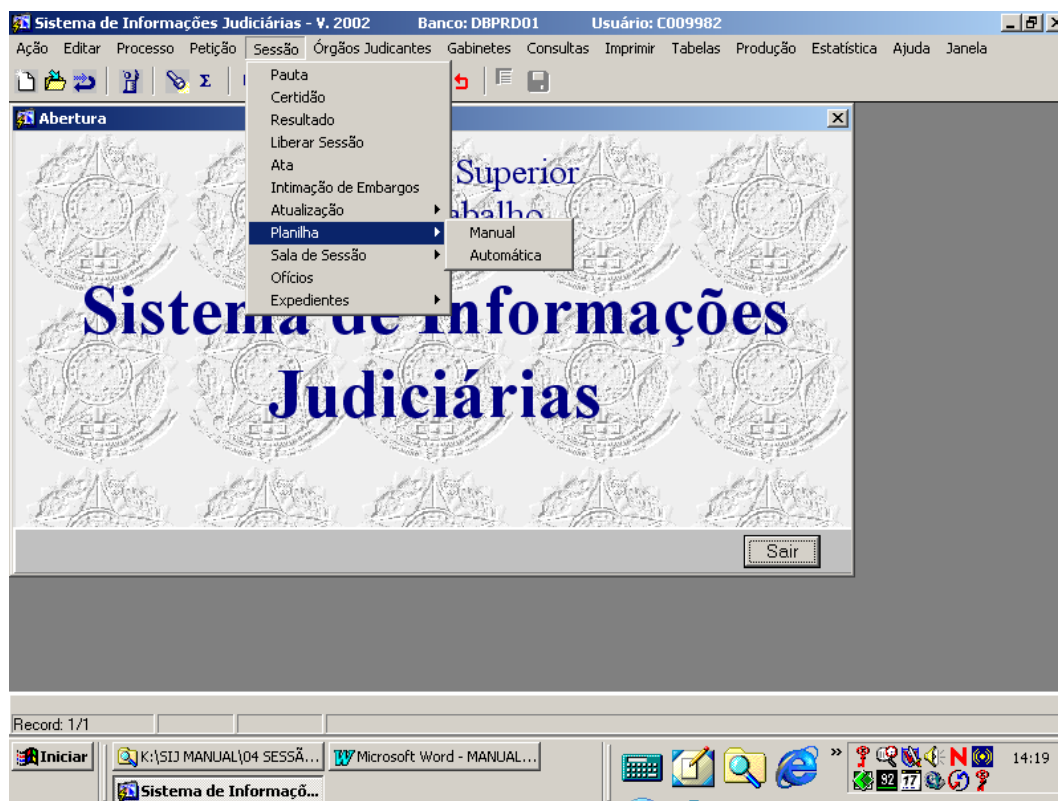




5.5.8 Planilha

1. Abra o item de menu **Sessão**, escolha a opção **Planilha** e aparecerá a janela abaixo possibilitando escolher : **Manual** ou **Automática**.





5.5.8.1 Manual

1. Abra o Item de menu **Planilha** e escolha a opção **Manual** e aparecerá a janela abaixo:

Este procedimento tem por finalidade possibilitar a liberação das planilhas de julgamento por parte dos Gabinetes dos Ministros.

2. Bloco Pauta

2.1. Órgão - sigla do órgão judicante. Digitar a sigla do órgão judicante ou clicar no botão de **Lista de Órgãos Judicantes** para selecionar órgão para preenchimento automático do campo, preenchimento obrigatório.

2.2. Pauta.

2.2.1. Número - Número da pauta. Campo numérico, digitar o número da pauta ou clicar no botão de **Lista de Pautas** para selecionar pauta para preenchimento automático do campo, preenchimento obrigatório.

2.2.2. Ano - Ano da pauta. Campo numérico 4 posições, preencher no formato AAAA, preenchimento obrigatório.

2.3. Botões de rádio do tipo da pauta, seleção obrigatória de um dos itens:

2.3.1. Botão de rádio **Ordinária**. Clicar com o botão direito do mouse neste item para marcá-lo e desmarcar os restantes.



2.3.2. Botão de rádio **Extraordinária**. Clicar com o botão direito do mouse neste item para marcá-lo e desmarcar os restantes.

2.3.3. Botão de rádio **Conciliação**. Clicar com o botão direito do mouse neste item para marcá-lo e desmarcar os restantes.

2.4. Data da Sessão. Campo tipo data, de preenchimento no formato DD/MM/AAAA, preenchimento obrigatório.

2.5. Data da Última Fase. Campo tipo data, se preenchido deve ser no formato DD/MM/AAAA, preenchimento obrigatório.

2.6. Gabinete – Sigla do Gabinete. Campo tipo alfanumérico, digitar a sigla do gabinete ou clicar com o botão direito do mouse no botão **Lista de Gabinetes** para selecionar um para preenchimento automático do campo, preenchimento obrigatório.

3. Bloco Processos em Pauta

3.1. Tipo – tipo do processo. Campo alfanumérico, preenchimento obrigatório.

3.2. Número – número do processo. Campo numérico, preenchimento obrigatório.

3.3. Ano – ano do processo. Campo numérico quatro posições, preenchimento obrigatório no formato AAAA.

3.4. Vara – número da vara. Campo numérico três posições preenchimento obrigatório.

3.5. Trib. – número do tribunal. Campo numérico duas posições, preenchimento obrigatório.

3.6. Seq. – seqüencial. Campo numérico duas posições, preenchimento obrigatório.

3.7. Dig. – dígito verificador. Campo numérico uma posição, preenchimento obrigatório.

3.8. Decisão:

3.8.1. Código da Decisão. Campo numérico, preenchimento opcional. Digitar o código da decisão ou clicar no botão **Lista de Decisões** para selecionar um e preencher automaticamente o campo.

3.8.2. Descrição da Decisão. Campo alfanumérico, preenchido automaticamente pela aplicação.

3.9. Botão Ementa Decisão.

3.10. OK. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.

3.11. Exportar/Imprimir. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.

3.12. Liberado. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.



3.13. Rem. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.

4. Bloco Operações

4.1. Botão **Imprimir**.

4.2. Botão **Marcar/Desmarcar X**.

4.3. Botão **Liberar Todos**.

4.4. Botão **Exportar Planilha**.

4.5. Botão **Procurar Processo**.

4.5.1. Número do processo. Campo numérico. Preenchimento obrigatório.

4.5.2. Ano do processo. Campo numérico 4 posições, preencher no formato AAAA. Preenchimento obrigatório.

4.5.3. Botão Localizar. Após o preenchimento obrigatório dos campos acima, clicar com o botão direito do mouse para localizar o processo/ano informado.



5.5.8.2 Automática

Constam duas abas: **Planilha** e **Ementa/Decisão**.

5.5.8.2.1 Aba Planilha

1. Abra o Item de menu **Planilha** e escolha a opção **Automática** e aparecerá a janela abaixo na **Aba Planilha**:

Este procedimento tem por finalidade possibilitar a liberação das planilhas de julgamento por parte dos Gabinetes dos Ministros.

2. Bloco Pauta

2.1. Órgão - sigla do órgão judicante. Digitar a sigla do órgão judicante ou clicar no botão de **Lista de Órgãos Judicantes** para selecionar órgão para preenchimento automático do campo, preenchimento obrigatório.

2.2. Pauta.

2.2.1. Número - Número da pauta. Campo numérico, digitar o número da pauta ou clicar no botão de **Lista de Pautas** para selecionar pauta para preenchimento automático do campo, preenchimento obrigatório.



2.2.2. Ano - Ano da pauta. Campo numérico 4 posições, preencher no formato AAAA, preenchimento obrigatório.

2.3. Botões de rádio do tipo da pauta, seleção obrigatória de um dos itens:

2.3.1. Botão de rádio **Ordinária**. Clicar com o botão direito do mouse neste item para marcá-lo e desmarcar os restantes.

2.3.2. Botão de rádio **Extraordinária**. Clicar com o botão direito do mouse neste item para marcá-lo e desmarcar os restantes.

2.3.3. Botão de rádio **Conciliação**. Clicar com o botão direito do mouse neste item para marcá-lo e desmarcar os restantes.

2.4. Data da Sessão. Campo tipo data, de preenchimento no formato DD/MM/AAAA, preenchimento obrigatório.

2.5. Data da Última Fase. Campo tipo data, se preenchido deve ser no formato DD/MM/AAAA, preenchimento obrigatório.

2.6. Gabinete – Sigla do Gabinete. Campo tipo alfanumérico, digitar a sigla do gabinete ou clicar com o botão direito do mouse no botão **Lista de Gabinetes** para selecionar um para preenchimento automático do campo, preenchimento obrigatório.

3. Bloco Processos em Pauta

3.1. Tipo – tipo do processo. Campo alfanumérico, preenchimento obrigatório.

3.2. Número – número do processo. Campo numérico, preenchimento obrigatório.

3.3. Ano – ano do processo. Campo numérico quatro posições, preenchimento obrigatório no formato AAAA.

3.4. Vara – número da vara. Campo numérico três posições preenchimento obrigatório.

3.5. Trib. – número do tribunal. Campo numérico duas posições, preenchimento obrigatório.

3.6. Seq. – seqüencial. Campo numérico duas posições, preenchimento obrigatório.

3.7. Dig. – dígito verificador. Campo numérico uma posição, preenchimento obrigatório.

3.8. Decisão:

3.8.1. Código da Decisão. Campo numérico, preenchimento opcional. Digitar o código da decisão ou clicar no botão **Lista de Decisões** para selecionar um e preencher automaticamente o campo.

3.8.2. Descrição da Decisão. Campo alfanumérico, preenchido automaticamente pela aplicação.

3.9. Botão Ementa Decisão.

3.10. OK. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.



3.11. Exportar/Imprimir. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.

3.12. Liberado. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.

3.13. Rem. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.

4. Bloco Operações

4.1. Botão **Imprimir**.

4.2. Botão **Marcar X**.

4.3. Botão **Liberar Todos**.

4.4. Botão **Exportar Planilha**.

4.5. Botão **Carregar Votos**.

4.6. Botão **Localizar não OK**.

4.7. Botão **Localizar**:

4.7.1. Número do processo. Campo numérico. Preenchimento obrigatório.

4.7.2. Ano do processo. Campo numérico 4 posições, preencher no formato AAAA. Preenchimento obrigatório.

4.7.3. Botão **Localizar**. Após o preenchimento obrigatório dos campos acima, clicar com o botão direito do mouse para localizar o processo/ano informado.



5.5.8.2.2 Aba Ementa/Decisão

1. Abra o Item de menu **Planilha** e escolha a opção **Automática** e clicar com o botão direito do mouse na **Aba Ementa/Decisão** e aparecerá a janela abaixo na **Aba Ementa/Decisão**:

2. Bloco Pauta

2.1. Órgão - sigla do órgão judicante. Digitar a sigla do órgão judicante ou clicar no botão de **Lista de Órgãos Judicantes** para selecionar órgão para preenchimento automático do campo, preenchimento obrigatório.

2.2. Pauta.

2.2.1. Número - Número da pauta. Campo numérico, digitar o número da pauta ou clicar no botão de **Lista de Pautas** para selecionar pauta para preenchimento automático do campo, preenchimento obrigatório.

2.2.2. Ano - Ano da pauta. Campo numérico 4 posições, preencher no formato AAAA, preenchimento obrigatório.

2.3. Botões de rádio do tipo da pauta, seleção obrigatória de um dos itens:

2.3.1. Botão de rádio **Ordinária**. Clicar com o botão direito do mouse neste item para marcá-lo e desmarcar os restantes.



2.3.2. Botão de rádio **Extraordinária**. Clicar com o botão direito do mouse neste item para marcá-lo e desmarcar os restantes.

2.3.3. Botão de rádio **Conciliação**. Clicar com o botão direito do mouse neste item para marcá-lo e desmarcar os restantes.

2.4. Data da Sessão. Campo tipo data, de preenchimento no formato DD/MM/AAAA, preenchimento obrigatório.

2.5. Data da Última Fase. Campo tipo data, se preenchido deve ser no formato DD/MM/AAAA, preenchimento obrigatório.

2.6. Gabinete – Sigla do Gabinete. Campo tipo alfanumérico, digitar a sigla do gabinete ou clicar com o botão direito do mouse no botão **Lista de Gabinetes** para selecionar um para preenchimento automático do campo, preenchimento obrigatório.

3. Bloco Processos em Pauta

3.1. Tipo – tipo do processo. Campo alfanumérico, preenchimento obrigatório.

3.2. Número – número do processo. Campo numérico, preenchimento obrigatório.

3.3. Ano – ano do processo. Campo numérico quatro posições, preenchimento obrigatório no formato AAAA.

3.4. Vara – número da vara. Campo numérico três posições preenchimento obrigatório.

3.5. Trib. – número do tribunal. Campo numérico duas posições, preenchimento obrigatório.

3.6. Seq. – seqüencial. Campo numérico duas posições, preenchimento obrigatório.

3.7. Dig. – dígito verificador. Campo numérico uma posição, preenchimento obrigatório.

3.8. Decisão:

3.8.1. Código da Decisão. Campo numérico, preenchimento opcional. Digitar o código da decisão ou clicar no botão **Lista de Decisões** para selecionar um e preencher automaticamente o campo.

3.8.2. Descrição da Decisão. Campo alfanumérico, preenchido automaticamente pela aplicação.

3.9. Botão Ementa Decisão.

3.10. OK. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.

3.11. Exportar/Imprimir. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.

3.12. Liberado. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.



3.13. Rem. Indicador de marcado/desmarcado. Normalmente vem desmarcado, para marcar basta clicar com o botão direito do mouse sobre este indicador. Seleção opcional.

4. Bloco Operações

4.1. Botão **Imprimir**.

4.2. Botão **Marcar X**.

4.3. Botão **Liberar Todos**.

4.4. Botão **Exportar Planilha**.

4.5. Botão **Carregar Votos**.

4.6. Botão **Localizar não OK**.

4.7. Botão **Localizar**:

4.7.1. Número do processo. Campo numérico. Preenchimento obrigatório.

4.7.2. Ano do processo. Campo numérico 4 posições, preencher no formato AAAA. Preenchimento obrigatório.

4.7.3. Botão **Localizar**. Após o preenchimento obrigatório dos campos acima, clicar com o botão direito do mouse para localizar o processo/ano informado.