



SISTEMAS JURÍDICOS

SAG – SISTEMA DE APOIO AOS GABINETES

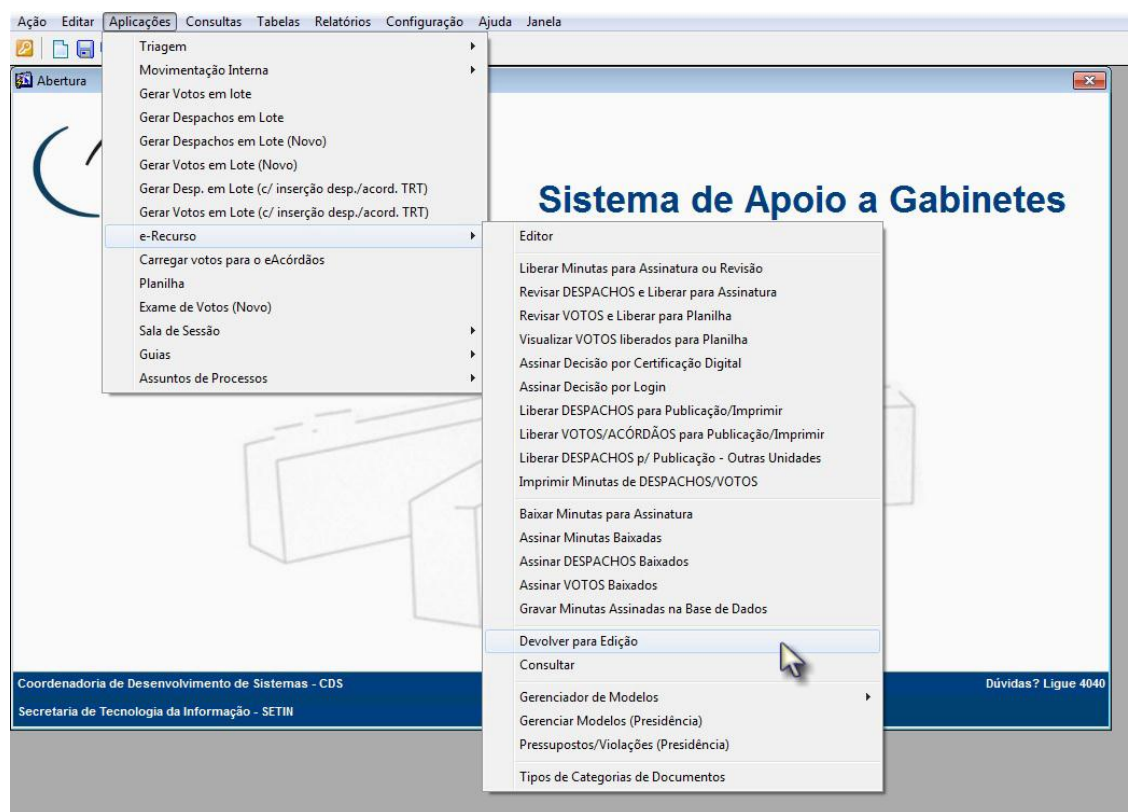
e-Recurso - Devolver Minuta Para Edição (Versão 1.1)

29 de Maio de 2012

e-Recurso - Devolver Minuta Para Edição

Esta aplicação permite o retorno para edição dos votos\despachos que se encontram nas seguintes situações: “**Em revisão**”, “**Liberada para Assinatura**”, “**Minuta assinada pelo magistrado**”, “**Impressa**” e “**Baixada para Assinatura**”. Os votos\despachos que estiverem em outras situações não aparecerão nesta tela.

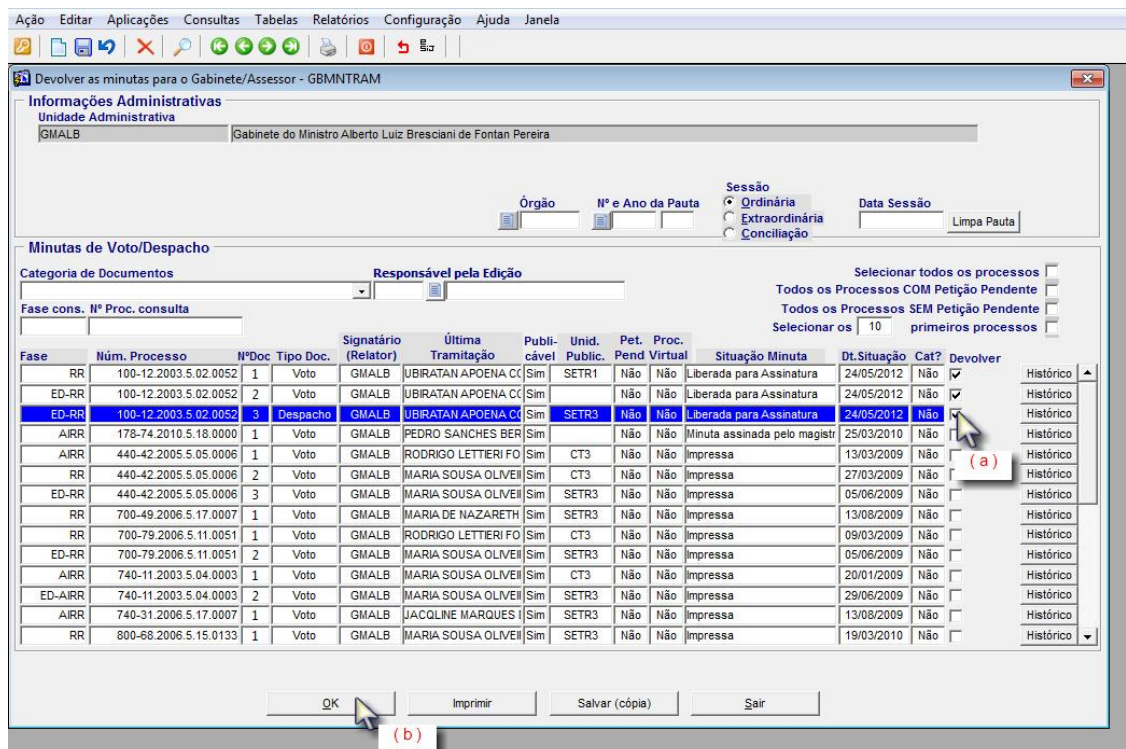
Para acessar a aplicação, siga o caminho “Aplicações >> e-Recurso >> Devolver para Edição”:



e-Recurso - Devolver Minuta Para Edição

Para devolver as minutas para a fase de edição, siga os seguintes passos:

1. Marque a caixa da coluna **“Devolver (a)”** referente às minutas que devem ser Devolvidas.
2. Clique em **“OK (b)”** para devolver as minutas marcadas.



Devolver as minutas para o Gabinete/Assessor - GBMNTRAM

Informações Administrativas
Unidade Administrativa: GMALB | Gabinete do Ministro Alberto Luiz Bresciani de Fontan Pereira

Órgão: | Nº e Ano da Pauta: | Sessão: Ordinária Extraordinária Conciliação | Data Sessão: | Limpa Pauta

Minutas de Voto/Despacho

Categoria de Documentos: | Responsável pela Edição: | Selecionar todos os processos:
 Todos os Processos COM Petição Pendente:
 Todos os Processos SEM Petição Pendente:
 Selecionar os 10 primeiros processos:

Fase cons. Nº Proc. consulta: |

Fase	Núm. Processo	NºDoc	Tipo Doc.	Signatário (Relator)	Última Tramitação	Publi-cável	Unid. Public.	Pet. Pend	Proc. Virtual	Situação Minuta	Dt.Situação	Cat?	Devolver	Histórico
RR	100-12.2003.5.02.0052	1	Voto	GMALB	UBIRATAN APOENA C	Sim	SETR1	Não	Não	Liberada para Assinatura	24/05/2012	Não	<input checked="" type="checkbox"/>	Histórico
ED-RR	100-12.2003.5.02.0052	2	Voto	GMALB	UBIRATAN APOENA C	Sim		Não	Não	Liberada para Assinatura	24/05/2012	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico
ED-RR	100-12.2003.5.02.0052	3	Despacho	GMALB	UBIRATAN APOENA C	Sim	SETR3	Não	Não	Liberada para Assinatura	24/05/2012	Não	<input checked="" type="checkbox"/>	Histórico
AIRR	178-74.2010.5.18.0000	1	Voto	GMALB	PEDRO SANCHES BER	Sim		Não	Não	Minuta assinada pelo magistr	25/03/2010	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico
AIRR	440-42.2005.5.05.0006	1	Voto	GMALB	RODRIGO LETTIERI FO	Sim	CT3	Não	Não	Impressa	13/03/2009	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico
RR	440-42.2005.5.05.0006	2	Voto	GMALB	MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	CT3	Não	Não	Impressa	27/03/2009	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico
ED-RR	440-42.2005.5.05.0006	3	Voto	GMALB	MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	05/06/2009	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico
RR	700-49.2006.5.17.0007	1	Voto	GMALB	MARIA DE NAZARETH	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	13/08/2009	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico
RR	700-79.2006.5.11.0051	1	Voto	GMALB	RODRIGO LETTIERI FO	Sim	CT3	Não	Não	Impressa	09/03/2009	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico
ED-RR	700-79.2006.5.11.0051	2	Voto	GMALB	MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	05/06/2009	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico
AIRR	740-11.2003.5.04.0003	1	Voto	GMALB	MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	CT3	Não	Não	Impressa	20/01/2009	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico
ED-AIRR	740-11.2003.5.04.0003	2	Voto	GMALB	MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	29/06/2009	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico
AIRR	740-31.2006.5.17.0007	1	Voto	GMALB	JACQLINE MARQUES I	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	13/08/2009	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico
RR	800-68.2006.5.15.0133	1	Voto	GMALB	MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	19/03/2010	Não	<input type="checkbox"/>	Histórico

OK (b) | Imprimir | Salvar (cópia) | Sair

Existem outros recursos disponíveis na tela **“Devolver Minuta Para Edição”** que serão citados a seguir:

1. O filtro **“Categoria de Documentos (a)”** permite visualizar a lista de votos da categoria selecionada e previamente definida no editor do e-Recurso.
2. O campo **“Nº Proc. consulta (b)”** permite procurar um voto a partir do número principal do processo, ou seja, o primeiro grupamento numérico que compõe a identificação do processo.
3. Os campos **“Órgão”, “Nº e Ano da Pauta”** e **“Sessão” (c)** permitem visualizar a lista de votos da sessão desejada.
4. O campo **“Data Sessão (d)”** permite visualizar a data da sessão selecionada.
5. O botão **“Limpa Pauta (e)”** permite limpar os campos do filtro de sessão para que se possa visualizar a lista de todas as minutas que podem ser devolvidas ou especificar outra sessão.

e-Recurso - Devolver Minuta Para Edição

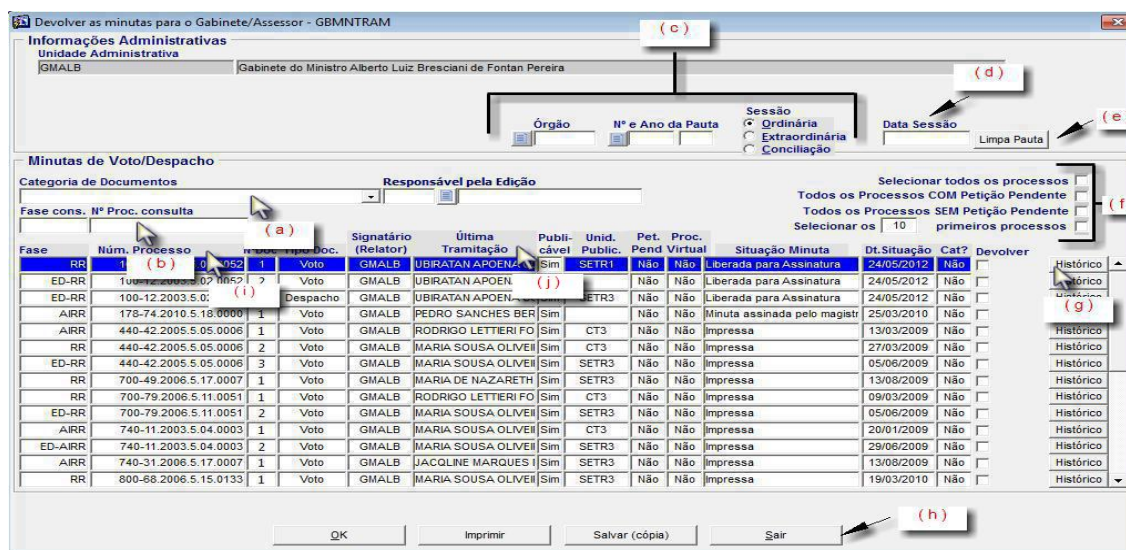
6. Para facilitar a seleção de votos (f), o sistema oferece as seguintes funções:

- “Selecionar todos os processos”
- “Todos os processos COM Petição Pendente”
- “Todos os processos SEM Petição Pendente”
- “Selecionar os ‘x’ primeiros processos”

7. Para consultar o histórico das tramitações do documento no sistema, clique no botão “Histórico (g)”.

8. Para ordenar as minutas basta clicar em um dos campos logo acima da lista. Por exemplo:

- Ao clicar no campo “Núm. Processo (i)”, as minutas serão listadas em ordem crescente ou decrescente , de acordo com o número do processo.
- Ao clicar no campo “Última Tramitação (j)”, as minutas serão ordenadas em ordem alfabética, de acordo com o nome da última pessoa que efetuou a tramitação.



Devolver as minutas para o Gabinete/Assessor - GBMNTRAM

Informações Administrativas
Unidade Administrativa: GMALB | Gabinete do Ministro Alberto Luiz Bresciani de Fontan Pereira

Órgão: [] Nº e Ano da Pauta: [] Sessão: Ordinária Extraordinária Conciliação

Data Sessão: [] Limpa Pauta: []

Minutas de Voto/Despacho

Responsável pela Edição: []

Selecionar todos os processos: Todos os Processos COM Petição Pendente Todos os Processos SEM Petição Pendente Selecionar os [10] primeiros processos

Fase	Núm. Processo	Signatário (Relator)	Última Tramitação	Publi-cável	Unid. Public.	Pet. Pend	Proc. Virtual	Situação Minuta	Dt.Situação	Cat?	Devolver
RR	100-12.2003.5.00.052	Voto	GMALB UBIRATAN APOEN.	Sim	SETR1	Não	Não	Liberada para Assinatura	24/05/2012	Não	<input type="checkbox"/>
ED-RR	100-12.2003.5.00.052	Despacho	GMALB UBIRATAN APOEN.	Sim	SETR3	Não	Não	Liberada para Assinatura	24/05/2012	Não	<input type="checkbox"/>
AIRR	178-74.2010.5.18.0000	Voto	GMALB PEDRO SANCHES BER	Sim	SETR3	Não	Não	Minuta assinada pelo magistr	25/03/2010	Não	<input type="checkbox"/>
AIRR	440-42.2005.5.05.0006	Voto	GMALB RODRIGO LETTERI FO	Sim	CT3	Não	Não	Impressa	13/03/2009	Não	<input type="checkbox"/>
RR	440-42.2005.5.05.0006	Voto	GMALB MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	CT3	Não	Não	Impressa	27/03/2009	Não	<input type="checkbox"/>
ED-RR	440-42.2005.5.05.0006	Voto	GMALB MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	05/06/2009	Não	<input type="checkbox"/>
RR	700-49.2006.5.17.0007	Voto	GMALB MARIA DE NAZARETH	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	13/08/2009	Não	<input type="checkbox"/>
RR	700-79.2006.5.11.0051	Voto	GMALB RODRIGO LETTERI FO	Sim	CT3	Não	Não	Impressa	09/03/2009	Não	<input type="checkbox"/>
ED-RR	700-79.2006.5.11.0051	Voto	GMALB MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	05/06/2009	Não	<input type="checkbox"/>
AIRR	740-11.2003.5.04.0003	Voto	GMALB MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	CT3	Não	Não	Impressa	20/01/2009	Não	<input type="checkbox"/>
ED-AIRR	740-11.2003.5.04.0003	Voto	GMALB MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	29/06/2009	Não	<input type="checkbox"/>
AIRR	740-31.2006.5.17.0007	Voto	GMALB JACQLINE MARQUES	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	13/08/2009	Não	<input type="checkbox"/>
RR	800-68.2006.5.15.0133	Voto	GMALB MARIA SOUSA OLIVEI	Sim	SETR3	Não	Não	Impressa	19/03/2010	Não	<input type="checkbox"/>

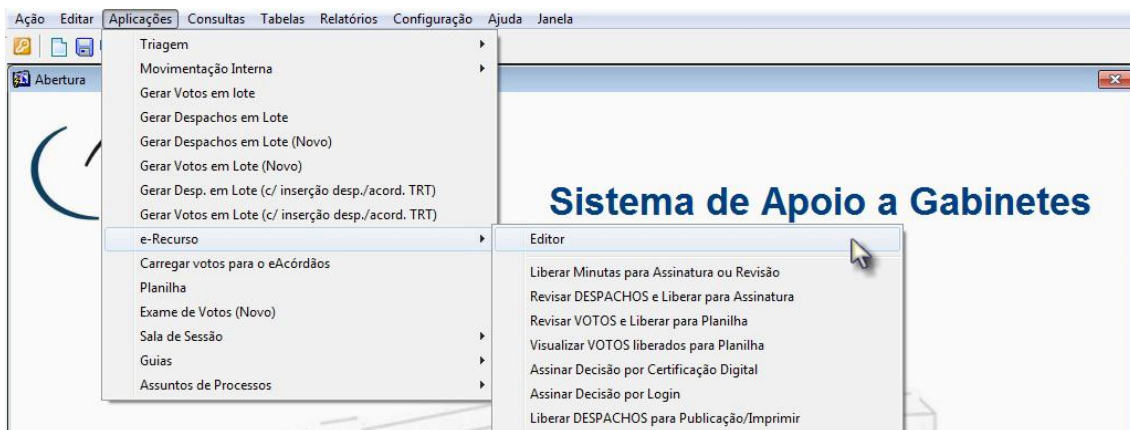
OK Imprimir Salvar (cópia) Sair

9. Para fechar a aplicação, clique em “Sair (h)”.

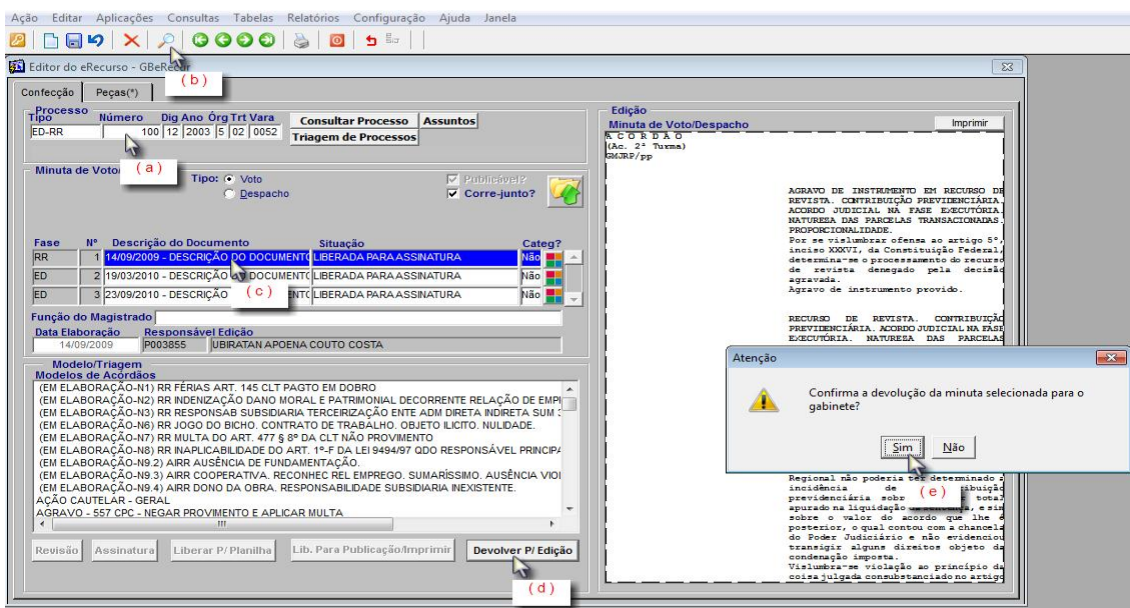
e-Recurso - Devolver Minuta Para Edição

É possível também devolver uma minuta para edição à partir do editor do e-Recurso, lembrando que, nesse caso só é possível devolver uma minuta por vez, para isto basta seguir os passos abaixo:

1. Para acessar a aplicação, siga o caminho “Aplicações >> e-Recurso >> Editor”:



2. Consulte as minutas inserindo o número do processo no conjunto de campos “**Processo (a)**” na parte superior esquerda da aplicação, em seguida tecla F8 ou clique no ícone “**Lupa (b)**”.
3. Selecione a minuta que deseja devolver para edição clicando no campo “**Descrição do Documento (c)**”, clique no botão “**Devolver P / Edição (d)**”, na janela que abre à seguir clique no botão “**Sim (e)**”:



Obs.: Caso o botão “**Devolver P / Edição (d)**” esteja desabilitado é porque a situação da minuta não permite devolução para edição.