



5.8.3 Classificação de Processos Julgados

1. Abra o item de menu **Tabelas**, escolha a opção **Classificação de Processos Julgados** e aparecerá a tela abaixo:

Esta tela permite cadastrar classificação dos processos julgados.

2. Preencha a descrição da classificação no campo **Classificação do Julgado**.
3. Pressione o ícone **Salvar**.
4. O botão **Imprimir** permite emitir uma relação impressa das classificações, ordenada por código ou descrição.
5. Para excluir um assunto, clique no ícone **Excluir**, após posicionar o cursor sobre a classificação que se deseje excluir.