



Sistema e-Recurso
Edição de Documentos

Objeto: DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO

Característica:

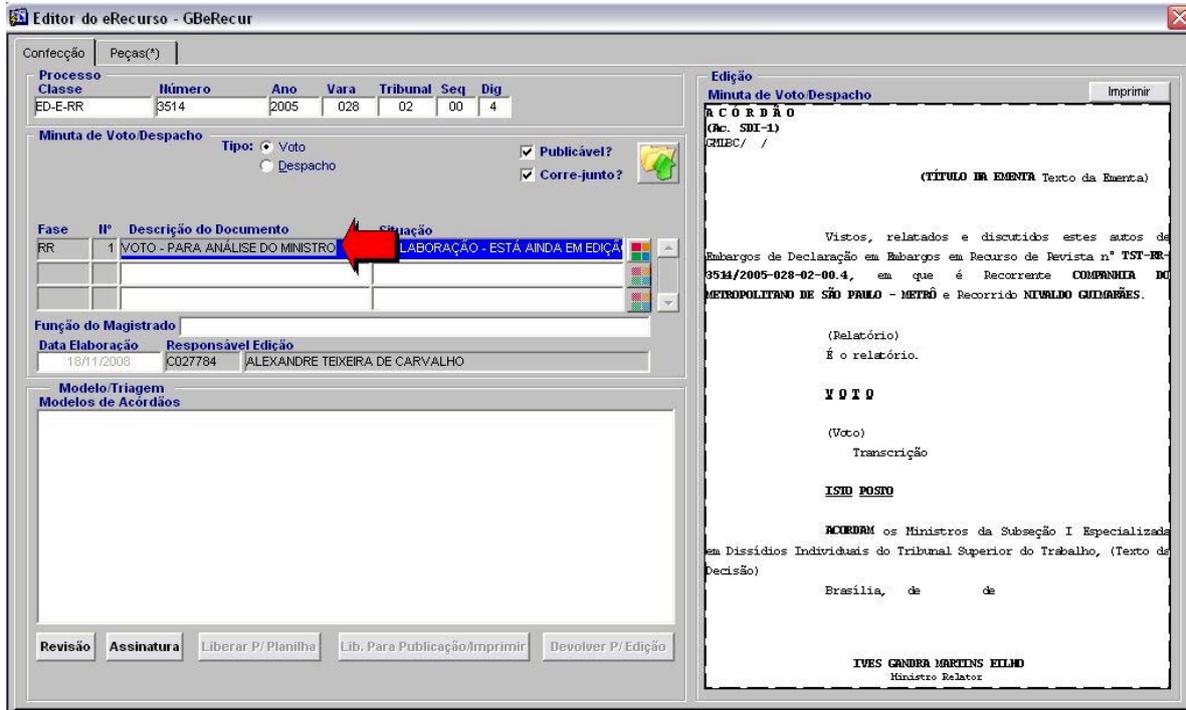
Descrição breve do documento salvo no BD do e-Recurso, informado na lista de documentos salvos em cada processo.

Informativo:

O e-Recurso, a cada documento gerado (voto ou despacho), gera automaticamente uma pequena descrição do mesmo, com a data de criação e com o termo “DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO”. Os usuários em geral acham que este campo não pode ser alterado, o que não é verdade. Ele pode ser alterado e deve ser salvo normalmente, com a breve descrição do mesmo.

Na prática:

Utilizando o mesmo nº de processo, estarei fazendo a alteração do campo, conforme demonstrado na figura:



É importante ressaltar que a informação acrescentada só será salva utilizando o comando SALVAR na tela do editor do e-Recurso (ícone do disquete).