



**Sistema Eletrônico de Informações Judiciárias (e-SIJ)
Módulo CRCP (Triagem)**

Versão do manual: 1.0 - Agosto/2010
Versão do sistema: 2.038 16/09/2010

Sumário

1.	Apresentação	3
2.	Funcionalidades de outros sistemas.....	3
2.1.	Inclusão de dados do processo no SAG.....	3
3.	Acesso ao Sistema e-SIJ	4
4.	Página Inicial do Sistema e-SIJ	5
5.	Menu “Processo”	6
5.1.	Consulta Processo	6
5.2.	Processos na Unidade	7
5.2.1.	Lembrete no processo	9
5.2.2.	Visualizar Peças.....	9
5.2.2.1.	Exportar para advogado	10
5.2.2.2.	Adicionar peça.....	11
5.2.2.3.	Gerar andamento	12
5.2.2.4.	Alterar status	14
5.3.	Escaneamento da unidade	15
5.4.	Escaneamento gerencial	16
5.5.	Escaneamento do usuário	17
6.	Menu “Petição”.....	18
6.1.	Consultar Petições.....	18
6.1.1.	Visualizar peças da petição.....	19
6.2.	Escaneamento Petições	19

1. APRESENTAÇÃO

O sistema e-SIJ (Sistema de Informações Judiciárias) foi desenvolvido pela Secretaria de Informática do TST para consulta e andamentos de processos em forma eletrônica no Tribunal Superior do Trabalho. As diretrizes para o desenvolvimento do e-SIJ foram estabelecidas consoantes o art. 4º da Lei 11.419/06.

O e-SIJ permite a consulta aos autos de processos eletrônicos, a inclusão e remoção de peças processuais e a geração de andamentos do processo eletrônico para as diversas Unidades do TST.

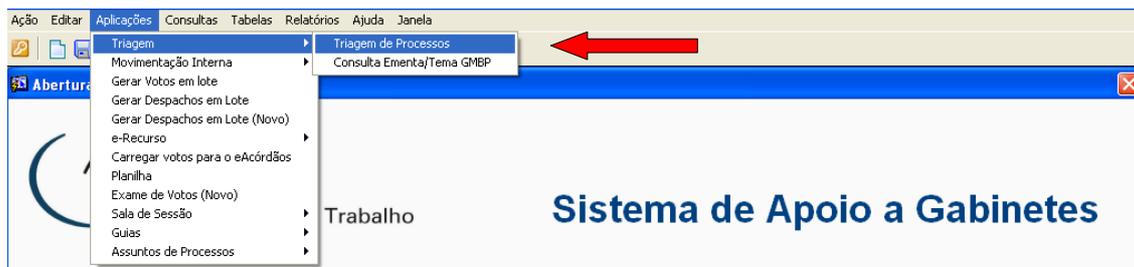
O restante do documento detalha cada uma destas funcionalidades.

2. FUNCIONALIDADES DE OUTROS SISTEMAS

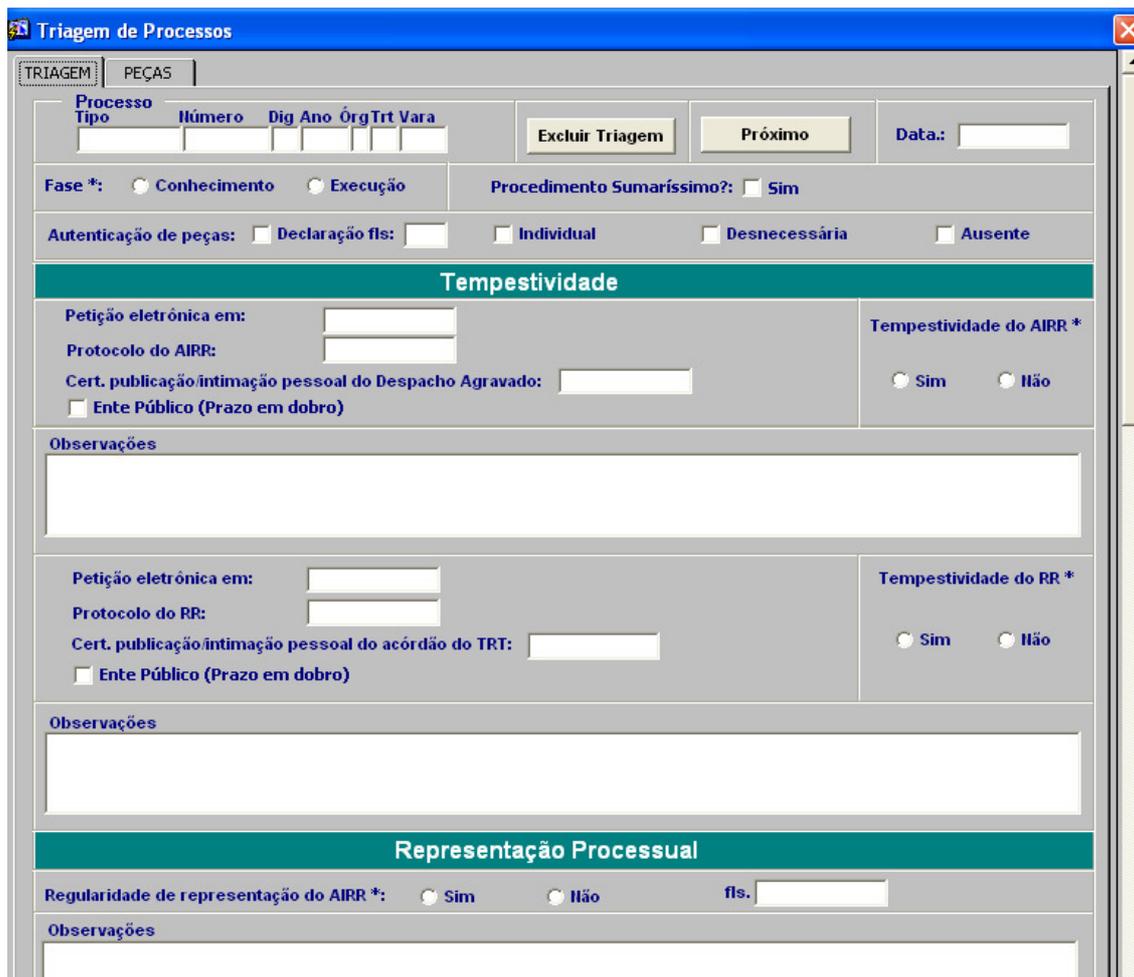
No caso da CRCP (Triagem), dados de análise de conteúdo de cada processo são incluídos pelo SAG e o e-SIJ permite a leitura de andamentos e tramitações (inclusive internas), visualização das peças e movimentação de processos virtuais.

2.1. INCLUSÃO DE DADOS DO PROCESSO NO SAG

Acesse o sistema SAG, e vá ao item de menu **Aplicações >Triagem > Triagem de Processos**.



A seguinte tela será mostrada:



Os detalhes dessa tela e das demais funcionalidades do SAG são detalhadas em outro manual.

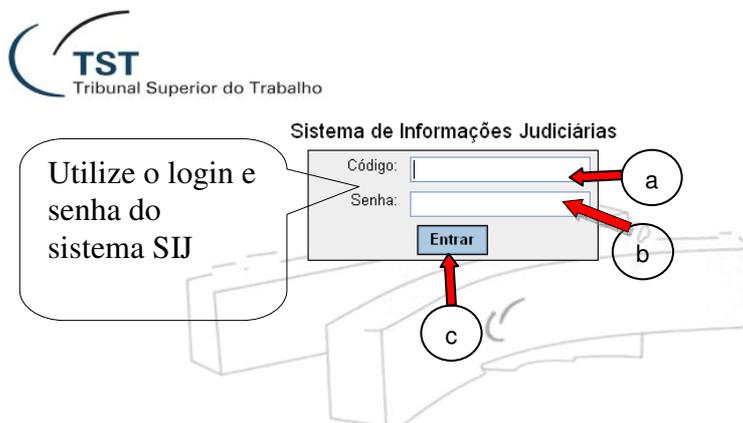
3. ACESSO AO SISTEMA E-SIJ

O acesso ao sistema poderá ser efetuado através do endereço <https://aplicacao.tst.jus.br/esij>

Para acessar utilize o **login e senha** do sistema SIJ.

4. PÁGINA INICIAL DO SISTEMA E-SIJ

Na tela inicial do sistema, preencha os campos **Código** (a) e **Senha** (b) e clique no botão **Entrar** (c) ou pressione a tecla **Enter** do teclado para fazer o login. Lembre que esses dados são os mesmos utilizados para acessar o **sistema SIJ**.



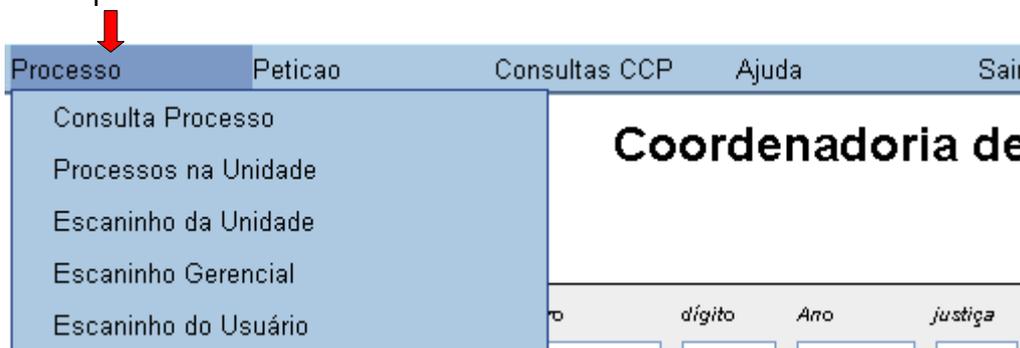
Uma vez autenticado no sistema, serão apresentadas as opções permitidas para o perfil do usuário. A tela inicial de pesquisa permite que sejam buscados apenas os processos eletrônicos. Caso queira buscar qualquer outro processo que esteja no SIJ, utilize a opção **Consulta Processo** do menu **Processo**.

Processo	Peticao	Consultas CCP	Ajudas	Sair
----------	---------	---------------	--------	------

Coordenadoria de Cadastramento Processual

Número Único:	Número	dígito	Ano	justiça	TRT	Vara
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Meus Processos:	<input type="checkbox"/>					
Resultado Paginado:	<input type="checkbox"/>					

Para visualizar outras opções, passe o mouse sobre a barra de menus indicadas pela seta abaixo.

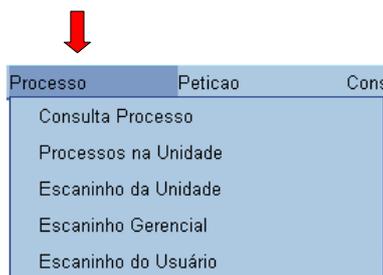


As funcionalidades do sistema são exibidas para cada usuário de forma individual, ou seja, só aparecem as funcionalidades que o usuário tem permissão para acessar. As funcionalidades do perfil de Operador constituem um subconjunto do universo do perfil de Gerente. O menu Consultas Operacionais, por exemplo, só aparecerá para Gerente da Unidade.

Nas próximas páginas serão apresentadas as funcionalidades do sistema.

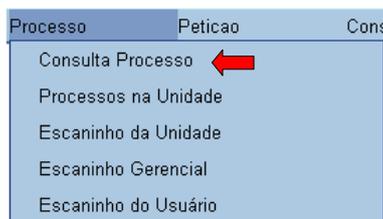
5. MENU “PROCESSO”

Esta seção mostrará as funções acessadas pelo menu **Processo**.



5.1. CONSULTA PROCESSO

Esta funcionalidade do sistema permite que o usuário consulte um processo específico (eletrônico ou não) no TST. Clique na opção Consulta Processo no menu Processo.

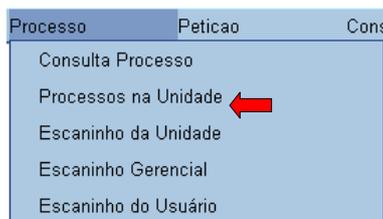


Digite o número do processo e clique no botão Consultar. O resultado da pesquisa aparecerá conforme figura abaixo.

Número Único:							Consultar	Limpar
Número	dígito	Ano	justiça	TRT	Vara			
223740	54	2004	5					
Um item encontrado. 1								
Número do Processo	Peças	Pet. Pend.	Volumes	Unidade Administrativa	Data Andamento	Motivo do Andamento	Tram. Eletrônica.	
AIRR - 223740-54 2004.5.02.0463	visualizar		1	Secretaria Judiciária	22/03/2010	Despacho para publicação - decisão monocrática	Sim	
Exportar para: <input checked="" type="checkbox"/> Excel								

5.2. PROCESSOS NA UNIDADE

Esta opção mostra todos os processos eletrônicos que estão na unidade. É importante observar que, com o aumento do número de processos nas unidades administrativas do Tribunal, essa pesquisa poderá se tornar extremamente lenta. Portanto, é recomendável que esta opção seja utilizada somente quando houver extrema necessidade.



O sistema retorna uma lista de processos eletrônicos compatíveis com os filtros de busca. A ordenação dos processos pode ser alterada clicando-se nos títulos das colunas, mas, dependendo do número de itens listados, alterar a ordenação pode demorar.

Gerar Andamento Capturar Consultar Limpar

Número Único: Número dígito Ano Justiça TRT Vara

Meus Processos: Resultado Paginado:

a b c d e f

33 itens encontrados, exibindo todos os itens.

<input type="checkbox"/>	Número do Processo	Peças	Pet. Pend.	Corre. Junto	Data Captura	Responsável	Data Andamento	Motivo do Andamento
<input type="checkbox"/>	AIRR - 85340-12.2008.5.03.0069	visualizar					19/08/2010	Para corrigir local de destino ou motivo de andamento
<input type="checkbox"/>	ED-A-AIRR - 741-06.2005.5.10.0020	não há peças					29/05/2009	Para remessa ao TRT de origem
<input type="checkbox"/>	AIRR - 266340-77.2003.5.02.0026	não há peças					23/03/2009	Para remessa ao TRT de origem
<input type="checkbox"/>	CSJT - 26100-55.2006.5.90.0000	visualizar					11/03/2010	Para remessa ao Relator - Conselho Superior da Justiça do Trabalho
<input type="checkbox"/>	AIRR - 65540-92.2007.5.02.0252	visualizar					19/08/2010	Para corrigir local de destino ou motivo de andamento
<input type="checkbox"/>	AIRR - 257940-90.2008.5.08.0201	visualizar					19/08/2010	Para corrigir local de destino ou motivo de andamento
<input type="checkbox"/>	AIRR - 20840-31.2006.5.06.0001	visualizar					19/08/2010	Para corrigir local de destino ou motivo de andamento
<input type="checkbox"/>	AIRR - 103940-94.2008.5.03.0097	visualizar					19/08/2010	Para corrigir local de destino ou motivo de andamento

Os links na coluna **Número do Processo (a)** permitem visualizar informações sobre os andamentos dos processos (estas informações são as mesmas disponibilizadas na internet). Repare que há pequenos ícones ao lado dos números. Quando o ícone está amarelo, isso significa que há um lembrete sobre o processo. Passe o mouse sobre o ícone para visualizá-lo. Outra parte deste manual tratará especificamente sobre o recurso do lembrete.

<input type="checkbox"/>	<u>Número do Processo</u>	Peças	Pet. Pend.	Corre Junto	Data Captura	Responsável	Data Andame
<input type="checkbox"/>	AIRR - 223740-54.2004.5.02.0463 						
<input type="checkbox"/>	AIRR - 189240-92.2006.5.02.0203 						

Lembrete:
 Este é o texto do lembrete

Se aparecer um ícone com a imagem de um cadeado ao lado do número do processo, significa que este processo está com status de **segredo de justiça**. Esses processos não poderão ser visualizados pelo público externo e seguem regras específicas.

<input type="checkbox"/>	AIRR - 45640-45.2008.5.12.0015 	visualizar			26/02/2010	Despacho para publicação - decisão monocrática
<input type="checkbox"/>	AIRR - 92140-81.2008.5.12.0012 	visualizar			02/03/2010	Despacho para publicação - decisão monocrática
<input type="checkbox"/>	AIRR - 130640-71.2008.5.12.0028 	visualizar			26/02/2010	Despacho para publicação - decisão monocrática

Os links na coluna **Peças (b)** permitem visualizar e gerenciar as peças dos processos. Essa parte do sistema será mostrada em outra parte deste manual.

A coluna **Petição Pendente (c)** indica se há petição(ões) pendentes no processo. Passe o mouse sobre o ícone para visualizar dados da(s) petição(ões). Outra parte deste manual tratará sobre as petições.

<input type="checkbox"/>	AIRR - 54040-59.2007.5.02.0242 	visualizar				26/02/2010	Despacho para
<input type="checkbox"/>	AIRR - 640-36.2005.5.02.0005 	visualizar					
<input type="checkbox"/>	AIRR - 641-21.2005.5.02.0005 	visualizar					
<input type="checkbox"/>	AIRR - 227340-17.2008.5.02.0084 	visualizar					

Petições Pendentes:
 Número Petição: 28532/2010
 Assunto: Instrumento de Mandato
 Status: Aguardando Cumprimento Procedimento

A coluna **Corre junto (d)** indica se há outro(s) processo(s) correndo junto ao processo listado. Se as setas estiverem verdes, o(s) processo(s) que corre(m) junto estão na mesma unidade do processo listado. Se as setas estiverem vermelhas, o(s) processo(s) estão em outra unidade. Passe o mouse sobre as setas para ver o(s) número(s) do(s) processo(s). Clique no link **Visualizar Peças** se desejar.

<input type="checkbox"/>	AIRR - 640-36.2005.5.02.0005 	visualizar			18/03/2010	Despacho para publicaç
<input type="checkbox"/>	AIRR - 641-21.2005.5.02.0005 	visualizar				
<input type="checkbox"/>	AIRR - 227340-17.2008.5.02.0084 	visualizar				
<input type="checkbox"/>	AIRR - 130740-37.2008.5.02.0373 	visualizar				

Corre junto a:
 AIRR - 641-21.2005.5.02.0005 [visualizar peças](#)

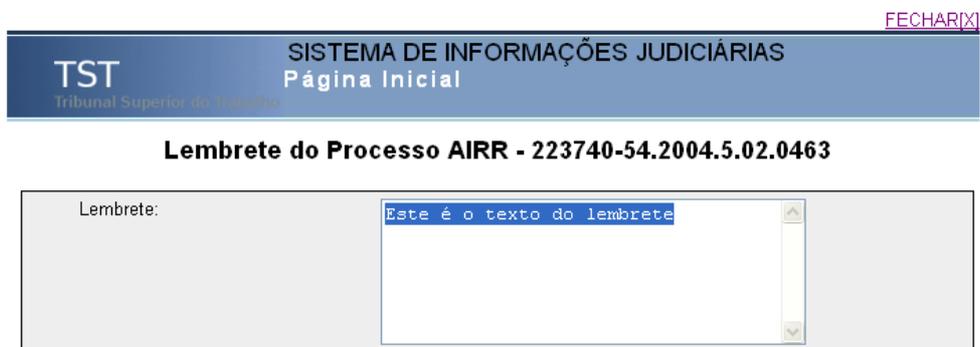
As colunas **Responsável (f)** e **Data da captura (e)** indicam o servidor que está analisando o processo e a data em que o mesmo foi capturado.

5.2.1. LEMBRETE NO PROCESSO

O lembrete no processo serve para fazer anotações úteis, que podem ter até 200 caracteres. É importante salientar que o lembrete não tem histórico nem é auditado, ou seja, uma vez alterado, não há como voltar ao texto anterior.

O lembrete pode ser alterado apenas por usuários da unidade em que o processo está. Usuários de outras unidades só podem visualizá-lo.

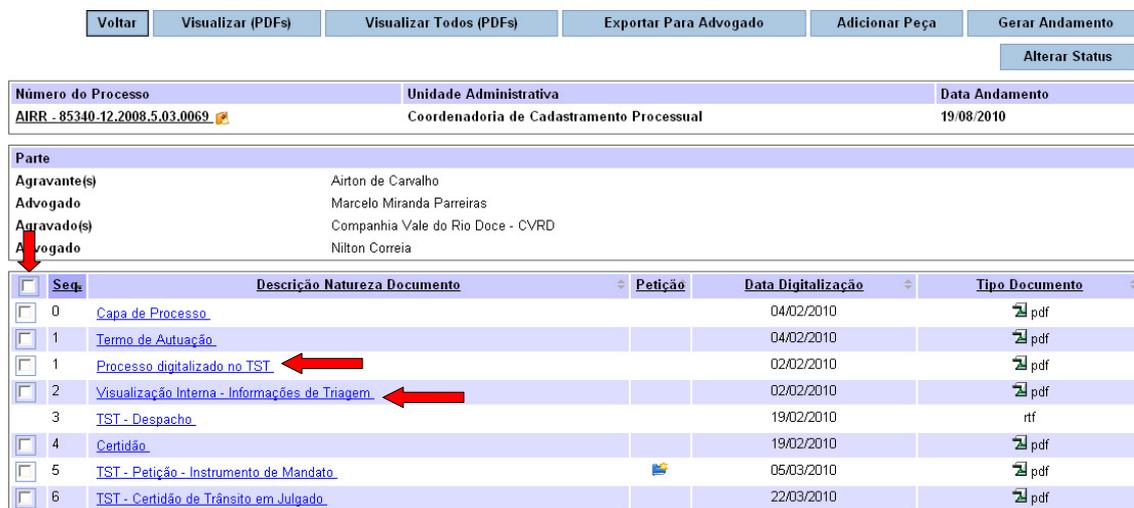
Após clicar no ícone mostrado na tela de **Processos na Unidade** (mostrada na seção 4.2), aparecerá a seguinte tela:



Altere o texto como desejar e clique no link **FECHAR(X)**. O lembrete será gravado automaticamente.

5.2.2. VISUALIZAR PEÇAS

Após clicar no link da coluna **Peças**, da tela mostrada na seção 4.2, o sistema mostrará as peças do processo selecionado.



Número do Processo	Unidade Administrativa	Data Andamento
AIRR - 85340.12.2008.5.03.0069	Coordenadoria de Cadastro Processual	19/08/2010

Parte	Nome	Advogado
Agravante(s)	Airton de Carvalho	
Advogado	Marcelo Miranda Parreiras	
Agravado(s)	Companhia Vale do Rio Doce - CVRD	
Advogado	Nilton Correia	

Seq.	Descrição	Natureza Documento	Petição	Data Digitalização	Tipo Documento
0	Capa de Processo			04/02/2010	pdf
1	Termo de Autuação			04/02/2010	pdf
1	Processo digitalizado no TST			02/02/2010	pdf
2	Visualização Interna - Informações de Triagem			02/02/2010	pdf
3	TST - Despacho			19/02/2010	rtf
4	Certidão			19/02/2010	pdf
5	TST - Petição - Instrumento de Mandato			05/03/2010	pdf
6	TST - Certidão de Trânsito em Julgado			22/03/2010	pdf

Algumas observações sobre as peças do processo mostrado:

- **Processo digitalizado no TST:** significa que o processo chegou em papel ao TST e foi digitalizado;
- **Visualização interna – informações de triagem:** advogados não têm acesso a essa peça. É uma folha da Triagem enviada à Presidência (apenas para os processos triados na CRCP e que tiveram tramitação para a CPE até o dia 16/07/2010. Após essa data, todos os processos passaram a ser triados no SAG e a citada folha deixou de existir. Atualmente o formulário de triagem encontra-se no SAG, na aba “Aplicações → Triagem → Triagem de Processos”);
- **Visualizar (PDFs)** – permite que seja visualizadas as peças selecionadas na caixa de seleção que aparece na primeira coluna da tabela que exibe as peças do processo.
- **Visualizar Todos (PDFs)** - permite que seja visualizadas **todas** as peças do processo em um único arquivo PDF. Não é necessário selecionar as peças.

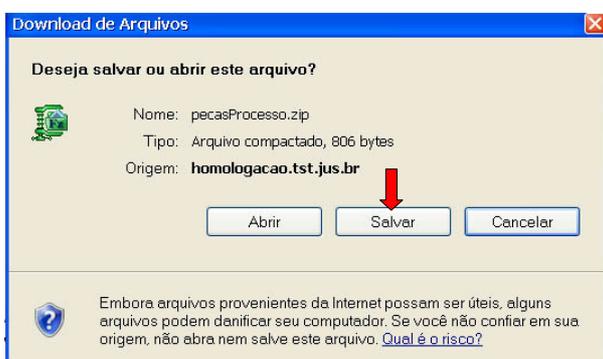
Clique nos links da coluna **Descrição Natureza Documento** para visualizar cada peça.

5.2.2.1. EXPORTAR PARA ADVOGADO

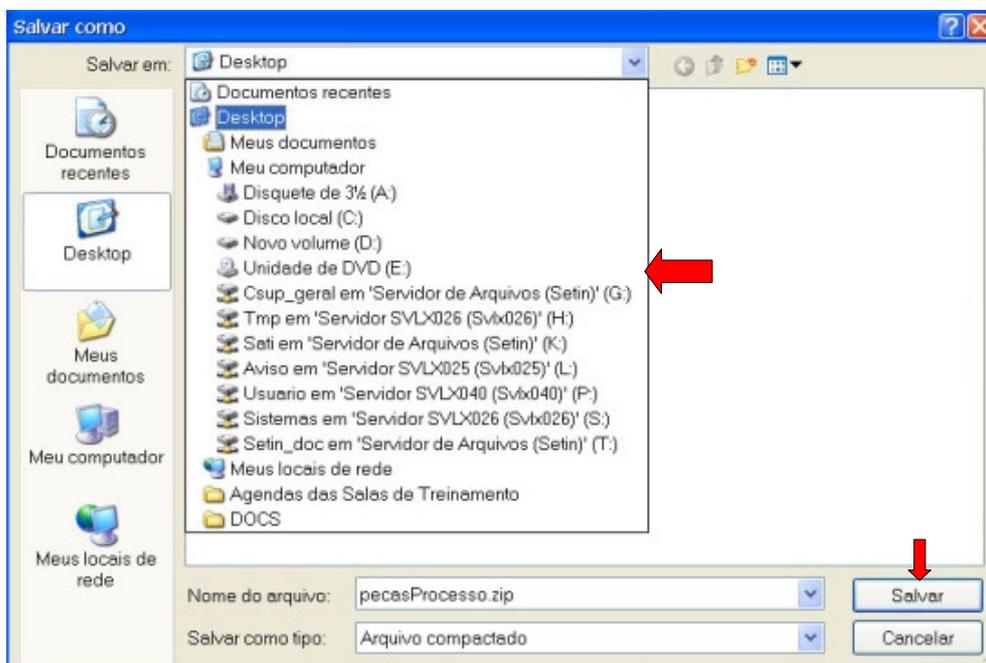
Esta opção permite que as peças do processo sejam compactadas em arquivo denominado **pecasprocesso.zip**, exportadas para gravação em dispositivo eletrônico (pen drive, cd, etc) do advogado e entregue ao mesmo. Clique no botão **Exportar para Advogado** para executar o procedimento.



Será feita a indagação se você deseja Salvar o arquivo. Clique na opção **Salvar**.



O sistema abrirá a tela abaixo para que a unidade do dispositivo onde será gravado o arquivo pecasProcesso.zip seja selecionada. Selecione a unidade onde será gravado o arquivo e clique na opção **Salvar**. Retire o dispositivo e entregue ao advogado.



5.2.2.2. ADICIONAR PEÇA

Esta opção permite que seja adicionado um documento PDF como peça do processo. Clique no botão **Adicionar Peça**.



Escolha a natureza do documento e preencha os campos referentes à petição se tratar-se de uma. Clique no botão **Procurar**, escolha o arquivo (como no item 4.2.2.3) e clique no botão **Adicionar Peça**. Se tudo ok, a mensagem **“Peça Processual incluída com sucesso”** será exibida na parte superior esquerda da tela.



5.2.2.3. GERAR ANDAMENTO

O procedimento de gerar andamento poderá ser feito a partir de várias telas do sistema (Processos na unidade, Escaninhos, visualização do processo, etc). Na tela de visualização do processo, você poderá gerar andamento daquele processo que se está visualizando. Para isto, basta clicar no botão **Gerar Andamento**.



Voltar	Visualizar (PDFs)	Visualizar Todos (PDFs)	Exportar Para Advogado	Adicionar Peça	Gerar Andamento	Alterar Status
--------	-------------------	-------------------------	------------------------	----------------	-----------------	----------------

Número do Processo AIRR - 85340-12.2008.5.03.0069	Unidade Administrativa Coordenadoria de Cadastro Processual	Data Andamento 19/08/2010
---	--	------------------------------

Parte	
Agravante(s)	Airton de Carvalho
Advogado	Marcelo Miranda Parreiras
Agravado(s)	Companhia Vale do Rio Doce - CVRD
Advogado	Nilton Correia

Seq.	Descrição Natureza Documento	Petição	Data Digitalização	Tipo Documento
<input type="checkbox"/>	0 Capa de Processo		04/02/2010	pdf
<input type="checkbox"/>	1 Termo de Ajuízo		04/02/2010	pdf
<input type="checkbox"/>	1 Processo digitalizado no TST		02/02/2010	pdf
<input type="checkbox"/>	2 Visualização Interna - Informações de Triagem		02/02/2010	pdf
<input type="checkbox"/>	3 TST - Despacho		19/02/2010	rtf
<input type="checkbox"/>	4 Certidão		19/02/2010	pdf
<input type="checkbox"/>	5 TST - Petição - Instrumento de Mandato		05/03/2010	pdf
<input type="checkbox"/>	6 TST - Certidão de Trânsito em Julgado		22/03/2010	pdf

Das outras telas do sistema, para gerar um andamento para um ou mais processos, selecione-o(s) clicando na caixa de seleção exibida na primeira coluna da tabela e depois clique no botão **Gerar Andamento**.

Processo	Peticao	Consultas CCP	Ajuda	Sair
----------	---------	---------------	-------	------

Coordenadoria de Cadastro Processual



<input type="checkbox"/> Gerar Andamento <input type="checkbox"/> Capturar <input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Limpar

Número Único:	Número	dígito	Ano	Justiça	TRT	Vara
Meus Processos:	<input type="checkbox"/>					
Resultado Paginado:	<input type="checkbox"/>					

39 itens encontrados, exibindo todos itens.

Seq.	Número do Processo	Peças	Pet. Pend.	Corre. Junto	Data Captura	Responsável	Data Andamento	Motivo do Andamento
<input type="checkbox"/>	AIRR - 85340-12.2008.5.03.0069	visualizar					19/08/2010	Para corrigir local de destino ou motivo de andamento
<input type="checkbox"/>	ED-A-AIRR - 741-06.2005.5.10.0020	visualizar					29/05/2009	Para remessa ao TRT de origem
<input type="checkbox"/>	AIRR - 266340-77.2003.5.02.0026	visualizar					23/03/2009	Para remessa ao TRT de origem
<input type="checkbox"/>	CSJT - 26100-85.2006.5.90.0000	visualizar					11/03/2010	Para remessa ao Relator - Conselho Superior da Justiça do Trabalho
<input type="checkbox"/>	AIRR - 85540-92.2007.5.02.0252	visualizar					19/08/2010	Para corrigir local de destino ou motivo de andamento
<input type="checkbox"/>	AIRR - 257940-90.2008.5.08.0201	visualizar					19/08/2010	Para corrigir local de destino ou motivo de andamento
<input type="checkbox"/>	AIRR - 20840-31.2006.5.06.0001	visualizar					19/08/2010	Para corrigir local de destino ou motivo de andamento

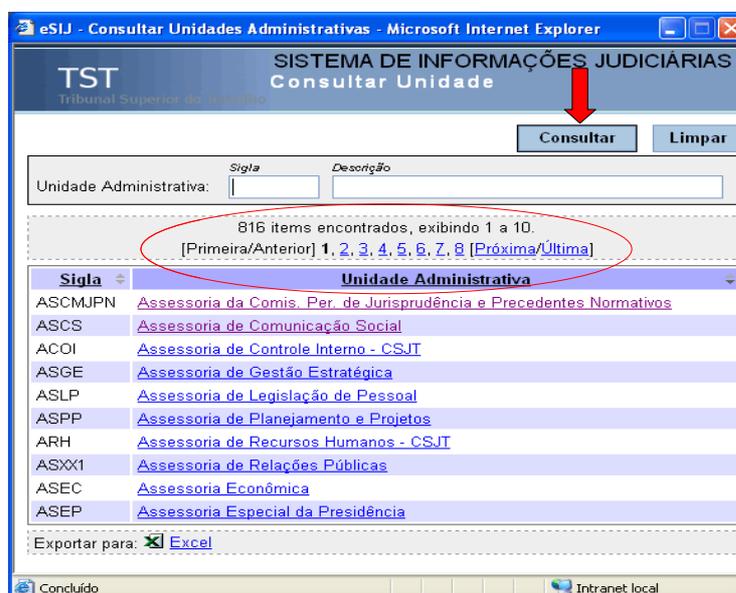
Na geração de andamentos, será aberta uma janela para que se digite a sigla do destino, caso saiba, ou clique no botão com três pontos, do lado direito do campo. Ao clicar neste botão, será aberta uma janela com os possíveis destinos.

Origem	CCP - Coordenadoria de Cadastramento Processual	▼
Destino	<input type="text"/>	...
Motivo	<input type="text"/>	...
Lembrete	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>	



Movimentar	Fechar
-------------------	---------------

Para selecionar o **Destino**, clique no link da coluna “**Unidade Administrativa**”. As unidades administrativas aparecem em ordem alfabética. Caso o destino do seu processo não apareça nesta janela, clique nos números das páginas que aparecem dentro do círculo vermelho na figura logo abaixo. Para filtrar a consulta, digite nos campos **SIGLA** ou **DESCRIÇÃO** uma parte do nome da unidade administrativa e clique no botão **Consultar**.



Para selecionar o **Motivo**, faça como o procedimento para selecionar o destino. Depois clique no botão **Movimentar**. A mensagem com o número de processos movimentados e se esse andamento foi incluído com sucesso será exibida.

5.2.2.4. ALTERAR STATUS

Esta opção permite que seja alterado o **status das petições**. Se for selecionada uma peça que não seja petição, o sistema sinalizará que somente poderá alterar o status se a peça for uma petição. Para realizar procedimento, marque a petição que deseja mudar o status e clique no botão **Alterar Status**.

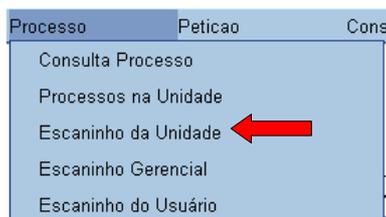
Voltar	Visualizar (PDFs)	Visualizar Todos (PDFs)	Exportar Para Advogado	Adicionar Peça	Gerar Andamento
<input type="button" value="Alterar Status"/>					
Número do Processo		Unidade Administrativa		Data Andamento	
AIRR - 85340-12.2008.5.03.0069		Coordenadoria de Cadastro Processual		19/08/2010	
Parte					
Agravante(s)		Ailton de Carvalho			
Advogado		Marcelo Miranda Parreiras			
Agravado(s)		Companhia Vale do Rio Doce - CVRD			
Advogado		Nilton Correia			
Seq.	Descrição	Natureza Documento	Petição	Data Digitalização	Tipo Documento
<input type="checkbox"/>	0	Capa de Processo		04/02/2010	pdf
<input type="checkbox"/>	1	Termo de Autuação		04/02/2010	pdf
<input type="checkbox"/>	1	Processo digitalizado no TST		02/02/2010	pdf
<input type="checkbox"/>	2	Visualização Interna - Informações de Triagem		02/02/2010	pdf
<input type="checkbox"/>	3	TST - Despacho		19/02/2010	rtf
<input type="checkbox"/>	4	Certidão		19/02/2010	pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	5	TST - Petição - Instrumento de Mandato	<input checked="" type="checkbox"/>	05/03/2010	pdf
<input type="checkbox"/>	6	TST - Certidão de Trânsito em Julgado		22/03/2010	pdf

Na tela seguinte, selecione o status desejado e clique em **confirmar** para efetivar a mudança. Se ok, a mensagem “**Status da petição alterado com sucesso**” será mostrada. Vale observar que o status “**Lançada**” significa que a petição está resolvida.

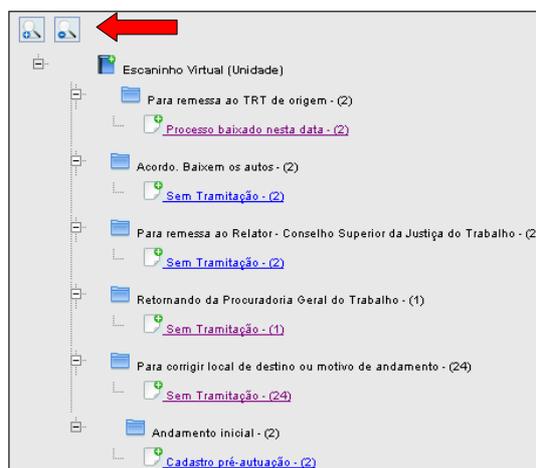
FECHAR[X]	
TST Tribunal Superior do Trabalho SISTEMA DE INFORMAÇÕES JUDICIÁRIAS Petições Na Unidade	
* Campos Obrigatórios	
Limpar	<input type="button" value="Confirmar"/>
Alterar o(s) status para: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> ----- <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;">----- <li style="padding: 2px;">Aguardando Despacho Ministro <li style="padding: 2px;">Aguardando Cumprimento Procedimento <li style="padding: 2px;">Lançada <li style="padding: 2px;">Lançada Parcialmente </div>	
Número da Petição	Número do Processo
212160/2009-0	

5.3. ESCANINHO DA UNIDADE

Esta opção mostra os processos que estão na unidade, organizados por andamento e tramitação.



Para visualizar os processos, navegue pela estrutura de classificação clicando nos links de cada andamento e tramitação. Os dois ícones no canto superior esquerdo da tela permitem que a mesma seja expandida e reduzida.



Por exemplo, clicando-se na tramitação **Processo baixado nesta data** dentro do andamento **Para remessa ao TRT de origem**, o sistema mostrará:

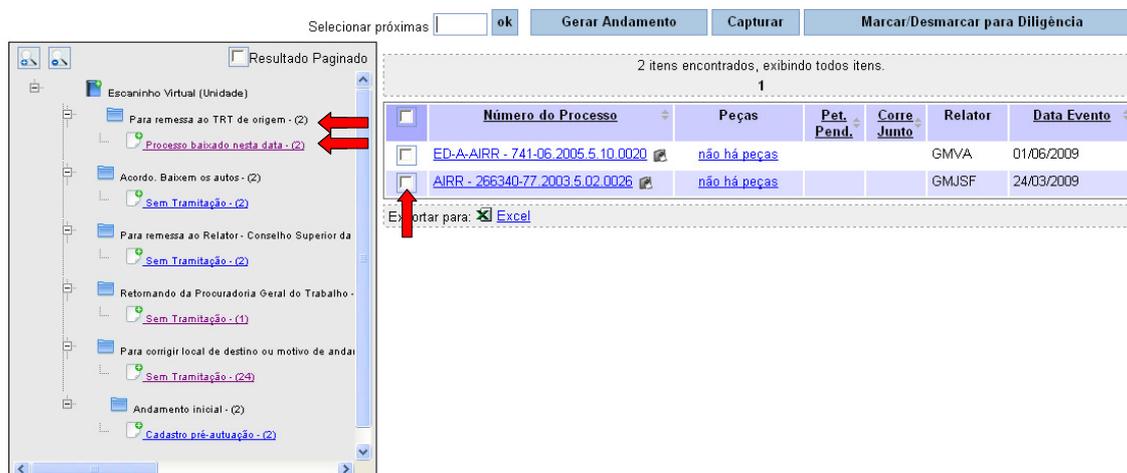
Selecionar próximas: ok Gerar Andamento Capturar Marcar/Desmarcar para Diligência

Resultado Paginado

2 itens encontrados, exibindo todos itens.

	Número do Processo	Peças	Pet. Pend.	Corre. Junto	Relator	Data Evento
<input type="checkbox"/>	ED-A-AIRR - 741-06.2005.5.10.0020	não há peças			GMVA	01/06/2009
<input type="checkbox"/>	AIRR - 266340-77.2003.5.02.0026	não há peças			GMJSF	24/03/2009

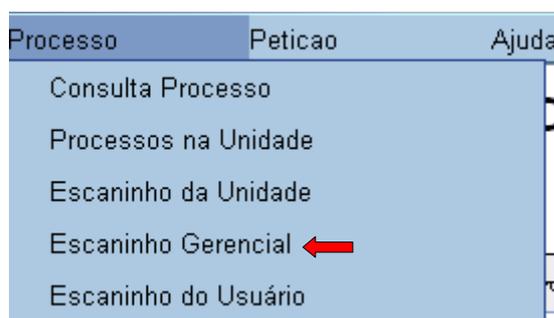
Exportar para: Excel



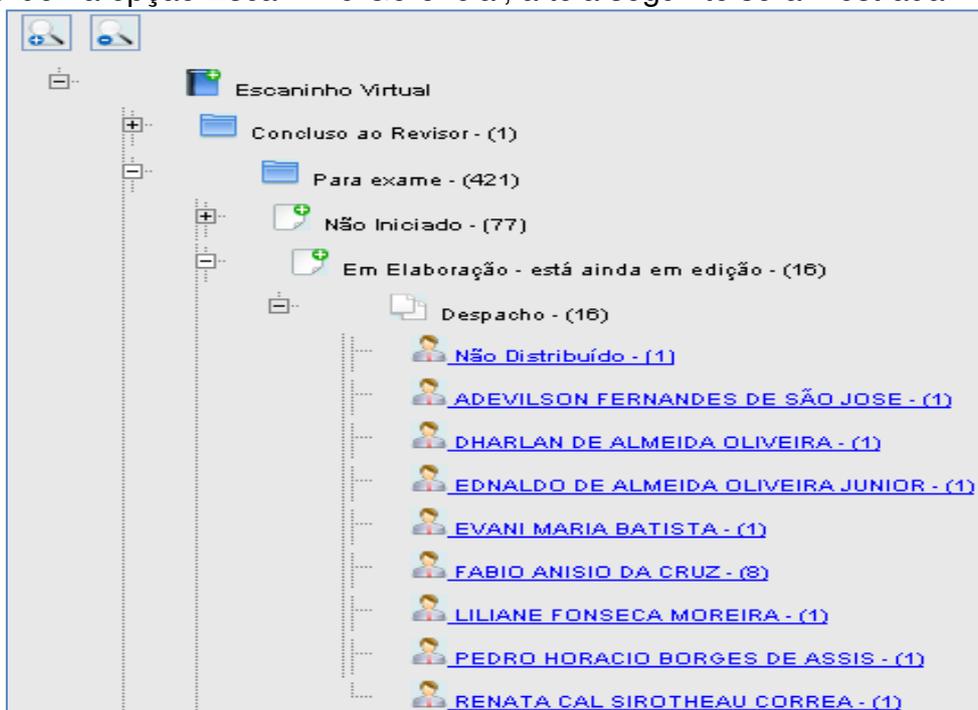
A partir da lista mostrada, selecione os processos que deseja **capturar** (para poder trabalhar neles) ou aqueles que deseja **gerar andamento**.
O campo **Selecionar próximas** permite que você selecione um número específico de processos a serem capturados ou movimentados.

5.4. ESCANINHO GERENCIAL

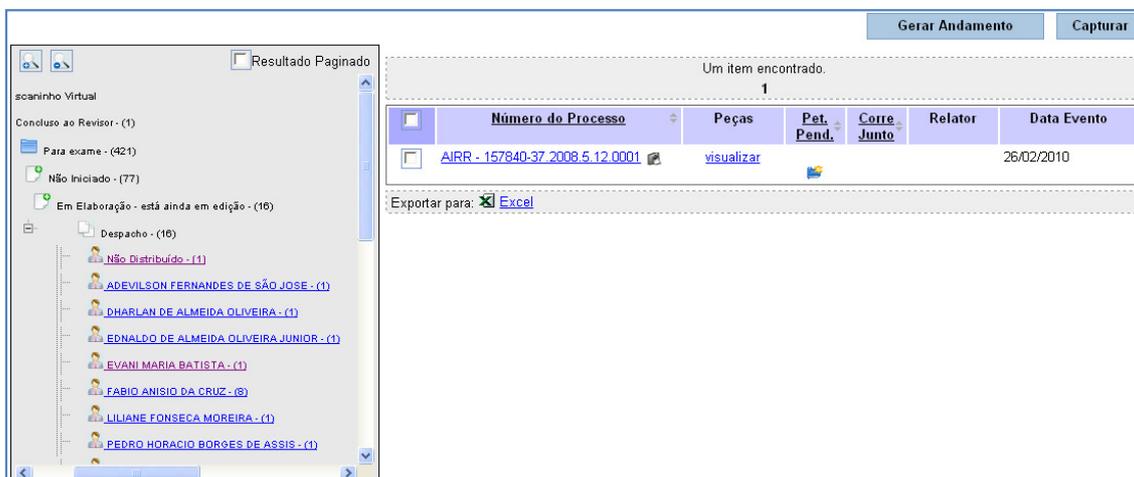
Esta opção mostra os processos da unidade organizados por andamento, tramitação, tramitação interna, status do despacho/voto e usuário.



Clicando na opção Escaninho Gerencial, a tela seguinte será mostrada.



Essa estrutura de classificação permite que sejam visualizados os processos que estão sob responsabilidade dos usuários, de acordo com o estado do processo.



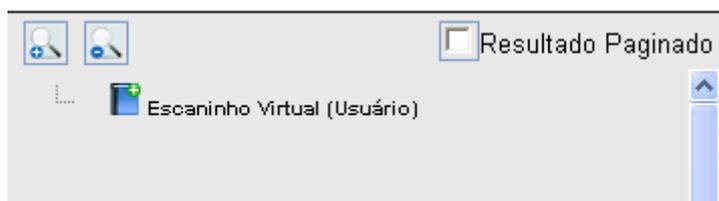
A partir da lista mostrada, selecione os processos que deseja **capturar** (para poder trabalhar neles) ou aqueles que deseja **gerar andamento**.

5.5. ESCANINHO DO USUÁRIO

Esta opção mostrará somente os processos que estão com o usuário que fez login no Sistema.

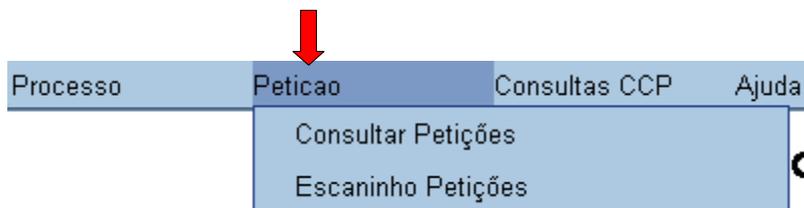


Caso o usuário tenha processos associados a ele, o sistema os mostrará com a seguinte tela (a imagem não mostra nenhum processo):



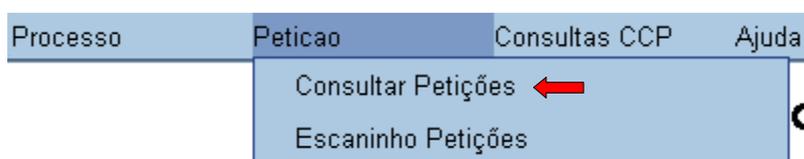
6. MENU “PETIÇÃO”

Esta seção mostrará as funções acessadas pelo menu **Petição**.



6.1. CONSULTAR PETIÇÕES

Esta opção permite consultar as petições cadastradas no sistema.



Informe o **número** ou o **ano** da petição que deseja buscar, ou deixe os campos em branco, e clique no botão **Consultar**.

Consultar Limpar

Número da Petição:

O sistema retornará uma lista com as petições compatíveis com os dados informados, mostrando links para visualizar as peças da petição e do processo a que ela se refere.

Consultar Limpar

Número da Petição:

2.418 itens encontrados, exibindo 1 a 10.
[Primeira/Anterior] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Próxima/Última]

Número da Petição	Peças	Status Petição	Assunto	Número do Processo	Unidade Administrativa	Data Status
40985/2010-6	visualizar	Aguardando Cumprimento Procedimento	Requer desarquivamento do processo	MA - 31000-86.2006.5.00.0000	CSJT - Assessoria de Acompanhamento Processual e de Apoio às Sessões - ASPAS	19/03/2010
26308/2010-0	visualizar	Aguardando Cumprimento Procedimento	Assuntos pertinentes ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho	CSJT - 36000-26.2007.5.90.0000	CSJT - Gabinete do Conselheiro João Oreste Dalazen	03/03/2010
197369/2009-6	visualizar	Lançada	Requer providências	CSJT - 2008216-13.2008.5.00.0000	CSJT - Gabinete do Conselheiro Milton de Moura França	04/12/2009
198166/2009-0	visualizar	Lançada	Requer providências	CSJT - 2008216-13.2008.5.00.0000	CSJT - Gabinete do Conselheiro Milton de Moura França	29/01/2010
12375/2010-2	visualizar	Aguardando Cumprimento Procedimento	Assuntos pertinentes ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho	CSJT - 95200-50.2008.5.03.0000	CSJT - Assessoria de Acompanhamento Processual e de Apoio às Sessões - ASPAS	08/02/2010
6941/2010-8	visualizar	Aguardando Despacho do Ministro	Embargos Declaratórios	AIRR - 217640-60.2006.5.01.0263	Coordenadoria de Classificação, Autuação e Distribuição de Processos	05/02/2010
8735/2010-5	visualizar	Aguardando Despacho do Ministro	Embargos Declaratórios	AIRR - 217640-60.2006.5.01.0263	Coordenadoria de Classificação, Autuação e Distribuição de Processos	05/02/2010
208287/2009-1	visualizar	Lançada	Resposta ao ofício de fls.	CSJT - 2048206-74.2009.5.00.0000	CSJT - Assessoria de Acompanhamento Processual e de Apoio às Sessões - ASPAS	29/01/2010
26897/2010-9	visualizar	Aguardando Cumprimento Procedimento	Agravo Regimental	AIRR - 34641-13.2007.5.23.0031	Coordenadoria de Classificação, Autuação e Distribuição de Processos	08/03/2010
29636/2010-3	visualizar	Aguardando Cumprimento Procedimento	Agravo Regimental	AIRR - 34641-13.2007.5.23.0031	Coordenadoria de Classificação, Autuação e Distribuição de Processos	05/03/2010

Dúvidas? Ligue 040

Seção de Aprimoramento em TI – SATI / CSUP

6.1.1. VISUALIZAR PEÇAS DA PETIÇÃO

Para visualizar as peças da petição, clique no link visualizar. As peças serão mostradas.

Voltar	Visualizar (PDFs)	Visualizar Todos (PDFs)	Exportar Para Advogado	Adicionar Peça	Gerar Andamento
Alterar Status					
Número do Processo		Unidade Administrativa		Data Andamento	
AIRR - 1079240-22.2007.5.11.0009		Coordenadoria de Classificação, Autuação e Distribuição de Processos		04/03/2010	
Parte					
Agravante(s)	Município de Manaus				
Procuradora	Cely Cristina dos Santos Pereira				
Agravado(s)	Cooperativa de Trabalho e Serviços em Geral Ltda. - Cootras				
Agravado(s)	Altamir de Melo Nogueira Júnior				
Advogada	Aunistela Cardoso da Costa				
<input type="checkbox"/>	Seq.	Descrição Natureza Documento	Petição	Data Digitalização	Tipo Documento
<input type="checkbox"/>	0	Capa de Processo		06/10/2009	pdf
<input type="checkbox"/>	1	Processo digitalizado no TST		06/10/2009	pdf
<input type="checkbox"/>	3	Termo de Autuação		06/10/2009	pdf
<input type="checkbox"/>	4	Visualização Interna - Informações de Triagem		26/10/2009	pdf
<input type="checkbox"/>	5	TST - Despacho		26/10/2009	rtf
<input type="checkbox"/>	6	Certidão		29/10/2009	pdf
<input type="checkbox"/>	7	TST - Petição - Agravo Regimental		10/11/2009	pdf
<input type="checkbox"/>	8	TST - Despacho		04/03/2010	rtf

6.2. ESCANINHO PETIÇÕES

Esta opção mostra as mesmas informações de **Petições na Unidade** (seção anterior), mas de uma forma mais organizada. Ela agrupa as petições por **STATUS**. Clique na opção **Escaninho Petições**.

Processo	Peticao	Ajuda	Sair
<input type="text"/>		<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	
Número Único:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="button" value="Consultar Petições"/> <input type="button" value="Petições na Unidade"/> <input type="button" value="Escaninho Petições"/> </div>	

Para visualizar os processos, navegue pela estrutura de classificação clicando nos links de cada tipo de status.



Por exemplo, clicando-se no status **Aguardando Despacho do Ministro** o sistema mostrará:

Alterar Status Enviar DEJT

41 itens encontrados, exibindo todos itens.

Número da Petição	Peças	Status Petição	Número do Processo	Corre Junto	Unidade Administrativa	Data Status
10153/2010-5	visualizar	Aguardando Despacho do Ministro	AIRR - 60840-93.2008.5.05.0401		Secretaria da 1ª Turma	17/02/2010
13492/2010-3	visualizar	Aguardando Despacho do Ministro	AIRR - 159740-90.2004.5.02.0060		Secretaria Judiciária	27/04/2010
14837/2010-6	visualizar	Aguardando Despacho do Ministro	AIRR - 31640-23.2008.5.03.0134		Secretaria Judiciária	10/05/2010
15218/2010-9	visualizar	Aguardando Despacho do Ministro	AIRR - 60840-93.2008.5.05.0401		Secretaria da 1ª Turma	17/02/2010
18491/2010-5	visualizar	Aguardando Despacho do Ministro	AIRR - 38540-53.2008.5.10.0017		Secretaria Judiciária	19/02/2010
18723/2010-5	visualizar	Aguardando Despacho do Ministro	AIRR - 63240-11.2007.5.01.0051		Secretaria Judiciária	24/02/2010

Nessa tela é possível também mudar o Status das petições conforme mostrado no item 5.2 acima.

RESPONSÁVEIS PELA INFORMAÇÃO

SJUD – Seção de Sistemas Judiciários

RESPONSÁVEL PELA CONFECÇÃO

Setor de Aprimoramento em TI - SATI / CSUP