

– SECRETARIA ELETRÔNICA –

- Módulo Sessão de Julgamento –

- Manual de Uso –

*Este manual corresponde aos serviços disponíveis no módulo **Sessão de Julgamento**
na versão 3.7.6 do sistema Secretaria Eletrônica, publicada em 27/01/2022.*

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
BREVE HISTÓRICO	4
ESCOPO DESTE MANUAL	4
ACESSO AO SISTEMA	5
REQUISITOS TÉCNICOS	5
FORMAS DE ACESSO	5
AUTENTICAÇÃO NO TST	6
SISTEMA	7
TELA PRINCIPAL	7
Barra superior primária	9
Barra superior secundária	10
Relação de processos	12
Barra de ferramentas	13
Processos pendentes de apreciação na sessão	14
Processos apreciados na sessão	15
Informações do processo	16
Processos pendentes de apreciação	20
Apregoar planilha	20

Apreciar planilha	21
Apreciar processos em lote	23
Alterar composição em lote	24
Filtragem completa	26
Filtragem rápida	28
Processos apreciados	32
Gerar certidões em lote	33
Assinar certidões em lote	35
Enviar processos para o PJe-JT em lote	37
Detalhamento dos processos	39
Processos pendentes de apreciação	39
Barra de ferramentas	39
Aba processo	43
Aba decisão	43
Aba voto	46
Aba peças	46
Processos apreciados	46
Certidão de julgamento	47
TECLAS DE ATALHO	50
GLOSSÁRIO	51
CONSIDERAÇÕES FINAIS	52

1. APRESENTAÇÃO

1.1. BREVE HISTÓRICO

Em março de 2019, sob a presidência do ministro João Batista Brito Pereira, foi disponibilizado para as secretarias dos Órgãos Judicantes do Tribunal Superior do Trabalho e para os Tribunais Regionais do Trabalho, o sistema Secretaria Eletrônica. Este sistema atua como um satélite do Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe-JT). Quando todos os módulos estiverem implementados, fornecerá às secretarias dos Órgãos Judicantes todas as funcionalidades conjuntas e evoluídas dos sistemas legados do TST, mais aquelas presentes no PJe-JT, propiciando assim, o máximo grau de automação com a consequente agilização do fluxo processual.

1.2. ESCOPO DESTE MANUAL

O módulo **Sessão de Julgamento** do Secretaria Eletrônica, que é apresentado neste manual, provê as funcionalidades necessárias ao apoio das atividades executadas, durante as sessões de julgamento presencial (ou telepresencial ou híbrido), pelo secretário de sessão. Ele contempla tanto os processos do PJe-JT, quanto aqueles dos sistemas legados do TST.

2. ACESSO AO SISTEMA

2.1. REQUISITOS TÉCNICOS

Os navegadores homologados para uso do sistema são: **a)** Google Chrome de 32 ou 64 bits, na versão 78 ou mais recente; ou **b)** Mozilla Firefox de 32 ou 64 bits, na versão 68 ou mais recente.

2.2. FORMAS DE ACESSO

O Secretaria Eletrônica está preparado para funcionar como um sistema satélite do PJe-JT, de modo que o acesso é disponibilizado automaticamente para os usuários que possuem acesso ao PJe-JT e estão lotados em secretarias de Órgãos Judicantes. Os acessos que o usuário possui dentro do PJe-JT – nas várias localizações – também determinam os níveis de acesso que serão disponibilizados pelo Secretaria Eletrônica.

O sistema poderá ser acessado das seguintes formas:

- ☐ **TRTs:** via menu interno do PJe-JT, no caminho: PJe-JT > Menu completo > Audiências e sessões > Secretaria Eletrônica.
- ☐ **TST:** via acesso direto ao endereço <https://secretaria-eletronica.tst.jus.br/> ou pelo atalho disponível na pasta Sistemas Jurídicos da área de trabalho.

Para acesso ao sistema Secretaria Eletrônica, os usuários do TST deverão também estar cadastrados no sistema de permissão de acesso no **grupo de segurança Secretário** do *Active Directory (AD)*.

2.3. AUTENTICAÇÃO NO TST

Os servidores do TST, ao fazerem *login* pelo acesso direto, deverão usar seu CPF no campo usuário, assim como fazem no processo de acesso ao PJe-JT. Ao informar os dados de usuário e senha, caso possua permissão de acesso à mais de uma secretaria de Órgão Judicante deverá também, selecionar a localização onde deseja trabalhar, para finalizar o processo de *login*.



Usuário
Informe o CPF (apenas números)

Senha

ENTRAR

A senha deverá ser a mesma do *login* único do TST – usada para acesso à rede interna e aos sistemas judiciais. Ao acessar a Secretaria Eletrônica, a senha de acesso ao PJe é automaticamente sincronizada com a senha do *login* único.

Localização
Selecione

ENTRAR

Após selecionar a Localização e acionar o botão **ENTRAR** será exibida a tela principal do sistema.

3. SISTEMA

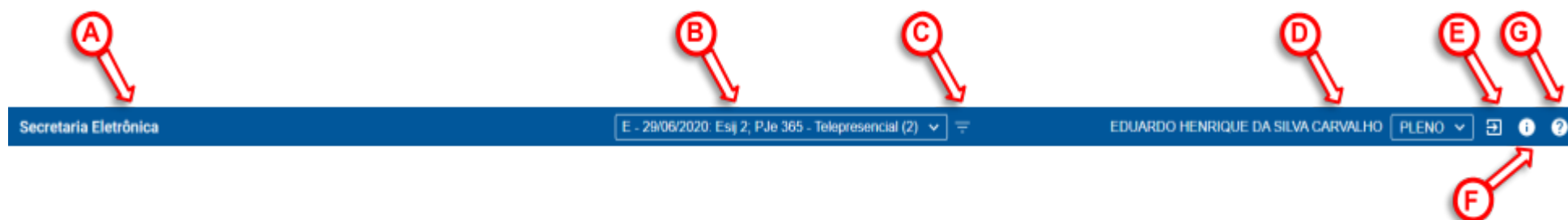
3.1. TELA PRINCIPAL

The screenshot displays the 'Secretaria Eletrônica' interface. At the top, there is a header bar with the system name and user information. Below this, a navigation bar shows 'Pendentes (0)' and 'Apreciados (28)'. The main area is divided into two panels. The left panel, labeled 'C', shows a list of processes with columns for process number, date, and status. The right panel, labeled 'D', shows a detailed view of a specific process, including the 'PROCESSO' details, 'DECISÃO', 'VOTO', and 'PEÇAS'. The interface is annotated with four red arrows: 'A' points to the top header bar, 'B' points to the top navigation bar, 'C' points to the left process list, and 'D' points to the right process detail panel.

Na tela principal há quatro (4) regiões em destaque:

- A) barra superior primária (azul mais escuro);
- B) barra superior secundária (azul escuro);
- C) seção de processos, à esquerda;
- D) seção de detalhamento de um processo, à direita.

3.1.1. Barra superior primária



- A) Identificador do sistema/módulo: exibe o nome do sistema/módulo.
- B) Seletor de sessão: permite selecionar a sessão com a qual se deseja trabalhar. As sessões aparecem em ordem decrescente de data de realização, identificado o tipo (“O”, se ordinária ou “E”, se extraordinária), a data, seguida do número de identificação da sessão e o subtipo (modo de julgamento) - Presencial, Virtual ou Telepresencial - que é utilizado para agrupar as sessões. Toda sessão criada será relacionada, mesmo que não possua processos incluídos. O total de processos aparece entre parênteses no final de cada item da caixa de seleção. Em uma única sessão (ou agrupador de sessões) aparecerá a palavra “Próxima” entre colchetes para identificar a próxima ocorrência de sessão de julgamento no OJC selecionado. No dia do julgamento presencial/telepresencial essa palavra será substituída por “Hoje”. À direita da identificação das sessões poderão ser exibidos ícones que indicam o estado atual da sessão (item [3.1.2](#), E). Não serão exibidos ícones junto às sessões que não possuírem processos;
- C) Botão filtro de sessão: permite ocultar as sessões sem processos
- D) Dados de acesso: apresenta o nome do usuário que acessou o sistema e o Órgão Judicante selecionado. No caso de Secretarias que englobam mais de um Órgão, será exibido um seletor (v) que permitirá selecionar o Órgão desejado;
- E) Botão sair: desconecta o usuário do sistema Secretaria Eletrônica;
- F) Botão informações: fornece informações sobre os requisitos técnicos para a operacionalização do sistema. Um marcador verde (✓), à esquerda do requisito, indica que ele foi atendido, enquanto um vermelho (!) indica uma pendência ou indisponibilidade;
- G) Botão ajuda: apresenta um resumo das informações mais importantes relativas ao sistema, especialmente a forma de ordenação dos processos e o significado dos ícones utilizados;

3.1.2. Barra superior secundária



- A) Seletor de processos pendentes/apreciados: este seletor mostra, na seção esquerda da tela principal, a relação dos processos ainda não apreciados na sessão ou aqueles que já foram apreciados (julgados, retirados de pauta, etc.). O total de processos pode ser conferido entre parênteses;
- B) Informação de alerta de vista em mesa: informa a quantidade de vistas em mesa não apreciadas;
- C) Informações de apregoamento: apresenta o número do processo atualmente apregoado, se houver. Quando outro processo estiver aberto na seção de detalhes de processo, o número ficará destacado na cor laranja. Nesse caso, é possível voltar rapidamente ao processo apregoado clicando sobre ele;
- D) Botão de cancelamento de prego: cancela um apregoamento de processo;
- E) Área de notificações: são ícones que somente são exibidos quando determinadas situações ocorrem.
- ícone de operações em lote realizadas em segundo plano (⚙), que permite verificar detalhes da última ação em lote realizada.
 - ícone de notificação de minutas alteradas pelo relator durante a sessão de julgamento;
- F) Botão recarregar sessão: atualiza todos os dados da sessão selecionada de acordo com os dados armazenados no banco de dados;
- G) Botão estado da sessão: indica o estado atual da sessão, que tem como estado inicial “aberta”. Por meio de um clique, é possível alterar o estado da sessão para o estado seguinte. Esse botão só é exibido em sessões que tenham processos do PJe-JT.

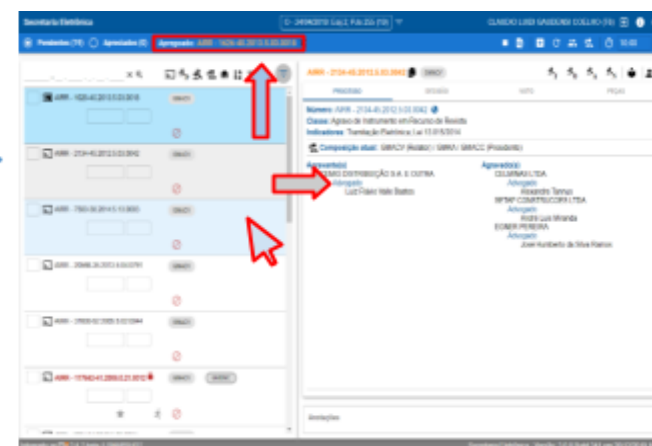
aberta (■) → aguardando (⌚) → iniciada (●) → encerrada (■) → fechada (✖)

- H) Botão incluir processo na sessão: permite incluir processos avulsos, ou seja, que não foram pautados e que, portanto, serão incluídos diretamente na sessão;
- I) Botão gerar lista de preferências ordenada: gera a lista ordenada das inscrições de advogados, considerando todos os critérios legais de preferência.
- J) Botão imprimir lista de preferências: apresenta uma tela com leiaute amigável para impressão da lista da lista de pedidos de preferência/sustentação oral;
- K) Botão controlar advogados da sessão: exibe uma janela flutuante com a relação dos advogados que representam partes nos processos da sessão atual. Para cada advogado será possível registrar três situações: presente, ausente ou não informado;
- L) Botão editar procurador padrão da sessão: este botão possibilita definir o procurador padrão que compõe a sessão;
- M) Botão listar pendências: lista as pendências da sessão (exemplo: processos não apreciados);
- N) Gerar ata da sessão: gera o resumo de apreciação dos processos;
- O) Informação/edição do tempo do cronômetro: Exibe o tempo restante no cronômetro. Por padrão, o cronômetro exibe dez (10) minutos. Com um clique é possível editar este campo para atribuir um valor diferente;
- P) Botão de controle do cronômetro: permite marcar o tempo de fala do advogado. Quando o botão situado à direita do cronômetro é acionado (▶) a contagem regressiva é iniciada, que também é apresentada para os ministros ou desembargadores por meio do Plenário Eletrônico. O contador pode ser pausado (⏸) ou reiniciado (↺) após o acionamento.

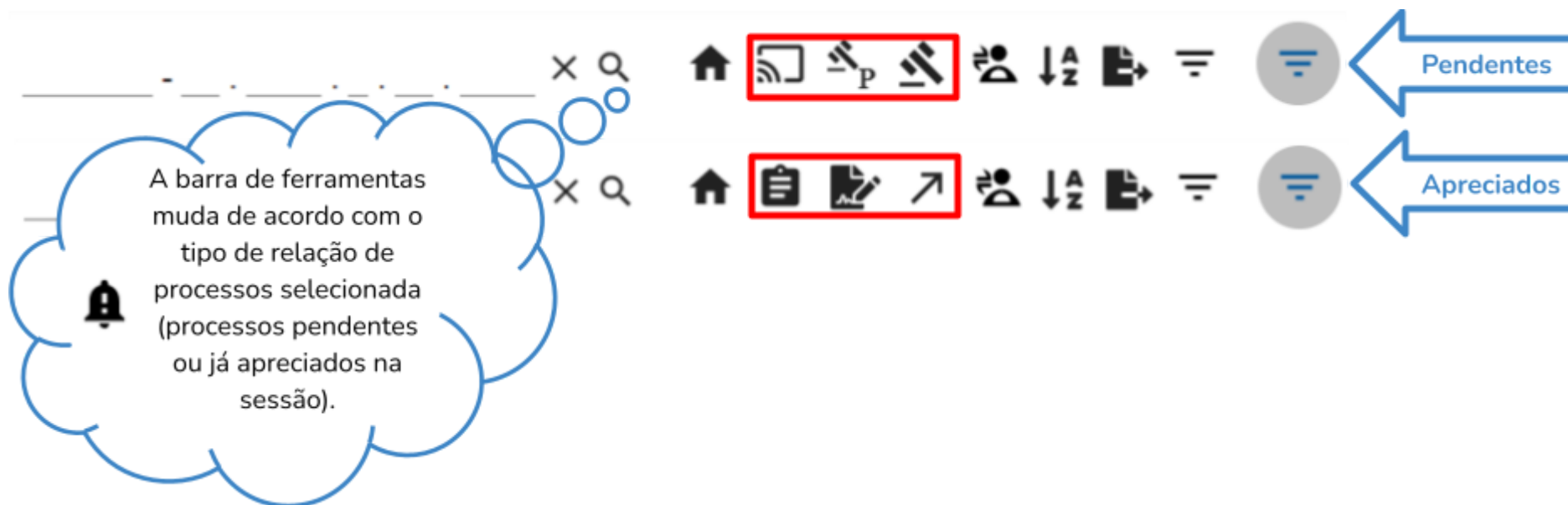
3.1.3. Relação de processos



Na listagem, o **processo apregoado** será destacado com um **azul intenso** na cor de fundo. O **processo selecionado** para exibição dos detalhes será apresentado na cor **cinza**, enquanto o **processo onde o cursor estiver posicionado**, será identificado com um tom de **azul suave**. Todos os demais processos serão exibidos com fundo branco.



3.1.3.1. Barra de ferramentas



3.1.3.1.1. Processos pendentes de apreciação na sessão



- A) Pesquisar processo:** este campo permite a digitação de um número de processo para localização na sessão. É possível digitar apenas uma parte do número. Se houver mais de um processo que corresponda à digitação, uma janela flutuante será exibida para que o processo desejado possa ser selecionado. Após a digitação é possível iniciar a localização acionando o botão pesquisar (“lupa”) **(A2)**, mais à direita, ou teclando “Enter”. O botão limpar (“X”) **(A1)**, à esquerda da lupa, limpa o campo de digitação. É possível também mover o cursor para este campo utilizando as teclas de atalho “Ctrl + Shift + F”. (Dica: uma lista completa dos atalhos do sistema está disponível no item [3.2](#) deste manual);
- B) Início da lista:** posiciona a barra de rolagem da lista de processos no topo;
- C) Apregoar planilha:** permite realizar o pregão de processos de um relator. Esse botão será detalhado no item [3.1.3.3.1](#);
- D) Julgar planilha:** permite o julgamento de processos de um relator. Esse botão será detalhado no item [3.1.3.3.2](#);
- E) Apreciar processos em lote:** permite o acesso à tela de apreciação de processos em lote. Essa tela será detalhada no item [3.1.3.3.3](#);
- F) Alterar composição em lote:** permite o acesso à tela de alteração de composição em lote. Essa tela será detalhada no item [3.1.3.3.4](#);
- G) Reordenar a lista:** reordena a relação de processos, de acordo com os quatorze (14) critérios de ordenação pré-definidos (i. *vista em mesa*; ii. *ordenação do secretário*; iii. *sequencial*; iv. *pedido de sustentação oral*; v. *pedido de preferência*; vi. *classe de processo HC*; vii. *anotação curta do secretário*; viii. *anotação do secretário*; ix. *vista regimental*; x. *minutas alteradas*; xi. *processos remanescentes*; xii. *antiguidade dos ministros relatores*; xiii. *classe do processo*; xiv. *número do processo*). Em caso de dúvidas durante o uso do sistema os critérios podem ser verificados na Ajuda, localizada na barra superior (item [3.1.1](#); G);
- H) Exportar processos:** exporta os processos, com as principais informações, para um arquivo em formato CSV.

- I) Acessar filtragem completa: permite o acesso à tela de filtragem por múltiplos critérios arbitrários. Essa tela será detalhada no item [3.1.3.3.5](#);
- J) Acessar filtragem rápida: permite o acesso à tela de filtragem por critérios pré-definidos. Essa tela será detalhada no item [3.1.3.3.6](#).

3.1.3.1.2. Processos apreciados na sessão



- K) Gerar certidões em lote: permite acessar a tela de geração de certidões em lote. Essa tela será detalhada no item [3.1.3.4.1](#);
- L) Assinar certidões em lote: permite acessar a tela de assinatura de certidões em lote. Essa tela será detalhada no item [3.1.3.4.2](#).
- M) Enviar processos para o PJe-JT em lote: permite enviar movimentos e documentos para o PJe-JT. Essa tela será detalhada no item [3.1.3.4.3](#).

3.1.3.2. Informações do processo



- A) Sequencial: apresenta um número sequencial que é gerado após o fechamento do livro de preferências (eSIJ/TST). Este número pode ser editado para alterar a sequência dos processos;
- B) Botão apregoar: executa o apregoamento do processo em questão, disparando uma notificação para que o Plenário Eletrônico exiba automaticamente o processo para os usuários daquele sistema. Quando um processo estiver apregoadado este ícone será preenchido na cor preta ();
- C) Classe e número do processo: identifica a classe processual e o número do processo. Se houver segredo de justiça, o número aparecerá na cor vermelha, seguido do ícone de um cadeado (); Um **clique simples** sobre o texto, a classe e o número do processo são copiados para a área de transferência com a exata formatação visualizada na tela. Com um **clique duplo** apenas o número do processo, sem qualquer formatação, é copiado para a área de transferência.
- D) Gabinete do relator: apresenta a sigla do gabinete do magistrado que relatou o processo;
- E) Gabinete do redator: apresenta a sigla do gabinete do magistrado que atuará como redator deste processo, se houver;
- F) Sequencial de preferência original: sequencial original no SIJ (gerado no ato da inscrição do advogado) ou o sequencial de inclusão em pauta dos processos no PJe-JT;
- G) Área informativa 1: pode apresentar os seguintes ícones:

	Pedido de sustentação oral	Uma vez exibido, é possível clicar neste ícone para visualizar o nome das partes e seus advogados.
	Pedido de preferência	Diferencia sustentação oral de pedido de preferência (uso exclusivo dos TRTs).
	Anotação inserida (item 3.1.4.1.3 ; G)	Uma vez exibido, é possível visualizar a anotação posicionando o cursor do mouse sobre este ícone.

- H) Anotação curta:** permite a inserção de até 10 caracteres alfanuméricos para auxiliar na identificação do processo. Normalmente é utilizado para indicar prováveis apreciações de processos não julgados;
- I) Ordenação do secretário:** permite a inserção de até 6 caracteres alfanuméricos que serão usados como primeiro critério de ordenação dos processos, exceto se houver vista em mesa. Normalmente esse campo é utilizado para situações em que se deseja posicionar o processo no topo de maneira emergencial, por motivo de alguma situação específica que tenha ocorrido durante a sessão;
- J) Indicador de PJe-JT:** identifica os processos originários do PJe-JT. Aqueles oriundos do eSIJ (TST) não apresentarão identificação. Essa informação não será exibida para os usuários dos TRTs;
- K) Área informativa 2:** pode apresentar os seguintes ícones:

#	Ícone	Descrição	Observações
1		Vista em mesa	Há duas formas de visualizar o autor do pedido: posicionando o cursor do mouse sobre o ícone ou clicando-o. Nessa segunda opção é possível ainda clicar no "X" ao lado da sigla do autor para remover o pedido.
2		Impedimento na composição padrão do processo, mas o magistrado impedido não participa da composição do processo.	É possível visualizar os magistrados impedidos por meio de um clique no ícone.
3		Impedimento cadastrado pela Secretaria no SIJ	

		cujo magistrado está na composição do processo	
4		Há impedimento de magistrado que está na composição do processo.	
5		Um ou mais impedimentos foram informados, mas os magistrados não estão na composição do processo.	
6		Vista regimental	É possível visualizar o autor do pedido de vista posicionando o cursor do mouse sobre esse ícone.
7		Destaque	É possível visualizar o(s) texto(s) e autor(es) do(s) destaque(s) clicando nesse ícone.
8		Voto não liberado pelo relator	
9		Possui corre junto	É possível visualizar o(s) número(s) do(s) processo(s) corre junto clicando nesse ícone.
10		Petição pendente	O número no ícone indica a quantidade de petições pendentes.
11		Remetido para julgamento presencial	
12		Julgamento virtual	
13		Minuta sem alteração	
14		Minuta alterada	
15		Ementa e/ou decisão alterada(s) após a liberação do voto pelo relator	

16		Minuta alterada verificada pelo Secretário	
17		Votação com ressalva	
18		Votação com divergência	
19		Votos revogados	Exibe os votos revogados por motivo de alteração de minuta pelo Relator.
20		Acórdão não assinado	
21		Acórdão assinado no sistema de origem (SIJ ou PJe-JT), sem verificação por parte da Secretaria	
22		Acórdão assinado, porém não verificado pela Secretaria	
23		Acórdão assinado, porém marcado como inválido e devolvido ao gabinete para correção	
24		Acórdão assinado e verificado pela Secretaria	
25		Enviado ao PJe-JT	

3.1.3.3. Processos pendentes de apreciação

3.1.3.3.1. Apregoar planilha

O botão Apregoar Planilha executa, após confirmação, o apregoamento em lote dos processos pendentes de um determinado relator. O local destinado aos processos apregoados apresentará a informação “Planilha - Nome do Relator (SIGLA DO GABINETE DO RELATOR)”.



Pendentes (4 F: 2) | Apreciados (0 F: 0) | 1 Vista em Mesa | Apregoado: Planilha - Katia Magalhaes Arruda (GMKA) X

Filtros ativos: Nome do Relator: Kátia Magalhães Arruda (GMKA) X

AIRR - 1812-68.2013.5.03.0081 GMKA

1 AIRR - 1812-68.2013.5.03.0081

Apregoar planilha

Kátia Magalhães Arruda (GMKA) (Pendentes: 2 / Primeiro: AIRR - 1812-68.2013.5.03.0081 / Último: AIRR - 325-43.2010.5.19.0010)

Aloysio Corrêa da Veiga (GMACV) (Pendentes: 2 / Primeiro: AIRR - 2093-26.2012.5.15.0113 / Último: Ag-AIRR - 178600-80.1995.5.02.0020)

Deseja apregoar planilha de processos pendentes do Relator: Kátia Magalhães Arruda (GMKA)?

Quantidade de processos da planilha: 2
Primeiro processo da planilha: AIRR - 1812-68.2013.5.03.0081
Último processo da planilha: AIRR - 325-43.2010.5.19.0010

OK Cancelar

Mensagem de confirmação de pregão em lote que é exibida após a seleção do relator no item de menu. Facilita a leitura do pregão para o Secretário.

O botão “X”, posicionado à direita da planilha apregoada, pode ser acionado para cancelar o apregoamento.

O apregoamento em lote ativará automaticamente um filtro para os processos do relator selecionado. Ressalta-se que um eventual cancelamento do apregoamento em lote não removerá o filtro, que, portanto, deverá ser excluído explicitamente.

3.1.3.3.2. *Apreciar planilha*

O botão Julgar em lote – nos moldes do apregoamento em lote – permite a seleção dos processos pendentes de um determinado relator para apreciação.

Julgar em lote

GMACV (Pendentes: 131 / Primeiro: AIRR - 1001371-59.2013.5.02.0320 / Último: Ag-ED-AIRR - 2658-95.2010.5.02.0056)

GMKA (Pendentes: 127 / Primeiro: AIRR - 66-54.2013.5.04.0303 / Último: RR - 208900-21.2009.5.02.0089)

GMAcc (Pendentes: 144 / Primeiro: AIRR - 349-88.2011.5.18.0002 / Último: RR - 327700-90.2009.5.09.0322)

Após a seleção do magistrado, será apresentada uma janela flutuante que permitirá escolher os tipos de processo que serão incluídos no julgamento em lote.

No exemplo, além dos 118 processos já selecionados, também é possível acrescentar os 7 processos com destaque e(ou) os 3 processos que possuem anotações do secretário de sessão. **Alguns itens não podem ser incluídos de nessa operação em lote: Vista em Mesa e Retorno de Vista Regimental.**

Julgar em lote processos do Relator GMKA

☒ Serão julgados no lote (118) processos.

Não incluídos:

Retorno de vista regimental (1)

Para **INCLUIR** no lote **selecione** os processos com:

☐ Destaques (7)

☐ Anotações do Secretário (3)

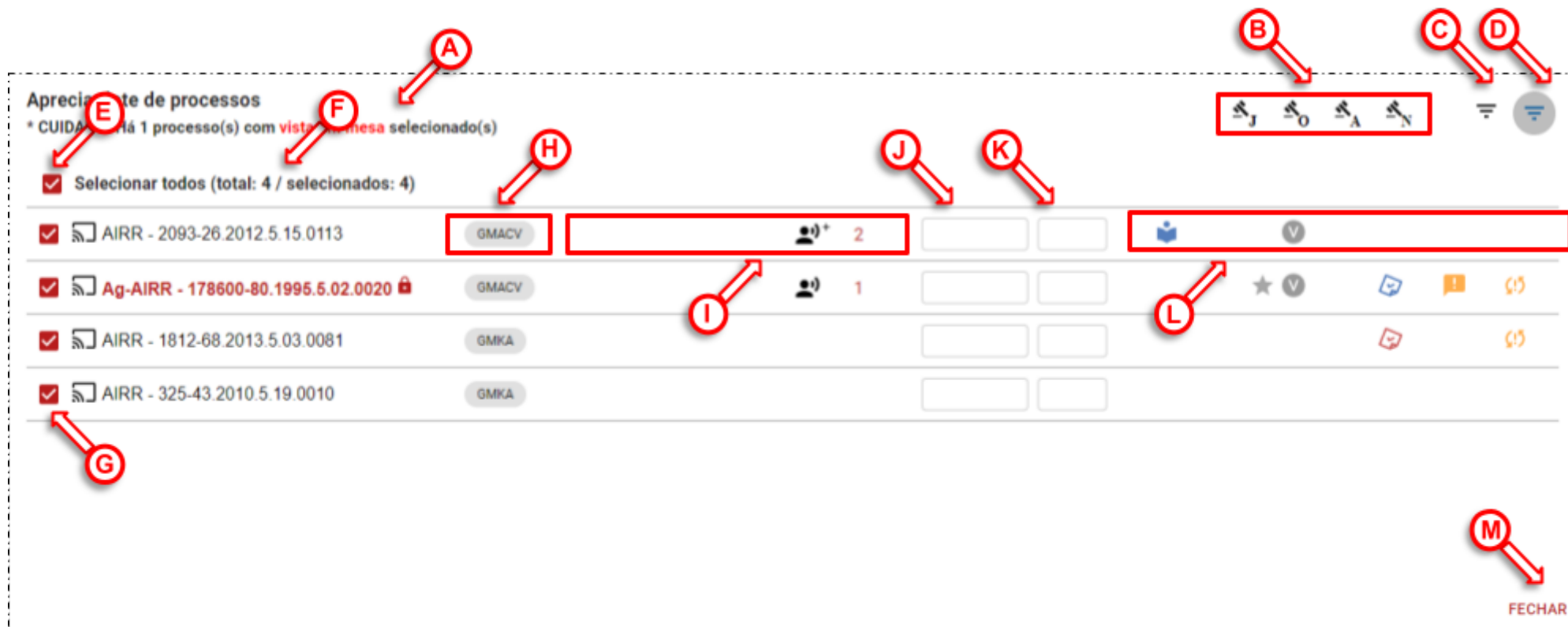
CANCELAR JULGAR

Após a confirmação, os processos ficarão com status "julgado", sendo retirados da relação de processos pendentes e movidos para a relação de apreciados.

Clicar fora desta janela cancela o julgamento em lote. Mesma ação realizada pelo botão "Cancelar".

3.1.3.3.3. *Apreciar processos em lote*

Quando o botão de apreciação em lote for selecionado (item [3.1.3.1.1](#); D), a janela abaixo será exibida na parte central da tela.



The screenshot displays the 'Apreciar processos em lote' (Batch Appreciate Processes) window. It features a header with the title and a warning message. Below the header is a table of processes with checkboxes for selection. The interface includes various buttons and icons for actions like selection, appreciation, and filtering. Annotations A through M point to specific elements:

- A**: Área de alertas (Alert area) - points to the top right corner.
- B**: Botões de apreciação (Appreciation buttons) - points to the top right corner.
- C**: Botão de acesso aos filtros completos (Access to complete filters button) - points to the top right corner.
- D**: Botão de acesso aos filtros rápidos (Access to quick filters button) - points to the top right corner.
- E**: Selecionar todos (total: 4 / selecionados: 4) (Select all (total: 4 / selected: 4)) - points to the top left corner.
- F**: CUIDADO! Há 1 processo(s) com vista em massa selecionado(s) (CAUTION! There is 1 process(s) with mass view selected(s)) - points to the top left corner.
- G**: Botão de apreciação em lote (Batch appreciation button) - points to the bottom left corner.
- H**: Botão de apreciação em lote (Batch appreciation button) - points to the top left corner.
- I**: Botão de apreciação em lote (Batch appreciation button) - points to the top left corner.
- J**: Botão de apreciação em lote (Batch appreciation button) - points to the top left corner.
- K**: Botão de apreciação em lote (Batch appreciation button) - points to the top left corner.
- L**: Botão de apreciação em lote (Batch appreciation button) - points to the top left corner.
- M**: Botão de apreciação em lote (Batch appreciation button) - points to the bottom right corner.

Processo	Selecionado	GMACV	GMKA	GMKA
AIRR - 2093-26.2012.5.15.0113	☒	☒	☐	☐
Ag-AIRR - 178600-80.1995.5.02.0020	☒	☒	☐	☐
AIRR - 1812-68.2013.5.03.0081	☒	☒	☐	☐
AIRR - 325-43.2010.5.19.0010	☒	☒	☐	☐

- A)** Área de alertas: Exibe mensagens de alerta em relação aos itens selecionados;
- B)** Botões de apreciação: permite marcar os processos como julgados ou não julgados (item [3.1.4.1.1](#); D, E, F, G);
- C)** Botão de acesso aos filtros completos: mais detalhes no item [3.1.3.3.5](#);
- D)** Botão de acesso aos filtros rápidos: mais detalhes no item [3.1.3.3.6](#);

- E)** Selecionar todos: permite selecionar todos os processos que apresentarem as condições necessárias para apreciação em lote;
- F)** Indicador do total de itens selecionados e passíveis de seleção: o total não apresenta o total de processos relacionados. E sim o total de itens que apresentam as condições necessárias para que possam ser apreciados;
- G)** Botão de marcação de um item individual: permite selecionar um item individualmente. Se no lugar do botão de seleção for apresentado um ícone de notificação (), é possível posicionar o cursor do mouse sobre o item para verificar o motivo pelo qual o item não pode ser selecionado. Algumas pendências podem ser tratadas automaticamente, com apenas um clique nesse botão;
- H)** Gabinete do relator: apresenta a sigla do gabinete do magistrado que relatou o processo (item [3.1.3.2](#), D);
- I)** Área informativa 1: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), G;
- J)** Anotação curta: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), H;
- K)** Ordenação do secretário: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), I;
- L)** Área informativa 2: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), K;
- M)** Botão fechar: fecha a tela de apreciação em lote e retorna à tela principal;

3.1.3.3.4. *Alterar composição em lote*

Quando o botão de alteração de composição em lote for selecionado (item [3.1.3.1.1](#); E), a janela abaixo será exibida na parte central da tela.

Alterar **E** posição em lote **F**

A **B** **C** **D**

☒ Selecionar todos (total: 4 / selecionados: 4)

☒  AIRR - 2093-26.2012.5.15.0113	H GMACV	2			
☒  Ag-AIRR - 178600-80.1995.5.02.0020 	GMACV	I 1			L
☒  AIRR - 1812-68.2013.5.03.0081	GMKA				
☒  AIRR - 325-43.2010.5.19.0010	GMKA				

G

Informe a nova composição dos processos selecionados

Magistrado	Presidente	Ausente	Impedido
GMACV	☐	☐	☐
GMACC	☐	☐	☐
GMKA	☐	☐	☐



CANCELAR **GRAVAR**

Composição
da sessão
(A)

Procurador que
atuou (atuará) na
sessão **(B)**

Informe o novo Procurador para os processos selecionados

Procurador da sessão Esij 222

CANCELAR **SALVAR**

M
FECHAR

- A)** Botão de acesso à tela de definição de composição: permite definir os componentes que estão atuando na sessão. Por meio dessa tela é possível ainda definir, para o grupo de processos selecionados, o Presidente da sessão no julgamento, bem como sinalizar componentes ausentes ou impedidos;
- B)** Botão de acesso à tela de definição de procurador: permite definir o procurador da sessão, previamente cadastrado no PJe-JT;
- C)** Botão de acesso aos filtros completos: mais detalhes no item [3.1.3.3.5](#);
- D)** Botão de acesso aos filtros rápidos: mais detalhes no item [3.1.3.3.6](#);
- E)** Selecionar todos: permite selecionar todos os processos que apresentarem as condições necessárias para apreciação em lote;
- F)** Indicador do total de itens selecionados e passíveis de seleção: o total não apresenta o total de processos relacionados. E sim o total de itens que apresentam as condições necessárias para que possam ser apreciados;
- G)** Botão de marcação de um item individual: permite selecionar um item individualmente. Se no lugar do botão de seleção for apresentado um ícone de notificação (), é possível posicionar o cursor do mouse sobre o item para verificar o motivo pelo qual o item não pode ser selecionado. Algumas pendências podem ser tratadas automaticamente, com apenas um clique nesse botão;
- H)** Gabinete do relator: apresenta a sigla do gabinete do magistrado que relatou o processo (item [3.1.3.2](#), D);
- I)** Área informativa 1: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), G;
- J)** Anotação curta: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), H;
- K)** Ordenação do secretário: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), I;
- L)** Área informativa 2: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), K;
- M)** Botão fechar: fecha a tela de apreciação em lote e retorna à tela principal;

3.1.3.3.5. Filtragem completa

Quando o botão de filtragem de processos for selecionado (item [3.1.3.1.1](#); H), a janela abaixo será exibida na lateral esquerda da tela:

Filtros * Os totalizadores refletem dinamicamente os filtros selecionados.

Pesquisar filtro por nome 

Sessão 

Gabinete do Relator 

Nome do Relator 

Vistor (retorno de vista regimental)
Não há processos com Vistor (retorno de vista regimental)

Tipo de julgamento 

Classe judicial/Tase 

Quórum 

Composição 

Situação da minuta 

Situação do acórdão 

Resultado da apreciação 

Impedimento para o magistrado
Não há processos com Impedimento para o magistrado

Resultado de apreciação: "NÃO JULGADO - Vista Regimental" para o magistrado
Não há processos com Resultado de apreciação: "NÃO JULGADO - Vista Regimental" para o magistrado

Inscrição de Advogado/preferência 

Advogados inscritos 

Situação do voto (Total na sessão (Liberado): pend: 4, aprec: 0)

☐ Liberado (pend: 4, aprec: 0) ☐ Não Liberado (pend: 0, aprec: 0)

Vista em mesa (Total na sessão (COM): pend: 1, aprec: 0)

☐ COM (pend: 1, aprec: 0) ☐ SEM (pend: 3, aprec: 0)

Retorno de vista (Total na sessão (COM): pend: 4, aprec: 0)

☐ COM (pend: 4, aprec: 0) ☐ SEM (pend: 0, aprec: 0)

Assinatura (Total na sessão (SIM): pend: 4, aprec: 0)

☐ SIM (pend: 4, aprec: 0) ☐ NÃO (pend: 0, aprec: 0)

Votação com ressalva (Total na sessão (SIM): pend: 1, aprec: 0)

☐ SIM (pend: 1, aprec: 0) ☐ NÃO (pend: 3, aprec: 0)

Votação com divergência (Total na sessão (SIM): pend: 0, aprec: 0)

☐ SIM (pend: 0, aprec: 0) ☐ NÃO (pend: 4, aprec: 0)

Certidão Encaminhada ao PJe (Total na sessão (SIM): pend: 0, aprec: 0)

☐ SIM (pend: 0, aprec: 0) ☐ NÃO (pend: 4, aprec: 0)

Acórdão Encaminhado ao PJe (Total na sessão (SIM): pend: 0, aprec: 0)

☐ SIM (pend: 0, aprec: 0) ☐ NÃO (pend: 4, aprec: 0)

Voto Revogado (Total na sessão (COM): pend: 2, aprec: 0)

☐ COM (pend: 2, aprec: 0) ☐ SEM (pend: 2, aprec: 0)

Cada filtro apresenta o total de processos pendentes e apreciados para cada uma das opções. Esses totais são recalculados, de acordo com os dados previamente carregados, à medida que novos filtros são aplicados.

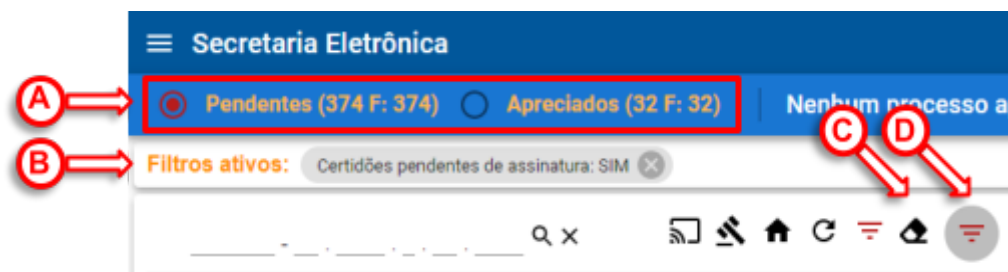
Dica: Os filtros são aplicados sobre os dados previamente carregados. Portanto, recarregue os dados da sessão antes de utilizar os filtros, para minimizar a probabilidade de utilizar dados desatualizados nos filtros.

Nessa tela podemos identificar os seguintes elementos:

- A) Botão filtrar:** este botão ativa os filtros selecionados e retorna à tela principal. É possível conseguir o mesmo resultado apenas clicando fora da janela de filtro;
- B) Botão limpar filtros:** este botão desativa todos os filtros selecionados e atualiza a tela principal;
- C) Botão fechar:** este botão ativa os filtros porventura pendentes nesta tela e retorna à tela inicial. É possível conseguir o mesmo resultado apenas clicando fora da janela de filtro;
- D) Campo de pesquisa de filtro:** permite pesquisar um filtro pelo nome. É uma maneira rápida e fácil de encontrar um filtro dada a quantidade de filtros disponíveis.
- E) Filtros de múltiplas opções:** permite a seleção de uma dentre as várias opções disponíveis para cada filtro. Apresenta as seguintes possibilidades: relator, tipo de julgamento, classe judicial/fase, quórum, situação da minuta, resultado, com impedimento para o magistrado, com resultado de apreciação “não julgado – visa regimental” para o magistrado e advogados presentes.
- F) Filtros binários (duas opções):** permitem selecionar uma entre duas opções disponíveis para cada filtro. Apresenta as seguintes possibilidades: presença de sustentação (presente / ausente/não informado), origem (eSII/PJe-JT), situação do voto (liberado/não liberado), vista em mesa (com/sem), retorno de vista regimental (com/sem), sustentação oral (com/sem), preferência (com/sem), sequencial de preferência (com/sem), segredo de justiça (com/sem), impedimentos (com/sem), destaques (com/sem), petições pendentes (com/sem), corre junto (com/sem), anotações (com/sem), certidões pendentes de assinatura (sim/não), movimento encaminhado ao PJe-JT (sim/não), certidão encaminhada ao PJe-JT (sim/não) e acórdão encaminhado ao PJe-JT (sim/não).

3.1.3.3.6. Filtragem rápida

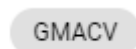
Ao acionar o botão de filtro rápido (item [3.1.3.1.1](#); I), é apresentada uma alternativa mais ágil para as atividades mais rotineiras.



Após acionar o botão de filtro rápido e selecionar uma opção na lista que surge na vertical, podemos identificar os seguintes novos elementos:

- A)** Seletor de processos pendentes/apreciados: passam a mostrar, além da quantidade de processos em cada situação, também a quantidade filtrada;
- B)** Filtros ativos: apresenta uma relação com todos os filtros utilizados no momento e, à direita de cada, um “X” que pode ser clicado para excluir imediatamente o filtro. Um filtro também pode ser excluído selecionando-o novamente na relação de filtros rápidos;
- C)** Botão limpar filtros: permite que todos os filtros sejam cancelados com um único clique;
- D)** Relação de filtros rápidos: apresenta as seguintes possibilidades de filtro:

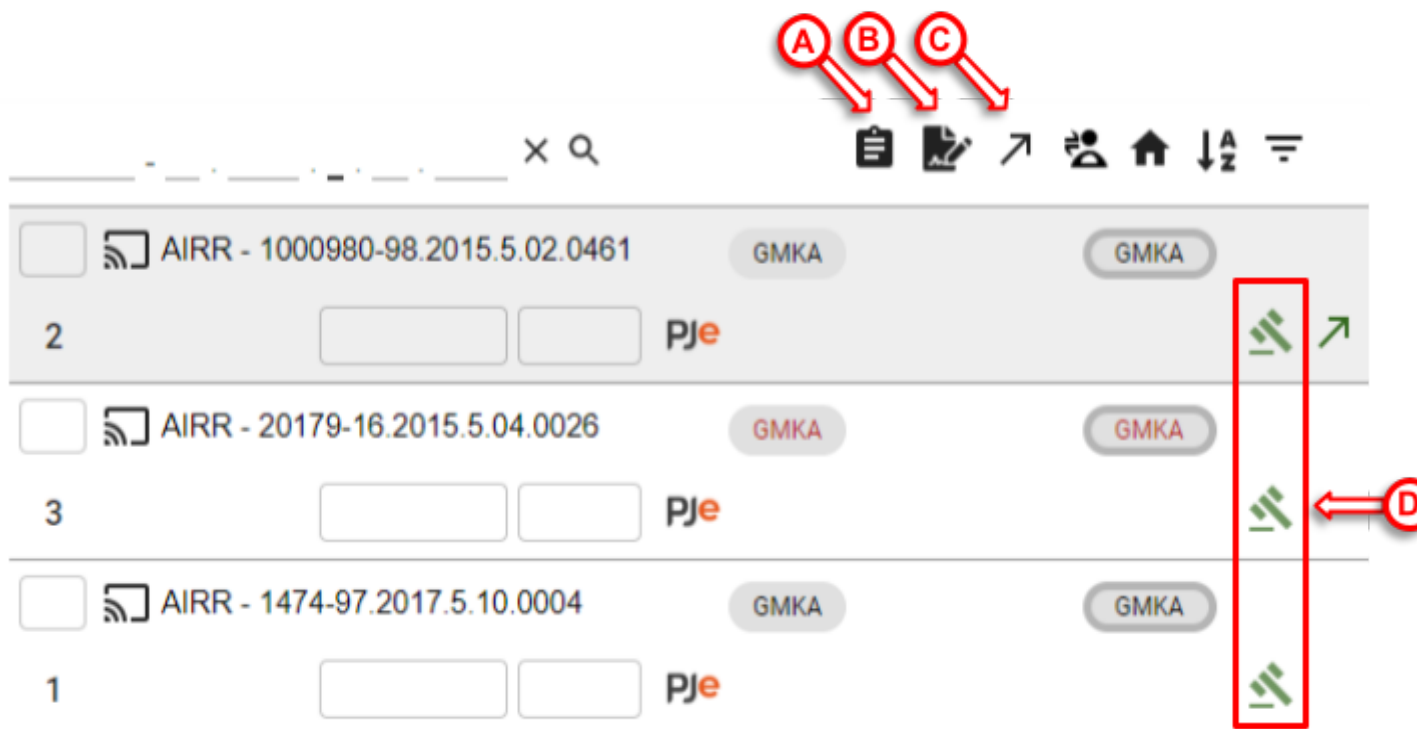
1		Vista em mesa: COM.
2		Sustentação oral: apresenta um submenu com as opções de confirmação de presença/ausência para seleção.
3		Impedimentos: COM.
4		Preferência: COM.
5		Retorno de vista regimental: SIM.

6		Retorno de adiamento: SIM.
7		Segredo de justiça: COM.
8		Petições pendentes: COM.
9		Corre junto: COM.
10		Anotações: COM.
11		Situação do voto: NÃO LIBERADO.
12		Tipo de Julgamento: apresenta um <i>submenu</i> onde é possível selecionar um tipo de julgamento (presencial/telepresencial; virtual; remetido para presencial).
13		Destaques: COM.
14		Votação com ressalva: SIM.
15		Votação com divergência: SIM.
16		Voto revogado: COM.
17		Certidões pendentes de assinatura: SIM.
18		Situação do acórdão: apresenta um <i>submenu</i> onde é possível selecionar uma situação do acórdão.
19		Processos do relator. Para cada relator que compõe a sessão é apresentado um filtro com a sigla do seu gabinete. Caso todos os

	<i>ou</i>  GMACV	processos do referido relator já tenham sido apreciados, o filtro será apresentado com um ícone que indicará tal conclusão.
--	--	---

- ❑ Os filtros ativos, além de relacionados na parte superior da tela **(B)**, também serão destacados em vermelho na relação de filtros rápidos;
- ❑ Quando um filtro é aplicado, os outros que não puderem ser combinados serão desabilitados automaticamente para simplificar a visualização. Os filtros que não tiverem processos (zero processos na condição estabelecida pelo filtro rápido) também serão desabilitados.

3.1.3.4. Processos apreciados



Esta tela será exibida quando o seletor de processos apreciados estiver selecionado (item [3.1.2](#); A). Nela, além das informações comuns às duas listagens, podemos identificar os seguintes elementos que não estão presentes na relação de processos pendentes:

- A) Gerar certidões em lote: este botão será detalhado no item [3.1.3.4.1](#);
- B) Assinar certidões em lote: este botão será detalhado no item [3.1.3.4.2](#);
- C) Enviar processos para o PJe-JT em lote: este botão será detalhado no item [3.1.3.4.3](#);
- D) Resultado do julgamento: apresenta, na **Área Informativa 2**, o ícone de um martelo com os seguintes significados:

	Processo julgado	Processo julgado sem ressalvas.
	Processo julgado com observação ou alteração	Processo julgado com alguma observação ou alteração de voto.
	Processo não julgado	Processo não julgado, onde é possível visualizar o motivo do não julgamento posicionando o cursor do mouse sobre o ícone.

3.1.3.4.1. Gerar certidões em lote

Esta tela será exibida quando o botão de assinatura de processos em lote for acionado (item [3.1.3.4](#); A). Nela tela podemos identificar os seguintes elementos:

Gerar **E** lções em lote **F** Selecionar todos (total: 1 / selecionados: 1)

Signatário Edileuza Maria Costa Cur **H** ☐ Certidão em Branco **C** **D**

Processo	Assinatura	Seleção	Ações
G Ag-AIRR - 178600-80.1995.5.02.0020 I	GMACV A	☒ 1 J K	☒ L M N
AIRR - 325-43.2010.5.19.0010	GMKA	☐	☐
AIRR - 1812-68.2013.5.03.0081	GMKA	☐	☐
AIRR - 2093-26.2012.5.15.0113	GMACV	☐ 2	☐

M FECHAR **N** GERAR

- A)** Seletor de signatário: permite selecionar um signatário, previamente cadastrado, para as certidões;
- B)** Seletor de modelo certidão em branco: permite selecionar o modelo “Certidão em Branco”. Esse modelo mantém a estrutura base do documento, sem os textos imutáveis do modelo padrão, de modo a permitir a edição de todo o texto da certidão;
- C)** Botão de acesso aos filtros completos: mais detalhes no item [3.1.3.3.5](#);
- D)** Botão de acesso aos filtros rápidos: mais detalhes no item [3.1.3.3.6](#);
- E)** Selecionar todos: permite selecionar todos os processos que apresentarem as condições necessárias para apreciação em lote;
- F)** Indicador do total de itens selecionados e passíveis de seleção: o total não apresenta o total de processos relacionados. E sim o total de itens que apresentam as condições necessárias para que possam ser apreciados;

- G)** Botão de marcação de um item individual: permite selecionar um item individualmente. Se no lugar do botão de seleção for apresentado um ícone de notificação (), é possível posicionar o cursor do mouse sobre o item para verificar o motivo pelo qual o item não pode ser selecionado. Algumas pendências podem ser tratadas automaticamente, com apenas um clique nesse botão;
- H)** Gabinete do relator: apresenta a sigla do gabinete do magistrado que relatou o processo (item [3.1.3.2](#), D);
- I)** Área informativa 1: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), G;
- J)** Anotação curta: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), H;
- K)** Ordenação do secretário: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), I;
- L)** Área informativa 2: mais detalhes no item [3.1.3.2](#), K;
- M)** Botão fechar: fecha a tela de apreciação em lote e retorna à tela principal.

3.1.3.4.2. Assinar certidões em lote



Assinar em lote

☒ Selecionar todos (total: 2 / selecionados: 2)

☒	Ag-AIRR - 178600-80.1995.5.02.0020	GMACV
☒	AIRR - 325-43.2010.5.19.0010	GMKA
	AIRR - 1812-68.2013.5.03.0081	GMKA
	AIRR - 2093-26.2012.5.15.0113	GMACV

6ª Turma

CERTIDÃO DE JULGAMENTO

PROCESSO Nº TST - Ag-AIRR - 178600-80.1995.5.02.0020

CERTIFICO que a 6ª Turma do Tribunal Superior do Trabalho, em Sessão Virtual com início à 0 hora do dia 21/11/2022 e encerramento à 0 hora do dia 28/11/2022, sob a presidência da Exma. Ministra Kátia Magalhães Arruda, com participação do Exmo. Ministro Aloysio Corrêa da Veiga, Relator, e do Exmo. Ministro Augusto César Leite de Carvalho, **DECIDIU**, [SEM DECISÃO]

Agravante(s): R.G.M.
Agravado(s): C.L.L.

Para constar, lavro a presente certidão, do que dou fé.
Sala de Sessões, 29 de novembro de 2022.

CLAUDIO LUIDI GAUDENSI COELHO
Secretário da 6ª Turma

FECHAR ASSINAR

Esta tela será exibida quando o botão de assinatura de processos em lote for acionado (item [3.1.3.4](#); B). Nela tela podemos identificar os seguintes elementos:

- A) Selecionar todos:** permite selecionar todos os processos que apresentarem as condições necessárias para que as certidões sejam assinadas.
- B) Indicador do total de itens selecionados e passíveis de seleção:** o total não apresenta o total de processos relacionados (E). E sim o total

de itens que apresentam as condições necessárias para que as certidões sejam assinadas;

- C)** Botão de acesso aos filtros completos: mais detalhes no item [3.1.3.3.5](#);
- D)** Botão de acesso aos filtros rápidos: mais detalhes no item [3.1.3.3.6](#);
- E)** Relação de processos: lista todos os processos que tenham ou não as as condições necessárias para que as certidões sejam assinadas em lote. É possível desmarcar aqueles que não deverão ser assinados;
- F)** Botão de marcação de um item individual: permite selecionar um item individualmente. Se no lugar do botão de seleção for apresentado um ícone de notificação (), é possível posicionar o cursor do mouse sobre o item para verificar o motivo pelo qual o item não pode ser selecionado. Algumas pendências podem ser tratadas automaticamente, com apenas um clique nesse botão.
- G)** Prévia da certidão: permite visualizar a certidão do processo selecionado – para efeito de conferência;
- H)** Botão fechar: fecha a tela de assinatura de certidão em lote e retorna à tela principal;
- I)** Botão assinar: solicita a confirmação do secretário da sessão e registra sua assinatura nas certidões dos processos selecionados.

3.1.3.4.3. *Enviar processos para o PJe-JT em lote*

Esta tela será exibida quando o botão de envio de processos para o PJe-JT em lote for acionado (item [3.1.3.1.2](#); L).

Selecione para envio ao PJe

☐ Selecionar todos	☐ Movimentos CNJ	☐ Certidões	☐ Acórdãos
AIRR - 1000980-98.2015.5.02.0461	☒ Movimento CNJ	☐ Certidão	☐ Acórdão
AIRR - 20179-16.2015.5.04.0026	☐ Movimento CNJ	☐ Certidão	☐ Acórdão
AIRR - 1474-97.2017.5.10.0004	☐ Movimento CNJ	☐ Certidão	☐ Acórdão

* Exibindo 3 processo(s)

CANCELAR **ENVIAR**

O botão **ENVIAR** será habilitado automaticamente quando existirem itens em condições de envio.



Esta rotina executa os seguintes procedimentos em processos do PJe-JT:

- ☐ Registra no PJe-JT os movimentos do CNJ cadastrados;
- ☐ Insere na base de dados do PJe-JT um anexo contendo a certidão de julgamento;
- ☐ Insere na base de dados do PJe-JT um anexo contendo o acórdão, movimentando o processo no fluxo.

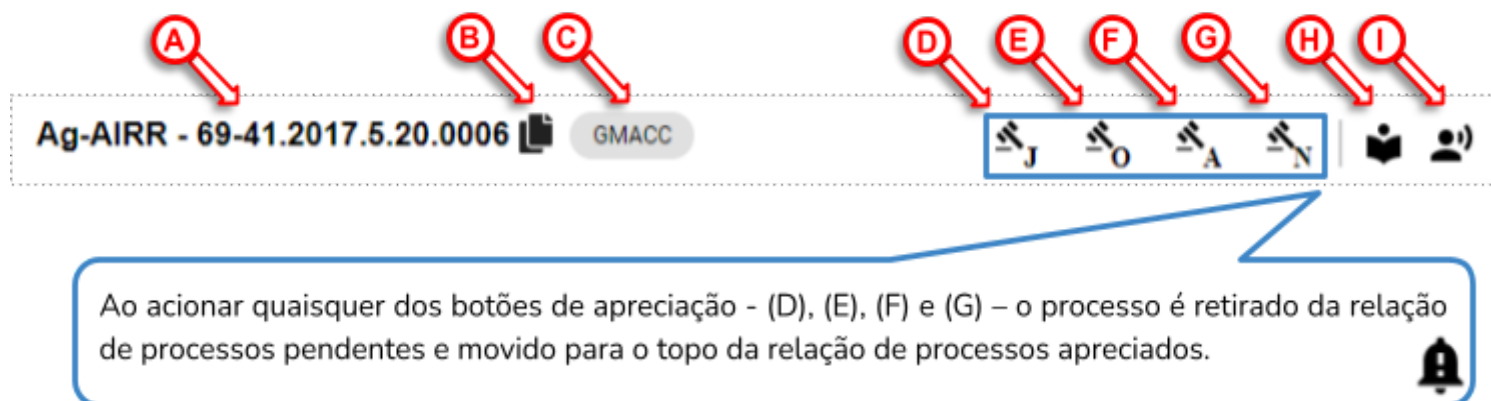
É possível selecionar quaisquer dos três itens (movimentos CNJ, certidões ou acórdãos) para o envio, porém é imprescindível o envio dos movimentos para viabilizar o envio de certidões e(ou) acórdãos, ainda que concomitantemente. Os itens sinalizados com o texto cinza tachado não foram registrados ainda na Secretaria Eletrônica, portanto, não podem ser enviados. Ademais, itens que estiverem com a caixa de seleção desabilitada, com o texto na cor verde, já foram enviados, de modo que também não poderão ser enviados. Antes de executar esta ação, é possível também aplicar filtros para delimitar os processos que serão afetados por ela.

3.1.4. Detalhamento dos processos

3.1.4.1. Processos pendentes de apreciação

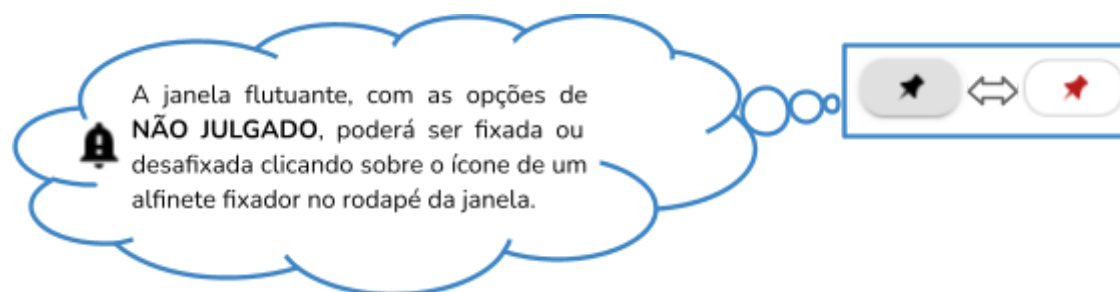
Quando um processo presente na relação à esquerda da tela for selecionado a janela da direita exibirá seu detalhamento. Há ferramentas e abas específicas, que serão apresentadas a seguir.

3.1.4.1.1. Barra de ferramentas

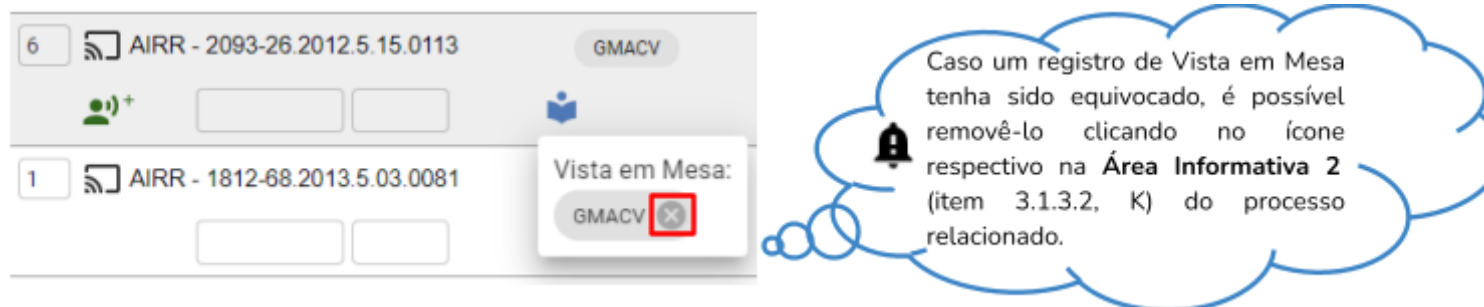


- A)** Processo selecionado: identifica o processo cujos detalhes estão sendo mostrados. Se houver segredo de justiça, o número aparecerá na cor vermelha, seguido do ícone de um cadeado (🔒);
- B)** Botão copiar número do processo: permite copiar o número do processo, sem a formatação de fonte, para facilitar a colagem em documentos;
- C)** Informação do relator: sigla do gabinete do relator do voto, ministro ou desembargador;
- D)** Botão julgar: marca o processo como “Julgado”. Usado quando não há alteração a registrar;

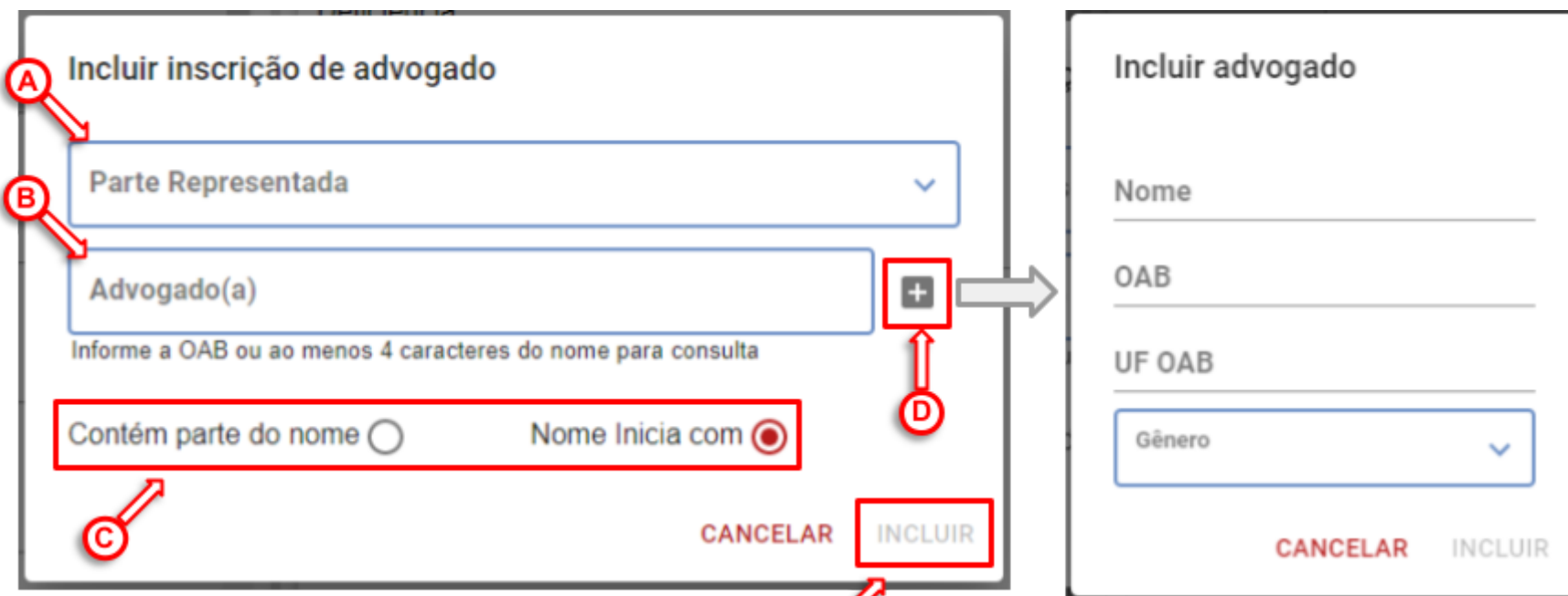
- E) Botão julgar com observação:** marca o processo como “Julgado com observação”. É usado quando alguma alteração deverá ser feita na certidão de julgamento;
- F) Botão julgar com alteração:** marca o processo como “Julgado”. Usado quando houve algum registro excepcional – emissão de parecer do MPT, voto vencido, decisão por maioria, erro material, etc. Estes processos não poderão ser assinados em lote;
- G) Botão apreciar não julgado:** permite acessar as opções para um marcar um processo “Não julgado” (retirado de pauta, adiado, vista regimental, etc.). Ao ser acionado, será aberta uma janela flutuante onde o motivo do não julgamento deverá ser informado.



- H) Botão registrar vista em mesa:** atribui uma vista em mesa para o processo selecionado. Uma janela flutuante permite selecionar o magistrado que fez o pedido, localizando-o pela sigla do gabinete ou qualquer parte do nome;



- I) Botão incluir inscrição de advogado:** permite registrar uma inscrição de advogado.



Incluir inscrição de advogado

A Parte Representada

B Advogado(a)

Informe a OAB ou ao menos 4 caracteres do nome para consulta

Contém parte do nome ☐ Nome Inicia com ☒

C

D +

CANCELAR INCLUIR

E

Incluir advogado

Nome

OAB

UF OAB

Gênero

CANCELAR INCLUIR

Para registrar uma inscrição, deve-se selecionar a parte representada **(A)** e o advogado cadastrado **(B)**. É possível realizar uma busca por meio dos controles indicados em **(C)**. Caso o advogado não exista na base, é possível incluí-lo, por meio de um clique no ícone "+" **(D)**, que viabilizará acesso à tela de inclusão. Após a seleção de um advogado existente ou a inclusão de um novo advogado, o sistema habilitará o botão INCLUIR **(E)**.



3.1.4.1.2. Aba processo

Apresenta os dados básicos do processo na sessão: número; classe processual; indicadores; informações sobre o julgamento anterior na referida fase, caso tenha ocorrido; composição do julgamento; nomes das partes; advogados representantes; eventuais terceiros interessados; eventuais advogados inscritos para preferência/sustentação oral.

Além da leitura das informações disponibilizadas, nessa aba é possível ainda realizar algumas ações:

- ☐ acessar a consulta processual interna, por meio de um clique no número do processo;
- ☐ acessar a consulta pública do processo por meio do ícone disponível próximo ao número do processo (🌐);
- ☐ editar a composição do processo por meio do ícone específico (👤);
- ☐ informar presença/ausência de advogados (👤);
- ☐ alterar advogados em pedidos de preferência/sustentação oral (↔);
- ☐ corrigir ortografia dos nomes dos advogados (✎) para que apareçam corretamente na tela do Presidente da sessão;
- ☐ remover pedidos de preferência/sustentação oral (🗑️).

3.1.4.1.3. Aba decisão

Apresenta os elementos necessários para auxiliar a elaboração da certidão de julgamento.

Ag-AIRR - 11536-06.2014.5.01.0053 GMACC

PROCESSO DECISÃO VOTO PEÇAS

Código de Decisão 591 - Negado provimento ao Agravo

☒ **Ementa** AGRADO EM AGRADO DE INSTRUMENTO. NEGATIVA DE PRESTAÇÃO JURISDICIONAL. DANOS MORAIS. ACIDENTE DE TRABALHO. QUANTUM INDENIZATÓRIO. Não ficou demonstrado o desacerto da decisão monocrática que negou provimento ao agravo de instrumento. Agravo não provido, com incidência da multa de 2%, nos termos do § 4º do art. 1.021 do CPC, ante sua manifesta improcedência.

☐ **Decisão**

☐ **Baixa automática bloqueada** ☐ **Indicar Transcendência**

Registro de presença Sustentação Oral Procuração / Substab. Voto vencido Juntada de voto vencido Redator

Ressalva de entendimento Ressalva de fundament. Voto convergente Ausência justificada

Rascunho da certidão

por unanimidade, negar provimento ao agravo e, ante a sua manifesta improcedência, aplicar multa de 2% do valor atualizado da causa, nos termos do art. 1.021, § 4º, do CPC.

Anotações

- A) Seletor de código de decisão/movimento CNJ:** permite o lançamento da decisão do julgamento, para processos do eSIJ (TST), ou do movimento do CNJ, para processos do PJe-JT; Movimentos cadastrados são sinalizados pelo ícone de dupla seta >> (), e movimentos cadastrados **com complementos** são sinalizados pelo mesmo ícone na cor verde (>>).
- B) Seletor ementa/decisão:** permite alternar o campo imediatamente à direita entre a exibição da ementa ou da decisão do voto;
- C) Seletor de baixa automática bloqueada:** indica se a baixa automática deve ser bloqueada. Esta caixa de seleção não aparecerá para processos do PJe-JT;

- D)** Indicador de transcendência: indica se há transcendência. Esta caixa de seleção não aparecerá para processos do PJe-JT;
- E)** Ocorrências da sessão: estes campos permitem registrar ocorrências da sessão relativas ao processo selecionado. Ao serem selecionados, apresentarão uma relação de itens pertinentes a cada um. A medida que os itens são selecionados, são gerados autotextos que são inseridos no rascunho da certidão **(F)**.
- F)** Rascunho da certidão: permite que sejam inseridas informações extras que serão usadas na elaboração da certidão de julgamento. Os textos automáticos inseridos por meio de **(E)** são inseridos nesse campo;
- G)** Anotações: possibilita a inserção de anotações gerais para auxiliar o secretário de sessão no julgamento e na elaboração da certidão.

Anotações

Este campo fica sempre visível, independente da aba selecionada. Quando possuir conteúdo, um ícone será exibido na relação de processos.



Rascunho da certidão

Anotações

Durante a edição dos campos a moldura será apresentada na cor vermelha, retornando à cor original logo após a efetivação da gravação da informação na base de dados, que ocorrerá automaticamente poucos segundos após uma pausa na digitação ou alteração do foco do cursor do mouse.



3.1.4.1.4. *Aba voto*

Exibe o inteiro teor da minuta do voto do relator.

Informa se um acórdão já foi assinado.

Permite que o usuário da Secretaria sinalize (marque) que um acórdão assinado teve seu conteúdo verificado pela Secretaria.

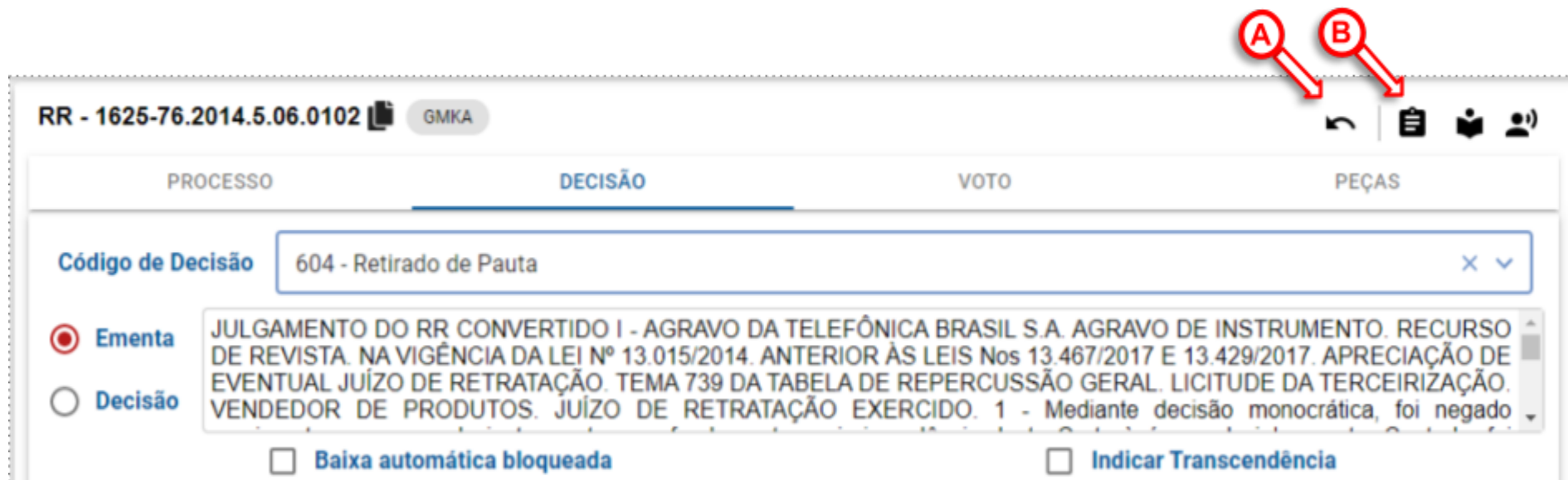
Permite que o usuário da Secretaria devolva um acórdão ao Gabinete para que sejam feitas correções em seu conteúdo.

3.1.4.1.5. *Aba peças*

Relaciona as peças do processo permitindo que sejam selecionadas para visualização individual.

3.1.4.2. *Processos apreciados*

Esta tela será exibida quando o seletor de processos apreciados estiver selecionado (item [3.1.2](#), A) e um processo for selecionado.



Nessa tela os botões de apreciação são substituídos por (A) e é disponibilizado o botão de acesso à certidão (B). As demais informações, bem como os botões restantes são comuns à tela de detalhamento de processos pendentes:

- A) Botão desfazer apreciação: cancela a apreciação do processo corrente, retirando-o da relação de processos apreciados e devolvendo-o para a relação de processos pendentes;
- B) Botão certidão: permite acessar a tela de edição de certidão, que será detalhada no item [3.1.4.2.1](#).

3.1.4.2.1. Certidão de julgamento

A tela de certidão de julgamento possui duas áreas distintas. A parcela à esquerda permite alterações na certidão enquanto a da direita

reflete essas alterações em uma pré-visualização.

Processo Nº Ag-ARE - 2306-75.2012.5.18.0007

Início certidão
o Órgão Especial do Tribunal Superior do Trabalho, em Sessão Ordinária Telepresencial hoje realizada, sob a presidência da Exma. Ministra Presidente Maria Cristina Irigoyen Peduzzi, com participação do Exmo. Ministro Renato de Lacerda Paiva, Relator, dos Exmos. Ministros Luiz Philippe Vieira de Mello Filho, Aloysio Corrêa da Veiga, Ives Gandra Martins Filho, João Batista Brito Pereira, Emmanoel Pereira, Lelio Bentes Corrêa, José Roberto Freire Pimenta, Cláudio Mascarenhas Brandão, Douglas Alencar Rodrigues, Breno Medeiros, Alexandre Luiz Ramos e Luiz

Decisão
por unanimidade, chamar o feito à ordem para tornar nulo o julgamento do feito, ocorrido na sessão de 1º/06/2020, e determinar a remessa dos autos ao juízo de origem, para as providências cabíveis, em face do requerimento de desistência do agravo interno formulado na petição nº 119863/2020, pela agravante SOCIEDADE GOIANA DE CULTURA.

Observação: não participou do julgamento o Exmo. Ministro Luiz Philippe Vieira de Mello Filho, Vice-Presidente do Tribunal, pois o Exmo. Renato

Partes
Agravante(s): SOCIEDADE GOIANA DE CULTURA
Agravado(s): ANALINA ALVES DE LIMA

Signatário
Eveline de Andrade Oliveira e Silva

Código de Decisão
646

Modalidade
☐ Presencial ☐ Remetido para julgamento presencial ☐ Virtual ☒ Telepresencial

PROCURADOR **GERAR CERTIDÃO** **ASSINADA** **Certidão em Branco**

RASCUNHO **DECISÃO** **EMENTA** **ANOTAÇÕES**

Órgão Especial
CERTIDÃO DE JULGAMENTO
PROCESSO Nº TST - Ag-ARE - 2306-75.2012.5.18.0007

CERTIFICO que o Órgão Especial do Tribunal Superior do Trabalho, em Sessão Ordinária Telepresencial hoje realizada, sob a presidência da Exma. Ministra Presidente Maria Cristina Irigoyen Peduzzi, com participação do Exmo. Ministro Renato de Lacerda Paiva, Relator, dos Exmos. Ministros Luiz Philippe Vieira de Mello Filho, Aloysio Corrêa da Veiga, Ives Gandra Martins Filho, João Batista Brito Pereira, Emmanoel Pereira, Lelio Bentes Corrêa, José Roberto Freire Pimenta, Cláudio Mascarenhas Brandão, Douglas Alencar Rodrigues, Breno Medeiros, Alexandre Luiz Ramos e Luiz José Dezena da Silva, e do Exmo. Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Alberto Bastos Balazeiro, **DECIDIU**, por unanimidade, chamar o feito à ordem para tornar nulo o julgamento do feito, ocorrido na sessão de 1º/06/2020, e determinar a remessa dos autos ao juízo de origem, para as providências cabíveis, em face do requerimento de desistência do agravo interno formulado na petição nº 119863/2020, pela agravante SOCIEDADE GOIANA DE CULTURA.

Observação: não participou do julgamento o Exmo. Ministro Luiz Philippe Vieira de Mello Filho, Vice-Presidente do Tribunal, pois o Exmo. Renato de Lacerda Paiva, Relator, votou na condição de Vice-Presidente do Tribunal.

Agravante(s): SOCIEDADE GOIANA DE CULTURA
Agravado(s): ANALINA ALVES DE LIMA

Para constar, lavro a presente certidão, do que dou fé.
Sala de Sessões, 1 de julho de 2020.

EVELINE DE ANDRADE OLIVEIRA E SILVA
Secretária-Geral Judiciária

Nessa tela podemos identificar os seguintes elementos:

- A) Processo selecionado: identifica o processo para o qual a certidão está sendo gerada;
- B) Texto do início da certidão: é o texto inicial da certidão. Contém a turma do órgão julgante, o tipo de sessão (ordinária ou extraordinária), a data de realização e os magistrados que compuseram o quórum;
- C) Texto da decisão: apresenta o resultado do julgamento, impedimentos, se maioria ou unanimidade, etc.
- D) Partes: identifica as partes que integram o processo;

- E)** Signatário: permite selecionar o signatário da certidão.
- F)** Código de decisão/movimento CNJ: apresenta o lançamento da decisão do julgamento, para processos do eSJJ (TST), ou do movimento do CNJ, para processos do PJe-JT;
- G)** Tipo de julgamento: identifica a situação do processo – julgamento presencial, remetido para julgamento presencial, julgamento virtual ou Telepresencial;
- H)** Botão procurador: permite definir o nome do procurador que deverá constar na certidão.
- I)** Botão gerar certidão: cancela as alterações realizadas nesta certidão, retornando ao texto padrão. Se a certidão tiver sido assinada essa assinatura também será removida;
- J)** Botão assinar: solicita a confirmação do secretário da sessão e registra sua assinatura na certidão de julgamento. Caso a certidão já tenha sido assinada, o botão será desabilitado e o rótulo alterado para “Assinada”;
- K)** Seletor de modelo certidão em branco: permite selecionar o modelo “Certidão em Branco”. Esse modelo mantém a estrutura base do documento, sem os textos imutáveis do modelo padrão, de modo a permitir a edição de todo o texto da certidão.
- L)** Abas rascunho/decisão/ementa/anotações: Alternam a exibição desses elementos para auxiliar na elaboração da certidão de julgamento. O conteúdo do campo texto é alterado de acordo com a aba selecionada;
- M)** Prévia da certidão: apresenta o leiaute final da certidão, conforme os dados registrados na esquerda desta tela.
- N)** Botão fechar: fecha a tela de edição de certidões e retorna para a tela principal;

3.2. TECLAS DE ATALHO

Para agilizar a execução das tarefas, o sistema Secretaria Eletrônica possibilita o uso das seguintes teclas de atalho:

- ❑ **Ctrl + ↑** : seleciona o processo anterior;
- ❑ **Ctrl + ↓** : seleciona o próximo processo;
- ❑ **Ctrl + ➡**: alterna para processo apreciados;
- ❑ **Ctrl + ⬅**: alterna para processo pendente;
- ❑ **Ctrl + Shift + F**: move o cursor para o campo de pesquisa de processos;
- ❑ **Ctrl + Home**: seleciona o primeiro processo da relação;
- ❑ **Ctrl + End**: seleciona o último processo da relação;
- ❑ **Alt + PgUp**: volta uma página na visualização de processos;
- ❑ **Alt + PgDn**: avança uma página na visualização de processos;

4. GLOSSÁRIO

- ❑ **Sistema operacional:** é o principal *software* em um computador. É responsável pela comunicação dos *softwares* secundários com o *hardware*.
- ❑ **Navegador:** também denominado *browser*, em inglês, é um programa de computador desenvolvido para permitir a visualização de recursos da internet, em especial arquivos HTML. São exemplos: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge.
- ❑ **PJe-JT:** O PJe é uma plataforma digital desenvolvida pelo CNJ em parceria com diversos Tribunais cujo objetivo é viabilizar a tramitação digital de processos judiciais. O **PJe-JT** é uma ramificação dessa plataforma, mantida pelo CSJT em parceria com os Tribunais Regionais do Trabalho e o Tribunal Superior do Trabalho.
- ❑ **e-SIJ:** Sistema de Informações Judiciárias. É o sistema utilizado no TST para trâmite processual, que embora ainda hospede a maior parte dos processos julgados no TST, está em via de descontinuidade em prol do uso do PJe-JT.
- ❑ **Plenário Eletrônico:** é um sistema que funciona como satélite do PJe-JT, assim como o sistema Secretaria Eletrônica. Possibilita aos magistrados o exame de votos e o julgamento virtual de processos, atuando também como sistema de apoio nas sessões presenciais/telepresenciais.
- ❑ **Shodô:** é um aplicativo mantido pelo CSJT, em parceria com o Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, para viabilizar a assinatura eletrônica de peças no PJe-JT.
- ❑ **Resolução de tela:** é o que define em quantas vezes a imagem será fragmentada em cada direção da tela (altura x largura). *Exemplo:* uma resolução SVGA (800 x 600) significa que a imagem será formada por 800 quadrados de largura e 600 de altura. Quanto mais quadrados melhor será a qualidade da imagem exibida, ou seja, quanto maior a resolução melhor será a qualidade das imagens formadas no vídeo. Esse sistema foi projetado para resoluções Full HD (1.920 x 1.080) ou superiores, embora seja possível seu uso em resoluções inferiores por meio de um leiaute alternativo, conforme apresentado neste manual.
- ❑ **Tecla de atalho:** é uma tecla ou conjunto de teclas que, ao serem pressionadas simultaneamente, executam uma ação determinada. Elas agilizam o trabalho porque a ação é executada muito mais rapidamente do que usando o mouse ou com sequências padrão no teclado.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- ❑ A versão mais recente deste manual pode ser baixada em <http://intranet/web/autoatendimento/sistemas-jur%C3%ADdicos>.
- ❑ Sugestões, críticas e correções podem ser enviadas para a Seção de Consultoria a Gabinetes e Suporte aos Sistemas Judiciais pelo e-mail SCGSJ@tst.jus.br.

DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA:

SPJUD/CDS – Seção de Projetos de Sistemas Judiciais, Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas.

CONCEPÇÃO DESTE MANUAL:

SCGSJ/CSUP – Seção de Consultoria a Gabinetes e Suporte aos Sistemas Judiciais, Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários.

ATUALIZAÇÃO DESTE MANUAL:

SPJUD/CDS – Seção de Projetos de Sistemas Judiciais, Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas.

REVISÃO DESTE MANUAL:

ASPROJ/CPE – Assessoria de Projetos, Coordenadoria de Processos Eletrônicos.