



### 5.4.1 Manutenção

1. Abra o item de menu **Petição**, escolha a opção **Manutenção** e aparecerá a janela abaixo:

2. No bloco **Petição**, digite os campos **Número**, **Ano**, **DV**. O preenchimento é obrigatório.

3. No bloco **Último Andamento**, todos os campos são preenchidos automaticamente pelo sistema.

4. No bloco **Processo/TST**, preencha os campos de identificação do processo ao qual a petição está vinculada.

5. No bloco **Relação Petição/Proc.**, selecione se a petição é de referência ou de origem do processo.

6. No bloco **Assunto**, clique no ícone para abrir a lista de assuntos ou digite diretamente o código do assunto ao qual se refere a petição, observando que cada processo relacionado à petição pode tratar de um ou mais assuntos. O campo **Descrição** é preenchido automaticamente. Este campo é de preenchimento obrigatório.



7. PF5 é uma tecla de atalho que preenche automaticamente o campo **Código do Assunto** com o último código digitado pelo usuário, ou preenche com "1" se a primeira petição estiver sendo cadastrada.

8. O botão **Andamentos/Tramitações** chama uma tela de consulta de todos os andamentos e tramitações referentes à petição em questão, permitindo a inclusão de novas tramitações.



9. O botão **Despachos** abre uma janela para que o usuário digite os dados referentes às decisões tomadas em relação ao assunto em questão.



10. No bloco **Partes da Petição**, ao ser acionado o botão **Lista Partes**, será aberta uma janela onde deverá ser digitada a palavra chave correspondente à parte que se deseja. Após o **OK**, o código e o nome da parte serão carregados para os campos correspondentes na tela.



11. Com o cursor posicionado no campo **Código**, ao se teclar **PF3**, o campo é preenchido automaticamente com o valor do último código digitado.

12. O botão **Partes do Processo** recupera as partes do processo relacionado à petição, carregando-as na tela para que o usuário escolha a (s) parte (s) que deseja.

13. No bloco **Processos/TRT** os campos devem ser preenchidos caso a petição faça referência a um processo TRT, ou seja, um processo não autuado pelo TST até o momento.

14. O campo **Juntar ao Processo TRT** deverá ser marcado se o usuário desejar juntar esta petição ao processo TRT.