

Secretaria de Tecnologia da Informação Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários

SISTEMA DE APOIO A GABINETES - SAG

MÓDULO EXAME DE VOTOS (Agosto/2009)



# Sumário

1.	Objetivo do Módulo	. 3
2.	Acesso ao Módulo	. 3
3.	Selecionando a Sessão de julgamento	. 3
4.	Escolhendo o magistrado para fazer os destaques	. 4
5.	Conhecendo os ícones e filtros da aba "Ementa/Decisão"	. 4
6.	Outros campos importantes da tela de destaque	. 5
7.	Impressão da planilha	. 6
8.	Como fazer destaque no processo	. 7

## 1. Objetivo do Módulo

O **Exame de Votos** é um módulo do Sistema de Apoio a Gabinetes - SAG destinado a auxiliar os Srs. Ministros na análise antecipada dos votos e registro de destaques para as sessões de julgamento, suprimindo a necessidade de impressão das planilhas.

### 2. Acesso ao Módulo

Para acessar o módulo, faça login no SAG e clique na opção: **Aplicações -> Exame de Votos (novo).** 

🔲 Sistema d	Apoio a Gabinetes -	Usuário: WALTER MAGEL	LA BORGES DE RESENDE - dbprd01	
Ação Editar	Aplicações Consultas Tabela	as Relatórios Ajuda Janela		
	Triagem Movimentação Interna			
🛍 Abertura	Gerar Votos em lote Cerar Despachas em loto			
	Gerar Despachos por Guia			
1	e-Recurso Planiba			
( 1	Exame de Votos (Novo)			
	Sala de Sessão Guias	r do Trabalho	Sistema de Apoio a Gabinetes	
	4.00 0.00			

### 3. Selecionando a Sessão de julgamento

Ao acessar o módulo, será necessário escolher a sessão de julgamento desejada clicando na lista e no botão "OK".

Sistema de Apoio a Gabinetes - Usuário: WALTER MAGELA BORGES DE RESENDE - dbprd01	
Ação Editar Aplicações Consultas Tabelas Relatórios Ajuda Janela	
🔯 Exame de Votos GBPLANEL	
Ementa/Decisão Certidão	
FILTROS C Examinados C Não Examinados C Iodos C Somente Destaques Relator Localizar Processo	
CAIRR CED CE © Qualquer Fase Vantuil Abdala	
Processo Relator Examinado Confirmado Processo Fiscolha a Sessão de Juleamento	etes
Óroão Data Número Ano Tino Vista	
Órgão Especial Emeri Esubseção I. Especializada em Dissídios Individuais Oficializada em Dissídios Individuais Oficializada em Dissídios Individuais Oficializada em Dissídios Individuais Oficializada em Dissídios Individuais	
2º Turína 05/08/2009 20 2009 Ordinária	
Subseção I Especializada em Dissídios Indivíduais 29/06/2009 1 2009 Extraordinár Subseção I Especializada em Dissídios Indivíduais 25/06/2009 18 2009 Ordinária	
2ª Turma 24/06/2009 19 2009 Ordinária Subseção I Especializada em Dissídios Individuais 18/06/2009 17 2009 Ordinária	
2º Turma 17/06/2009 18 2009 Ordinária 2º Turma 10/06/2009 17 2009 Ordinária	
Localizar OK Cancelar	
Meu Destaque Visibilidade Apagar Destaque de	
	uvidas ? Ligue 4040

Dúvidas? Ligue 4040



### 4. Escolhendo o magistrado para fazer os destaques

Na tela seguinte, deverá ser escolhido um Magistrado apenas ou todos os Magistrados em cujos processos serão feitos os destaques. Para isto, clique no nome desejado e em seguida no botão "OK".

Sistema de Apoio a Gabinetes - Usuário: WALTER MAGELA BORGES DE RESENDE - dbprd01	
ção Editar Aplicações Consultas Tabelas Relatórios Ajuda Janela	
2   🗅 🖶 😕   🛇 🛇 🛇   🎍   🔟   🖕	
Exame de Votos GBPLANEL	
Ementa/Decisão Certidão	
C Examinados C Não Examinados C Iodos C Somente Destaques Relator	Localizar Processo
CAIRR CED CE  Qualquer Fase	
Processo Relator Examinado Confirmado	Processo
Escolha o Magistrado em cujos processos serão feitas os d 🔀	de p
Localizar % Voto	Imprimir
Magistrado	
Ementa Vantuil Abdala	
Rider de Brito Milton de Moura Erança	^
João Oreste Dalazen	
Antônio José de Barros Levenhagen	
João Batista Brito Pereira	
Maria Cristina Irigoyen Peduzzi Dosé Simpliciano Fontes de F. Fernandes 🗸 🗸	
	-
Localizar OK Cancelar	
Destanues	<u> </u>
Meu Destaque Visibilidade Apagar Destaque de	1

## 5. Conhecendo os ícones e filtros da aba "Ementa/Decisão"

(ver figura da página 8)

Depois de Selecionar a sessão de julgamento e o Magistrado, os processos correspondentes serão carregados e disponibilizados para exame e destaques. Alguns campos e ícones da tela, na aba Ementa/Decisão, possuem as seguintes funções:

- Setas: são ícones utilizados para mudar o processo carregado na tela (da esquerda para a direita: carrega o primeiro processo da lista, carrega o processo anterior, carrega o próximo processo da lista e carrega o último processo da lista);
- II. **Filtros:** são utilizados para disponibilizar somente os processos que satisfaçam à condição dos mesmos:
  - a) **Examinados**: se marcado, carrega somente os processos que já foram examinados;
  - b) **Não Examinados**: se marcado, carrega somente os processos ainda não examinados;



- c) **Todos**: se marcado, carrega todos os processos (examinados e não examinados);
- d) **Somente Destaques**: se for marcada essa caixa, o sistema carregará somente os processos que possuem algum destaque;
- e) **AIRR, ED ou E**: se for marcada a caixa de uma dessas três fases, somente serão carregados os processos correspondentes;
- f) **Qualquer Fase**: se marcada, carrega todos os processos independente da fase opção "Todas as Fases" ou seleciona uma fase específica;
- g) Relator: mostra o nome do Magistrado escolhido no item 4 ou "Todos os Magistrados". O botão permite que seja selecionado outro magistrado para análise dos processos;
- h) Localizar Processo: permite que um determinado processo seja carregado na tela. Para isto, deve-se digitar o número do processo e pressionar a tecla "Enter".

### 6. Outros campos importantes da tela de destaque

(VER FIGURA DA PÁGINA 8)

- i) Examinado / Não examinado: esta caixa virá sempre desmarcada e com a descrição "Não Examinado". Depois do processo ter sido examinado pelo Ministro, ela deverá ser marcada e a descrição mudará para Examinado.
- j) Confirmado / Não confirmado: esta caixa virá sempre desmarcada e com a descrição "Não confirmado". Depois do processo ter sido examinado pelo Assessor, ela deverá ser marcada e a descrição mudará para Confirmado.
- k) Processo x de y: o y é o número total de processos da lista e o x corresponde à posição do processo atualmente carregado;
- Botão Voto: se o Magistrado desejar ter acesso a mais informações sobre o voto além da ementa, temas e da decisão, deverá clicar no botão Voto para carregá-lo na íntegra dentro do MS-Word. Para retornar à tela de destaques, feche o MS-Word clicando no "X" vermelho (canto superior direito da tela do Word);
- m) Botão Vista: esse botão permite a visualização do voto de vista regimental, se disponível. Após a visualização, retorne à tela de destaques fechando o MS-Word;



## 7. Impressão da planilha

(VER FIGURA DA PÁGINA 8)

n) Botão Imprimir: ao clicar no botão "Imprimir" aparecerá a seguinte tela:

🛙 Opções de impressão	Σ
Opções de impressão para a planilha Opções de Títulos Titulos des columas: EMENTA	
Observação no Título:	
Ordem de Impressão • Ordem Numérica - por ano Ordem Numérica Ordem de fase	
Planilha s/ Tema Planilha c/ Tema	
Observação no Titulo: Ordem de Impressão Ordem Numérica - por ano Planilha s/ Tema Planilha s/ Tema Planilha c/ Tema Listas de processos Imprimir por Decisão Listagem de Processos Votos não Disponibilizados	
Imprimir por Decisão	
Votos não Disponibilizados	
Fechar	

# BLOCO OPÇÕES DE TÍTULOS

— Opções de Títulos ————		
Titulos das colunas: EMENTA	TEMA	DECISÃO
Observação no Título:		

**Títulos das colunas**: o sistema sugere os títulos "Ementa", "Tema" e "Decisão" para maior uniformidade entre os gabinetes. Os títulos podem ser alterados. **Observação no Título**: não é obrigatório.

### BLOCO ORDEM DE IMPRESSÃO



**Ordem Numérica – por ano**: o relatório será impresso por ordem numérica crescente e por ano.

**Ordem Numérica**: o relatório será impresso por ordem numérica crescente, desconsiderando o ano.

Ordem de fase: o relatório será impresso separando os processos por fase.

### BOTÕES

Planilha s/ Tema O relatório será impresso com número do processo/partes, ementa e decisão, mas sem tema.

Planilha c/ Tema O relatório será impresso com número do processo/partes, ementa, decisão e tema.

```
Dúvidas? Ligue 4040
```



### SETIN – CDS - SGAB Módulo Exame de Votos - SAG

### **BLOCO LISTA DE PROCESSOS**

Imprimir por Decisão Agrupa os processos com a mesma decisão.

Listagem de Processos mprime um relação contínua de processos.

Votos não Disponibilizados mprime apenas a relação de processos cuja ementa/ decisão não foram carregados na planilha.

#### 8. Como fazer destaque no processo

(VER FIGURA DA PÁGINA 8)

- o) Destaques: para fazer um destaque no processo que está na tela, clique na área em branco do campo "Meu Destaque". O MS-Word abrirá para que seja digitado (ou copiado e colado) o destaque. Para voltar à tela principal, feche o MS-Word clicando no "X" vermelho (no canto superior direito da tela). Esse destaque vai se refletir, também, na sessão de julgamento;
- p) Visibilidade: este campo diz respeito a quem poderá visualizar o texto do "Meu Destaque": Se selecionada a opção "Não disponível", apenas o próprio Ministro conseguirá visualizá-lo; se selecionada a opção "Ao Relator", o destaque estará visível para o relator do processo somente; se selecionada a opção "A Todos", todos os Magistrados que participantes da sessão conseguirão visualizá-lo;
- q) Botão Apagar: Apaga o destaque do voto atual. Deve ser usado este método ao invés de acessar o destaque no MS-Word e limpar o documento, do contrário o processo aparecerá com marcação de destaque durante a Sessão.
- r) **Destaques de:** este campo trará o nome do Magistrado que fez destaque nesse processo, bem como o respectivo texto.
- s) Aba Certidão: essa aba mostra as certidões de acórdãos correspondentes às sessões passadas. Clique na aba para acessá-la. Para ter acesso ao acórdão correspondente a essa certidão, clique no botão "Acórdão" (t). Para retornar para a tela de destaques, clique na aba "Ementa/Decisão".

🛱 Planilha Eletrônica - SDI2 - Sessão de 10/06/2008 09:00		
Ementa/Decisão Certidão		
ED-ROAR - 12329/2004-000-02-00.4		
Sessão: SDI2 - 9ª Sessão Ordinária de 2008 realizada em 08/04/2008	Acórdão	
CERTIFICO que a Subseção 11 Especializada em Dissidios Individuais do Tribunal do Trabalho, em Sesão Ordinária hoje realizada, sob a Presidência do Exmo. Ministro M Roura França, Vice-Presidente, presentes os Exmos. Ministros José Simpliciano Fontes de Fernandes, Relator, Antônio José de Barros Levenhagen, Ives Gandra Martins Filho, Rena Lacerda Paiva, Emmanoel Pereira, Alberto Luiz Bresclani de Fontan Pereira, Pedro Paulo T Manue e o Exmo. Subprocurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, DECI unanimidade: I registar a alegação de intempestividade do Recurso Ordinário suscitada e contra-razões; II - acolher a preliminar de Julgamento extra petita, quanto à procedência de corte rescisório com fúlcor on out. 4455, II, do CPC; III - der provimento parcial ao Rec Ordinário para, reformando o acórdão recorrido, Julgar improcedente o pedido formulad fulcro no art. 485, IV, do CPC, mantendo, no entanto, a desconstituição da sentença rescir por erro de fato (CPC, art. 485, IX). Recorrente(s): Transportadora Cortês Ltda. Recorrido(s): André Timóteo da Silva Para constar, lavro a presente certidão, do que dou fé. Sala de Sessões, 08 de abril de 2008.	Superior	



RESPONSÁVEIS PELA INFORMAÇÃO

SGAB – Seção de Sistemas Judiciários SCGAB – Seção de Consultoria a Gabinetes

# **RESPONSÁVEL PELA CONFECÇÃO**

Setor de Aprimoramento em TI - SATI / CSUP