



**Secretaria de Tecnologia da Informação
Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários**

**MANUAL DO MÓDULO DE REMESSA DE PEÇAS PROCESSUAIS
(E-REMESSA)**

(Versão 4.0 – Atualizada em Março/2014)

SUMÁRIO

1.	OBJETIVO	3
2.	PRIMEIRO ACESSO AO MÓDULO DE REMESSA.....	3
3.	CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA EFETUAR REMESSA DE PEÇAS PROCESSUAIS COM SUCESSO	4
4.	FAZENDO LOGIN NO MÓDULO	4
5.	CONFIRMAÇÃO DA LOTAÇÃO	5
6.	APRESENTANDO A TELA DO E-REMESSA.....	6
7.	CONFIGURANDO O BANCO DE DADOS (PARA USO DA INFORMÁTICA DO TRT).....	7
8.	INICIANDO O ENVIO DOS ARQUIVOS	11
a.	ANALISANDO O RESUMO DA TRANSMISSÃO.....	13
9.	INICIANDO A BAIXA DOS ARQUIVOS	16
10.	GERANDO O RECIBO DE ENVIO OU BAIXA	21
11.	REGISTRO (LOG) DO SISTEMA	23
12.	UTILIZANDO O SISTEMA POR LINHA DE COMANDO.....	24

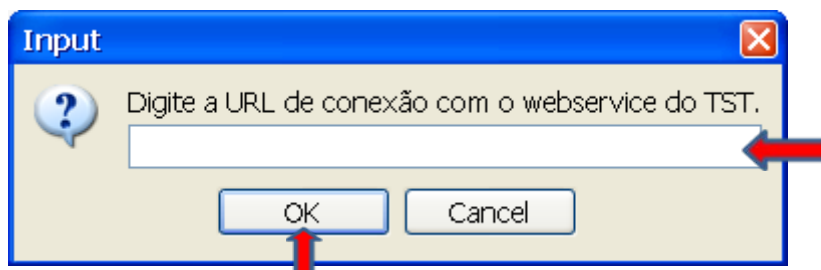
1. OBJETIVO

Permitir aos usuários do Sistema de Processo Eletrônico do Judiciário Trabalhista que efetuem a transmissão de peças processuais, por meio eletrônico, entre os Tribunais Regionais do Trabalho e o Tribunal Superior do Trabalho.

O procedimento de transmissão dos arquivos será precedido pela digitalização (utilizando o software VRS) das peças processuais a serem transmitidas e pela geração dos respectivos arquivos PDF.

2. PRIMEIRO ACESSO AO MÓDULO DE REMESSA

No primeiro acesso ao módulo, o usuário deverá acessar o link <ftp://ftp.tst.jus.br/SRPE>, fazer download do executável do e-Remessa e entrar com a URL de conexão com o WebService do TST, conforme instruções abaixo:



Para utilizar o módulo de remessa de peças em **produção**, deverá digitar a URL <http://10.0.11.11/srpe/SRPE.jws> e clicar no "ok".

Se o usuário desejar que as configurações do programa sejam reiniciadas, basta apagar o arquivo "**srpe_config.properties**", localizado na mesma pasta do programa. Essa deleção forçará o sistema a pedir novamente a URL de conexão, conforme tela de input acima.

No arquivo "**srpe_config.properties**" são gravadas as últimas configurações utilizadas pelo usuário na última execução do programa.

3. CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA EFETUAR REMESSA DE PEÇAS PROCESSUAIS COM SUCESSO

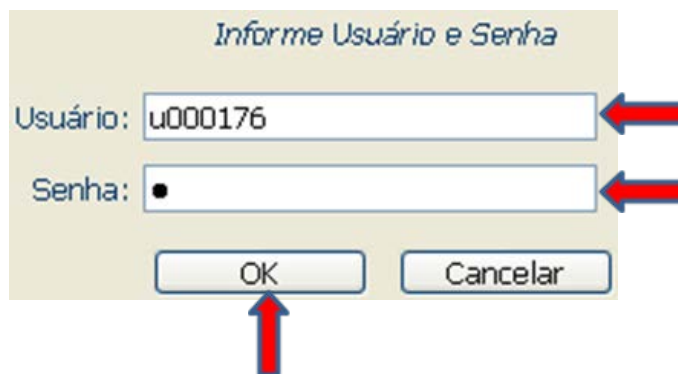
O usuário deverá estar cadastrado na rede de microcomputadores do Tribunal Superior do Trabalho. O cadastramento será feito pela Informática do TST e serão gerados um **usuário** (Uxxxxxx, onde xxxxxx é um número seqüencial gerado automaticamente pelo sistema) e uma **senha** para cada servidor.

O usuário deverá ter instalado no microcomputador a última versão do programa e-Remessa. Caso a versão do usuário não seja a última, a mensagem “**Existe uma nova versão do e-Remessa. Faça o download da nova versão em:** <ftp://ftp.tst.jus.br/SRPE>” será mostrada na hora do *login*. Nesse caso, o usuário deverá fazer o download da nova versão do programa através da URL da mensagem acima.

Outra condição para o sucesso da remessa de peças processuais é que a versão do programa JAVA seja igual ou superior a 1.6. A última versão do Java pode ser obtida no site <http://www.java.com>.

4. FAZENDO LOGIN NO MÓDULO

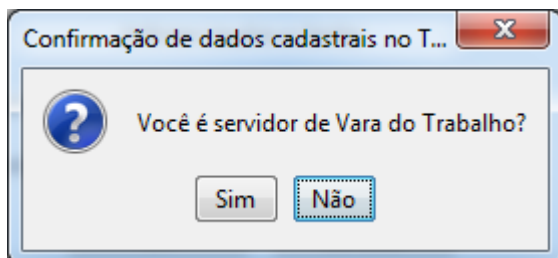
Após entrar com a URL no primeiro acesso ou executar a última versão do programa **e-Remessa** (2º acesso em diante) dando duplo clique no arquivo, será mostrada a tela de login. Entre com usuário e senha recebidos do TST e clique no ok.



A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, o título "Informe Usuário e Senha" está em uma fonte cursiva. Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário:" com o texto "u000176" e "Senha:" com um caractere oculto por um ponto. À direita de cada campo, uma seta vermelha aponta para o campo. Na base, há dois botões: "OK" e "Cancelar". Uma seta vermelha aponta para o botão "OK".

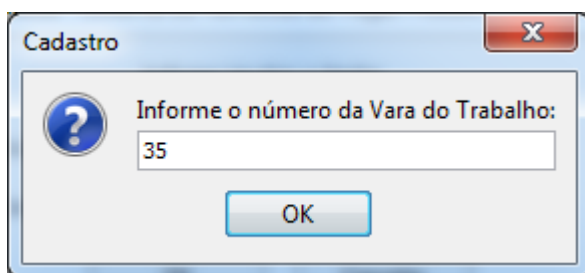
5. CONFIRMAÇÃO DA LOTAÇÃO

Se o login for bem sucedido, uma nova janela pedirá a informação da lotação. Informe se você é servidor de Vara do Trabalho (Sim ou Não):

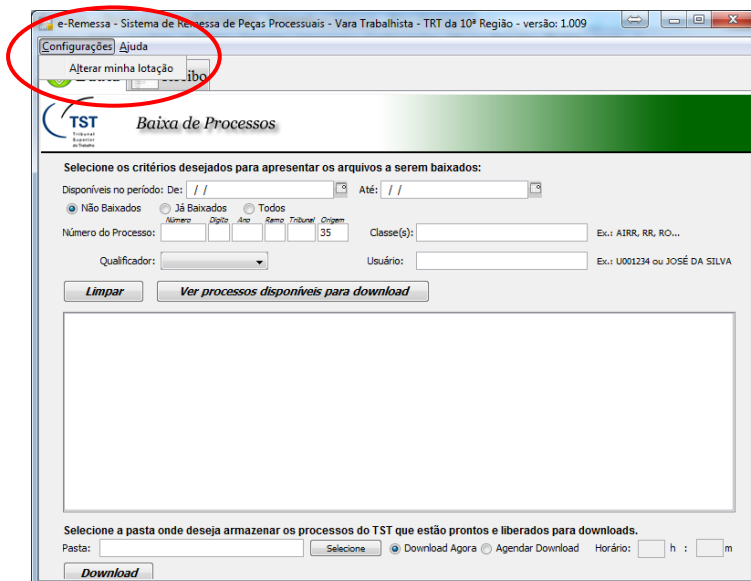


Se você for servidor de TRT, deve responder **Não**, então o sistema será iniciado e a tela do e-Remessa já será apresentada (ver próximo tópico).

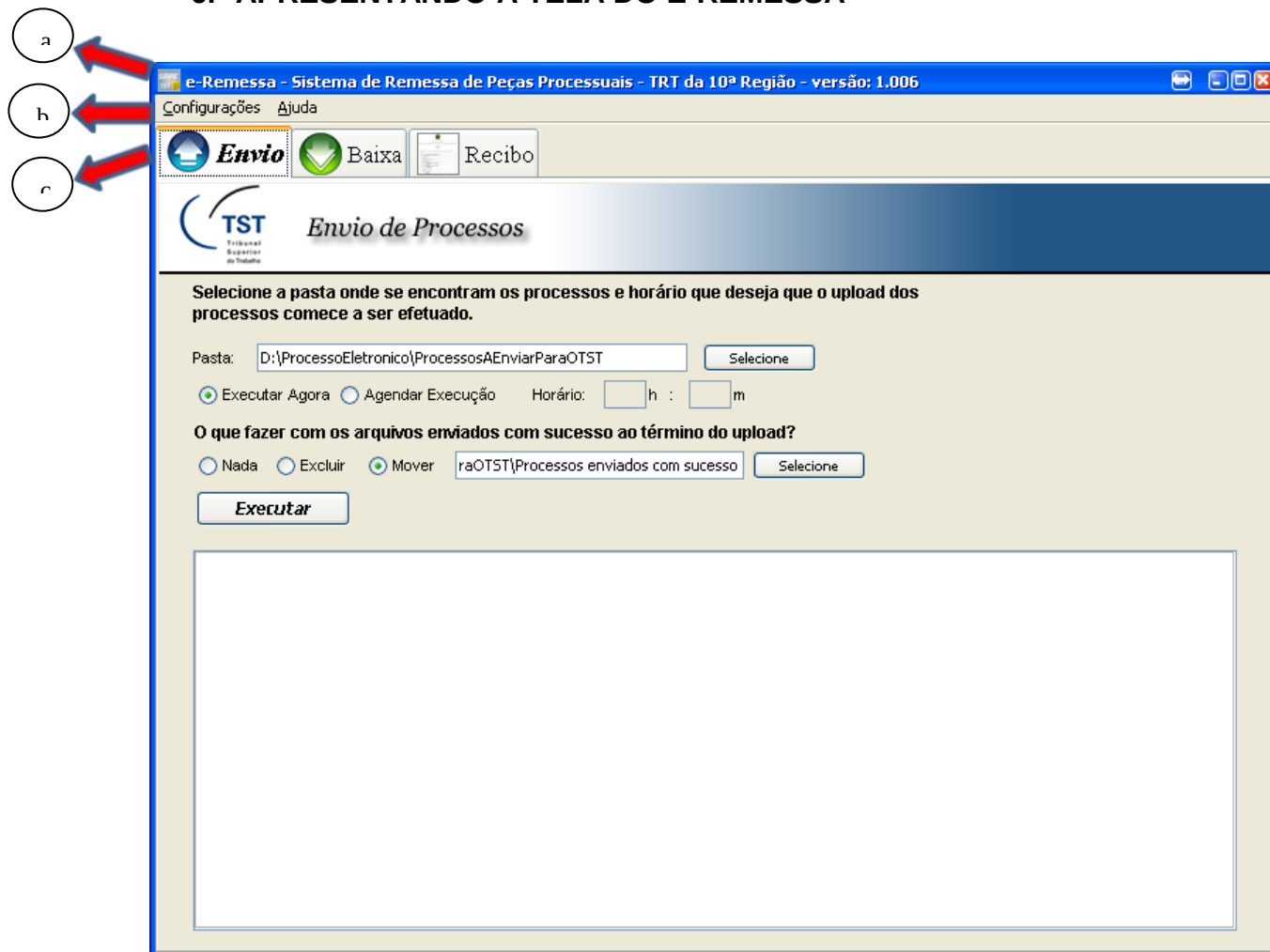
Se você for servidor de Vara do Trabalho, deve responder **Sim**, então uma nova janela pedirá o número da Vara Trabalhista, que é o número que aparece no último grupo de 4 números dos processos. Ex.: No número do processo 0798700-89.2009.5.12.0035, o número que deve ser informado é **35**:



Caso precise alterar a informação de lotação acesse o menu **Configurações → Alterar minha lotação**. Será exibida a mesma tela acima. Após a modificação, feche o programa e abra novamente.



6. APRESENTANDO A TELA DO E-REMESSA



a – **Barra de Título:**

Nesta barra é apresentado o nome do sistema, o TRT do usuário que entrou na aplicação e a versão atual do programa. É importante que o usuário verifique o TRT que aparece na barra de título; se estiver errado o número do TRT, comunique imediatamente ao TST por meio do e-mail eremessa@tst.jus.br para seja feita a correção.

b – **Menu:**

Configurações: É destinado à configuração de banco de dados para que seja enviado ao TST, além do arquivo PDF, o número do processo de referência.

Ajuda: É possível encontrar o endereço de onde está este manual e a versão em que está o programa.

c – **Abas:**

Envio: É destinada ao envio de peças processuais para o TST.

Baixa: É destinada à baixa de processos do TST para o TRT.

Recibo: É destinada à recuperação de recibos.

7. CONFIGURANDO O BANCO DE DADOS (PARA USO DA INFORMÁTICA DO TRT)

6.1- Criar uma *PROCEDURE*

Deve ser criada no Oracle uma *procedure* chamada **tst_ereversa_processo**. Esta *procedure* deve seguir a seguinte regra:

"Informe classe e número do processo de referência na VT ou, esse não existindo, classe e número do processo de referência no TRT. Caso o processo não tenha uma referência, informe a classe e o número do próprio processo".

Ou seja, serão passados para a *procedure* **tst_ereversa_processo** os parâmetros: classe, número, dígito, ano, órgão, trt e vara.

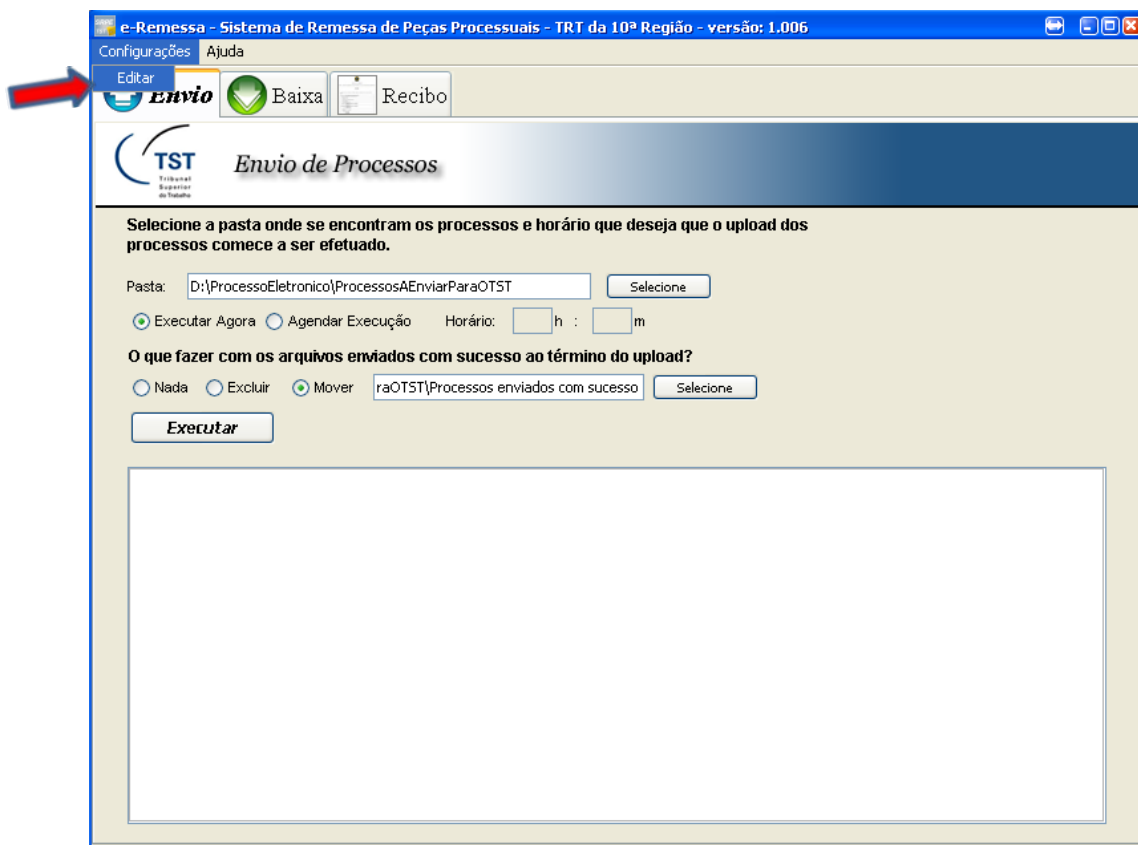
E devem ser retornados os mesmos parâmetros acima listados com o número do processo de origem (número da RT na maioria dos casos) ou, se não existir o número da origem, o número do processo de referência no TRT ou, se esse também não existir, o mesmo número passado como parâmetro.

É necessário que os mesmos parâmetros de entrada sejam os parâmetros de saída. Esta é a estrutura básica da *procedure*:

```
CREATE OR REPLACE PROCEDURE tst_ereversa_processo (  
  cod_fase          IN OUT VARCHAR,  
  num_proc          IN OUT NUMBER,  
  dig_proc          IN OUT NUMBER,  
  ano_proc          IN OUT NUMBER,  
  num_orgao         IN OUT NUMBER,  
  num_tribunal      IN OUT NUMBER,  
  num_vara          IN OUT NUMBER  
)  
IS  
BEGIN  
  -- Início do Select para recuperar o processo de referência  
  
  -- Final do Select para recuperar o processo de referência  
END tst_ereversa_processo ;  
/
```

6.2- Configurar o e-Remessa com um usuário e senha que tenha acesso à *procedure* criada.

Entrando no e-Remessa, clique no menu **Configurações -> Editar**



e-Remessa - Sistema de Remessa de Peças Processuais - TRT da 10ª Região - versão: 1.006

Configurações Ajuda

Editar **Enviar** Baixa Recibo

Envio de Processos

Selecione a pasta onde se encontram os processos e horário que deseja que o upload dos processos comece a ser efetuado.

Pasta: D:\ProcessoEletronico\ProcessosAEnviarParaOTST Selecionar

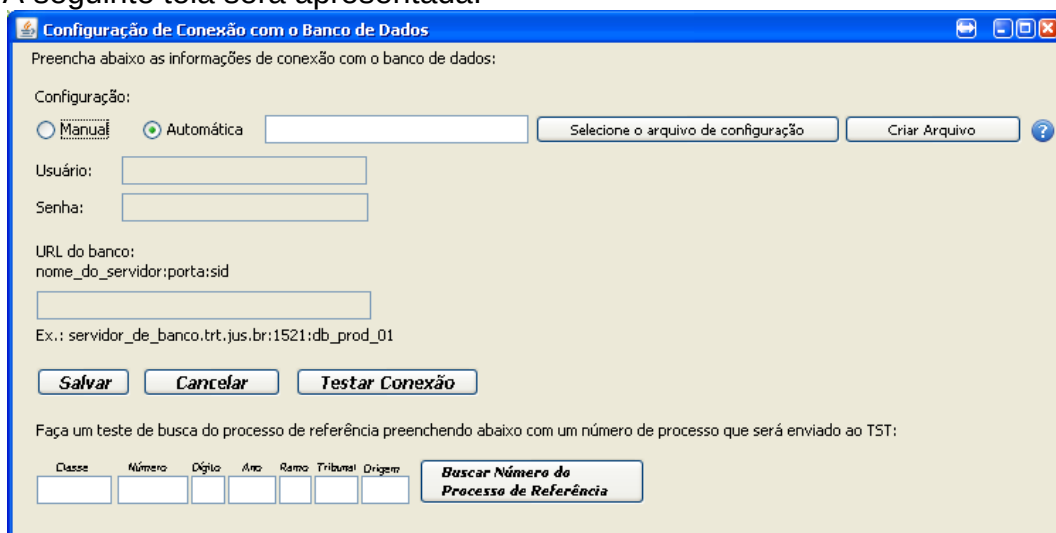
☒ Executar Agora ☐ Agendar Execução Horário: h : m

O que fazer com os arquivos enviados com sucesso ao término do upload?

☐ Nada ☐ Excluir ☒ Mover raOTST\Processos enviados com sucesso Selecionar

Executar

A seguinte tela será apresentada:



Configuração de Conexão com o Banco de Dados

Preencha abaixo as informações de conexão com o banco de dados:

Configuração:

☐ Manual ☒ Automática Selecionar o arquivo de configuração Criar Arquivo

Usuário: Senha:

URL do banco:
nome_do_servidor:porta:sid

Ex.: servidor_de_banco.trt.jus.br:1521:db_prod_01

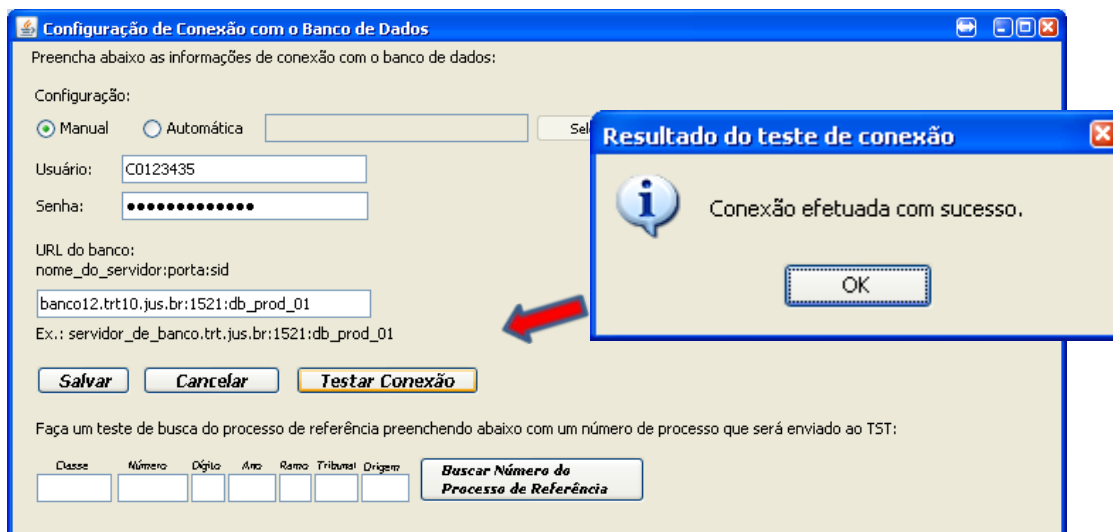
Salvar Cancelar Testar Conexão

Faça um teste de busca do processo de referência preenchendo abaixo com um número de processo que será enviado ao TST:

Classe	Número	Dócto	Ano	Ramo	Tribunal	Origem

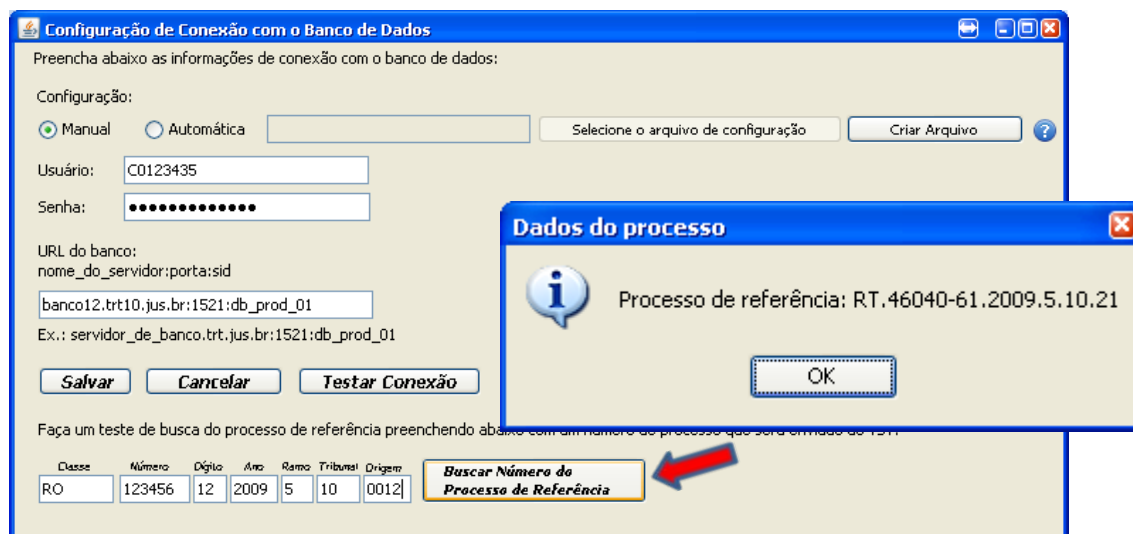
Buscar Número do Processo de Referência

Na primeira vez que for configurar a conexão com o banco de dados, utilize opção de configuração **Manual**, assim será mais fácil de testar. Após selecionar a configuração **Manual**, preencha os campos **usuário** (com acesso à *procedure* criada anteriormente), **senha** e **URL do banco de dados** e clique no botão **Testar Conexão**:



Se a conexão for efetuada com sucesso, é possível fazer um teste para saber se a *procedure* está funcionando como deveria.

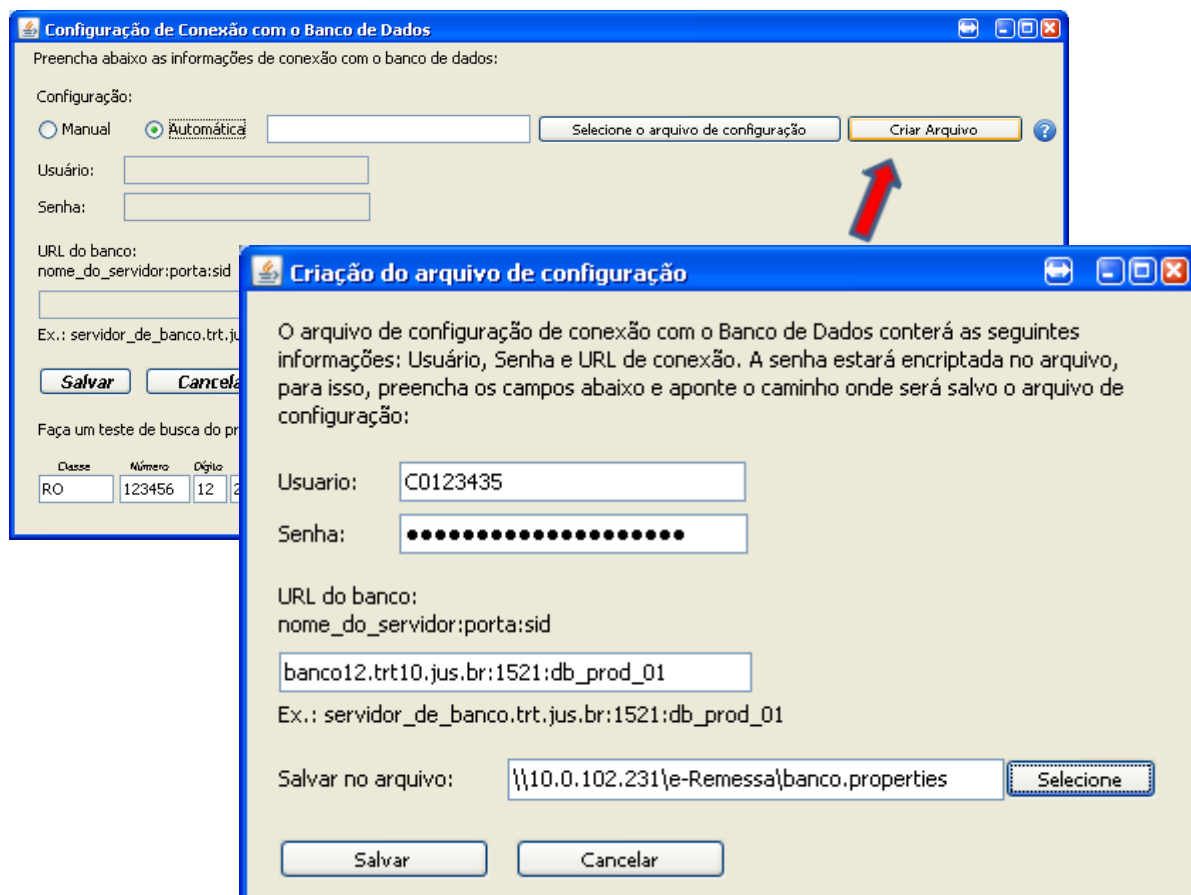
Abaixo na tela, basta preencher os campos com um número de processo, no formato do CNJ, e clicar no botão **Buscar Número de Processo de Referência**:



Terminados todos os testes, basta clicar no botão **Salvar**.

6.3 Configurar os clientes via arquivo de configuração

Para facilitar a configuração em todos os clientes e-Remessa do TRT, existe a opção de configuração **Automática**. Na tela de configuração, selecione a opção **Automática** e clique no botão **Criar Arquivo**.

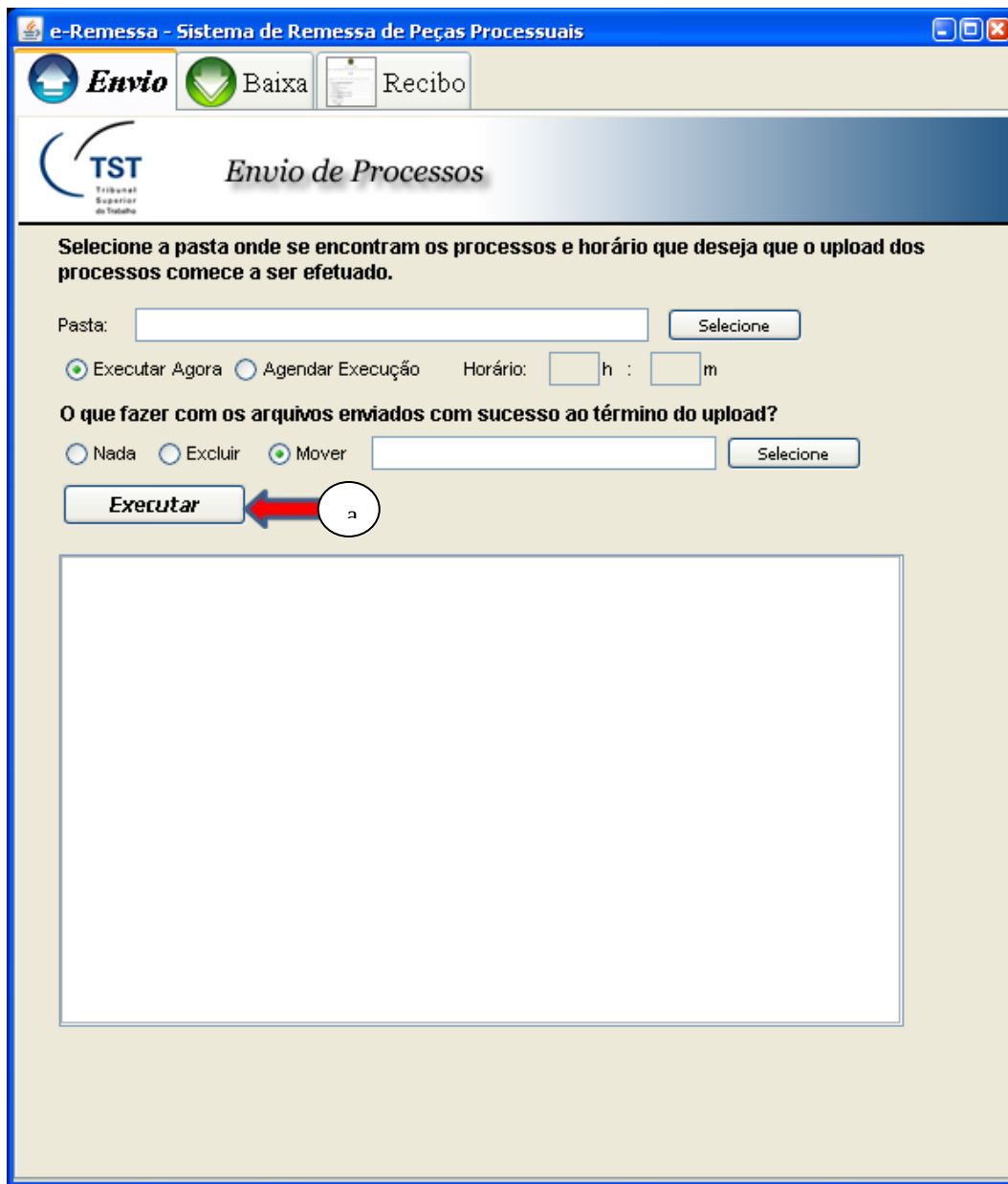


Basta colocar as mesmas configurações que foram testadas no modo **Manual** e escolher para o arquivo um local acessível a todos os clientes e-Remessa. Desta forma, a configuração ficará centralizada e, se esta precisar ser modificada, haverá apenas um ponto de mudança.

Após salvar o arquivo, basta ir a cada cliente, marcar a opção de configuração **Automática** e selecionar o arquivo criado. Podem-se utilizar os botões **Testar Conexão** e **Buscar Número do Processo de Referência** para testar as configurações presentes no arquivo selecionado.

8. INICIANDO O ENVIO DOS ARQUIVOS

Após efetuar o *login*, a tela de remessa de peças processuais será apresentada ao usuário. Seus campos deverão ser preenchidos seguindo as seguintes orientações:



campo **Pasta**: clique no botão **Selecione** e aponte para a pasta que contém os arquivos PDF a serem transferidos;

campo **Executar Agora**: deverá estar marcado se desejar fazer a remessa dos arquivos imediatamente;

campo **Agendar Execução**: se o usuário desejar, poderá ser agendado horário para a remessa de arquivos. No máximo, esse agendamento poderá ser para 23h59min a partir do horário atual. Nesse caso, o botão **Executar** mudará para o nome **Agendar**;

campo **Nada**: deverá estar marcado se desejar que nada seja feito após o envio com sucesso dos arquivos;

campo **Excluir**: se marcado esse botão, o sistema excluirá as cópias dos arquivos enviados com sucesso;

campo **Mover**: se marcado, o sistema moverá as cópias dos arquivos remetidos para o local especificado no botão **Selecione**; e

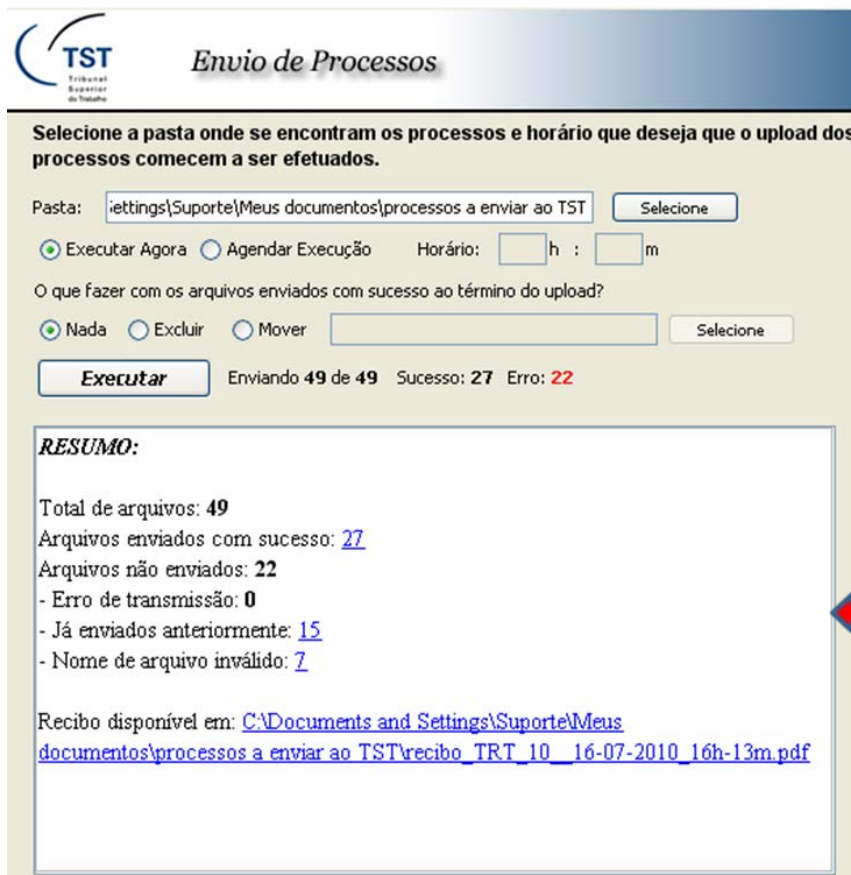
botão **Executar** (a): deverá ser clicado para iniciar o procedimento de remessa dos arquivos contendo peças processuais;

IMPORTANTE: caso deseje agendar a remessa, NÃO feche o programa. Minimize-o para a barra de tarefas, pois, se for fechado, o agendamento será cancelado.

A. ANALISANDO O RESUMO DA TRANSMISSÃO

Ao final da transmissão, será mostrado o resumo do envio.

No exemplo a seguir, do total de 49 arquivos, 27 foram enviados com sucesso e 22 não foram enviados. Dos que não foram enviados, 15 já tinham sido enviados anteriormente e 7 estavam com erro no nome dos arquivos.



Envio de Processos

Selecione a pasta onde se encontram os processos e horário que deseja que o upload dos processos comecem a ser efetuados.

Pasta:

☒ Executar Agora ☐ Agendar Execução Horário: h : m

O que fazer com os arquivos enviados com sucesso ao término do upload?

☒ Nada ☐ Excluir ☐ Mover

Enviando 49 de 49 Sucesso: 27 Erro: 22

RESUMO:

Total de arquivos: 49
Arquivos enviados com sucesso: [27](#)
Arquivos não enviados: 22
- Erro de transmissão: 0
- Já enviados anteriormente: [15](#)
- Nome de arquivo inválido: [7](#)

Recibo disponível em: [C:\Documents and Settings\Suporte\Meus documentos\processos a enviar ao TST\recibo_TRT_10_16-07-2010_16h-13m.pdf](#)

Observe que os números, em cor azul, ao lado dos campos **Arquivos enviados com sucesso** (27), **Já enviados anteriormente** (15) e **Nome de arquivo inválido** (7) são links que permitirão visualizar informações sobre os arquivos. Se for fechada essa tela de resumo da transmissão, esses links não poderão mais ser acessados.

Clicando no link (15) de **Já enviados anteriormente**, será possível visualizar os nomes dos arquivos que não foram reenviados por terem o mesmo conteúdo do anterior.

Clicando no link (7) de **Nome de arquivo inválido**, teremos acesso a esses processos com a descrição dos erros. O programa critica os arquivos que não estiverem seguindo o formato padrão estabelecido para

o nome dos arquivos. Para melhor esclarecer a regra de formação do nome dos arquivos, segue transcrição do **Art. 3º** do Ato que regulamentou a transmissão de peças processuais, por meio eletrônico, entre os TRT e o TST (ATO.CONJUNTO.Nº 10/2010 – TST.CSJT).

“Art. 3º Os arquivos relativos a processos serão identificados com a classe processual no órgão remetente, o número do processo no formato definido pela Resolução n.º 65 do CNJ e a qualificação, nessa ordem, separados por pontos (Classe.Numeração_CNJ.Qualificação).”

A Qualificação obedecerá aos seguintes valores:

“P” para arquivo principal das peças processuais;

“A” para arquivo relativo aos apensos;

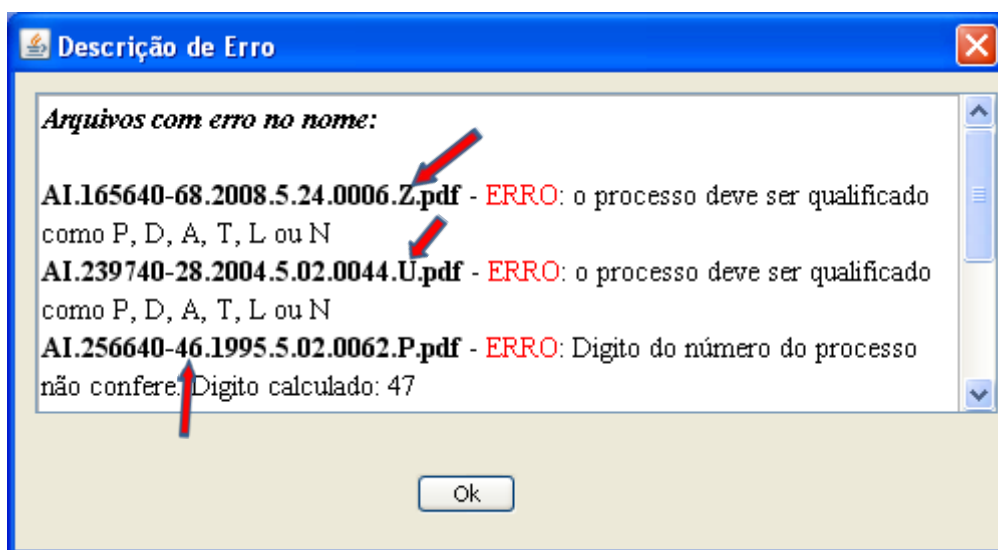
“D” para arquivo de documentos;

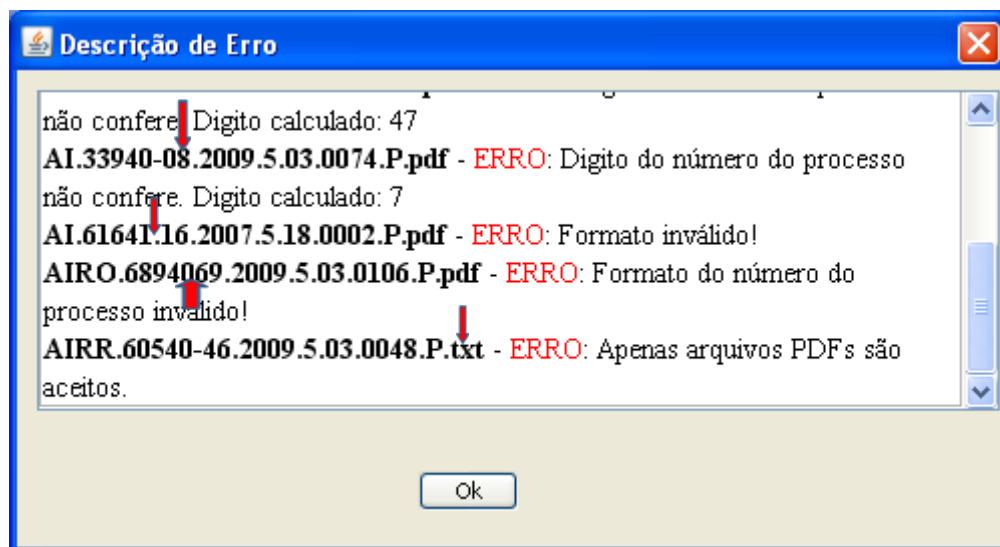
“L” para arquivo de processo em diligência;

“N” para o arquivo de processos retornando para novo julgamento;

“T” para arquivo relativo à petição;

Seguem duas telas com descrição dos erros nos nomes dos arquivos criticados:





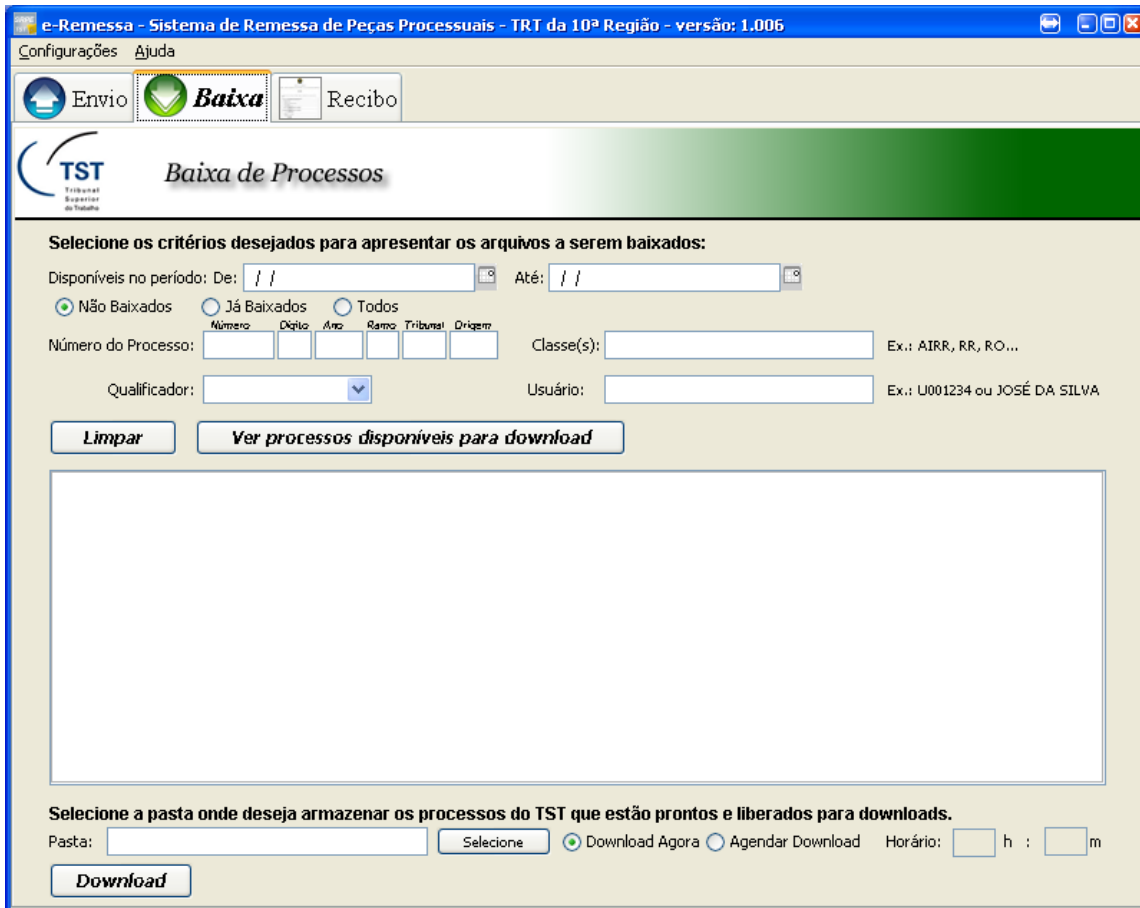
Clicando no link (27), **Arquivos enviados com sucesso**, ou no link para o arquivo pdf (no final da tela resumo), será aberto o recibo da transmissão conforme figura do item 7.

Note que ao término do envio o sistema gera automaticamente o recibo, ou seja, depois de realizar o envio de processos **não** é necessário solicitar a emissão de recibo.

Recibo disponível em: C:\Documents and Settings\Suporte\Meus documentos\processos a enviar ao TST\recibo_TRT_10_16-07-2010_16h-13m.pdf

9. INICIANDO A BAIXA DOS ARQUIVOS

Para baixar (fazer download) os arquivos dos processos que estão no TST, clique na aba **Baixa**.



Preencha os campos adequadamente. Abaixo segue descrição dos campos:

Disponíveis no período de --- até --- (OPCIONAL): esses dois campos permitem selecionar o período em que o processo ficou pronto para ser baixado do TST;

Não baixados/Já baixados/Todos: selecione o botão de acordo com sua necessidade. Esta opção permitirá filtrar os processos que ainda não foram baixados do TST, ou os que já foram baixados (para evitar retrabalho ou verificar), ou mostrar todos os processos já disponibilizados para baixa do TST;

Número de processo: este campo permite a busca por um ou mais processos. É importante lembrar que este campo aceita o recurso de **Copiar (Ctrl+C)** e **Colar (Ctrl+V)** da seguinte forma:

depois de copiar o número do processo de algum documento ou programa que esteja no formato da numeração do CNJ (*número-dígito.ano.orgao.tribunal.origem*), clique no espaço destinado ao número do processo e pressione as teclas **Ctrl+V**. Pode-se preencher um ou todos os campos do número de processo, o que permite, por exemplo, que sejam filtrados os processos somente de um determinado ano ou de uma determinada vara;

Classe(s): este campo permite que os processos sejam filtrados por uma ou mais classes. Basta preencher com o nome da classe que deseja filtrar e, se desejar pesquisar por mais de uma classe, separá-las por vírgulas, como no exemplo: AIRR, RO, MS;

Qualificador: permite selecionar um qualificador para filtrar a pesquisa. Os qualificadores disponíveis são: P (Principal), A (Apenso), D (Documentos), L (Diligência), N (Novo Julgamento), T (Petição); e

Usuário: é possível filtrar os processos disponíveis para baixa pelo nome, parte do nome, código, ou parte do código do usuário que enviou o processo pelo e-Remessa a partir da data de **03 de novembro de 2010**.

Depois de preenchidos os campos, clique no botão **Ver Processos Disponíveis para Download**. O sistema retornará a lista com os processos correspondentes.

e-Remessa - Sistema de Remessa de Peças Processuais - TRT da 10ª Região - versão: 1.006

Configurações Ajuda

Envio **Baixa** Recibo

Baixa de Processos

Selecione os critérios desejados para apresentar os arquivos a serem baixados:

Disponíveis no período: De: // / Até: // /

☒ Não Baixados ☐ Já Baixados ☐ Todos

Número do Processo: Classe(s): Ex.: AIRR, RR, RO...

Qualificador: Usuário: Ex.: U001234 ou JOSÉ DA SILVA

Limpar **Ver processos disponíveis para download**

Verificando existência de processos prontos no TST...
Foram encontrados 24 processos. Marque aqueles que deseja baixar:

Marcar Todos **Desmarcar Todos**

Arquivo	Identificador	Já Baixado?	Data disponível para Baixa	Usuário que enviou
☒ AIRO.61441-37.2009.5.03.0105.P.pdf	1284-P-1	N	01/06/2011 às 10:45:06	U000176 - ANA CRISTINA WA...
☒ AIRO.541740-65.2007.5.12.0036.P.pdf	1283-P-1	N	01/06/2011 às 10:45:06	U000176 - ANA CRISTINA WA...
☒ AIRR.139040-74.2007.5.04.0661.P.pdf	1287-P-1	N	01/06/2011 às 10:45:07	U000176 - ANA CRISTINA WA...

Selecione a pasta onde deseja armazenar os processos do TST que estão prontos e liberados para downloads.

Pasta: **Selecione** ☒ Download Agora ☐ Agendar Download Horário: h : m

Download

Note que há dois botões, **Marcar Todos** e **Desmarcar Todos**, e há caixas de seleção ao lado de cada processo na lista. Marque os processos que desejar. Depois disso, clique no botão **Selecione** para escolher a pasta onde deseja armazenar os processos e escolha entre fazer o download imediatamente ou agendá-lo para um determinado horário, para então clicar no botão **Download**.

IMPORTANTE: caso deseje agendar o download, NÃO feche o programa. Minimize-o para a barra de tarefas, pois, se for fechado, o agendamento será cancelado.

e-Remessa - Sistema de Remessa de Peças Processuais - TRT da 10ª Região - versão: 1.006

Configurações Ajuda

Envio **Baixa** Recibo

Baixa de Processos

Selecione os critérios desejados para apresentar os arquivos a serem baixados:

Disponíveis no período: De: / / Até: / /

☒ Não Baixados ☐ Já Baixados ☐ Todos

Número do Processo: Classe(s): Ex.: AIRR, RR, RO...

Qualificador: Usuário: Ex.: U001234 ou JOSÉ DA SILVA

Verificando existência de processos prontos no TST...

Foram encontrados 39 processos. Marque aqueles que deseja baixar:

Arquivo	Identificador	Já Baixado?	Data disponível para Baixa	Usuário que enviou
☒ AI.239740-28.2004.5.02.0044.P.pdf	1271-P-1	N	01/06/2011 às 10:45:02	
☒ AI.165640-68.2008.5.24.0006.P.pdf	1269-P-1	N	01/06/2011 às 10:45:02	
☒	1222-P-1	N	01/06/2011 às 10:45:02	

Selecione a pasta onde deseja armazenar os processos do TST que estão prontos e liberados para downloads.

Pasta: ☐ Download Agora ☒ Agendar Download Horário: h : m

Ao término do download, os arquivos dos processos estarão armazenados na pasta indicada anteriormente, bem como **seus recibos**; ou seja, depois de realizar a baixa de um processo, **não** é necessário emitir recibo para ele.

e-Remessa - Sistema de Remessa de Peças Processuais

Envio **Baixa** Recibo

TST
Tribunal Superior do Trabalho

Baixa de Processos

Selecione os critérios desejados para apresentar os arquivos a serem baixados:

Disponíveis no período: De: / / Até: / /

☒ Não Baixados ☐ Já Baixados ☐ Todos

☐ Por número de processo: Número Dígito Ano Ramo Tribunal Origem

Ver processos disponíveis para download Recebendo 1 de 1 Sucesso: 1 Erro: 0

RESUMO:

Total de arquivos selecionados para baixa: 1
Arquivos baixados com sucesso: 1
Arquivos não baixados: 0
- Erro de transmissão: 0
- Arquivo já existente: 0

Recibo disponível em:
D:\ProcessoEletronico\ProcessosRecebidos\recibo_baixa_TRT_10_06-10-2010_14h-54m.p

Selecione a pasta onde deseja armazenar os processos do TST que estão prontos e liberados para downloads.

Pasta: \ProcessoEletronico\ProcessosRecebidos

☒ Download Agora ☐ Agendar Download Horário: h : m

Download

ProcessosRecebidos

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

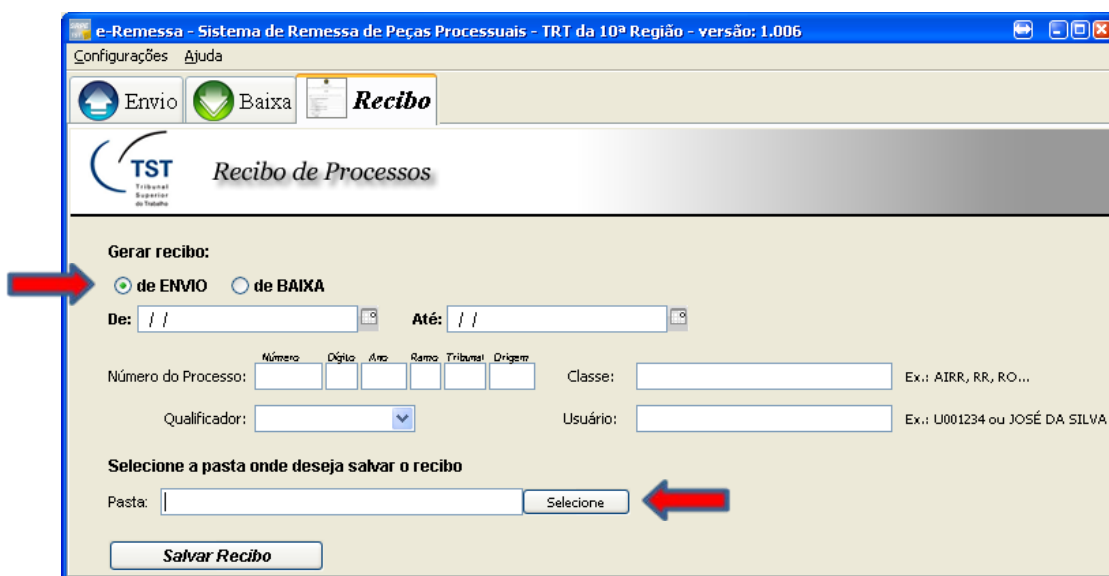
Endereço D:\ProcessoEletronico\ProcessosRecebidos

Pastas	Nome	Tamanho
Desktop	AI.61641-16.2007.5.18.0002.P.pdf	508 KB
Meus documentos	AI.165640-68.2008.5.24.0006.P.pdf	3.617 KB
Meu computador	recibo_baixa_TRT_10_01-10-2010_11h-24m.pdf	15 KB
Disquete de 3 1/2 (A:)	recibo_baixa_TRT_10_01-10-2010_11h-43m.pdf	15 KB
TST01 (C:)	AI.3740-50.2008.5.17.0013.P.pdf	3.878 KB
TST02 (D:)	recibo_baixa_TRT_10_06-10-2010_14h-54m.pdf	15 KB
FichosConcursos		

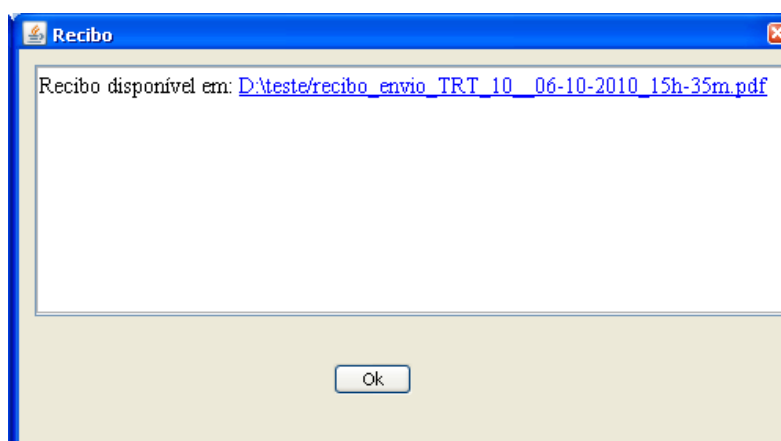
10. GERANDO O RECIBO DE ENVIO OU BAIXA

Vimos que, tanto ao término do envio de processos quanto ao término do download, o sistema gera automaticamente recibos de envio e baixa. Mas, caso seja necessário, é possível emití-los novamente pela aba **Recibo**.

Marque o tipo de recibo que deseja gerar, de envio ou de baixa; preencha um ou mais filtros de pesquisa; selecione a pasta em que deseja armazená-lo; clique no botão **Salvar Recibo**.



O sistema então mostrará o local e o nome do arquivo gerado.



Caso o recibo gerado seja do tipo **envio**, o nome do arquivo PDF gerado terá o seguinte formato: "recibo_envio_TRT_xx_dd-mm-aaa_yyh-

zzm”, onde xx é o nº do TRT, dd-mm-aaaa e yyh-zzm são data e horário da remessa respectivamente.

Um exemplo de nome de arquivo do recibo: “recibo_envio_TRT_10_15-07-2010_14h-32m.pdf”.

Caso o recibo gerado seja do tipo **baixa**, o nome do arquivo PDF gerado terá o seguinte formato: “recibo_baixa_TRT_xx_dd-mm-aaa_yyh-zzm”.

Segue abaixo um exemplo de um arquivo contendo o recibo de 13 processos enviados ao TST. Neste recibo, são mostradas três informações: **Arquivo** (contém o nome do arquivo enviado ao TST), **Identificador** (campo alfanumérico gerado para identificar unicamente o arquivo no TST) e **Data Recebimento TST** (data e hora do recebimento do arquivo no TST).



Tribunal Superior do Trabalho

Comprovante de Remessa de Processos ao TST

PODER JUDICIÁRIO

TRT DA 10ª REGIÃO

Total de processos enviados para o TST: 13

	Arquivo	Identificador	Data Recebimento TST
1	AI.3740-50.2008.5.17.0013.P.pdf	9281-P-1	15/07/2010 às 14:31:49
2	AIRO.35540-68.2008.5.13.0026.P.pdf	9282-P-1	15/07/2010 às 14:31:50
3	AIRR.16640-35.2008.5.05.0131.P.pdf	9283-P-1	15/07/2010 às 14:31:52
4	AIRR.301940-95.2002.5.02.0382.P.pdf	9284-P-1	15/07/2010 às 14:31:54
5	AIRR.61940-48.2007.5.02.0063.P.pdf	9285-P-1	15/07/2010 às 14:31:54
6	AIRR.71340-27.2009.5.03.0148.P.pdf	9286-P-1	15/07/2010 às 14:31:56
7	RO.276740-60.2005.5.02.0001.P.pdf	9287-P-1	15/07/2010 às 14:31:58
8	RO.5440-45.2008.5.13.0022.P.pdf	9288-P-1	15/07/2010 às 14:31:59
9	RO.61640-70.2009.5.03.0069.P.pdf	9289-P-1	15/07/2010 às 14:32:01
10	RO.66340-04.2008.5.15.0033.P.pdf	9290-P-1	15/07/2010 às 14:32:03
11	RO.85740-87.2008.5.04.0751.P.pdf	9291-P-1	15/07/2010 às 14:32:06
12	RR.168240-34.2002.5.02.0055.P.pdf	9292-P-1	15/07/2010 às 14:32:07
13	RR.82940-78.2001.5.04.0251.P.pdf	9293-P-1	15/07/2010 às 14:32:09

Total de processos enviados para o TST: 13

11. REGISTRO (LOG) DO SISTEMA

O registro (*log*) do sistema é gerado por dia seguindo a regra de nome do arquivo "**log_SRPE_[data_atual].txt**". E este arquivo é sempre gerado na pasta onde se encontra o executável do e-Remessa.

Exemplo: log_SRPE_27-09-2010.txt

Executando normalmente o programa e-Remessa, só serão gravadas no log informações de erro de transmissão. Já na execução por linha de comando serão gravadas no log informações de todos os tipos de erro.

12. UTILIZANDO O SISTEMA POR LINHA DE COMANDO

Este tópico só é recomendado para usuários mais experientes e administradores de sistemas.

É possível utilizar o sistema por linha de comando. Esta funcionalidade é útil para automatização e centralização das tarefas de enviar e receber arquivos. Um exemplo seria pedir para os usuários que digitalizam os documentos salvarem os arquivos em uma pasta da rede e, toda noite, ter uma tarefa agendada que executa o e-Remessa por linha de comando com as ações de envio e baixa de processos.

Para executar o programa pela linha de comandos, digite "<nome do arquivo executável do e-Remessa>.exe" seguido pelas seguintes opções:

-u usuário

Ex: u000176

-s senha

-o operação.

Possíveis valores:

"envio"

"baixa"

"recibo"

1. No caso de envio

-p pasta

Pasta onde se encontram os processos a serem enviados ao TST

-e execução

Possíveis Valores

"agora"

"agendado"

No caso de **agendado** (todos os parâmetros são obrigatórios):

-h hora

-m minuto

-a ação

Ação a ser executada para os arquivos enviados com sucesso.

Possíveis valores para **ação**:

"nada"

"excluir"

"mover"

No caso de **mover**:

-pm pasta

pasta para mover arquivos enviados com sucesso.

2. No caso de *baixa*

-dd data de
-da data até

-f filtro

Possíveis valores para filtro:

“nao_baixados”

“ja_baixados”

“todos”

“por_numero_processo”

No caso de filtro **por_numero_processo**:

-nc número completo

Formato:

Número_processo-digito.ano.orgao.tribunal.origem

-p pasta – pasta onde os arquivos serão salvos

-e execução. Possíveis valores

“agora”

“agendado”

No caso de agendado (todos os parâmetros são obrigatórios):

-h hora

-m minuto

3. No caso de *recibo*

-t tipo

“envio”

“baixa”

-f filtro

“data”

“por_numero_processo”

No caso de filtro data:

-dd data de

-da data até

No caso de filtro **por_numero_processo**:

-nc número completo

Formato:

Número_processo-digito.ano.orgao.tribunal.origem

-p pasta – Pasta onde salvar o recibo

Exemplos de utilização da linha de comando:

Envio imediato

e-Remessa 1.004.exe -u u002947 -s YhsdfOK -o envio -p
"D:\ProcessoEletronico\ProcessosAEnviarParaOTST"
-a mover -pm
"D:\ProcessoEletronico\ProcessosAEnviarParaOTST\Processos enviados
com sucesso" -e agora

Envio com agendamento

e-Remessa 1.004.exe -u u002947 -s YhsdfOK -o envio -p
"D:\ProcessoEletronico\ProcessosAEnviarParaOTST"
-a mover -pm
"D:\ProcessoEletronico\ProcessosAEnviarParaOTST\Processos enviados
com sucesso" -e agendado -h 10 -m 45

Baixa por filtro

e-Remessa 1.004.exe -u u002947 -s YhsdfOK -o baixa -f nao_baixados -p
"C:\processos recebidos" -e agora

Baixa por filtro e período

e-Remessa 1.004.exe -u u002947 -s YhsdfOK -o baixa -dd 01/11/2010 -
da 30/11/2010 -f nao_baixados -p "C:\processos recebidos" -e agora

Recibo de Envio por data:

e-Remessa 1.004.exe -u u002947 -s YhsdfOK -o recibo -t envio -f data -dd
01/11/2010 -da 30/11/2010 -p "C:\recibos do e-Remessa"

Recibo de Envio por número de processo:

e-Remessa 1.004.exe -u u002947 -s YhsdfOK -o recibo -t envio -f
numero_processo -nc 1234567-12.1234.1.1234.1234 -p "C:\recibos do e-
Remessa"

Recibo de Baixa por data

e-Remessa 1.004.exe -u u002947 -s YhsdfOK -o recibo -t baixa -f data -dd
01/11/2010 -da 30/11/2010 -p "C:\recibos do e-Remessa"

Recibo de Baixa por número de processo

e-Remessa 1.004.exe -u u002947 -s YhsdfOK -o recibo -t baixa -f
numero_processo -nc 1234567-12.1234.1.1234.1234 -p "C:\recibos do e-
Remessa"

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO E CONFECÇÃO

CDS – Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistema
SATI – Setor de Aprimoramento em TI

RESPONSÁVEL PELA PADRONIZAÇÃO

SATI – Setor de Aprimoramento em TI