



Sistema e-Recurso Edição de Documentos

Objeto: CATEGORIZAÇÃO

Característica:

Função para ser utilizada na categorização de documentos gerados na tela de edição, para posterior utilização nas telas de tramitação do e-Recurso.

Informativo:

Diante da necessidade de classificar os documentos por temas, esta função permite que os processos sejam analisados em lote em cada tela de tramitação eletrônica, como revisão, planilha, assinatura digital e envio para publicação. Esta funcionalidade otimiza o gerenciamento destes documentos.

Na prática:

Após clicar no botão de categorização, a seguinte tela é apresentada:

Categorias do Documento.: TESTE

Código	Descrição

Cancela

OK

Clicando no botão  o Usuário poderá escolher uma das categorias disponíveis, que evidentemente foram criadas previamente pelo Gestor do sistema (do próprio Gabinete).

Salientamos que o Usuário poderá categorizar o mesmo documento em mais de uma categoria. Essa categorização feita na tela do editor do e-Recurso poderá ser utilizada nas telas de tramitação, como função de filtragem da lista de processos que estão naquela tela.