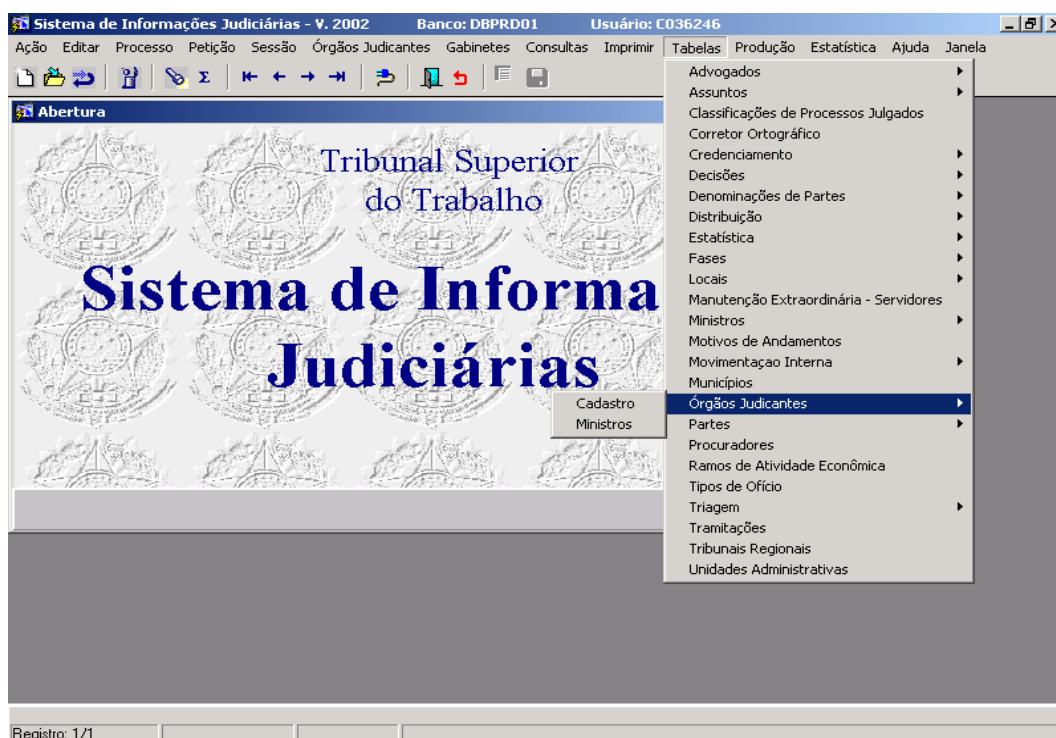




5.8.17 Órgãos Judicantes

1. Abra o item de menu **Tabelas**, escolha a opção **Órgãos Judicantes** e aparecerá a tela abaixo, com as opções **Cadastro** e **Ministros**:





5.8.17.1 Cadastro

1. Tecle na opção **Cadastro** e aparecerá a tela abaixo:

A imagem mostra a interface de um sistema de informações judiciárias. No topo, há uma barra de menu com opções como 'Ação', 'Editar', 'Processo', 'Petição', 'Sessão', 'Órgãos Judicantes', 'Gabinetes', 'Consultas', 'Imprimir', 'Tabelas', 'Produção', 'Estatística' e 'Ajuda'. Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para salvar, cancelar, voltar, avançar, etc. O formulário principal, intitulado 'Órgão Judicante', contém campos para 'Sigla', 'Ministro Presidente do Órgão', 'Diretor da Secretaria', 'Diretor Substituto', 'Sexo' (com botões de rádio para 'Mas' e 'Fem'), 'Quórum mínimo para este Órgão' e uma opção 'Substituição de Diretor'. Há também um botão 'Imprimir' e uma barra de status no rodapé que indica 'Este programa não está cadastrado no módulo de segurança' e 'Forms'.

Esta tela permite cadastrar os órgãos judicantes.

2. Digite ou selecione através da Lista de Valores, a **Sigla** do órgão julgante.
3. Digite ou selecione através da Lista de Valores, a **Sigla** do ministro presidente do órgão.
4. Digite o nome do **Diretor da Secretaria** e do seu substituto. Ao lado de cada nome existe um quadro onde pode-se informar o respectivo sexo.
5. Pressione o ícone **Salvar**.
6. Para obter uma relação impressa, pressione o ícone **Imprimir**.



5.8.17.2 Ministros

1. Tecle na opção **Ministros** e aparecerá a tela abaixo:

Esta tela permite o cadastramento de ministros por órgão judicante.

Há seis procedimentos básicos:

- Procedimento Inserir Registro (Botão Inserir Registro);
- Procedimento Salvar (Botão Salvar);
- Procedimento Desfazer (Botão Desfazer);
- Procedimento Remover Registro (Botão Remover Registro);
- Procedimento Consultar (Botão Consultar);
- Procedimento Contar Registros (Botão Cotar Registros).

1. A Tela de **Ministros por Órgão Judicante**:

1.1. Bloco Órgão Judicante:

1.1.1. Botão **Lista de Órgãos Judicantes**. Clicar neste botão e selecionar um para preenchimento automático de todos os campos deste bloco.

1.1.2. Sigla – sigla do órgão judicante. Campo alfanumérico. Preenchimento obrigatório.



- 1.1.3. Descrição – descrição do órgão judicante. Campo alfanumérico. Preenchimento obrigatório.
- 1.1.4. Cód. – código do órgão judicante. Campo numérico. Preenchimento obrigatório.
- 1.2. Bloco Ministros:
 - 1.2.1. Botão de **Lista de Ministros**. Clicar neste botão e selecionar um para preenchimento automático dos campos sigla e nome deste bloco.
 - 1.2.2. Sigla – sigla do ministro. Campo alfanumérico. Preenchimento obrigatório.
 - 1.2.3. Nome – nome do ministro. Campo alfanumérico. Preenchimento obrigatório.
 - 1.2.4. Dta_início. Campo tipo data, preenchido no formato DD/MM/AAAA, preenchimento obrigatório.
 - 1.2.5. Dta_fim. Campo tipo data, preenchido no formato DD/MM/AAAA, preenchimento opcional.
2. Procedimento Inserir Registro.
 - 2.1. Posicionar o cursor no bloco órgão Judicante (para incluir um novo órgão judicante) ou no bloco Ministros no local acima daquele que deseja incluir o registro.
 - 2.2. Clicar no botão **Inserir Registro**.
 - 2.3. A aplicação abre um novo registro na tela para órgão judicante ou um novo registro para ministros logo abaixo do local indicado pelo cursor.
3. Procedimento Salvar.

Ao clicar no botão **Salvar** todas as informações e alterações realizadas na tela serão salvas no banco de dados.
4. Procedimento Desfazer.

Ao clicar no botão **Desfazer**, as modificações realizadas na tela se não tiver sido salvas, poderão ser desfeitas.
5. Procedimento Remover Registro.
 - 5.1. Posicionar o cursor no registro que deseja excluir. Ou seja, no bloco órgão judicante (remove todos os dados do órgão judicante inclusive ministros) ou no bloco ministros (remove somente o registro do ministro indicado).
 - 5.2. Clicar no botão **Remover Registro**.
 - 5.3. A aplicação removerá da tela o registro indicado.
 - 5.4. Ao clicar no botão **Salvar** as atualizações serão efetuadas no banco de dados.
7. Procedimento Consultar.
 - 7.1. Teclar <F7> ou clicar no botão de **Consulta**.
 - 7.2. Informar
 - 7.2.1. No bloco de órgão judicante **sigla ou descrição** ou não; ou



- 7.2.2. No bloco ministros **sigla ou nome** ou não.
- 7.3. Teclar **<F8>** ou clicar no botão **Consulta**.
- 7.4. A aplicação retornará dados na tela de **Ministros por Órgão Judicante**.
- 8. Procedimento Contar Registros.
 - 8.1. Para o bloco Órgãos judicantes - Sem consulta gera o total de órgão judicantes cadastradas.
 - 8.2. Para o bloco de Ministros:
 - 8.2.1. Sem consulta gera o total de ministros cadastrados.
 - 8.2.2. Com consulta gera o total de ministros cadastrados para o órgão judicante consultado.