



## NOVIDADES NO SISTEMA SAG PARA GESTÃO DA TELA DE "MEUS PROCESSOS" E "CADASTRAMENTO DE TEMAS"

Na tela "Meus Processos" agora poderá ser feito o gerenciamento de processo movimentados para o usuário. A seguir estão descritas as novas funcionalidades.

## Na tela "Meus processos":



- [1] Todos os campos são pesquisáveis e ordenáveis: Se o usuário desejar que sua lista seja ordenada por determinada coluna, basta clicar sobre o título da mesma. Como exemplo, clicando sobre o campo "fase", os processos serão agrupados por sua classe processual.
- [2] Inclusão do campo da data da primeira distribuição (1ª dist): A informação da data de primeira distribuição foi incluída devido a sua importância para a seleção de um processo.
- [3] Inclusão do campo de quantidade de recorrentes e quantidade de temas do processo (QR-QT): A quantidade de recorrentes (ou partes autoras) e quantidade de temas passaram a ser visualizados nessa tela, podendo ainda essa coluna ser ordenada [4] Inclusão de assuntos diretamente na mesma tela: para facilitar a visualização/atualização dos temas (assuntos processuais) relacionados ao processo, a tela passou a fornecer um botão "assuntos" no canto direito de cada tela. Basta clicá-lo para que sejam visualizados os temas.
- [5] Formatação do número completo do processo, acrescido da sua classe processual atual: Para facilitar a busca e visualização de um processo, o campo de número de processo foi formatado e pode ser vista de forma integral.
- [6] Campos editáveis "Observação" e "Informações de Triagem": Agora podese editar campos que são bastante utilizados para triagem e para movimentação de





processos ("observação" e "informações de triagem"), bastando clicar sobre o mesmo. O fazer um duplo click no campo "informações de triagem" será aberta uma janela de edição ampliada para facilitar a edição de textos mais extensos.

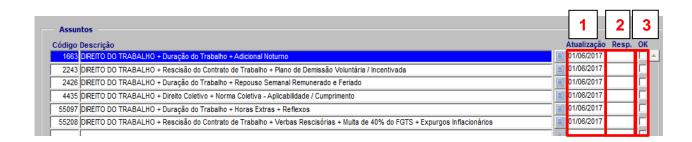
## Observação:

Para realizar a busca de qualquer um dos campos, basta clicar sobre os campos o qual deseja-se realizar a busca e pressionar a tecla "F7", digitar o texto no campo e depois pressionar a tecla "F8" ao final.

É possível utilizar o caracter coringa % no início e/ou ao final de cada termo de pesquisa para realizar buscas de comecem ou termine com um determina texto e trazendo todas as combinações possíveis. Por exemplo: "hora%". Esse exemplo irá trazer diversos textos que comecem com o termo 'hora', tais como horas extras, hora *in itinere*, entre outros

## Na tela "Cadastramento de temas do processo":

- [1] Data de atualização do tema
- [2] Responsável pela atualização do tema
- [3] Caixa de marcação para indicar a triagem concluída



Para confirmar que determinado tema está compatível a classe/ou fase processual naquela data, basta selecionar a caixa de seleção (checkbox) "Ok" e salvar a tela com a tecla "F10".