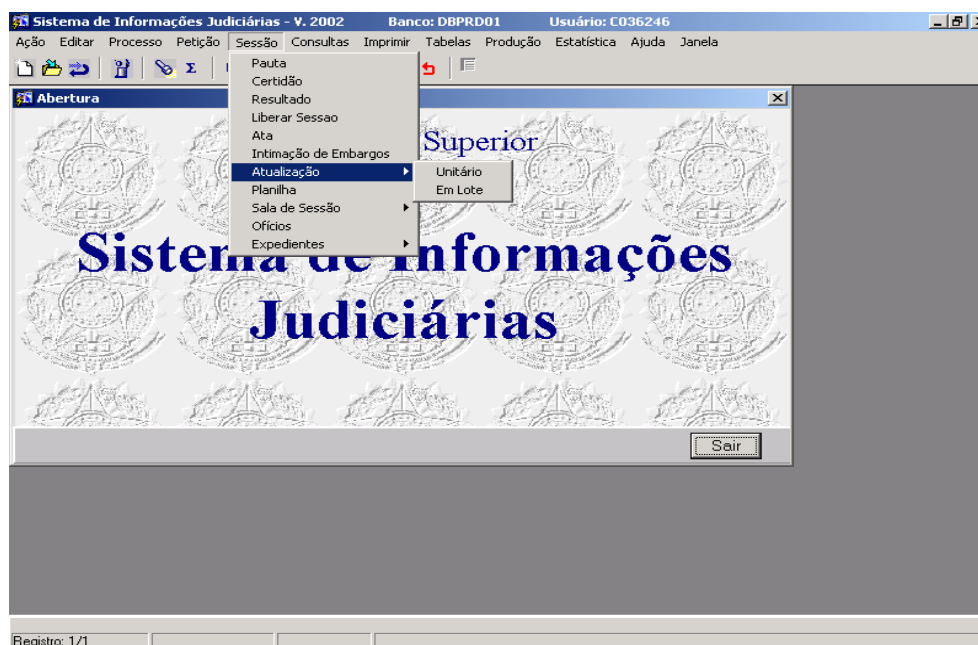




### 5.5.7 Atualização

1. Abra o item de menu **Sessão**, escolha a opção **Atualização** e aparecerá a janela com as seguintes opções:



Esta opção destina-se à **inclusão, exclusão e alteração** do relator, redator, revisor e tramitação de processos.



## Unitário

1. Clique na opção **Unitário** do menu **Atualização** e aparecerá a tela abaixo:

The screenshot displays the 'Cadastramento de Relator, Revisor e Tramitação' window. At the top, the title bar reads 'Sistema de Informações Judiciárias - V. 2002' with 'Banco: DBPRD01' and 'Usuário: C036246'. The menu bar includes 'Ação', 'Editar', 'Processo', 'Petição', 'Sessão', 'Consultas', 'Imprimir', 'Tabelas', 'Produção', 'Estatística', 'Ajuda', and 'Janela'. The toolbar contains various icons for file operations and navigation. The main area is divided into several sections: 'Processo' with fields for Tipo, Número, Ano, Vara, Tribunal, Seq., Dig., and Local; 'Fase' with a dropdown menu; 'Ministros' with sub-sections for Relator, Revisor, and Redator, each with a dropdown menu; 'Impedimentos' with a dropdown menu; and 'Tramitações' with a table-like structure for Codigo, Descrição, and Data e Hora. At the bottom, a status bar indicates 'Este programa não está cadastrado no módulo de segurança!' and 'Registro: 1/1'. A 'Forms' button is located in the bottom right corner.

2. A operação da tela inicia com uma consulta ao processo.
3. No bloco **Processo**, digite o **Número e Ano** do processo e tecle F8.
4. O sistema preencherá automaticamente os campos **Tipo, Vara, Tribunal, Seq., Dig., Local**, do bloco **Processo**, o bloco **Fase**, **Ministros** Relator e Revisor, e os campos **Código e Descrição**, do bloco **Tramitações**.
5. Para alterar os dados do Ministro, clique no campo **Relator, Revisor** ou **Redator**, digite a sigla do Gabinete do Ministro que se quer lançar e teclar **F10**.
6. Para lançar o impedimento de Ministro no processo relacionado, clique no campo **Impedimento**, digite a sigla do Gabinete do Ministro e tecle F10.
7. Para alterar a tramitação do processo, clique no campo **Tramitações**, selecione aquela na qual será procedida a retificação, lance o código correspondente e tecle **F10**.



8. Para lançar tramitações no processo, clique no campo ***Tramitações***, selecione uma célula em branco, digite o código de tramitação ou clique na pasta de busca, e selecione o texto adequado e tecla **F10**.

9. Após as atualizações no processo clique no ícone **Salvar**.



## Em Lote

1. Clique na opção **Em Lote** do menu **Atualização** e aparecerá a tela abaixo:

A captura de tela mostra a interface do sistema "Sistema de Informações Judiciárias - V. 2002". No topo, há uma barra de menu com opções como "Ação", "Editar", "Processo", "Petição", "Sessão", "Consultas", "Imprimir", "Tabelas", "Produção", "Estatística", "Ajuda" e "Janela". Abaixo do menu, há uma barra de ferramentas com ícones para navegação e ações. O título da janela é "Cadastramento de Relator, Revisor e Tramitação".

Dentro da janela, há uma seção "Atualizar para" com campos para "Relator", "Revisor" e "Tramitação", cada um com um ícone de calendário. Abaixo disso, há uma seção "Processo" com uma tabela de entrada de dados:

Tipo	Número	Ano	Vara	Tribunal	Seq	Dig
		/				-
		/				-
		/				-
		/				-
		/				-
		/				-
		/				-

À direita da tabela, há um botão "Atualizar". No rodapé da janela, há uma mensagem de segurança: "Este programa não está cadastrado no módulo de segurança" e um botão "Forms".

*Esta opção destina-se a cadastrar o **relator**, **revisor** e **tramitação** em lote.*

2. No bloco **Processo** deverão ser relacionados todos os processos que necessitam ser atualizados.
3. No bloco **Atualizar para** deverão ser lançadas as siglas dos Gabinetes do Ministro **Relator** e/ou **Revisor** e o código da **Tramitação** referentes ao lote de processos relacionados no campo **Processo**.
4. Para salvar a operação, clique no botão **Atualizar**.