



5.6.1 Acórdão Comissão

1. Abra o item de menu **Consultas**, escolha a opção **Acórdão Comissão** e aparecerá a janela abaixo:

Esta janela destina-se cadastrar e consultar Acórdãos selecionados pela Comissão de Jurisprudência.

Há seis procedimentos principais:

- Procedimento de Inserir Registro, (Botão Inserir Registro);
- Procedimento de Salvar, (Botão Salvar);
- Procedimento de Desfazer, (Botão Desfazer);
- Procedimento de Remover Registro, (Botão Remover Registro);
- Procedimento de Consultar, (Botão Consultar);
- Procedimento de Contar Registros, (Botão Contar Registros).

Há também o recurso de Gerar Relatório, informando uma data limite, com a finalidade de verificar se há processos publicados até aquela data.

2. Procedimento de Inserir Registro.

Dependendo da posição do cursor o clicar no botão **Inserir Registro**, com o cursor posicionado nos dados de Processos, cria um novo registro para processos abaixo deste.

Quanto a entrada de dados no procedimento de inserir registro:



2.1. Digitar Número - número do processo, campo numérico, preenchimento obrigatório.

2.2. Digitar Ano – ano do processo, campo numérico de quatro posições no formato AAAA, preenchimento obrigatório.

2.3. Vara. Campo numérico de três posições preenchimento opcional. Pode teclar <TAB> para avançar para o próximo campo.

2.4. Tribunal. Campo numérico de duas posições preenchimento opcional. Pode teclar <TAB> para avançar para o próximo campo.

2.5. Seq. – seqüencial do processo. Campo numérico de três posições preenchimento opcional. Pode teclar <TAB> para avançar para o próximo campo ou próximo registro de processo.

2.6. Tipo – tipo do processo, preenchido automaticamente pela aplicação.

2.7. Ao término da digitação de todos os processos ou de uma tela cheia de dados de processos clicar no botão **Salvar**.

3. Procedimento de Salvar.

De qualquer ponto da tela, ao clicar no botão **Salvar**, todos os dados digitados ou alterados serão gravados.

4. Procedimento de Desfazer.

É necessário que o tenha sido feito uma modificação nos dados da tela e não tenha clicado no botão de **Salvar** para executar o procedimento de desfazer.

Para executar o procedimento de desfazer basta clicar no botão **Desfazer** e verificar o resultado na tela.

5. Procedimento de Consultar.

Para entrar na modalidade de consulta podemos:

5.1. Clicar no botão de **Consulta** ou pressionar a tecla <F7>;

5.2. Informar o campos **número/ano processo** ou não informar nada;

5.3. Clicar novamente no botão de **Consulta** ou pressionar a tecla <F8>;

5.4. A aplicação apresentara na tela de **Gerência de acórdãos da Comissão de Jurisprudência**.

6. Procedimento de Contar Registros.

O critério para contagem de registro não depende da posição do cursor, ou seja:



- 6.1. Clicar com o botão direito do mouse no botão de **Contar Registros**;
- 6.2. A aplicação apresentará uma janela contendo uma mensagem com o total de registros;
- 6.3. Após verificar o total de registros clicar com botão direito do mouse sobre o botão **OK** para retornar a tela de **Gerência de acórdãos da Comissão de Jurisprudência**.

7. Gerar Relatório:

- 7.1. Consulte um ou todos os processos;
 - 7.2. Digitar Data Limite, campo tipo data, preenchido no formato DD/MM/AAAA;
 - 7.3. Clicar no botão **Gerar Relatório**;
 - 7.4. A aplicação apresentará uma janela com o **Previewer** do Relatório.
- Atenção:** os processos impressos no relatório são marcados, impossibilitando uma segunda impressão dos mesmos. E estes não constaram da próxima consulta na tela de **Gerência de acórdãos da Comissão de Jurisprudência**.