



**Secretaria de Tecnologia da Informação  
Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários  
Divisão de Suporte Especializado aos Gabinetes de Ministro**

**– PLENÁRIO ELETRÔNICO –**

**Versão 2.0 – Atualizada em 7/5/2024**

## **1. SUMÁRIO**

1. APRESENTAÇÃO .....	3
1.1. Histórico .....	3
1.2. Funcionalidades .....	3
2. ACESSO AO SISTEMA .....	4
2.1. Requisitos Técnicos .....	4
2.2. Formas de Acesso .....	4
2.3. Autenticação no TST .....	5
3. SISTEMA .....	5
3.1. Seleção da Localização .....	5
3.2. Seleção do Órgão Julgador Colegiado e da Sessão de Julgamento .....	6
3.3. Módulos de Julgamento .....	6
3.3.1. Módulo Gabinete .....	7
3.3.1.1. Tela Principal .....	7
3.3.1.2. Filtros .....	11
3.3.1.3. Processos em Sessão .....	13
3.3.1.4. Informações Sobre a Votação .....	14
3.3.1.5. Detalhamento do Processo .....	16
3.3.2. Módulo Sala de Sessão .....	17
3.3.2.1. Tela Principal .....	17
3.3.2.2. Relação de Processos .....	21
3.3.2.3. Detalhamento do Processo – Voto do Relator .....	22
3.3.2.4. Detalhamento do Processo – Informações Complementares .....	24
4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES .....	25
5. GLOSSÁRIO .....	27
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	28

# **1. APRESENTAÇÃO**

## **1.1. Histórico**

Em 28 de novembro de 2016, sob a presidência do ministro Ives Gandra, foi editada a Resolução Administrativa nº 1860, que regulamentou o julgamento em ambiente eletrônico no TST. O objetivo foi possibilitar o julgamento de processos de forma colegiada sem a necessidade da presença física dos magistrados, simultaneamente, em um mesmo ambiente. Por outro lado, o tempo despendido nas sessões de julgamento presenciais – para aqueles processos em que o julgamento virtual não fosse viável – também seria otimizado.

A partir dessa resolução, a Secretaria de Tecnologia da Informação – SETIN desenvolveu um sistema para possibilitar esses julgamentos, inicialmente chamado Plenário Virtual. O primeiro julgamento virtual ocorreu entre os dias 21 e 28 de março de 2017 nas 3ª e 6ª turmas. Inicialmente foram julgados apenas processos das classes AI, AIRR e ED.

Em agosto de 2017, o sistema passou a suportar também os julgamentos presenciais, tanto de processos oriundos do Sistema de Informações Judiciais – SIJ, quanto do Processo Judicial Eletrônico do TST – PJe-TST. Naquela ocasião foi rebatizado como Plenário Eletrônico. O sistema reformulado foi apresentado aos ministros na sessão do Tribunal Pleno do dia 21 de agosto daquele ano e foi utilizado pela primeira vez na sessão da SESDI2, no dia seguinte.

## **1.2. Funcionalidades**

O Plenário Eletrônico tem como objetivo principal possibilitar o julgamento virtual de processos oriundos do SIJ além de auxiliar nos julgamentos presenciais de processos do SIJ e do PJe.

No módulo gabinete, ele conta com recursos para exame de votos e peças processuais, inclusão de anotações diversas (destaques, ressalvas etc.) e inserção de voto divergente, além da possibilidade do envio de processos da sessão virtual para a sessão presencial. As ações relativas ao julgamento virtual podem ser realizadas tanto na rede interna do TST quanto em ambiente externo – inclusive através de dispositivos móveis.

No módulo sala de sessão, além dos recursos para exame de votos, visualização de peças e gerência das anotações, é possível também verificar o processo apregoadado, pedidos de preferência e demais ações relativas ao julgamento presencial.

## 2. ACESSO AO SISTEMA

### 2.1. Requisitos Técnicos

Os navegadores homologados para uso com o Plenário Eletrônico são:

- Google Chrome de 32 ou 64 bits, na versão 74 ou mais recente; ou
- Mozilla Firefox de 32 ou 64 bits, na versão 67 ou mais recente.

Ambos devem ser executados no sistema operacional Microsoft Windows 7 ou mais recente.

O acesso pode ser feito também por *tablets* que executam o sistema operacional Android e até mesmo por *smartphones* com esse sistema, embora com usabilidade bastante reduzida, especialmente no último caso. O navegador homologado nesse ambiente é o Google Chrome.

Não é possível acessar o Plenário Eletrônico em dispositivos que executam o sistema operacional Apple iOS, quer sejam *tablets* ou *smartphones*.

### 2.2. Formas de Acesso

O Plenário Eletrônico é um sistema satélite do PJe. Assim sendo, para acessar o Plenário Eletrônico, é necessário que o usuário tenha também acesso ao PJe.

A concessão ou revogação de acesso, no TST, é feita exclusivamente pela SETIN, por solicitação do gestor da unidade ou por seu substituto legal. No caso dos gabinetes de ministro, o gestor é o Chefe de Gabinete.

Para usuários de gabinete de ministro existem apenas dois níveis de acesso: o acesso comum, feito pelos servidores, e o acesso diferenciado, restrito aos magistrados. Somente o acesso dos magistrados apresenta a foto à direita do nome e permite realizar votação. Outras áreas possuem acessos com diferentes níveis de visualização – taquigrafia, jurisprudência, secretaria etc.

O Plenário Eletrônico poderá ser acessado das seguintes formas:

- **TST e TRTs:** via menu interno do PJe, pelo caminho  
PJe -> Menu completo -> Sessões de Julgamento -> Plenário Eletrônico
- **Apenas TST:** pelo atalho disponível na pasta Sistemas Jurídicos, na área de trabalho de um computador que esteja na rede do TST, ou pelo acesso direto a um dos seguintes endereços, conforme o usuário esteja no TST ou fora dele:
  - <https://plenario-eletronico.tst.jus.br> (usuários no TST ou fora do TST)
  - <https://plenario-eletronico.prd.rede.tst> (usuário no TST)

## 2.3. Autenticação no TST

Os servidores do TST, ao fazerem *login* pelo acesso direto, deverão usar seu CPF no campo usuário, assim como fazem no acesso ao PJe.

A senha utilizada deverá ser aquela do *login* único do TST – usada para acesso à rede interna.



Formulário de login com os seguintes campos:

- Usuário
- Informe o CPF
- Senha

Um ícone de olho (A) está sobreposto ao campo de senha, indicando a opção de alternar a visibilidade da senha. Abaixo dos campos há um botão azul com o texto "ENTRAR".

O ícone indicado na imagem (A), se pressionado, mostrara brevemente a senha oculta que foi digitada.

É importante frisar que, após o login, a senha do PJe será alterada para refletir essa mesma senha usada no *login* do Plenário Eletrônico.

## 3. SISTEMA

### 3.1. Seleção da Localização

Assim como ocorre em outros sistemas do TST, se o usuário possuir acesso em mais de uma unidade administrativa, deverá também selecionar a localização onde deseja trabalhar.



Formulário de seleção de localização com o seguinte campo:

- Localização
- Selecione

Abaixo do campo há um botão cinza com o texto "ENTRAR".

### 3.2. Seleção do Órgão Julgador Colegiado e da Sessão de Julgamento

Após entrar com as credenciais e, eventualmente, selecionar a localização, na tela que surge deverá ser escolhido o Órgão Julgador Colegiado – OJC, e a sessão em que se deseja atuar.



As sessões relacionadas acima serão aquelas em que o magistrado possui ou possuiu assento no OJC, acrescidas daquelas em que esteja substituindo ou tenha substituído outro magistrado.

As sessões aparecem em ordem decrescente de data de realização, identificado o tipo (“O”, se ordinária e “E”, se extraordinária), a data de início, a hora (se a sessão for presencial ou a data de fim (se a sessão for virtual), seguida do número de identificação da sessão no eSIJ e no PJe, quando houver. Poderá aparecer também o identificador do tipo de sessão “Híbrida”. Em seguida, o total de processos relacionados na sessão será mostrado entre parênteses.

Em uma única sessão aparecerá a palavra Próxima, entre parênteses, para identificar a próxima ocorrência de sessão de julgamento presencial no órgão judicante selecionado. No dia do julgamento presencial essa palavra será substituída por Hoje.

Alguns perfis de acesso não possuem acesso às sessões futuras. Nesses casos, o botão Iniciar será habilitado apenas 2 horas antes do início da sessão.

O Botão Pendências de assinatura (A), informa, entre parênteses, a quantidade de acórdãos que aguardam assinatura no ministro responsável pela localização acessada. Colocando-se o cursor sobre ele, já será possível visualizar o total de acórdãos agrupados por OJC. Se o botão for clicado, uma nova tela será aberta para possibilitar a edição, liberação e assinatura desses acórdãos.

### 3.3. Módulos de Julgamento

O Plenário Eletrônico possui duas formas de visualização principais. A visualização padrão dependerá de a sessão selecionada possuir ou não um julgamento presencial no dia do acesso. Se possuir e o acesso ao sistema for feito menos de 2 horas antes do início da sessão, o Módulo Sala de Sessão (item 3.3.2) será ativado. Caso contrário, o

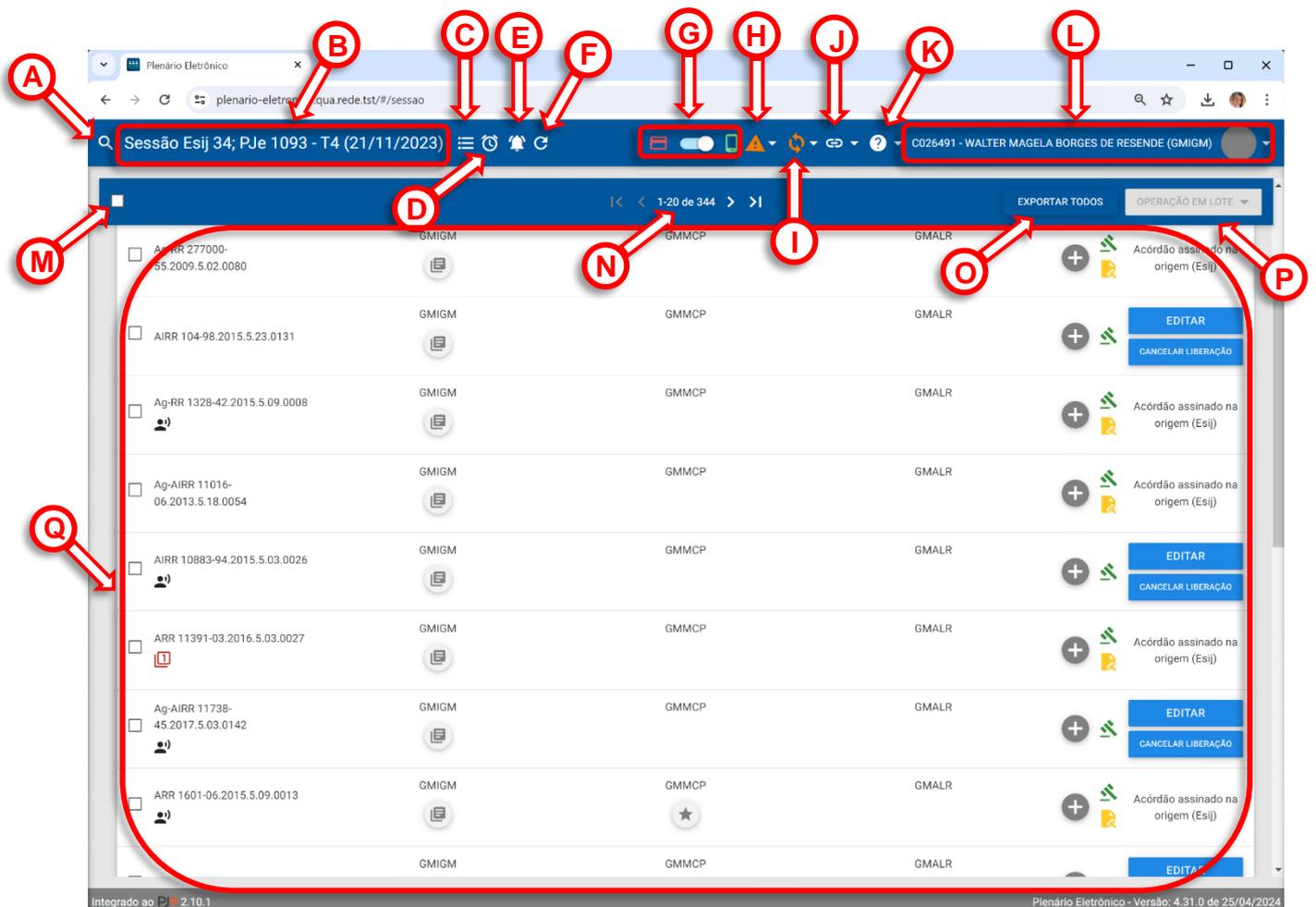
Módulo Gabinete (item 3.3.1) será apresentado.

É possível alterar a visualização padrão utilizando as teclas de atalho **Alt+S**. Nesse caso, será necessário selecionar novamente o OJC e a sessão a ser visualizada (item 3.2).

### 3.3.1. Módulo Gabinete

#### 3.3.1.1. Tela Principal

No Módulo Gabinete o Plenário Eletrônico exibirá a tela abaixo:



Nessa tela podemos identificar os seguintes elementos:

- A) Botão Filtro: essa tela será detalhada no item 3.3.1.2.
- B) Dados da Sessão: são mostrados o número da sessão do eSIJ, o número da sessão do PJe – se houver – a identificação do OJC e a data de realização da sessão presencial.
- C) Botão Processos em sessão: essa tela será detalhada no item 3.3.1.3.

**D) Botão Prazos da Sessão:** mostra, em uma pequena janela aberta à esquerda, a data e a hora do início e fim da sessão virtual, além da data e hora do início da sessão presencial.

Considerando-se que “as sessões virtuais terão encerramento à 0 (zero) hora do dia útil anterior ao da sessão presencial correspondente” (Art. 2º, § 2º, da RA 1860/16), podemos exemplificar os prazos de julgamento de uma sessão virtual, a partir de uma sessão presencial no dia 2 de maio, da seguinte forma:

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Sessão virtual
  Sessão presencial
  Feriado

**E) Eventos da sessão:** este botão abrirá uma pequena janela à direita da tela que permitirá selecionar processos que atendem a eventos específicos – ainda não cientificados – relativos à votação (convergência, divergência, pré-votação, cancelamento de voto etc.), às minutas (alteração, destaques etc.) e aos processos (liberação, remessa para julgamento presencial etc.), além de manter um histórico dos eventos que já receberam ciência.

**F) Atualizar:** atualiza todos os dados exibidos na janela principal do Plenário Eletrônico com o conteúdo mais recente armazenado no banco de dados.

**G) Seletor de assinatura:** permite selecionar se a assinatura será realizada pelo Shodō ou JTe. À direita, está o assinador disponível no aplicativo JTe, que possibilita a assinatura de acórdãos com uso da tecnologia OTP, sem certificação digital. À esquerda, é possível selecionar o assinador Shodō, software disponibilizado pelo CSJT que possibilita a assinatura de acórdãos com uso de certificado digital A3.

As cores dos ícones do Shodō e do JTe representam duas situações possíveis:

- Vermelho: o Shodō/JTe está indisponível. Não estão adequadamente instalados (e/ou pareado, no caso do JTe);
- Verde: Shodō/JTe está disponível para uso.

**H) Indicador de alertas:** indica itens que requerem atenção. Exemplos: textos que foram criados e que não estão visíveis para todos os demais OJs, pois o OJ que o criou ainda não confirmou o voto. Ao se posicionar o cursor sobre ele, serão mostrados os quantitativos de itens ou processos que se encontram em estado de alerta. Este ícone somente será exibido se existir algum processo nessa situação.

**I) Indicador de votos a refazer:** ao se posicionar o cursor sobre este item será mostrada a quantidade de processos cuja votação precisa ser revisada, separando-os por tipo de julgamento – virtual ou presencial/telepresencial /híbrido. Clicando sobre a mensagem, será aplicado um filtro para que esses processos possam ser mais facilmente revisados.

Essa situação, votação que precisa ser refeita, ocorre quando o relator altera uma

minuta após liberá-la para o Plenário Eletrônico. Nesse caso, o sistema informa que o voto precisa ser analisado novamente. Se a sessão se destinar a julgamento virtual e não houver voto convergente de todos os magistrados, **o processo que se encontra nessa situação será remetido automaticamente para a sessão presencial vinculada**, porque não haverá mais a possibilidade de convergência tácita.

Este ícone apenas será exibido se existir algum processo nessa situação.

**J) Botão links externos**: permite selecionar serviços externos ao Plenário Eletrônico que possam auxiliar o magistrado durante a sessão de julgamento como, por exemplo, a jurisprudência do TST e a Revista dos Tribunais, além da resolução administrativa que regulamenta o uso do Plenário Eletrônico.

**K) Botão ajuda**: exibe telas de ajuda diversas – introdução ao Plenário Eletrônico, relação das teclas de atalho e seleção de temas para melhor conforto visual. Possui também um item para alterar o modo de visualização do Plenário Eletrônico – equivalente ao **Alt+S**.

**L) Usuário autenticado**: apresenta o código e o nome do usuário que acessou o sistema. No caso dos ministros(as), apresentará também a foto destes. O Órgão Judicante (gabinete do magistrado) também é apresentado, entre parênteses.

Posicionando-se o cursor sobre este controle, o sistema apresentará opções para sair do sistema ou selecionar novamente o Órgão Julgador Colegiado e a sessão (item 3.2);

**M) Seleção geral**: ao ser clicado seleciona ou cancela a seleção de todos os processos da página corrente para facilitar a exportação **(O)** ou operações em lote **(P)**.

O número de processos selecionados em todas as páginas será exibido logo à direita, bem como um “**X**” que permite o cancelamento da seleção dos processos em todas as páginas.

**N) Botões de navegação**: permitem avançar para a primeira página, página anterior, próxima ou última página. Apenas 20 processos podem ser visualizados simultaneamente. A relação de processos atualmente visualizada é mostrada ao lado do total de processos da sessão.

**O) Exportar todos/selecionados**: gera um relatório com todos os processos ou apenas com aqueles cujas caixas de seleção, à esquerda do número do processo, foram marcadas.

Na janela que surge ao se clicar neste botão, é possível selecionar o tipo de conteúdo que será exportado (justificativa interna, ressalva, destaque etc.) clicando no ícone à esquerda da descrição para marcá-lo ou desmarcá-lo. Após clicar no botão Continuar a janela será fechada e será exibida uma barra indicadora do progresso do processamento. Após essa operação, o botão será alterado para Visualizar exportação, quando poderá ser selecionado para que os dados sejam examinados na tela e impressos ou exportados.

**P) Operação em lote**: é possível realizar dois tipos de operação em lote:

- Pré-votar como “Convergente”: atribui pré-votação convergente a todos os

processos selecionados;

- Confirmar a votação: Confirma a pré-votação realizada em todos os processos selecionados.

Após selecionar a operação em lote desejada, uma janela surgirá para confirmar a ação. Nessa janela serão informados os processos que não poderão ser alterados e o motivo.

Se nenhum processo for selecionado em qualquer uma das operações acima, todos os processos da tela atual serão afetados.

- Q)** Informações sobre a votação: esta parte da tela será detalhada nos itens 3.3.1.4 e 3.3.1.5.

Botão Filtro ativo (  ): esse botão será mostrado à esquerda do botão Exportar Filtrados (  ), mas apenas se um filtro tiver sido selecionado (item 3.3.1.2). Para limpar o filtro atualmente usado, basta clicar neste ícone.

---

### 3.3.1.2. Filtros

Clicando-se na lupa no lado esquerdo da identificação da sessão, na tela principal (item 3.3.1.1-A), a seguinte tela será exibida:



Nessa tela podemos identificar os seguintes elementos:

- A) Botão Filtrar:** aplica o filtro selecionado e fecha a janela.
- B) Botão Opções:** expande a janela atual para mostrar e gerenciar filtros salvos.

Vários itens do filtro podem ser salvos com um nome que os identifique. Eles serão aplicados quando o nome for selecionado, facilitando o uso recorrente de um mesmo conjunto de filtros. O nome do conjunto de filtros salvos pode ser visualizado, opcionalmente, apenas pelo usuário que o criou ou por toda a unidade.

- C) Botão Limpar campos do filtro:** limpa todos os filtros para permitir que novos sejam selecionados.

- D)** Botão Limpar filtro: limpa todos os itens do filtro atual e fecha a janela de filtros. A ação correspondente a esse filtro também pode ser conseguida clicando-se diretamente no ícone de filtro (☰) que aparece na tela principal quando há um filtro ativo.
- E)** Seletor de critérios do filtro: se estiver marcado, como é o padrão, todos os critérios selecionados no filtro serão atendidos (seleção 1 **E** seleção 2 **E** seleção 3 etc.). Se estiver desmarcado, processos que atendam a penas um dos critérios selecionados no filtro serão mostrados (seleção 1 **OU** seleção 2 etc.).
- F)** Campo Número do Processo: permite a digitação de um ou mais números de processos, separados por vírgula, para filtragem.
- G)** Seletor Preferência/Sustentação de advogado: mostra os processos que possuem pedido de preferência ou sustentação registrado.
- H)** Seletor Petições pendentes: mostra processos que possuem petições pendentes.
- I)** Demais filtros: permitem a filtragem por sistema de origem (eSIJ ou PJe), tipo de julgamento (presencial, remetido para presencial ou virtual), votação na unidade (convergente, não votado ou invalidada), confirmação na unidade (confirmado ou não confirmado), votação nas outras unidades (votado ou não votado), relator, destaques realizados (com destaque ou sem destaque), justificativa interna (possui ou não possui), minutas de retorno de vista (por magistrado ou sem minuta), observações criadas em outra sessão (possui ou não possui), magistrado que está na composição, liberação (liberado ou não liberado), classe processual atual ou processos remanescentes, além de selecionar processos que possuem corre-junto ou que contenham múltiplas partes autoras.

Abaixo dos filtros relacionados acima também existem seletores que permitem filtrar processos que possuem corre-junto e/ou múltiplas partes autoras. Esses dois itens do filtro requerem um maior tempo de processamento do sistema.

A melhor forma de fechar o menu relativo a cada item do filtro é clicando na palavra Selecione – primeiro subitem de cada filtro.

Para fechar a janela de filtros é necessário clicar fora dela, selecionar o botão filtrar **(A)** ou botão limpar filtro **(D)**.

### 3.3.1.3. Processos em Sessão

Clicando-se na lupa do lado esquerdo da identificação da sessão, na tela principal (item 3.3.1.1-C), a seguinte tela será exibida:



Nessa tela podemos identificar os seguintes elementos:

- A) Localizar processos: permite localizar processos que estejam na sessão.
- B) Seção Inscrições de Advogado: relaciona os processos que tiveram solicitação de inscrição realizada pelo advogado de uma ou de ambas as partes.
- C) Seção Retorno de Vista Regimental: relaciona os processos que estão retornando de uma vista regimental.
- D) Seções Relatores: relaciona os processos da sessão agrupados por relator. Haverá tantas seções desse tipo quantos forem os relatores que possuírem processos na sessão corrente.
- E) Seção Julgados em Sessão Virtual: relaciona os processos que foram julgados em sessão virtual.

Todas as seções que relacionam processos podem ser expandidas ou contraídas clicando-se na seta à sua esquerda (^ ou v).

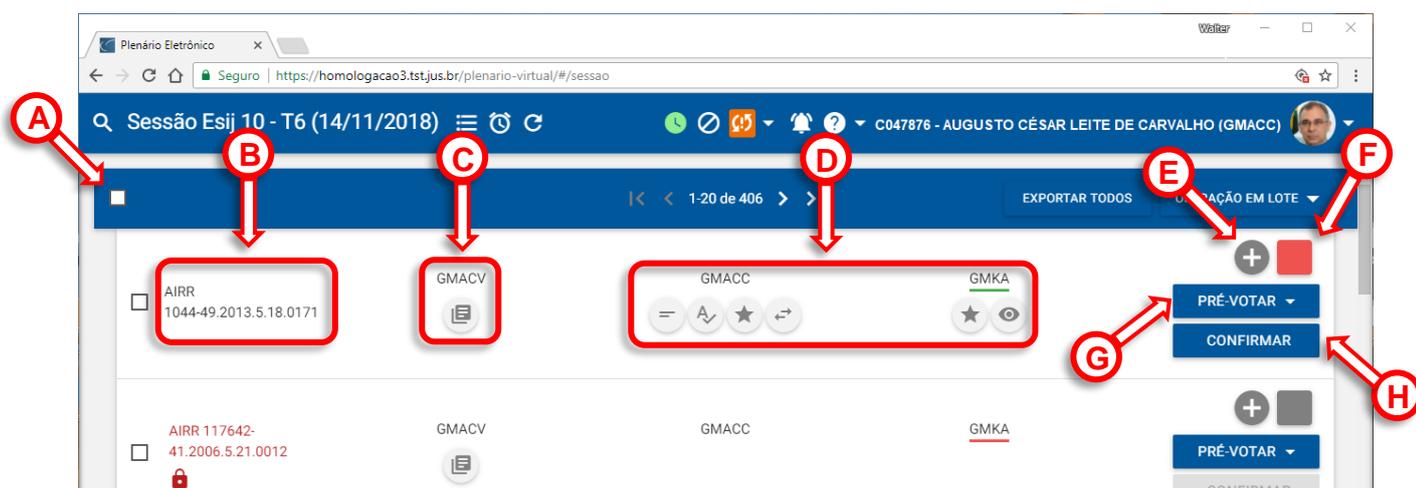
À direita dos processos nesta janela podem ser visualizados vários ícones auxiliares que serão detalhados no item 3.3.1.4-D.

Apenas as seções que contiverem processos serão mostradas.

Um ícone representando um martelo na cor verde (  ), à esquerda do processo, indica que ele foi julgado. Na cor vermelha (  ) indica que não foi julgado, ou seja, foi retirado de pauta, adiado, teve pedido de vista regimental etc.

Os números entre parênteses informam o total de processos julgados naquela seção e o total da seção, respectivamente.

### 3.3.1.4. Informações Sobre a Votação



Nessa tela podemos identificar os seguintes elementos:

- A) Seleção individual:** ao ser clicado seleciona ou cancela a seleção do processo correspondente para permitir a exportação ou operações em lote (item 3.3.2.1, N e O).
- B) Identificação do processo:** além do número do processo e da fase atual, podem aparecer também as seguintes informações complementares:

	Processo do PJe
	Petições pendentes
	Preferência/sustentação (advogado)
	Preferência/sustentação, por videoconferência (advogado)
	Participação virtual (advogado)
	Segredo de Justiça

- C) Ministro relator:** o gabinete do ministro relator fica sempre à esquerda dos demais gabinetes. O ícone de minuta de voto pode ser clicado para que esta seja gravada em disco, no formato “.docx”.

**D) Demais ministros:** abaixo da sigla dos gabinetes podemos ter as seguintes informações:

- **Indicador de votação:** um traço horizontal indica que uma votação foi feita. As cores possuem as seguintes representações:
  - Verde: voto convergente;
  - Vermelho: voto divergente;
  - Amarelo: voto convergente com ressalva.
- **Texto inserido:** a presença de ícones indica a inclusão de textos que podem ter os seguintes conteúdos:

	Justificativa interna
	Ressalva
	Erros Materiais
	Destaque
	Itens de Divergência
	Minuta de Retorno de Vista

O ícone será circundado na cor laranja se o texto tiver sido inserido em uma sessão anterior. Neste caso, a edição do conteúdo somente será possível após abrir a anotação e clicar no botão Converter.

**Para converter ressalvas ou itens de divergência é necessário, primeiro, realizar a pré-votação correspondente.**

**E) Incluir texto:** este botão permite a inserção dos textos mencionados em **(D)**.

**F) Indicador de votação:** Assumirá uma das cores informadas em **(D)**. Uma cor cinza indica que não há uma pré-votação. O cursor, quando posicionado sobre este indicador, informará o código do usuário que fez a pré-votação. Uma marca em forma de “V” indica que o ministro confirmou o voto **(H)**. A partir de então o cursor informará a data da confirmação.

O indicador apresentará o símbolo “Refazer” (item 3.3.2.1-H) quando o relator alterar a minuta após uma votação.

**G) Botão superior:** esse botão poderá assumir uma das seguintes funções:

- **Pré-votar:** permite realizar ou cancelar uma pré-votação. Altera a cor apresentada em **(F)**;
- **Refazer:** este botão será identificado como Refazer, na cor laranja, quando o relator alterar a minuta de voto original;
- **Editar:** Poderá também ser identificado como Editar quando, se acionado, abrirá o MS-Word com o conteúdo do voto para ser editado.

A pré-votação não é apresentada para os outros gabinetes.

**H) Botão inferior:** esse botão poderá assumir uma das seguintes funções:

- **Confirmar:** permite ao ministro confirmar a pré-votação, quando coloca uma marca

em forma de “V” em (F);

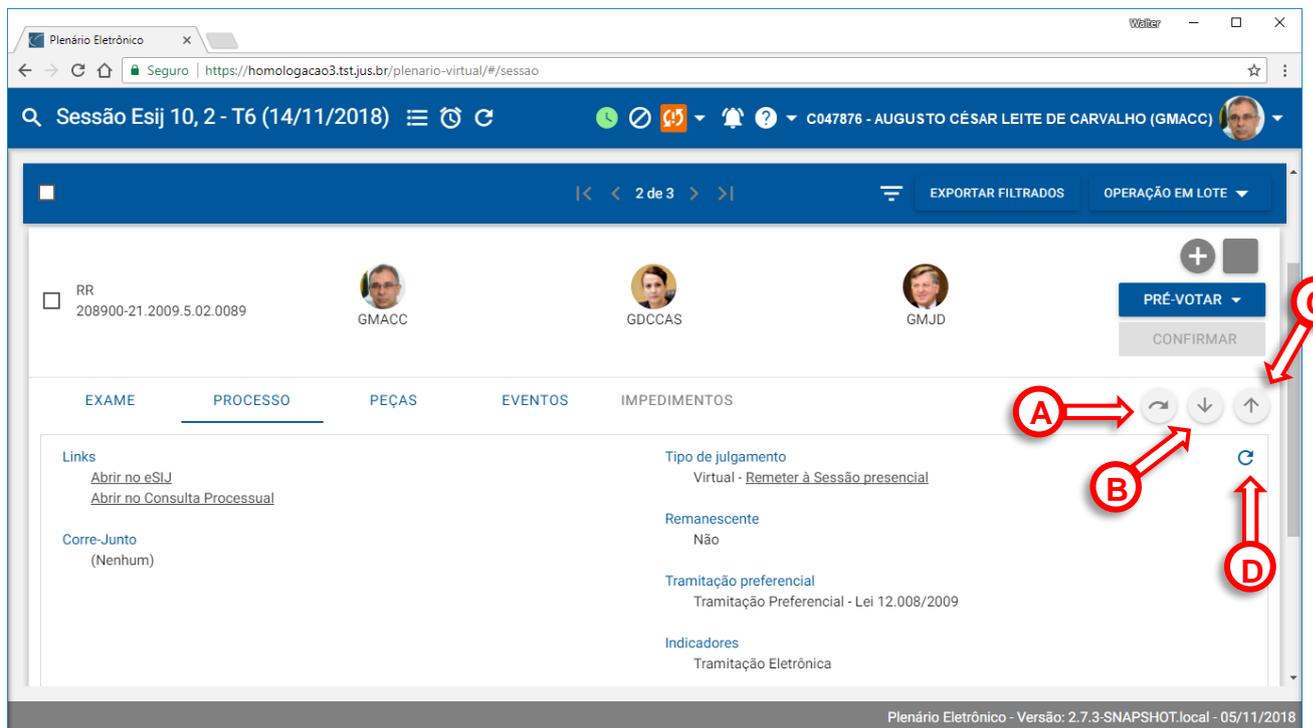
- **Cancelar:** após a confirmação, o rótulo do botão será alterado para permitir ao ministro cancelar sua votação, se assim desejar. Respondendo afirmativamente ao questionamento, a situação de pré-votação será reestabelecida;
- **Cancelar liberação:** permite cancelar a liberação do voto para assinatura do ministro. Após selecionado, é necessário responder afirmativamente à pergunta que se segue;
- **Assinar:** Possibilita ao magistrado assinar o acórdão correspondente.

Se o acórdão não tiver sido assinado no Plenário Eletrônico, os botões 1 e 2 não serão exibidos e, em seus lugares, aparecerá a informação “Acórdão assinado na origem”, seguido da identificação do sistema de origem entre parênteses.

### 3.3.1.5. Detalhamento do Processo

Quando o número de um processo ou a faixa correspondente for clicada, a área do processo será expandida para apresentar os detalhes dele, conforme imagem abaixo:

Nessa tela podemos identificar os seguintes botões comuns a todas as abas:



- A) Próximo apto à votação:** coloca em tela outro processo que não teve voto confirmado pelo ministro (item 3.3.2.4-H).
- B) Próximo processo:** Mostra o próximo processo da sequência.
- C) Processo anterior:** Mostra o processo anterior ao que está sendo visualizado.
- D) Atualizar:** atualiza os dados da tela.

As informações sobre o processo são apresentadas em abas, sendo que a aba ativa apresenta um traço abaixo de seu nome. Estão estruturadas as seguintes abas:

- **Exame:** apresenta as partes, com os respectivos advogados; a ementa e decisão do voto; informação sobre pedido de preferência e um campo com observações complementares.
- **Processo:** apresenta links para abrir o processo no eSIJ e para realizar uma consulta processual além de informações sobre corre-junto, tipo de julgamento, se o processo é remanescente, se possui tramitação preferencial e a relação de indicadores.

É nesta aba que se encontra o link para remeter um processo com julgamento virtual para a sessão presencial **(E)**. **Uma vez executado, este procedimento não poderá ser cancelado.**

- **Peças:** permite a visualização do inteiro teor do voto além das outras peças digitais.
- **Eventos:** relaciona os eventos ocorridos no processo em ordem cronológica decrescente, separando aqueles que já tiveram marcação de ciência.

Um evento é registrado pelo Plenário Eletrônico quando ocorre qualquer alteração que possa afetar o julgamento do processo como inserção, exclusão ou alteração de algum texto (destaque, ressalva etc.), alteração na minuta, voto ou pré-voto etc.

- **Impedimentos:** apresenta os magistrados que possuem impedimento registrado, informando também a parte que motivou o impedimento.

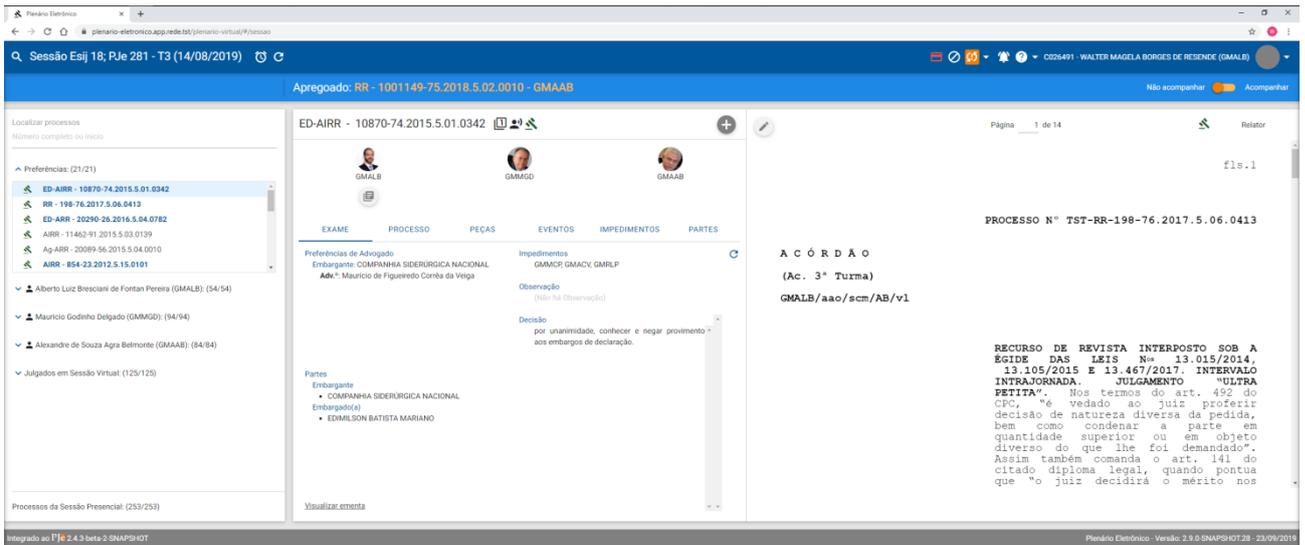
A aba que não contiver elementos não será habilitada.

### 3.3.2. Módulo Sala de Sessão

#### 3.3.2.1. Tela Principal

No Módulo Sala de Sessão o Plenário Eletrônico exibirá uma das seguintes telas:

- i. A tela a seguir será exibida se o sistema for aberto em um monitor com resolução *Full HD* ou superior (vide resolução de tela, no glossário). Esses monitores, por conseguirem exibir mais informações simultaneamente, possibilitam que a minuta do voto seja mostrada, à direita das outras informações.



- Devido à dificuldade de visualização, essa tela não será referenciada neste manual.
- ii. Se o sistema for aberto em um monitor com baixa resolução – ou a janela do navegador for dimensionada para um tamanho menor – o Plenário Eletrônico exibirá a tela seguinte.



Para efeito didático, podemos dividir essa tela em três partes: as barras superiores, em azul; a janela de processos, na parte esquerda, e a janela de detalhamento, à direita.

Nessa tela podemos identificar os seguintes elementos:

- A) **Botão Filtros:** a tela exibida ao se pressionar este botão foi detalhada no item 3.3.2.2.
- B) **Dados da Sessão:** são mostrados o número da sessão do eSIJ, o número da sessão do PJe – se houver – o OJC e a data de realização da sessão presencial.
- C) **Botão Prazos da Sessão:** mostra, em uma pequena janela aberta à esquerda, a data e a hora do início e fim da sessão virtual, além do início da sessão presencial/telepresencial/híbrida vinculada.
- D) **Botão Eventos da Sessão:** quando acionado, esse botão abrirá uma pequena janela, à direita da tela, que permitirá selecionar processos que atendam a eventos específicos – ainda não cientificados – relativos à votação (convergência, divergência, pré-votação, cancelamento de voto etc.), às minutas (alteração, destaques etc.) e aos processos (liberação, remessa para julgamento presencial etc.), além de manter um histórico dos eventos que já receberam ciência.
- E) **Botão Atualizar:** atualiza todos os dados exibidos na janela principal do Plenário Eletrônico com o conteúdo mais recente armazenado no banco de dados.
- F) **Seletor de assinatura:** permite selecionar se a assinatura será realizada pelo Shodō ou JTe. À direita, está o assinador disponível no aplicativo JTe, que possibilita a assinatura de acórdãos com uso da tecnologia OTP, sem certificação digital. À esquerda, é possível selecionar o assinador Shodō, software disponibilizado pelo CSJT que possibilita a assinatura de acórdãos com uso de certificado digital A3.  
As cores dos ícones do Shodō e do JTe representam duas situações possíveis:
  - **Vermelho:** o Shodō/JTe está indisponível. Não estão adequadamente instalados (e/ou pareado, no caso do JTe);
  - **Verde:** Shodō/JTe está disponível para uso.
- G) **Indicador de alertas:** indica itens que requerem atenção. Exemplos: textos que foram criados e que não estão visíveis para todos os demais OJs, pois o OJ que o criou ainda não confirmou o voto. Este ícone somente será exibido se existir algum processo nessa situação. Ao se posicionar o cursor sobre ele, serão mostrados os quantitativos de itens ou processos que se encontram em estado de alerta.
- H) **Indicador de votos a refazer:** ao se posicionar o cursor sobre este item será mostrada a quantidade de processos cuja votação precisa ser revisada, separando-os por tipo de julgamento – virtual ou presencial/telepresencial /híbrido. Clicando sobre a mensagem, será aplicado um filtro para que esses processos possam ser mais facilmente revisados.

Essa situação, votação que precisa ser refeita, ocorre quando o relator altera uma minuta após liberá-la para o Plenário Eletrônico. Nesse caso, o sistema informa que o voto precisa ser analisado novamente. Se a sessão se destinar a julgamento virtual e não houver voto convergente de todos os magistrados, **o processo que se encontra**

**nessa situação será remetido automaticamente para a sessão presencial vinculada**, porque não haverá mais a possibilidade de convergência tácita.

Este ícone apenas será exibido se existir algum processo nessa situação.

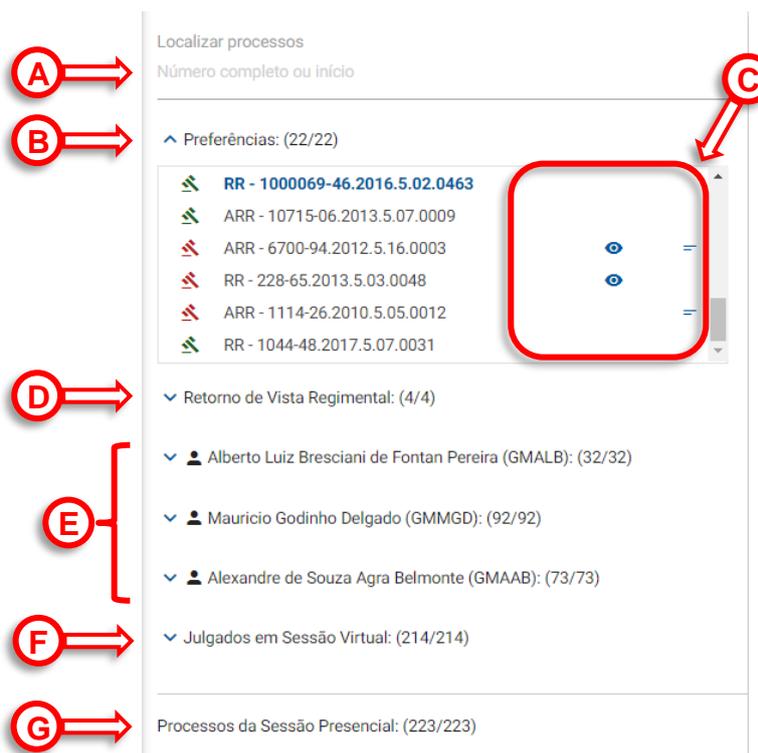
- I) Botão links externos:** permite selecionar serviços externos ao Plenário Eletrônico que possam auxiliar o magistrado durante a sessão de julgamento como, por exemplo, a jurisprudência do TST e a Revista dos Tribunais, além da resolução administrativa que regulamenta o uso do Plenário Eletrônico.
- J) Botão ajuda:** exibe telas de ajuda diversas – introdução ao Plenário Eletrônico, relação das teclas de atalho e seleção de temas para melhor conforto visual. Possui também um item para alterar o modo de visualização do Plenário Eletrônico – equivalente ao **Alt+S**.
- K) Usuário autenticado:** apresenta o código e o nome do usuário que acessou o sistema. No caso dos ministros(as), apresentará também a foto destes. O Órgão Judicante (gabinete do magistrado) também é apresentado, entre parênteses.
- Posicionando-se o cursor sobre este controle, o sistema apresentará opções para sair do sistema ou selecionar novamente o Órgão Julgador Colegiado e a sessão (item 3.2);
- L) Processo/planilha apregoado(a):** apresenta o número do processo atualmente apregoado ou da planilha apregoada, se houver apregoamento.
- M) Seletor Acompanhar pregão automaticamente:** esse controle possui dois estados:
- **Ligado** (): é a situação padrão. Indica que, após o apregoamento de um processo, pelo sistema Secretaria Eletrônica, a tela será atualizada automaticamente para mostrar os dados do novo processo apregoado;
  - **Desligado** (): nesse caso, a tela não será atualizada. O objetivo é permitir ao magistrado analisar um processo diferente daquele apregoado sem sofrer interrupções.
- Embora esse controle possa ser acionado manualmente, isso não é necessário. Quando for selecionado um processo diferente do apregoado, o controle mudará automaticamente para “Desligado”. Além disso, para voltar ao processo apregoado após a análise de outro, e, simultaneamente, alterar o controle para “Ligado” basta clicar duas vezes no número do processo apregoado.
- N) Relação de Processos:** esta seção será descrita no item 3.3.2.2.
- O) Detalhamento do Processo:** esta seção será descrita no item 3.3.2.3.

É possível que apareça também, à direita do seletor de assinatura, um indicador de processos não liberados. Se acionado, ele mostrará, em uma pequena janela aberta à direita, o total de processos não liberados para a sessão atual, bem como o quantitativo correspondente a cada gabinete.

### 3.3.2.2. Relação de Processos

A região esquerda da tela principal apresenta todos os processos em julgamento ou julgados na sessão selecionada. Os processos são agrupados por inscrição de advogado, retorno de vista regimental, processos já julgados em sessão virtual anterior e pelos respectivos magistrados relatores.

Nela podemos identificar os seguintes elementos:



- A) Campo Localizar processos:** permite localizar processos que estejam na sessão. Apenas a digitação do início do número do processo já permite sua localização.
- B) Agrupador Inscrição de Advogado:** relaciona os processos que tiveram pedido de preferência ou sustentação solicitado pelo advogado de uma ou ambas as partes.
- C) Informações sobre o processo:** a presença de ícones, à direita dos processos, indica a inclusão de textos que podem ter os seguintes conteúdos:

	Justificativa interna
	Ressalva
	Erros Materiais
	Destaque
	Itens de Divergência



Minuta de Retorno de Vista

Informações detalhadas sobre esses ícones e seus usos podem ser obtidas no manual **Plenário Eletrônico – Módulo Gabinete**, que complementa este.

- D) Agrupador Retorno de Vista Regimental**: relaciona os processos que estão retornando de uma vista regimental.
- E) Agrupadores para os Relatores**: agrupa os processos por ministro relator. Essa relação exclui os processos com inscrição de advogado e retorno de vista regimental, bem como aqueles julgados em sessão virtual, já que esses estarão nos agrupadores específicos. Cada magistrado que possuir ao menos um processo em sessão possuirá também um agrupador correspondente.
- F) Agrupador Julgados em Sessão Virtual**: relaciona os processos que julgados na sessão virtual correspondente a esta sessão.
- G) Processos da Sessão Presencial**: mostra o número total de processos presentes na sessão presencial.

Todos os itens que relacionam processos podem ser expandidos ou contraídos clicando-se na seta à esquerda do item (▲ ou ▼).

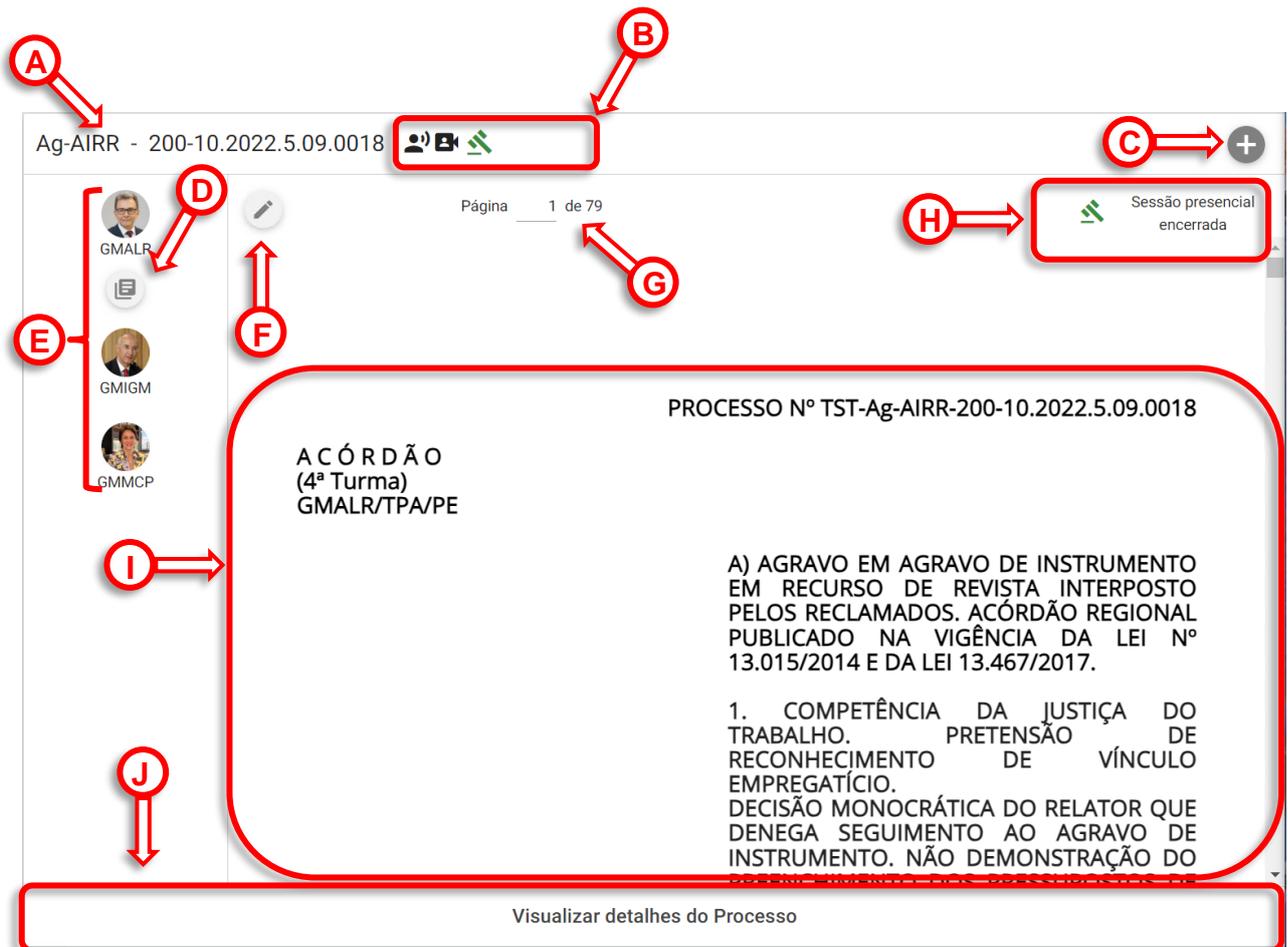
Apenas os itens que contiverem processos serão mostrados. Por exemplo: se não houver retorno de vista regimental, esse item não será apresentado.

Se um processo já tiver sido apreciado, será exibido um martelo ao seu lado, com a informação do julgamento (item 3.3.2.4-B)

Os números entre parênteses informam o total de processos julgados e o total geral do item, respectivamente.

### 3.3.2.3. Detalhamento do Processo – Voto do Relator

Assim que o sistema é inicializado, por não haver ainda nenhum processo selecionado, será exibida a mensagem “Nenhum processo em análise”. Quando um processo for selecionado na relação de processos, a área de detalhamento apresentará seus dados complementares, conforme imagem abaixo:



The screenshot displays the interface for viewing a legal document. At the top left, the process number 'Ag-AIRR - 200-10.2022.5.09.0018' is shown. To its right are icons for user, video, and audio, labeled 'B'. Further right is a plus sign icon labeled 'C'. Below the process number is a list of participants: GMALR, GMIGM, and GMMCP, labeled 'E'. A pencil icon labeled 'D' is next to the GMALR profile. A page indicator 'Página 1 de 79' is labeled 'G'. A box on the right indicates 'Sessão presencial encerrada' labeled 'H'. The main document content is labeled 'I' and includes the title 'ACÓRDÃO (4ª Turma) GMALR/TPA/PE' and the text of the decision. A red box at the bottom is labeled 'J' and contains the text 'Visualizar detalhes do Processo'.

Nessa tela podemos identificar os seguintes elementos:

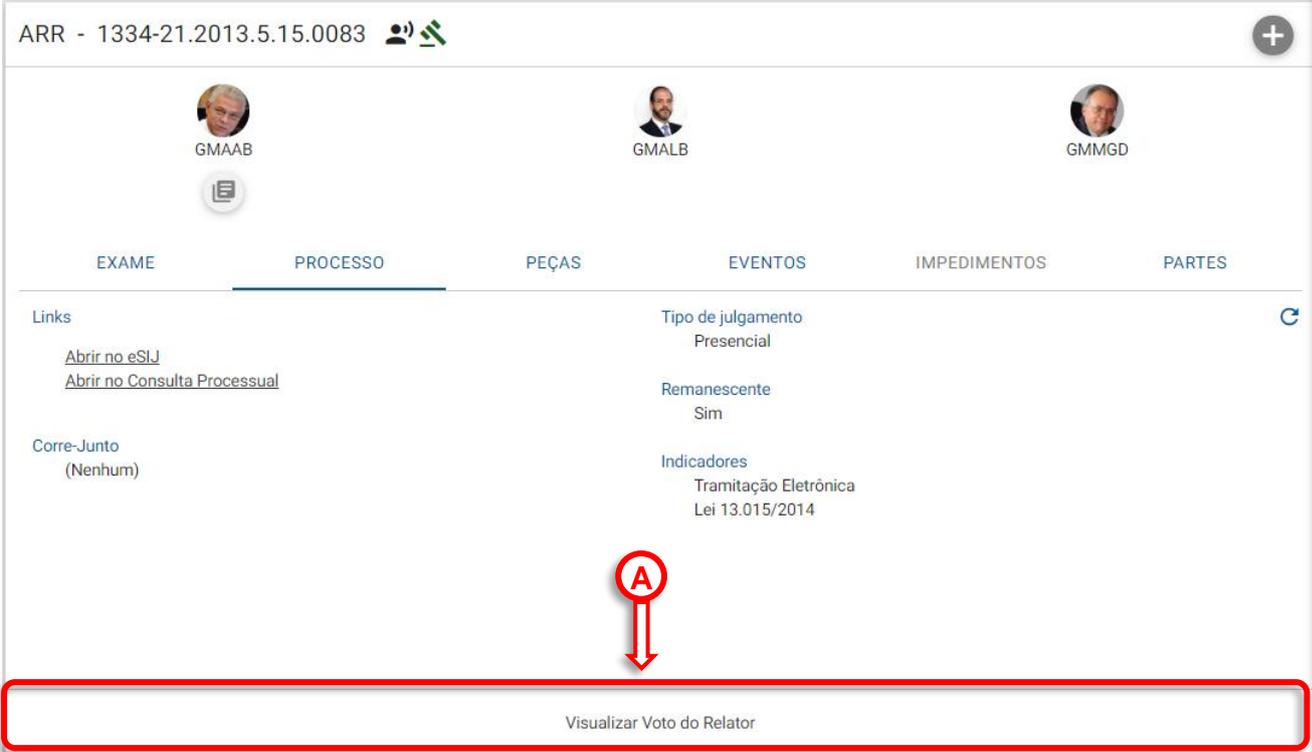
- A) Número do processo:** identifica o processo selecionado para visualização.
- B) Informações do processo:** esta área conterá ícones representando informações relevantes sobre o processo selecionado, tais como:
  - Pedido de preferência/sustentação: ícones diferentes representarão a participação presencial ou remota do advogado;
  - Tipo de julgamento: um ícone representando um martelo na cor verde (  ), indica que ele foi julgado. Na cor vermelha (  ) indica que não foi julgado, ou seja, foi retirado de pauta, adiado, teve pedido de vista regimental etc. Posicionando o cursor sobre o ícone é possível ver o complemento da informação;
  - Petições pendentes: o número de petições aparecerá no ícone.
- C) Botão Incluir texto:** este botão permite a inserção de textos diversos (item 3.3.2.3-C) para orientar o julgador.
- D) Botão Voto do relator:** clicando nesse botão, que fica logo abaixo da sigla do gabinete do magistrado relator da minuta, um arquivo será salvo com o conteúdo da minuta. Esse arquivo poderá ser aberto com o MS-Word.
- E) Magistrados julgadores:** esta área relaciona a sigla dos gabinetes de todos os magistrados que participam do julgamento do processo em análise.
- F) Marcar e anotar:** permite ao magistrado fazer marcações em blocos de texto da minuta

além de registrar notas relativas a essas marcações. Diversos conjuntos marcação/nota podem ser criados em cada minuta. O objetivo é auxiliar o magistrado no debate durante a sessão presencial. Essas anotações são armazenadas localmente e somente estarão disponíveis para o magistrado durante o julgamento presencial.

- G) Paginação**: identifica a página visível e a quantidade total de páginas do voto do relator. É possível visualizar rapidamente uma página específica digitando o seu número.
- H) Situação do acórdão / Editar + Liberar voto**: nesta área poderá ser informado, além do tipo de julgamento (item 3.3.2.4-B), também o *status* da liberação para a secretaria e situação da eventual assinatura do acórdão (incluindo sistema em que foi assinado e data). Se for possível, serão apresentados também botões para cancelar a liberação do voto e/ou editá-lo no MS-Word.
- I) Voto do relator**: apresenta, na íntegra, o texto do voto do relator.
- J) Visualizar detalhes do Processo**: um clique nessa área levará à tela de informações complementares (item 3.3.2.5)

### 3.3.2.4. Detalhamento do Processo – Informações Complementares

Quando a área Visualizar detalhes do Processo for clicada (item 3.3.2.4-J), a seguinte tela será exibida:



Nessa tela identificamos elementos já descritos no item 3.3.2.4 (de A a F).

A área Visualizar Voto do Relator (A), quando clicada, alterará o conteúdo para aquele descrito no item 3.3.2.4.

As informações sobre o processo são apresentadas em abas, sendo que a aba ativa apresenta um traço abaixo de seu nome, para facilitar a identificação. A aba que não contiver elementos, não será habilitada. Estão estruturadas as seguintes abas:

- Exame: apresenta as partes, com os respectivos advogados; a(s) inscrição(ões) de advogado(os), com ícones informativos de presença/ausência e forma de participação (presencial/virtual); os impedimentos, se houver, e observações complementares, além da decisão.

A ementa pode ser visualizada clicando-se no texto Visualizar ementa.

O botão (↻), localizado à direita da tela, pode ser acionado para atualizar o conteúdo, em situações específicas.

- Processo: apresenta links para abrir o processo no eSIJ e para realizar uma consulta processual além de informações sobre corre-junto, tipo de julgamento, se o processo é remanescente, se possui tramitação preferencial e a relação de indicadores.
- Peças: permite a visualização do inteiro teor do voto além das outras peças digitais.
- Eventos: relaciona os eventos ocorridos no processo em ordem cronológica decrescente, separando aqueles que já tiveram marcação de ciência.

Um evento é registrado pelo Plenário Eletrônico quando ocorre qualquer alteração que possa afetar o julgamento do processo como inserção, exclusão ou alteração de algum texto (destaque, ressalva etc.), alteração na minuta, voto ou pré-voto etc.

- Impedimentos: apresenta os magistrados que possuem impedimento registrado, informando também a parte que motivou o impedimento.

Partes: apresenta, de forma mais destacada, as partes que compõem o processo, bem como suas denominações e respectivos advogados.

## 4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Um processo será remetido para julgamento em sessão presencial nas seguintes circunstâncias:
  - Por solicitação do Ministério Público do Trabalho – MPT, na qualidade de *custos legis*;
  - Quando um advogado fizer pedido de preferência ou sustentação oral. Esse pedido deverá ser realizado até 24h antes do início da sessão virtual;
  - Por determinação de algum magistrado;
  - Quando há ao menos um voto divergente;
  - Quando o relator altera o voto e algum ministro não refaz sua votação (item 3.3.2.1-H);
  - Quando um destaque for inserido;

- Quando houver petição pendente;
- No final do julgamento virtual, quando a minuta no SAG não estiver na situação “liberado para a planilha”.
- O módulo de exame de votos do SAG pode ser totalmente substituído pelo Plenário Eletrônico, já que as funcionalidades deste suplementam as do sistema legado, inclusive para processos com julgamento presencial.
- O exame de votos de processos do PJe (com inserção de destaques etc.) apenas pode ser feito através do Plenário Eletrônico.
- Os processos do PJe apenas podem ser julgados através do Plenário Eletrônico, tanto em sessão virtual quanto em sessão presencial.
- Se uma minuta de voto de um processo do PJe for alterada, a votação anterior dos magistrados será revogada.
- No início da sessão de julgamento virtual os processos que não foram liberados até então serão liberados automaticamente pelo sistema.
- Após o início da sessão virtual, os processos com julgamento virtual não poderão ter sua liberação cancelada na planilha do SAG, nem mesmo aqueles que forem remetidos para a sessão presencial.
- Em um julgamento virtual, os processos que não receberem votação explícita serão marcados automaticamente como “Convergentes” ao final da sessão virtual – convergência tácita. Exceto se estiverem com situação “Refazer” (item 3.3.2.1-H).
- Um processo com julgamento virtual que tenha sido remetido para julgamento presencial não poderá ser julgado virtualmente em outra sessão enquanto estiver na mesma fase.
- Na sessão virtual é possível apenas julgar um processo ou remetê-lo para julgamento presencial. A retirada de pauta, o adiamento e outras situações correlatas devem ser tratadas no julgamento presencial, após a remessa.
- As sessões virtuais do Plenário Eletrônico contemplam todos os órgãos julgadores colegiados, exceto a Seção de Dissídios Coletivos (Art. 1º, § 2º, da RA 1860/16).
- A remessa de processos para julgamento virtual pelas secretarias de órgãos judicantes – utilizando o SIJ – somente será possível antes da publicação da pauta.
- Processos destinados a julgamento em sessão presencial também podem receber uma votação na sessão virtual. Neste caso, apenas para adiantar o entendimento do magistrado.
- As classes processuais utilizadas nos julgamentos virtuais são definidas separadamente em cada Órgão Judicante.
- A data de julgamento dos processos de uma sessão virtual será a mesma daqueles relativos à sessão presencial correspondente.

## 5. GLOSSÁRIO

- **eSIJ:** Sistema de Informações Judiciárias (eletrônico). É um sistema utilizado no TST para controle processual, anterior à implantação do PJe.
- **JTe:** O JTe é um aplicativo para *smartphones*, desenvolvido pelo TRT5, que possibilita consultas aos processos pelas partes e advogados. Viabiliza também a assinatura eletrônica no PJe, PE e outros sistemas.
- **Login:** é um termo da língua inglesa usado para designar o acesso a um sistema informatizado. A saída do sistema é designada logout.
- **MS-Word:** abreviatura de Microsoft Word. É o processador de texto desenvolvido pela empresa Microsoft Corporation. Faz parte do pacote Microsoft Office.
- **Navegador:** também chamado *browser*, em inglês, é um programa de computador desenvolvido para permitir a visualização de páginas da internet. Como exemplo, podemos citar o Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge etc.
- **OTP:** Do inglês *One-Time Password*, é uma tecnologia que, através de um aplicativo ou token, gera uma senha (ou sequência de caracteres) que será válida uma única vez, garantindo assim, segurança adicional no acesso.
- **PJe:** Processo Judicial Eletrônico. É um sistema eletrônico criado para substituir a tramitação de autos físicos. Possibilita que magistrados, servidores e advogados pratiquem atos processuais garantindo a confiabilidade mediante o uso de certificação digital.
- **Resolução de tela:** na área da tecnologia, esse termo diz respeito ao número de pontos que um monitor pode exibir. O monitor ideal para exibição do modo Sala de Sessão do PE deverá ter uma resolução *Full HD*, equivalente a 1.920x1.080 pontos.
- **Shodô:** é um aplicativo desenvolvido pelo CNJ para viabilizar a assinatura eletrônica no PJe e em outros sistemas. Representa uma solução melhor que o uso de *applets* (aplicação) no navegador.
- **Secretaria Eletrônica:** também chamado abreviadamente como SE. É o sistema utilizado, no TST, pelas secretarias de Órgão Julgador Colegiado. Tem recebido melhorias constantes para que possa substituir, definitivamente, o Sistema de Informações Judiciárias – SIJ.
- **Sistema operacional:** é o principal software em um equipamento de informática. Ex: MS-Windows, Linux, Apple iOS, Google Android etc. É o responsável pela comunicação dos softwares secundários (MS-Word, Plenário Eletrônico, WhatsApp etc.) com o hardware – computador de mesa, notebook, smartphone etc.
- **Smartphone:** também chamado celular inteligente, é um telefone portátil com recursos computacionais. A grande maioria possui sistema operacional Google

Android ou Apple iOS.

- **Tablet:** é um computador em formato de prancheta com tela sensível ao toque e tamanho maior que um *smartphone*. A grande maioria executa sistema operacional Google Android ou Apple iPadOS.
- **Tecla de atalho:** é uma tecla ou conjunto de teclas que, ao serem pressionadas simultaneamente, executam uma ação determinada. Elas agilizam o trabalho porque a ação é executada muito mais rapidamente do que usando o mouse ou com sequências padrão no teclado.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- A versão mais recente deste manual poderá ser encontrada em <http://www.tst.jus.br/web/autoatendimento>;
- O presente manual foi elaborado tendo como base a versão 4.32.0 do Plenário Eletrônico, que foi disponibilizada em produção em 2/5/2024;
- Sugestões, críticas e correções podem ser enviadas para a Divisão de Suporte Especializado aos Gabinetes de Ministro pelo e-mail [DSGAB@tst.jus.br](mailto:DSGAB@tst.jus.br).

**DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA:**

CDS – Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas

DSJUD – Divisão de Desenvolvimento  
de Sistemas Judiciais

**ELABORAÇÃO DO MANUAL:**

CSUP – Coordenadoria de Suporte Técnico  
aos Usuários

DSGAB – Divisão de Suporte Especializado  
aos Gabinetes de Ministro