



Manual do Usuário



Sumário

5

Funcionalidades	7
Visual do Modulo "Gestão do Acervo Processual"	7
Utilizando os Filtros	8
Salvando os Relatórios	9

Filtros disponíveis 11

Guia Resumo e Guia Acervo	11

Guia Produtividade 14

Atendimento ao Usuário 15



Apresentação

O **Bem-te-vi** é o Sistema de Inteligência Artificial do TST, cujo nome foi escolhido em homenagem à conhecida ave presente em abundância na fauna brasileira, que **"vê e conta que viu**".

Nesta primeira fase, o Bem-te-vi auxiliará os senhores ministros e os servidores dos respectivos gabinetes na gestão de seus acervos processuais.

Esse módulo do sistema oferece dezenas de opções de filtros para triagem, tais como servidor responsável, temas do processo, ano de autuação, partes recorrentes, data de chegada ao gabinete, etc. Os dados são atualizados diariamente e os relatórios podem ser salvos em formato PDF ou Excel.

O ícone do Bem-te-vi localiza-se na área de trabalho do computador. O sistema não requer *login* nem senha.



Se ainda não tiver instalado em sua máquina, solicite a instalação pelo ramal 4040.







Visualização da tela inicial

Funcionalidades

Visual do Modulo "Gestão do Acervo Processual"

O módulo "Gestão do Acervo Processual" do sistema **Bem-te-vi** é composto de: <u>Menu superior</u>, <u>Painel lateral</u>, <u>Barra de status</u> e <u>Relatórios</u>:

oa Reinicializar		16					-	DEM TE MI
Controles de entrada do documento (0)		C Tribunal Superior do Tr	abaiho				~	Castle-de Acervo Precessos
s há controles de entrade definidos neste document de para o modo Design.	to. Para definir um,		c. Li		B 41 - 1 - B HB B			
controles de entrada do relatêrio (37) - Ativos (1)			Gabine	ete do	o Ministro "Nome d	io Magistrado"		
rvider:	*			9	E 022	Citrin .		
dos os valores	1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	- C		414	5.05Z	127 das en média		
onclusos da Meta 2:								
dos os valores	× -	Processo	Servidor	Tempo	Partes	Tena	Distrib.	Anotapões
onclusos da Meta 7:		AIRE - 21455-76-2016-5-04-0005 4Ees 450	Home do Servidor 01	229 dies	v dor ndo v dor ndo	Complementação de Aposentadoia / Pateão	2018	2nDrg
dos os valores		4399 - 450-30 20145 09-8122 effec s5s	Home do Servidor 01	200 d.m	CATLOS LOSÉSTICA DE TRAISPORTES S.A. RENAUAT DO BRASE, S.A.	Pratorição Adimonal de Desalabridade Satelição e Competência Reconhecimente de Relação de Engrego	2016	*
mero da Frederico (sem organi	OK	ADER	Plane do Servidor 01	196 dias	valor tudo ULIZ CARLOS ERVÉNICIO	Uquidação / Campitmento / Esecução Muña por ED Proteitations Résea / Actesions	2018	Zeitee ve
(400)		AIPE - 1279-94,2015.5 02,0000 +8%+ +50	Homa do Sarvidor 01	186 dist	vite tule	Indenitação por Dano Material Indenitação por Dano Material	2018	29/39-
rema emas Maia Recorrentes no TST:	*	AIRE - 1839-50-2014-5-02-0035 #Em #58	Home do Servidor 01	185 dias	Valor nalo COMPANIESA PAGALISTA DE TRENS METROPOLI COMM	M ^O ratificação por Tempo de Serviço Henas Estras	2018	2p/3p - tar 1 Gis prevento - Espedito
lodos os valores		12.12243.0323.03.032 effer els	Florie de Servidor 01	186 dise	3M DO BRASELETDA. valor nulo	Duração de Trabaño Participação nos Lacros ou Resultados - PLR Sobreavito (Prontidão / Tempo à Dissocio)	2018	20.00
wantidade (até):					FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAUL)		
bdos os valores		1097 - 115 200 05 2009 5 02 2009 Mar #50	Home do Servidor 01	168 diat	FAZEIRA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAUL COMPANIMA PAULISTA DE TREIS METROPOLI OTM COMPANIMA PAULISTA DE TREIS METROPOLI) Complementação de Aposentadoria (19Pensão Presonção 17	2012	prescrição - complementação de aposentadoria
Processo	8	APP - 1846-51-2012-5-42-40-11 effect effet	Hume da Servidor 01	110 dies	LA LUBDIA COMERCIAL LIDA.	Carllo de Potro	2018	2x/3x
lasset	2	A1578 - 1996-72-2013-5-52-5978 after after	Horse do Servidor 01	168 dies	v der tudo v der tudo Autoritettet an en servicettet	Hegativa de Prestação Junidormal	2018	29/89
odos os valores	at a				FUNDAÇÃO CENTRO DE ATEXEMENTO SOCIOERICATIVO DO ADOLESCIPIET. EL MO	ana raft		
10.77		AIRE - 1955-14-2015-5-02-2017 #Rec #5m	Nome do Servidor 01	168 diet	CASA	Adesenal	2018	2/314
rgao: odos os valores	<u> </u>	0.019. 2014 57 2015 5.02 2012 effet else	filene de Servider (1)	168 dies	VARIANO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE PAULO	SJ Tomador de Serviços / Terceintração Oros da Prova	2018	2(01
linistro Relator:	2				52 SEVEN TERCERIZAÇÃO DE SERVIÇOS LIDI	L		
odos os valores		Sotemas de Apou à Deosão (20/09/2018)						Pápisa 1 de 492

O **Menu superior** é o local onde estão os principais comandos do Sistema. Merece destaque a opção "Salvar Como" (F12), que possibilita ao usuário salvar o relatório em diversos formatos, como o PDF e o Excel.

O **Painel lateral** possui 4 modos de exibição, com destaque para o "Controles de Entrada", onde é possível ao usuário aplicar filtros no relatório.

Os **Relatórios** ocupam a área principal do sistema. Dividem-se atualmente em 4 telas, acessíveis por meio de guias (abas) localizadas na parte inferior. São elas:

- 1. Resumo: Painel gráfico com um breve resumo do acervo processual e da produtividade do gabinete;
- 2. Acervo: Lista de todos os processos no gabinete;
- 3. Produtividade: Lista de todos os processos enviados à pauta e decisões monocráticas proferidas; e
- 4. Dicas: Contém dicas e links para utilização deste manual, para o tutorial em vídeo e para um formulário de sugestões e notificação de erros.

A **Barra de** *status* permite ao usuário navegar entre as páginas do relatório ativo e definir *zoom* de visualização.



Utilizando os Filtros

A grande funcionalidade do módulo "Gestão do Acervo Processual" é a aplicação automática de filtros para a triagem dos processos. São ao todo **38 filtros**, reunidos em 9 grupos (Principal, Tema, Processo, Indicadores, Partes, Tramitação Preferencial, Tempo, Situação Atual e Advogado).

Para exibir os filtros disponíveis, ative no Painel lateral (à esquerda da tela) a opção Controles de Entrada.



Para aplicar um filtro, basta clicar na seta correspondente para expandir as opções disponíveis. Outro modo é digitar o termo desejado diretamente no campo correspondente.



Ao selecionar uma opção, o filtro ativo **sobe para o topo** do seu grupo, de forma **recolhida**. Se quiser modificá-lo, basta clicar sobre ele para reexibir as opções disponíveis.

= Tema	۳× *
Temas (todos): : Abandono de E	*
Temas Mais Recorrentes no TST:	\$
Todos os valores	*
Quantidade (até):	*
Todos os valores	-

O filtro ativo fica recolhido, no topo. Clique sobre ele para reexibi-lo.

III Tema	- h-7
Temas (todos): : Abandono de E	d. A
Temas Mais Recorrentes no TST:	*
Todos os valores	-
Quantidade (até):	*
Todos os valores	*

ura desativar os filtros do upo, clique neste ícone.

Para desativar todos os filtros de uma só vez, basta clicar em Reinicializar.

ntroles de entrada +	*
apa Rempiatzar	
Tema Redefina todos os fitros de controle de entrada	*
Temas (todos):	*
Direto de Greve	
Terres Main Deservation on TCT:	
remais mais recorrentes no ror:	~

Botão Reinicializar. (na versão web, chama-se Redefinir).

Obs: Quando fechado, o sistema reinicializa todos os filtros.



Salvando os Relatórios

Para salvar o relatório no seu computador, basta clicar na **seta ao lado do disquete** e selecionar a opção **Salvar Como (F12)**.



Na janela aberta, escolha o local de destino desejado e, em **Tipo de arquivo**, selecione o formato de saída de sua preferência (PDF ou Excel).





Na **versão web**, para salvar o relatório em sua máquina, o usuário deve utilizar a opção **Exportar**.



Filtros disponíveis

III Guia Resumo e Guia Acervo

Atualmente, as guias Resumo e Acervo disponibilizam ao todo 38 filtros, reunidos em 9 grupos. São eles:

III Filtros Iniciais

Servidor:	\$
Todos os valores	*
Conclusos da Meta 2:	*
Todos os valores	
Conclusos da Meta 7:	\$
Todos os valores	
Número do Processo (sem digito	*
	OK

1. Servidor: Servidor responsável pelo processo.

2. Conclusos da Meta 2: Indicador que filtra apenas os processos da Meta 2 conclusos ao relator. De acordo com o CNJ, fazem parte da Meta 2 todos os processos cuja 1ª distribuição no Tribunal foi feita até 2015, mas ainda não foram julgados.

3. Conclusos da Meta 7: Indicador que filtra apenas os processos da Meta 7 conclusos ao relator. De acordo com o CNJ, fazem parte da Meta 7 os processos que possuem como parte pelo menos um dos 10 maiores litigantes no Tribunal. São eles: Bradesco, Banco do Brasil, Santander, Caixa, Correios, Fazenda Pública de SP, Funcef, Itaú, Petrobras e União.

4. Número do Processo (sem dígito): Campo para o usuário digitar/localizar um processo específico. Obs: Insira apenas o número inicial do processo, sem o dígito. Exemplo: "45698".

III Tema

🖷 Tema	*
Temas Mais Recorrentes no TST:	*
Todos os valores	
Temas (todos):	\$
Todos os valores	
Quantidade (até):	\$
Todos os valores	*

5. Temas Mais Recorrentes no TST: Apresenta os 20 assuntos mais recorrentes no Tribunal, em ordem decrescente (do mais recorrente para o menos). Exemplo: *"01. Horas Extras".*

6. Temas (todos): Todos os temas em tramitação no gabinete, em ordem alfabética. Exemplo: *"Acidente de Trabalho"*.

7. Quantidade (até): Campo para o usuário digitar/filtrar processos com a quantidade máxima de temas cadastrados.

III Processo

= Processo	*
Classe:	*
Todos os valores	-
Órgão:	\$
Todos os valores	•
Ministro Relator:	*
Todos os valores	•
TRT de origem:	*
Todos os valores	•
Classe no TRT:	*
Todos os valores	*

8. Classe: Classe do processo. Exemplo: "AIRR".

9. Órgão: Órgão Judicante ao qual foi distribuído o processo. Exemplo: "SDI1".

10. Ministro Relator: Ministro Relator responsável pelo processo.

11. TRT de origem: classificação por TRT de origem, se recursos, ou Ações Originárias do TST, se ações iniciadas no Tribunal. Exemplo: "10ª Região".

12. Classe no TRT: Classe do processo no TRT de origem. Exemplo: "RO".





III Indicadores

Indicadores	*	13
Lei 13.467:	*	10
Todos os valores		13
Lei 13.015: Todos os valores	*	14
Rito Sumaríssimo: Todos os valores	*	15
Execução:	*	16
	-	

III Partes

III Partes	\$
Maiores Litigantes no TST:	*
Todos os valores	•
Partes (todas):	*
Todos os valores	•
Qtde. de Recorrentes (até):	*
Todos os valores	
Indicador União:	*
Todos os valores	•
Indicador Estado:	*
Todos os valores	•
Indicador Município:	*
Todos os valores	-

I3. Lei 13.467: Indicador que filtra os processos cujos recursos foram interpostos na vigência da Lei I3.467/2017.

4. Lei 13.015: Indicador que filtra os processos que tramitam sob a égide da Lei 13.015/2014.

5. Rito Sumaríssimo: Indicador que filtra os processos submetidos ao rito sumaríssimo.

5. Execução: Indicador que filtra os processos que tramitam em fase de execução.

17. Maiores Litigantes no TST: Apresenta os 40 Maiores Litigantes no Tribunal, em ordem decrescente (do maior para o menor). Exemplo: "01º PETROBRAS".

18. Partes (todas): Apresenta todas as partes em ordem alfabética. Exemplo: "3M DO BRASIL LTDA.".

19. Qtde. de Recorrentes (até): Quantidade máxima de partes autoras no processo.

20. Indicador União: Indicador que filtra os processos em que constam como parte entes da Administração Pública Federal.

21. Indicador Estado: Indicador que filtra os processos em que constam como parte entes da Administração Pública Estadual.

22. Indicador Município: Indicador que filtra os processos em que constam como parte entes da Administração Pública Municipal.

III Tramitação Preferencial

Tramitação Preferencial	*
Acidente de Trabalho:	*
Todos os valores	
Necessidades Especiais:	\$
Todos os valores	Ŧ
Indicador Idoso:	*
Todos os valores	-
Lei 12.008:	*
Todos os valores	T
Indicador Menor de Idade:	*
Todos os valores	
Indicador Tramitação Preferenc	*
Todos os valores	+

23. Acidente de Trabalho: Indicador que filtra os processos que têm pelo menos um tema relacionado a acidente de trabalho.

24. Necessidades Especiais: Indicador que filtra os processos em que pelo menos uma das partes é portadora de necessidades especiais.

25. Indicador Idoso: Indicador que filtra os processos em que há parte com 60 anos ou mais.

26. Lei 12.008: Indicador que filtra os processos em que pelo menos uma das partes é portadora de doença grave, nos termos da Lei 12.008/2009.

27. Indicador Menor de Idade: Indicador que filtra os processos em que há parte menor de idade.

28. Indicador Tramitação Preferencial: Indicador que filtra os processos que têm tramitação preferencial.





III Tempo

III Tempo 🏦	2
Chegada no Gabinete (a partir 🛠	(
Chegada no Gabinete (até):	3
Tempo no Gabinete (em dias):	
OK	:
Tempo sem Movimentação (em dia 💲	
ОК	'
Ano da 1º Distribuição:	:
(Selecionar tudo)	
✓ 2004	
2005	:
v 2006 v	
Ano de Autuação:	
(Selecionar tudo)	(
2005 OK	
2006	
2007	(

III Situação Atual

\$
•
\$
*

29. Chegada ao Gabinete (a partir): Data a partir da qual os processos chegaram ao gabinete. Obs: No ícone calendário, selecione a data desejada. Exemplo: *"5/9/2018"*.

30. Chegada ao Gabinete (até): Data até a qual os processos chegaram ao gabinete. Obs: No ícone calendário selecione a data desejada. Exemplo: "26/9/2018".

31. Tempo no Gabinete (em dias): Campo para o usuário digitar/filtrar processos com base no número de dias no gabinete. Exemplo: *"235"*.

32. Tempo sem Movimentação (em dias): Campo para o usuário digitar/filtrar processos com base no número de dias sem movimentação interna. Exemplo: "30".

33. Ano da 1ª Distribuição: Ano em que ocorreu a primeira distribuição do processo no Tribunal ou, para o caso de processo anteriormente já baixado, ano em que o processo regressou ao Tribunal. Obs: Selecione uma ou mais opções e clique em OK. Exemplo: "2015".

34. Ano de Autuação: Ano de autuação do processo no Tribunal. Obs: Selecione uma ou mais opções e clique em OK. Exemplo: "2014".

35. Movimentação Interna: Movimentação interna atual do processo. Exemplo: "Para Revisão Jurídica".

36. Andamento: Andamento atual do processo. Exemplo: "Concluso ao Relator".

II Advogado

≅ Advogado	*
Nome:	*
Todos os valores	•
OAB:	*
	ОК

37. Nome: Nome do advogado do processo.

38. OAB: Campo para o usuário digitar/localizar um processo indicando o número de inscrição do advogado na OAB. Exemplo: "879".



Guia Produtividade

A Guia **Produtividade** traz informações sobre os processos enviados à pauta e sobre as decisões monocráticas proferidas no ano corrente. Disponibiliza atualmente **6 filtros**. São eles:

Més:	\$
Todos os valores	
Deta inicial:	
Data final:	2
	- 0
Classe:	\$
Todos os valores	
Órgão:	\$
Todos os valores	
Número do Processo:	\$
	OK

1. Mês: Mês em que o processo foi enviado à pauta para julgamento (Andamento 583) ou em que a decisão monocrática foi proferida. Exemplo: *"Setembro"*.

2. Data inicial: Data a partir da qual o processo foi enviado à pauta para julgamento ou a decisão monocrática foi proferida. Obs: No ícone calendário selecione a data desejada. Exemplo: "5/9/2018".

3. Data final: Data até a qual o processo foi enviado à pauta para julgamento ou a decisão monocrática foi proferida. Obs: A partir do ícone calendário selecione a data desejada. Exemplo: Exemplo: "26/9/2018".

4. Classe: Classe do processo. Exemplo: "AIRR".

5. Órgão: Órgão Judicante do processo. Exemplo: "SDI1".

6. Número do Processo (sem dígito): Campo para o usuário digitar/localizar um processo específico. Obs: Insira apenas o número inicial do processo, sem o dígito. Exemplo: "45698".



Atendimento ao Usuário

Para sugestões ou notificação de erros, clique aqui ou entre em contato por meio do ramal 4040.





