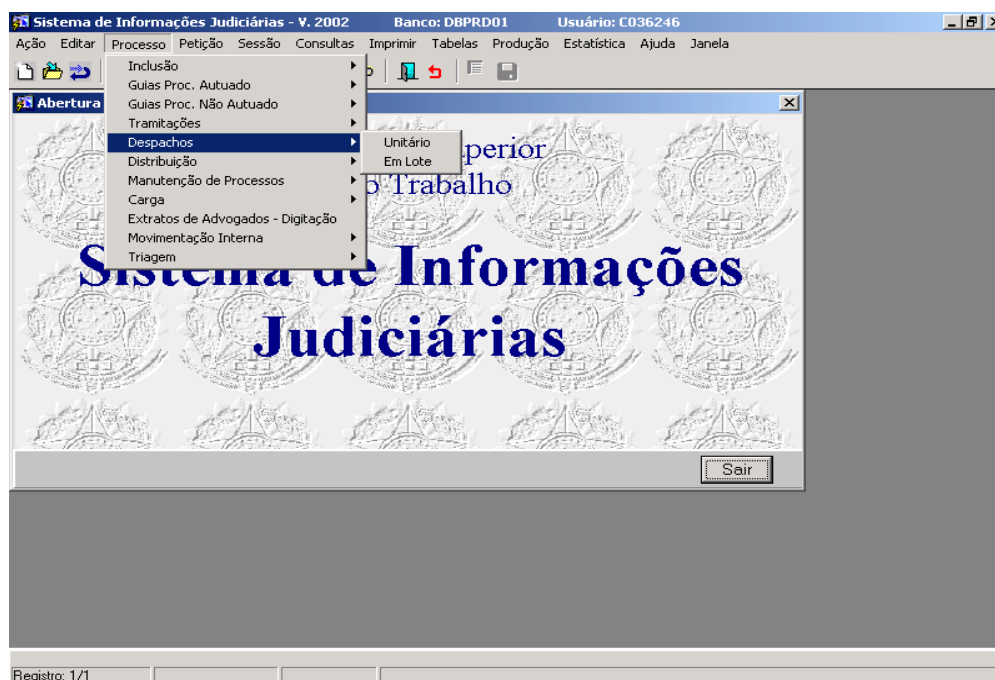




### 5.3.5 Despacho

1. Clique no item de menu **Processo**, na opção **Despacho** e serão apresentadas as opções conforme tela abaixo:





## Unitário

1. Clique no item de menu **Despacho**, na opção **Unitário** e será apresentada a tela abaixo:

*Esta tela permite lançar um despacho ou decisão para um determinado processo.*

2. Digite os dados do **Processo**, a **Data do Despacho**, o **Código do Despacho** e o **Texto do Despacho** ou decisão.
3. O código do usuário que está conectado ao SIJ (responsável pelo lançamento) aparecerá no campo correspondente.
4. Clique no ícone **Salvar**. Se a operação for bem sucedida, aparecerá uma mensagem de operação concluída.



### Em Lote

1. Clique no item de menu **Despachos**, na opção **Em Lote** e será apresentada a tela abaixo:

*Esta tela permite lançar decisões/despachos para vários processos. Seu preenchimento é semelhante ao lançamento da tramitação em lote.*

2. Digite os dados dos processos, o código da decisão e a data para cada processo.
3. Para apagar todas as decisões digitadas para o lote de processos em tela, clique no botão **Limpar Decisões**.
4. Para apagar todas as datas digitadas para o lote de processos em tela, clique no botão **Limpar Datas**.
5. Para lançar um único despacho para todos os processos do lote, clique no botão **Despacho-Lote**.



6. Para lançar uma mesma data para todos os processos do lote, clique no botão **Data-Lote**.
7. Terminada toda a operação, clique no ícone **Salvar** e aguarde a mensagem de operação efetuada.