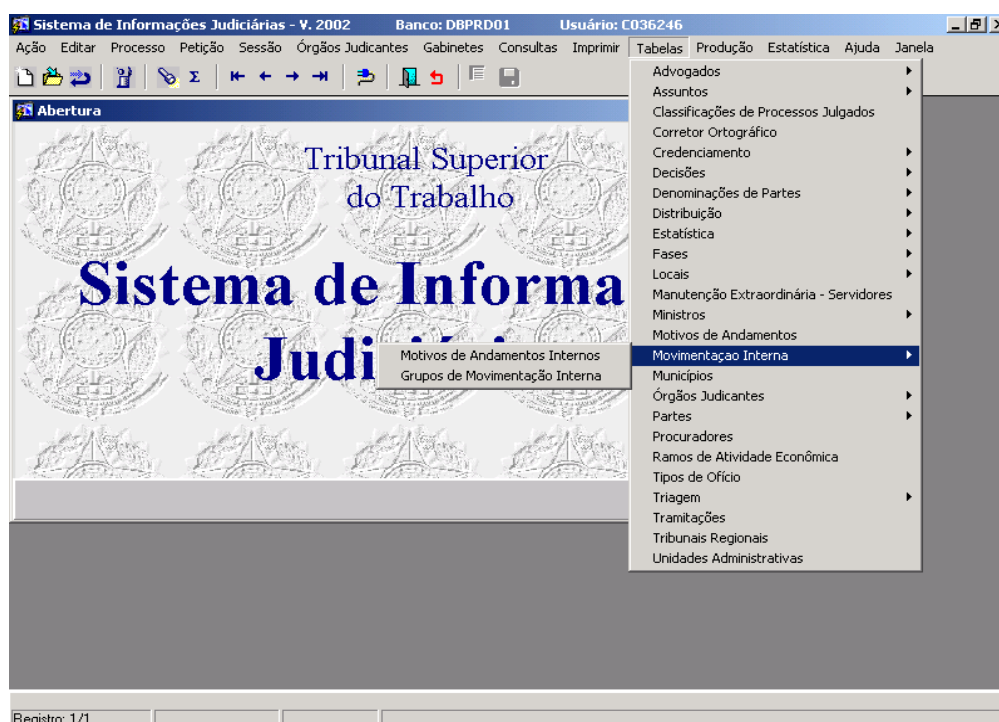




5.8.15 Movimentação Interna

1. Abra o item de menu **Tabelas**, escolha a opção **Movimentação Interna** e aparecerá a tela abaixo, com as opções: **Motivos de Andamentos Internos** e **Grupos de Movimentação Interna**:





5.8.15.1 Motivos de Movimentação Interna

1. Tecle na opção **Motivos de Movimentação Interna** e aparecerá a tela abaixo:

Esta tela permite cadastrar os motivos dos andamentos internos dos processos.

2. Digite a **Descrição** do andamento.
3. Pressione o ícone **Salvar**.
4. Para excluir um motivo de andamento, posicione o cursor sobre aquele cuja exclusão é desejada e clique no ícone **Excluir**.



5.8.15.2 Grupos de Movimentação Interna

1. Tecle na opção **Grupos de Movimentação Interna** e aparecerá a tela abaixo:

Esta tela permite o cadastramento de ministros por órgão judicante.

Há seis procedimentos básicos:

- *Procedimento Inserir Registro (Botão Inserir Registro);*
- *Procedimento Salvar (Botão Salvar);*
- *Procedimento Desfazer (Botão Desfazer);*
- *Procedimento Remover Registro (Botão Remover Registro);*
- *Procedimento Consultar (Botão Consultar);*
- *Procedimento Contar Registros (Botão Cotar Registros).*

1. A Tela de **Ministros por Órgão Judicante**:

- 1.1. Bloco Órgão Judicante:

- 1.1.1. Botão **Lista de Órgãos Judicantes**. Clicar neste botão e selecionar um para preenchimento automático de todos os campos deste bloco.
- 1.1.2. Sigla – sigla do órgão judicante. Campo alfanumérico. Preenchimento obrigatório.
- 1.1.3. Descrição – descrição do órgão judicante. Campo alfanumérico. Preenchimento obrigatório.
- 1.1.4. Cód. – código do órgão judicante. Campo numérico. Preenchimento obrigatório.

- 1.2. Bloco Ministros:

- 1.2.1. Botão de **Lista de Ministros**. Clicar neste botão e selecionar um para preenchimento automático dos campos sigla e nome deste bloco.
- 1.2.2. Sigla – sigla do ministro. Campo alfanumérico. Preenchimento obrigatório.
- 1.2.3. Nome – nome do ministro. Campo alfanumérico. Preenchimento obrigatório.
- 1.2.4. Dta_início. Campo tipo data, preenchido no formato DD/MM/AAAA, preenchimento obrigatório.
- 1.2.5. Dta_fim. Campo tipo data, preenchido no formato DD/MM/AAAA, preenchimento opcional.

2. Procedimento Inserir Registro.

- 2.1. Posicionar o cursor no bloco órgão Judicante (para incluir um novo órgão judicante) ou no bloco Ministros no local acima daquele que deseja incluir o registro.
- 2.2. Clicar no botão **Inserir Registro**.



- 2.3. A aplicação abre um novo registro na tela para órgão judicante ou um novo registro para ministros logo abaixo do local indicado pelo cursor.

3. Procedimento Salvar.

Ao clicar no botão **Salvar** todas as informações e alterações realizadas na tela serão salvas no banco de dados.

4. Procedimento Desfazer.

Ao clicar no botão **Desfazer**, as modificações realizadas na tela se não tiver sido salvas, poderão ser desfeitas.

5. Procedimento Remover Registro.

- 5.1. Posicionar o cursor no registro que deseja excluir. Ou seja, no bloco órgão judicante (remove todos os dados do órgão judicante inclusive ministros) ou no bloco ministros (remove somente o registro do ministro indicado).
- 5.2. Clicar no botão **Remover Registro**.
- 5.3. A aplicação removerá da tela o registro indicado.
- 5.4. Ao clicar no botão **Salvar** as atualizações serão efetuadas no banco de dados.

7. Procedimento Consultar.

- 7.1. Teclar <F7> ou clicar no botão de **Consulta**.
- 7.2. Informar
- 7.2.1. No bloco de órgão judicante **sigla ou descrição** ou não; ou
- 7.2.2. No bloco ministros **sigla ou nome** ou não.
- 7.3. Teclar <F8> ou clicar no botão **Consulta**.
- 7.4. A aplicação retornará dados na tela de **Ministros por Órgão Juidicante**.

8. Procedimento Contar Registros.

- 8.1. Para o bloco Órgãos judicantes - Sem consulta gera o total de órgão judicantes cadastradas.
- 8.2. Para o bloco de Ministros:
- 8.2.1. Sem consulta gera o total de ministros cadastrados.
- 8.2.2. Com consulta gera o total de ministros cadastrados para o órgão judicante consultado.