



SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SISTEMA DE APOIO A GABINETES - SAG

(MÓDULO DE PLANILHA)

Maio/2009

1. SUMÁRIO

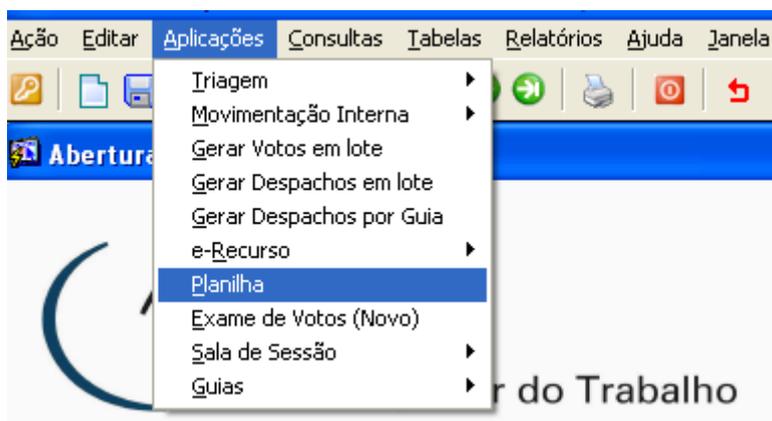
1. SUMÁRIO	2
2. OBJETIVO DO MÓDULO	3
3. UTILIZANDO O MÓDULO	3
3.1. ABA PLANILHA.....	4
3.1.1. BLOCO PAUTA.....	4
3.1.2. BLOCO PROCESSOS EM PAUTA	5
3.1.3. BLOCO OPERAÇÕES	7
3.1.3.1. BOTÃO IMPRIMIR.....	7
3.1.3.1.1. BLOCO OPÇÕES DE IMPRESSÃO PARA A PLANILHA... 7	
3.1.3.1.2. BLOCO LISTA DE PROCESSOS	8
3.1.3.2. BOTÃO MARCAR X.....	9
3.1.3.2.1. PARÂMETROS PARA MARCAÇÃO	9
3.1.3.3. BOTÃO LIBERAR TODOS.....	10
3.1.3.4. BOTÃO EXPORTAR PLANILHA.....	10
3.1.3.5. BOTÃO GERAR PLANILHA.....	11
3.1.3.6. BOTÃO LOCALIZAR NÃO OK.....	12
3.1.3.7. BOTÃO LOCALIZAR.....	12
3.2. ABA EMENTA/DECISÃO.....	13

2. OBJETIVO DO MÓDULO

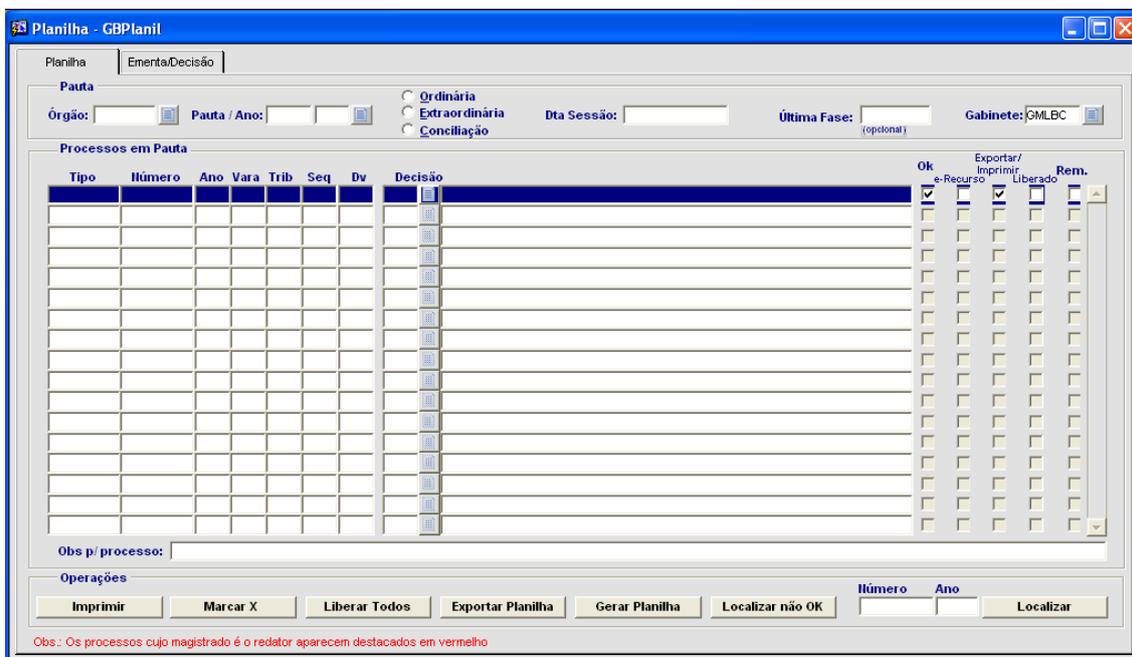
A finalidade deste módulo é auxiliar na elaboração das planilhas de julgamento por parte dos gabinetes dos magistrados.

3. UTILIZANDO O MÓDULO

Depois de iniciar o Sistema de Apoio a Gabinetes (SAG), abra o item de menu **Aplicações** e escolha a opção **Planilha**.



O sistema mostrará a tela para preenchimento da planilha.

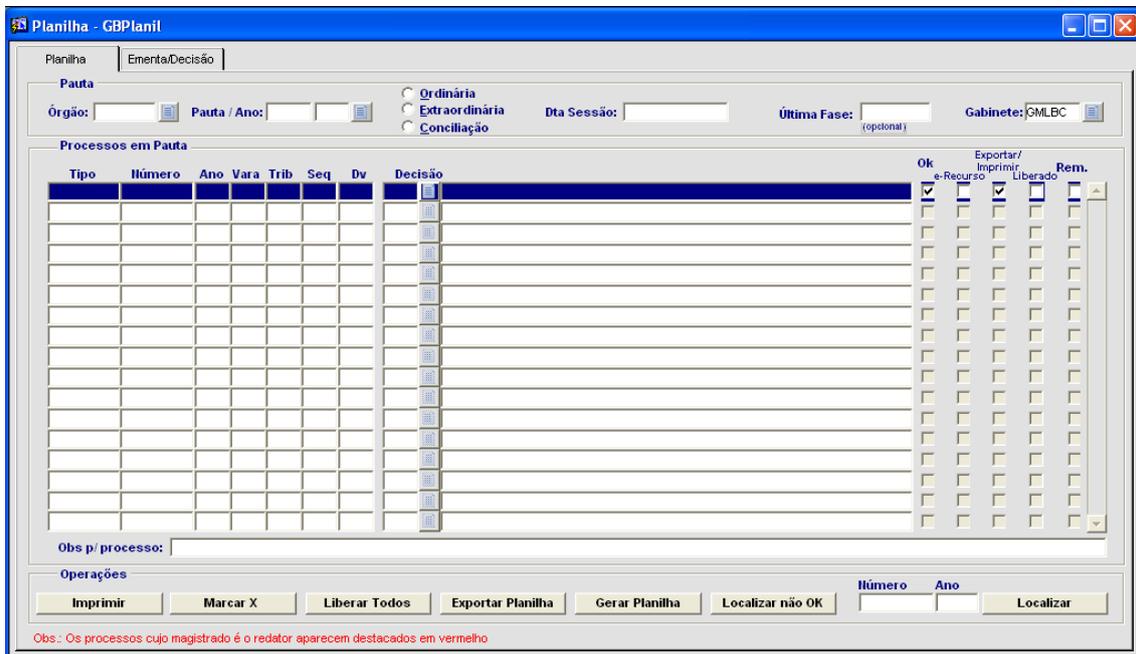


The image shows a screenshot of the 'Planilha - GBPlanil' window. The window has a title bar with the text 'Planilha - GBPlanil'. Below the title bar, there are tabs for 'Planilha' and 'Ementa/Decisão'. The main area is divided into several sections:

- Pauta:** Includes fields for 'Órgão:', 'Pauta / Ano:', 'Ordinária', 'Extraordinária', 'Conciliação', 'Dta Sessão:', 'Última Fase: (opcional)', and 'Gabinete: GMLBC'.
- Processos em Pauta:** A table with columns: 'Tipo', 'Número', 'Ano', 'Vara', 'Trib', 'Seq', 'Dv', 'Decisão', 'Ok e-Recurso', 'Exportar/Imprimir', and 'Rem. Liberado'. The table is currently empty.
- Operações:** Includes buttons for 'Imprimir', 'Marcar X', 'Liberar Todos', 'Exportar Planilha', 'Gerar Planilha', 'Localizar não OK', and 'Localizar'. There are also input fields for 'Número' and 'Ano'.

At the bottom of the window, there is a note: 'Obs.: Os processos cujo magistrado é o redator aparecem destacados em vermelho'.

3.1.ABA PLANILHA



A aba **Planilha** permite definir quais processos entrarão na planilha de julgamento do magistrado.

Os campos estão agrupados em blocos (“Pauta”, “Processos em Pauta” e “Operações”).

3.1.1. BLOCO PAUTA



Órgão: sigla do órgão julgante. Digite a sigla do órgão julgante ou clique no botão de **Lista de Órgãos Judicantes** e selecione um. Campo de preenchimento obrigatório.

Dv: dígito verificador, com 1 dígito. Campo de preenchimento obrigatório.

Decisão:

- Código da Decisão:** campo numérico de preenchimento opcional. Digite o código da decisão ou clique no botão **Lista de Decisões** e selecione um.

- Descrição da Decisão:** este campo alfanumérico é preenchido automaticamente pela aplicação após o código da decisão ser informado.

OK: mostra se o sistema carregou a ementa/decisão do processo selecionado.

e-Recurso: esta opção é preenchida automaticamente pelo sistema e mostra se o voto do processo foi produzido no sistema e-Recurso. Caso esteja desmarcada, o voto do processo deverá ser inserido manualmente na planilha (explicado mais à frente, onde se fala do botão **Gerar Planilha**).

Exportar/Imprimir: marque esta opção se quiser selecionar o processo para impressão.

Liberado: quando selecionado, o processo será liberado para os outros gabinetes fazerem seus destaques e para os diretores/coordenadores prepararem a sessão de julgamento.

Rem: essa opção mostra quando o processo é remanescente de outra sessão. Indicador de marcado/desmarcado.

3.1.3. BLOCO OPERAÇÕES



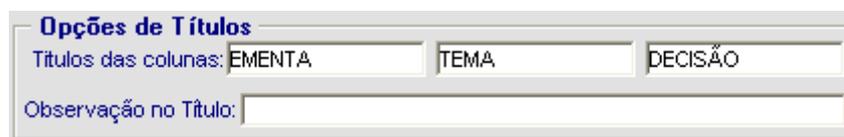
3.1.3.1. BOTÃO IMPRIMIR

Ao clicar no botão  aparecerá a seguinte tela:



3.1.3.1.1. BLOCO OPÇÕES DE IMPRESSÃO PARA A PLANILHA

3.1.3.1.1.1. BLOCO OPÇÕES DE TÍTULOS



Títulos das colunas: O sistema sugere os títulos “Ementa/ Tema/ Decisão” para maior uniformidade entre os gabinetes. Os títulos podem ser alterados.

Observação no título: não é obrigatório.

3.1.3.1.1.2. BLOCO ORDEM DE IMPRESSÃO

Ordem de Impressão

Ordem Numérica - por ano Ordem Numérica Ordem de fase

Ordem numérica – por ano: o relatório será impresso por ordem numérica crescente e por ano.

Ordem numérica: o relatório será impresso por ordem numérica crescente e por ano.

Ordem de fase: o relatório será impresso por ordem de tipo de processo.

3.1.3.1.1.3. BOTÕES

Planilha s/ Tema

O relatório será impresso com número do processo/ partes, ementa e decisão.

Planilha c/ Tema

O relatório será impresso com número do processo/ partes, tema, ementa e decisão.

3.1.3.1.2. BLOCO LISTA DE PROCESSOS

Imprimir por Decisão

Impressão dos processos com a mesma decisão.

Listagem de Processos

Impressão dos processos cuja opção Exportar/Imprimir estejam marcados.

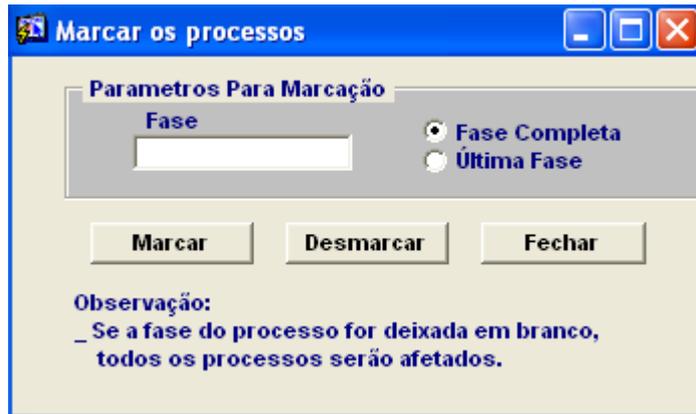
Votos não Disponibilizados

Impressão dos processos cuja ementa/decisão não foram carregados na planilha.

3.1.3.2. BOTÃO MARCAR X.

Este botão serve para que vários processos sejam marcados (selecionados) ou desmarcados ao mesmo tempo, utilizando como critério a fase em que os processos estão.

Ao clicar no botão  aparecerá a seguinte tela:



3.1.3.2.1. PARÂMETROS PARA MARCAÇÃO

Utilizando como exemplo um ED-AIRR:

□ **Fase:** informe aqui fase dos processos (Ex.: ED-AIRR) que deseja marcar (selecionar) ou desmarcar. Pode ser informada toda a fase ou apenas a última.

□ **Fase completa:** selecione esta opção se tiver informado a fase completa no campo **Fase** (Ex.: ED-AIRR).

□ **Última Fase:** selecione esta opção se tiver informado apenas a última fase no campo **Fase** (Ex.: ED).

 serão marcados na planilha todos os processos com a fase indicada no campo Fase.

 serão desmarcados na planilha todos os processos com a fase indicada no campo Fase.

 fecha a aplicação.

3.1.3.3. BOTÃO LIBERAR TODOS

Ao clicar no botão **Liberar Todos** todos os processos serão liberados para os outros gabinetes fazerem seus destaques e para os diretores/coordenadores prepararem a sessão de julgamento.

3.1.3.4. BOTÃO EXPORTAR PLANILHA

Ao clicar no botão **Exportar Planilha** aparecerá a seguinte tela:



Esta tela carrega as informações de uma planilha antiga.

Órgão: sigla do órgão julgante.

Número: digite o número da pauta ou clique no botão de **Lista de Pautas** para selecionar uma. Campo de preenchimento obrigatório.

Ano: informe o ano da pauta no formato AAAA. Este campo aparece preenchido, alterar caso necessário.

Tipo da pauta: selecione o tipo da pauta (“ordinária” ou “extraordinária”).

Data: informe data da sessão no formato DD/MM/AAAA.

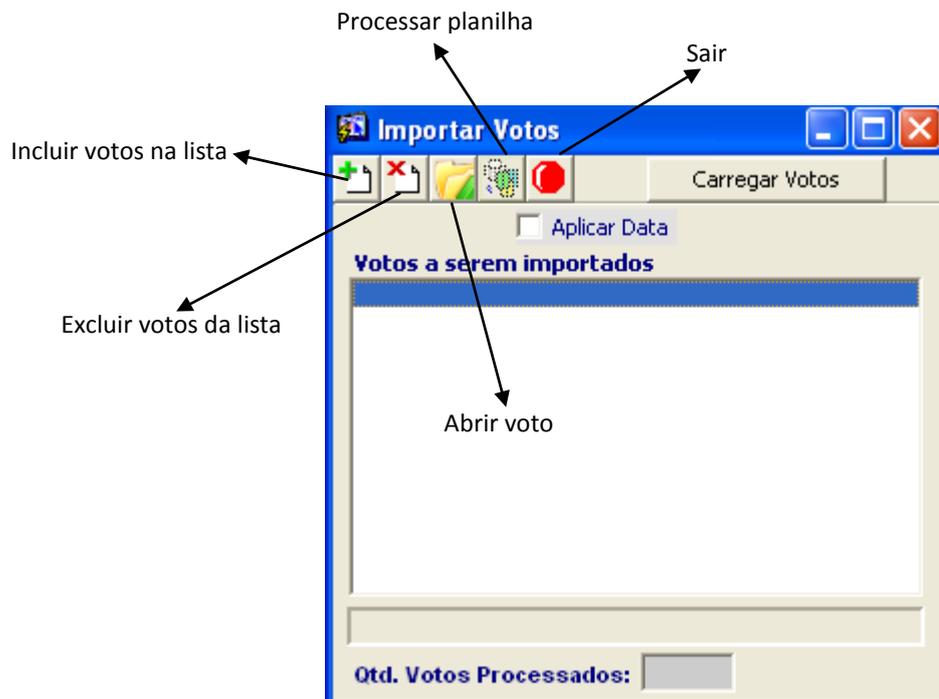
Exportar clique neste botão para transferir os dados selecionados de uma planilha para outra

Fechar fecha aplicação.

3.1.3.5. BOTÃO GERAR PLANILHA

Caso o voto não tenha sido produzido pelo sistema e-Recurso, utilize esta opção para incluí-lo na planilha de julgamento.

Ao clicar no botão **Gerar Planilha** aparecerá a seguinte tela:



Incluir votos na lista: carrega os dados do voto para a planilha.

Excluir votos da lista: exclui os dados do voto da planilha.

Abrir voto: abre o voto selecionado.

Processar planilha: os dados do documento serão carregados no banco de dados para que o ministro os enxergue na sala de sessão. Possibilita mexer na ementa/decisão.

Sair: fecha esta tela.

Botão Carregar votos: os dados do documento serão carregados no banco de dados para que o ministro os enxergue na sala de sessão. **NÃO** possibilita mexer na ementa/decisão.

Aplicar data: quando selecionado, a data da sessão de julgamento aparecerá junto à assinatura do ministro.

Qtd. Votos Processados: mostra o total de votos processados.

3.1.3.6. BOTÃO LOCALIZAR NÃO OK

Ao clicar no botão , serão selecionados os votos cuja ementa/decisão não foram carregados.

3.1.3.7. BOTÃO LOCALIZAR



Form fields for 'Número' and 'Ano' with a 'Localizar' button.

Este botão permite que um processo específico seja localizado na planilha.

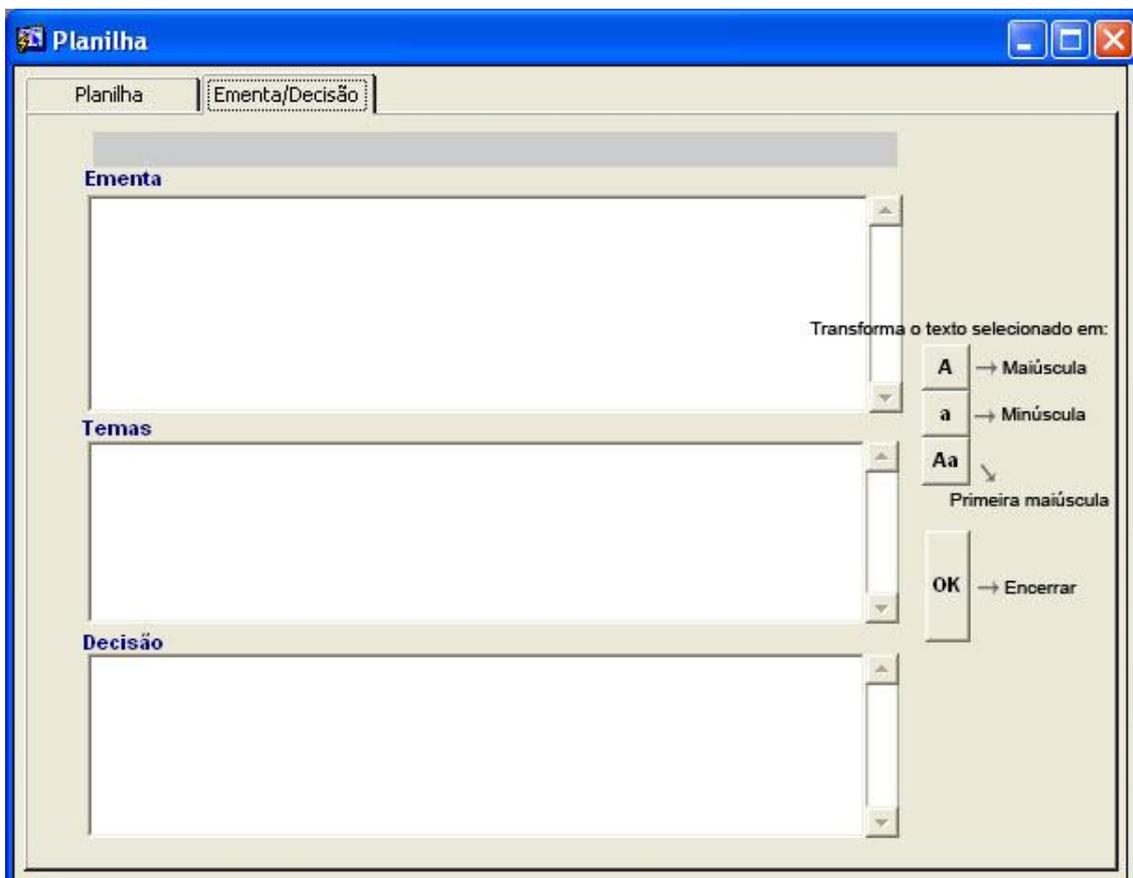
Número: informe o número do processo aqui.

Ano: informe o ano do processo no formato AAAA.

Após o preenchimento dos campos acima, clique no botão  para que o processo informado seja encontrado.

3.2. ABA EMENTA/DECISÃO

A aba **Ementa/Decisão** permite que se altere a ementa, os temas e a decisão do voto.



Ementa – este campo mostra automaticamente a ementa do voto anteriormente selecionado após a geração da planilha.

Temas – campo para resumo dos temas e sua decisões correspondentes. Feito manualmente.

Decisão – este campo mostra automaticamente a decisão do voto anteriormente selecionado após a geração da planilha.

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO

SJUD – Setor de Sistemas Judiciários

RESPONSÁVEL PELA CONFECÇÃO

SATI – Setor de Aprimoramento em TI