

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COORDENADORIA DE SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS

Módulo Pessoal de Gerenciamento de Processos Sistema de Apoio a Gabinetes - SAG

Março de 2011



Configuração Pessoal do Gerenciamento dos Processos

Nesse menu do sistema, o usuário poderá optar, sempre que entrar no Sistema, em ter uma estatística dos processos eletrônicos recebidos pelo Gabinete e também uma relação daqueles com carga para o próprio servidor.

Para isto, clique na opção "Configuração/Configuração Manual" do menu e depois nos botões "Sim", conforme figura abaixo. Nas Configurações de Prazos para os próprios processos do servidor, localizados no rodapé dessa tela, poderão ser atribuídos os números de dias desejados para as opções "processos dentro do prazo", "em alerta" e "atrasado". Essa marcação irá colorir os processos de verde, amarelo e vermelho, respectivamente, conforme figura 3.

🔲 Sistema de Apoio a Gabinetes - 👘 🚺 Suário: ALEXANDRE TEIXEIRA DE CARVALHO	- Localização: GMRLP - dbprd01	
Ação Editar Aplicações Consultas Tabelas P		
2 🖸 🕞 🖌 🔎 😳 😳 😳 🚺 🔚 🗌		
🖾 Cadastro de Parâmetros de Sistema - GBCFGPES		
Naufaia		
CU2//84 - ALEXANDRE TEIXEIRA DE	CARVALHO	
Configuração Pessoal		
Parâmetro Apresentar a tela "Processos Eletrônicos Recebidos" ao entrar notisistema.	⊂ Sim	▼ • Não
Apresentação da tela "Meus Processos" ao entrar no sistema.	• Sim	© Não
	🔿 Sim	O Não
	O Sim	C Não
	O Sim	C Não
	O 5im	C Não
	O Sim	C Não
	O Sim	C Não
	O Sim	C Não
	O 5im	C Não
	O Sim	C Não
	O Sim	C Não
	O Sim	C Não
	O Site	C Nim
	O Sim	
Configurações de Prazo		
No de dias considerados "Dentro do Prazo" 005 Nº de dias considerados "Em Alerta" 010 Nº de dias considerados "Atrasado" 015		
	in de dias considerados A	

Figura 1



ESTATÍSTICA DOS PROCESSOS RECEBIDOS PELO GABINETE

Se marcado **Sim** para a linha "Apresentar a tela **Processos Eletrônicos Recebidos** ao entrar no sistema" da figura 1, a tela abaixo será mostrada com o número de processos recebidos pelo gabinete nos dias: **Hoje, Ontem, Quarta-Feira, Terça-Feira** e **Segunda-Feira**.

Ao clicar em **fechar**, e se tiver sido marcado o **Sim** na segunda linha da figura 1, automaticamente a tela da figura 3 será apresentada para o usuário.



Figura 2



GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS DO PRÓPRIO USUÁRIO

Se marcado **Sim** para a linha "Apresentação da tela **Meus Processos** ao entrar no sistema" da figura 1, a tela com os processos coloridos será mostrada conforme **figura 3** abaixo. Essa relação de processos poderá ser classificada ascendentemente ou descendentemente pelas colunas **Tipo**, **Número**, **Movimentação**, **Data Movimentação** e **Eletrônico**. Para efetuar a classificação da lista de processos por uma determinada coluna, basta clicar no nome da mesma.

No exemplo abaixo, observa-se que 4 processos estão com o prazo atrasado (vermelho), 4 estão em alerta (amarelo) e 9 estão dentro do prazo (verde). É importante frisar que o número de dias do prazo é atribuído pelo próprio usuário na tela da figura 1.

O usuário poderá aplicar filtros na consulta de seus processos. Esses filtros são os campos **Pastas, Nome da Parte** e **Assunto**. Para isto, selecione ou digite o(s) filtro(s) desejado(s) e clique no botão "**Aplicar Filtro(s)**".

O botão **Editor** possibilita que o usuário carregue um processo específico para a confecção do voto. Para isto, selecione o processo desejado e clique no botão **Editor**.



Figura 3