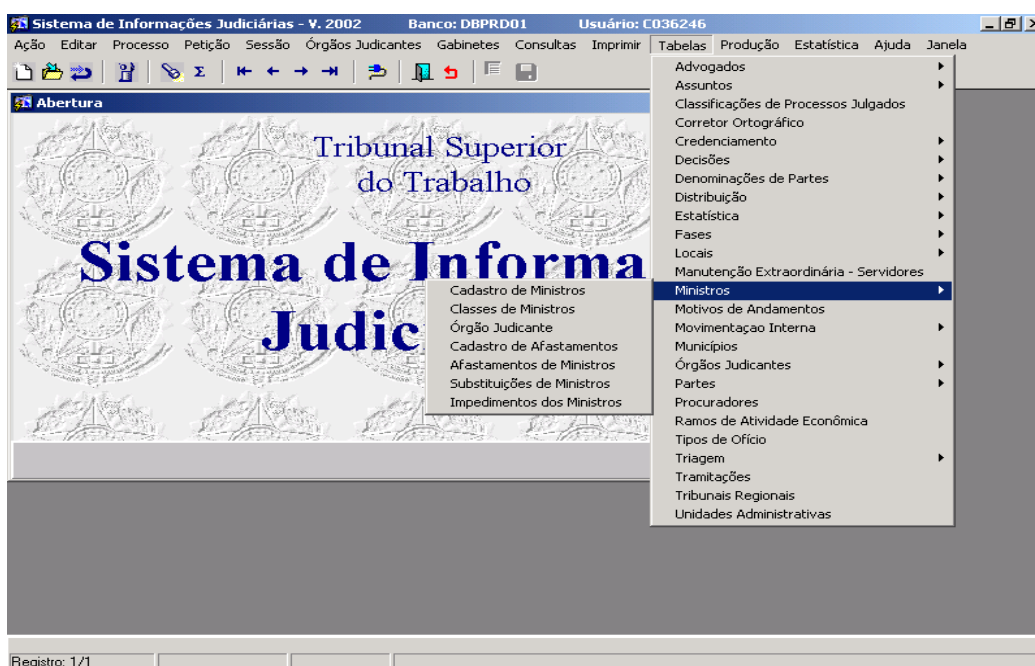




## 5.8.13 Ministros

1. Abra o item de menu **Tabelas**, escolha a opção **Ministros** e aparecerá a tela abaixo, com as opções Cadastro de Ministro, Classes de Ministros, Órgãos Judicantes, Cadastro de Afastamento, Afastamentos de Ministros, Substituição de Ministros e Impedimentos dos Ministros:





### 5.8.13.1 Cadastro de Ministro

1. Tecle na opção **Cadastro de Ministro** e aparecerá a tela abaixo:

Esta tela permite o cadastramento dos ministros do Tribunal.

2. Preencha os campos **Código** e **Nome do Ministro**.
3. Preencha ou selecione, através da Lista de Valores, os campos **Ordem**, **Sexo**, **Classe**.
4. Pressione o ícone **Salvar**.
5. Para excluir um ministro, basta pressionar o ícone **Excluir**.

N Normalmente, ao invés de excluir, digita-se o campo **EXC** com o valor "N".

6. O botão **imprimir** permite obter uma relação impressa.



### 5.8.13.2 Classes de Ministro

1. Tecle na opção **Classes de Ministro** e aparecerá a tela abaixo:

*Esta tela permite o cadastramento das classes de Ministros.*

2. Preencha os campos **Código** e **Classe**.
3. Pressione o ícone **Salvar**.
4. Para excluir uma classe, posicione o cursor sobre aquela cuja exclusão é desejada e clique no ícone **Excluir**.
5. Para obter uma relação impressa, pressione o ícone **Imprimir**. Esta relação estará ordenada segundo a classificação informada: por código ou por descrição.



### 5.8.13.3 Órgão Judicante

1. Tecle na opção **Órgão Judicante** e aparecerá a tela abaixo:

*Esta tela permite o cadastramento dos ministros para os órgãos judicantes aos quais pertençam.*

2. Preencha, ou selecione através da Lista de Valores, o campo **Sigla**.
3. Preencha, ou selecione através da Lista de Valores, a sigla do órgão judicante e as datas de início e de término da permanência do ministro no órgão judicante informado.
4. Pressione o ícone **Salvar**.
5. Para excluir um registro, posicione o cursor sobre o registro que se deseje a exclusão e pressione o ícone **Excluir**.
6. O botão **Imprimir** permite obter uma relação impressa.



### 5.8.13.4 Cadastro de Afastamento

1. Tecle na opção **Cadastro de Afastamento** e aparecerá a tela abaixo:

Esta tela permite cadastrar os afastamentos dos ministros.

2. Preencha o motivo do **afastamento**.
3. Pressione o ícone **Salvar**.
4. Para excluir um afastamento, posicione o cursor sobre aquele que se deseje realizar a exclusão e pressione o ícone **Excluir**.
5. Para obter uma relação impressa dos afastamentos, pressione o ícone **Imprimir**.



### 5.8.13.5 Afastamento de Ministros

1. Tecle na opção **Afastamento de Ministros** e aparecerá a tela abaixo:

A captura de tela mostra a interface do sistema "Sistema de Informações Judiciárias - V. 2002". No topo, há uma barra de menu com opções como "Ação", "Editar", "Processo", "Petição", "Sessão", "Órgãos Judicantes", "Gabinetes", "Consultas", "Imprimir", "Tabelas", "Produção", "Estatística" e "Ajuda". Abaixo do menu, há uma barra de ferramentas com ícones para salvar, imprimir, etc. O título da janela é "Afastamento de Ministro".

Dentro da janela, há uma seção "Ministro" com campos para "Sigla" e "Nome". Abaixo disso, há uma seção "Afastamentos" com uma tabela. A tabela tem quatro colunas: "Cód.", "Descrição", "Data Início" e "Data Término". Há uma barra de rolagem vertical à esquerda da tabela.

No rodapé da janela, há uma mensagem: "Este programa não está cadastrado no sistema de documentação!" e um botão "Forms".



### 5.8.13.6 Substituição de Ministros

1. Tecle na opção **Substituição de Ministros** e aparecerá a tela abaixo:

*Esta tela permite cadastrar o histórico das substituições de Ministros.*

2. Digite a **sigla** do ministro a ser substituído no campo indicado.
3. Preencha os campos **Data de início** e **Término**, a **Sigla** do ministro substituído e a Sigla do órgão judicante.
4. Pressione o ícone **Salvar**.
5. Para excluir um registro, posicione o cursor sobre aquele que se deseja a exclusão e clique o ícone **Excluir**.



### 5.8.13.7 Impedimentos de Ministros

1. Tecle na opção **Impedimentos de Ministros** e aparecerá a tela abaixo:

