

Secretaria de Tecnologia da Informação Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários

Sistema de Gerenciamento de Precatórios

Versão 1.2 - Atualizado em 09/06/2016



Sistema de Gerenciamento de Precatórios

Para acessar o sistema, utilize o link a seguir:

Link: https://aplicacao2.jt.jus.br/precatoriosWeb/

Introdução

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças (CFIN) do CSJT teve como necessidade a elaboração de um sistema para realizar a gestão dos precatórios cadastrados pelos TRTs.

Precatórios são como títulos que o estado deve pagar por conta de uma ação em que foi condenado. A Justiça do Trabalho trata somente dos precatórios de antigos servidores CLT que ingressaram ação contra algum órgão em que trabalhavam (servidores sob a Lei 8.112 têm ações julgadas na Justiça Federal). Ainda, o TST cuida apenas de precatórios contra a União, necessitando consolidá-los e enviá-los para inclusão na proposta orçamentária do exercício seguinte. Precatórios municipais e regionais são tratados pelo TRT.

O sistema tem como funcionalidades, por exemplo:

- Cadastro de precatórios;
- Importação de precatórios das bases locais;
- Correção e ajustes de precatórios entre TRT-TST;
- Produção de relatórios de precatórios.

Existem três perfis de usuários no Sistema de Gerenciamento de Precatórios:

- Operador Regional;
- Gestor Regional;
- Gestor Nacional.

Ao final deste manual, no Anexo I, estão relacionadas todas as funcionalidades permitidas no sistema de acordo com os perfis de usuários. Essa tabela ilustra de forma geral as funcionalidades que estão disponíveis para o usuário de acordo com o seu perfil de acesso.

\$ Sistema de Gerenciamento de Precatórios

Tribunal Superior do Trabalho

Usuário	۵
Senha	₽
	0 Login

[©] Sistema de Gerenciamento de Precatórios - Desenvolvido pela CDS/SETIN/TST {versao} - {data-versao}



PARTE I

Funcionalidades para os Operadores Regionais e

Gestores Regionais

1. Página Principal.

Após entrar com suas credenciais, será exibida a tela inicial do Sistema de Gerenciamento de Precatórios. Através do menu disponível no lado esquerdo na tela, é possível acessar as principais funcionalidades do sistema.

Obs.: O usuário terá acesso somente às funcionalidades permitidas de acordo com o seu perfil de usuário. Certas funcionalidades estarão disponíveis somente para determinados tipos de perfis, enquanto que outras serão gerais.



2. Consultar seu Perfil de Usuário.

O usuário poderá, a qualquer momento, verificar qual seu perfil de acesso no sistema. Para isso, deverá clicar na seta ao lado do seu nome, no lado direito da tela, conforme mostrado na figura abaixo.

Obs.: Existem três perfis no Sistema de Gerenciamento de Precatórios: Operador Regional, Gestor Regional e Gestor Nacional.





3. Fluxo de Tramitações dos Precatórios.

Segue abaixo um breve fluxo, onde constam as movimentações possíveis dos precatórios.



4. Consultar Órgãos Federais.

No menu "Preparação", opção "Órgão Federal", é possível consultar informações sobre os órgãos federais. O usuário poderá realizar a pesquisa sem aplicar nenhum filtro, clicando diretamente no botão "Consultar". Desta forma, serão retornados todos os órgãos federais cadastrados no sistema.

É possível também filtrar pela sigla ou nome do órgão, preenchendo os campos "Sigla" ou "Nome" respectivamente e, em seguida, clicar no botão "Consultar". O usuário poderá usar o campo "Filtro" para restringir ainda mais a consulta.

Para obter mais detalhes sobre um órgão específico, o usuário poderá clicar no ícone mostrado na figura abaixo.

\$ Sistema de	\$ Sistema de Gerenciamento de Precatórios										
		Q Órgão	🕽 Órgão Federal								
🙀 Inicio											
Q ⁰ Preparação	~	Filtro	Filtro								
Órgão Federal		Sigla:		Nome:							
- Vara do Trabalho			Q. Consultar								
Precatório	~										
😧 Ajuda	~	Lista de Orgi	los								
۲		Exibir 10	 registros 				1	Filtro:			
		Unidade Orçamentária	Sigla	Nome	Cidade	UF	Ôrgão Executado	Ativo	Ações		
		1000	-	Agência de Desenvolvimento do Nordeste	RECIFE	PE		5			
		-	-	Agência Nacional de Águas	BRASÍLIA	DF	-	s	B		
		1000		Agência Nacional de Aviação Civil	BRASÍLIA	DF	1000	s	B		

Página 4 de 21



5. Consultar Varas do Trabalho.

O usuário poderá consultar informações sobre as Varas do Trabalho clicando no menu "Preparação", opção "Vara do Trabalho".

Obs.: Serão exibidas apenas as Varas do Trabalho vinculadas ao TRT do usuário.

Caso o usuário não preencha o campo "Vara" e clique no botão "Consultar", serão retornadas todas as varas do tribunal. Preenchendo-se este campo e clicando em "Consultar", a busca será realizada de acordo com o critério de busca informado. Além disso, pode-se restringir ainda mais a consulta, através do preenchimento do campo "Filtro".

\$ Sistema de Ger	\$ Sistema de Gerenciamento de Precatórios							
	Q Consultar Vara do Trabalho							
nicio								
🗱 Preparação 🗸 🗸	Filtro							
Órgão Federal	* Tribunal: Vara:							
» Vara do Trabalho	TRT 2* - SP 🖳 Q. Consultar							
Precatório 🗸								
🚱 Ajuda 🗸 🗸	Lista de varas							
	Exibir 10 💌 registros Pesquisar:							
	Vara	٠						
	Barueri/SP - 1* Vara Trabalhista							
	Barueri/SP - 2ª Vara Trabalhista							
	Barueri/SP - 3ª Vara Trabalhista							

6. Consultar Precatórios.

Clicando no menu "Precatório / Consultar", é possível consultar as informações sobre os precatórios.

Obs.: O usuário poderá consultar informações somente dos precatórios vinculados ao seu TRT.

Para consultar todos os precatórios do tribunal, basta deixar em branco os campos "Número do Precatório" e "Exercício" e, em seguida, clicar em "Consultar". Caso queira, o usuário poderá buscar por um número de precatório específico ou buscar por precatórios de algum ano/exercício específico.

\$	Sistema de (Gere	nciamento de Precatóri	os						🛔 ^{Bem-vindo,} 👻
			Q Consultar Preca	Q Consultar Precatório						
ñ	Início									
00	Preparação	~	Filtro	Filtro						
	Precatório	~	∗ Tribunal:	Número do Precatório:	Exercício:					
>	Consultar		TRT 15 ^a - Campinas/SP		Selecione	•	Q Consultar			
	Consultar Base Antiga									
	Incluir									
	Importar									
	Enviar para o TST									
	Relatórios	~								
0	Ajuda	~								
	۲									



Caso queira ver mais detalhes sobre o precatório, clique no botão destacado abaixo.

\$ Sistema de Gerenciamento de Precatórios								🛔 ^{Bem-vindo,} 👻			
			Q Consu	ltar Pred	atório						
*	Início										
0	Preparação	~	Filtro								
	Precatório	~	* Tribunal:		Número do Precatório:	Exe	rcício:				
*	Consultar		TRT 15ª - Campi	nas/SP 💌		Se	elecione Q Consultar				
	Consultar Base Antiga		100 - 10	1.4							
	Incluir		Lista de prec	atórios							
	Importar		Exibir 10	registros						Pesquisar:	
	Enviar para o TST										
	Relatórios	~	Exercicio *	Número 🔺	Vara	÷	Orgão executado	•	Valor total bruto 🕈	Situação do Lote	Ages
0	Ajuda	~	2015	01/2014	Santa Bárbara d'Oeste/SP - 1ª Vara Trabalhista		Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais		R\$ 1,00	Devolvido para TRT para adendo	
	۲		2015	02/2014	ltápolis/SP - 1ª Vara Trabalhista		Agência Nacional de Vigilância Sanitária		R\$ 1,00	Devolvido para TRT para adendo	8
			2014	09/2013	Amparo/SP - 1ª Vara Trabalhista		União Federal (Adm. Direta ou Órgão Extinto)		R\$ 1.500,00	Migrado para o SIAFI	6

Será aberta uma nova janela, onde serão exibidas informações gerais sobre o precatório (aba "Principal").

Precatório 01/2014				×
Principal 🛔 🛔 Beneficiário	os i Histórico			
Exercício: 2015		Tribunal: TRT 15 ^a - Campinas/SP	Situação do lote: Devolvido para TRT para adendo	
Ação originária: Ação 01/2014	Data de ajuizamento: 10/10/2010	Data de trânsito em Julgado: 11/11/2011	Data de autuação: 12/12/2012	
Valor total bruto: R\$ 1,00	Tipo de despesa: Alimentícia	Objeto da causa: Causa ação 01/2014		
Vara: Santa Bárbara d'Oeste/SP - 1ª	Vara Trabalhista	Órgão executado: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais	Advogado:	
				×

Clicando na aba "Beneficiários", obtêm-se informações detalhadas sobre os beneficiários do precatório.

ecatorio 0172014											
rincipal 🛔 Beneficiários i H	istórico										
ibir 10 💌 registros									Pesquis	art	
ome	*	CPF/CNPJ	¢	Valor bruto	٠	Natureza do valor 🗘	Nascimento	¢	Doença Grave?	٠	Situação
		1000 COL 100 COL 100		R\$ 1,00		Objeto da causa	Não informado		Não informado		Não informado



Na aba "Histórico", o usuário poderá ter acesso ao histórico de movimentações do lote do precatório.

I Precatório 01/2014			
Principal Beneficiários i Histórico Data do cadastro: 21/03/2014 14:27:32 Responsável:			
🔲 Lista de environataçãos de late de executória			
Exibir 10 registros			Pesquisar:
Exibir 10 registros Ocorrência	Data 🔹	Responsävel	Pesquisar:
Exibir 10 registros Ocorrência	Data •	Responsável	Pesquisar: Observação 4
Exibir 10 registros Coorrência Coorrênc	Data Club Club Club Club Club Club Club Club	Responsivel	Pesquisar:

7. Excluir Precatórios.

O usuário poderá excluir um precatório clicando no botão vermelho (destacado abaixo). O sistema confirmará se o usuário realmente deseja excluir o precatório.



8. Incluir Precatórios.

Para acessar a funcionalidade de inclusão de precatórios, o usuário deverá acessar o menu "Precatório", opção "Incluir".

O processo de inclusão envolve cinco etapas, conforme mostrado na figura abaixo. O usuário deverá preencher os campos solicitados e, a cada etapa, clicar no botão "Próximo". Ao final do preenchimento, deverá clicar em "Finalizar".

\$ Sistema de Gere	nciamento de Precatório						🛔 ^{Bem-vindo,} 👻
	+ Incluir Precatório	» O precatório será incluído no lote	e do exercício seguinte				
Nicio							
😋 Preparação 🗸 🗸	Precatório						
Precatório ~	()	2		3		5	
Consultar	Identificação do precató	ório Advogado	Beneficiári	os pessoa física	Beneficiários pessoa j	urídica Confirma	ição
- Consultar Base Antiga							
» Incluir	🛊 Número:	Ação originária:	* Data de ajuizamento:	* Data de trânsito d	em julgado:	Data de autuação:	
- Importar							
Enviar para o TST	* Valor total bruto (R\$):	* Tipo de despesa:	* Objeto da causa:				
🖉 Relatórios 🗸 🗸		Selecione					
😧 Ajuda 🗸 🗸	≱ Vara:		Órgão executado:				
	Digite o nome da vara		Digite o início do nome do ó	rgão			
							Próximo 🔶
							2

Página **7** de **21**

	SETIN – SATI – CDS
(′ TST	Sistema de Gerenciamento de Precatórios
Tribunal Superior do Trabalho	

No passo 2, o usuário deverá digitar os dados do advogado e clicar em "Consultar", conforme figura abaixo. Caso já exista o advogado na base de dados, basta selecioná-lo clicando em "Selecionar". Se não existir, clique em "Nenhum nome/CPF me atende" e forneça os dados do advogado. O botão "Fazer nova pesquisa" limpa os campos e permite uma nova busca.

\$ Sistema de Gere	nciamento de Precatórios				🛔 Bem-vindo, 👻
	+ Incluir Precatório » o precat	tório será incluído no lote do exercício seg	guinte		
nicio					
🗘 Preparação 🗸 🗸	Precatório				
🖸 Precatório 🗸 🗸		2		4	(5)
– Consultar	Identificação do precatório	Advogado	Beneficiários pessoa física	Beneficiários pessoa jurídica	Confirmação
> Incluir				/	
- Importar		Número da inscrição OAB:	* UF:		
🚱 Ajuda 🗸 🗸		1000	100 -	Q, Consultar	
	Encontramos os seguintes pomes///PEs d	radastrados para esta inscrição. Mais de	um registro poderá ser apresentado a	baixo, pois os dados do advisado pode	em diferir em cada acão. Escolha aquele
	que reflita a ação ajuizada deste precatóri	0.	annegisti o poseita sei opresentato a		an anen en cau ação, escana aquere
	Nome		CPF	Data do cadastro	Ações
	and waters appendix		THE OTHER DRIVE	25/10/2013 16:03:39	Selecionar
		🕼 Nenhu	m nome/CPF me atende X Fazer nov	a pesquisa	_
					← Anterior Próximo →

Nos passos 3 e 4, o usuário deverá informar pelo menos um beneficiário (seja ele Pessoa Física ou Jurídica).

No final do passo 5, o usuário deverá clicar em "Finalizar" para concluir o cadastro do precatório.

A cada etapa do processo de inclusão do precatório, será salvo o rascunho que poderá ser recuperado ao tentar incluir um precatório com o mesmo número ou através da funcionalidade Consultar Precatório.

9. Alterar Precatórios.

Para alterar dados de um precatório, o usuário deverá acessar o menu "Precatório / Consultar". Em seguida, na linha correspondente ao precatório desejado, clicar no botão azul (destacado na figura abaixo).



O sistema irá trazer uma tela semelhante à de inclusão de precatórios, onde será possível realizar as devidas alterações. Faça as correções desejadas e clique no botão "Próximo" para exibir a próxima etapa. A cada etapa, o sistema questiona se o usuário deseja salvar a alteração em um rascunho. Ao final de tudo, clique no botão "Finalizar".

10. Importar Precatórios.

Através do menu "Precatório / Importar" é possível importar precatórios em lote, definidos em um arquivo XML local, diretamente para a base de dados do Sistema de Gerenciamento de Precatórios.

Essa funcionalidade sobrescreve quaisquer precatórios previamente cadastrados, deixando somente os precatórios que estão presentes no arquivo que está sendo importado.

Obs.: Consulte a área de TI do seu órgão para maiores informações. Para facilitar a geração do arquivo XML, o sistema disponibiliza o download do arquivo XSD (arquivo das regras que o arquivo deverá seguir) e um exemplo de arquivo XML.



Para baixar esses arquivos, o usuário deverá clicar nos botões correspondentes (exibidos na figura a seguir). Para realizar a importação, escolha o arquivo XML a ser enviado e clique no botão "Enviar arquivo".

\$ Sistema de Gere	nciamento de Precatórios
	🛓 Importar Precatórios » Submeter arquivo XML para cadastrar precatórios para o exercício seguinte.
# Inicio	
🔞 Preparação 🗸 🗸	Importação
🖸 Precatório 🗸	* Arquivo XML:
- Consultar	Renhum arquivo selecionado
- Consultar Base Antiga	Jen Envier angulvo
- Incluir	
 Importar 	
- Enviar para o TST	Attençia U arquivo enviaio por esta funcionaliadae precisa segur uma sene de regras pre-estadelecidas. A baaixo na duas popes de cominidas uma para as regras que o arquivo que seguir e outra para a um arquivo de exemplo. E essa funcionalidade sobrescreve qualisquer precatiorios previamente cadastrados, deixandos somente os precatórios que sarguivo que esta sendo importando.
🖉 Relatórios 🗸 🗸	Caso tenha dùvidas, entre em contato com a área de tecnologia de sua unidade para quaisquer esclarecimentos, ou com o Gestor Nacional do sistema no TST.
😧 Ajuda 🗸 🗸	Baixar arquivo de regras. Traisar arquivo de exemplo
®	

11. Enviar Lote de Precatórios para o TST.

O "Gestor Regional" poderá enviar para o TST todo o lote de precatórios do exercício seguinte. Para isso, deverá acessar o menu "Precatório / Enviar para o TST" e clicar no botão "Enviar" (mostrado na figura abaixo). Caso queira consultar mais detalhes sobre o precatório, antes de enviar para o TST, basta clicar no botão amarelo (destacado abaixo).

Obs.: Esta funcionalidade está disponível somente para o perfil "Gestor Regional". Caso haja algum precatório no formato de rascunho, o sistema não permite o envio do lote para o TST.

\$	Sistema de Ge	erencian	nento de Precatórios				🔺 Bern vindo, 👻
		~	Enviar Lote de Preca	CÓRIOS PARA O TST » Verifique os precatórios para o o	exercício seguinte e clique em Enviar		
#	Inicio						
00	Preparação	v Lo	te de 2 precatório(s) para o exer	cíclo 2015			
	Precatório	-	tur l				
	Consultar	Núr	nero	Vara	Órgão executado	Valor total bruto	Ações
	Consultar Base Antiga Incluir	01/3	2014	Santa Bārbara d'Oeste/SP - 1* Vara Trabalhista	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais	R\$ 1,00	8
	Importar	02/2	2014	Itápolis/SP - 1* Vara Trabalhista	Agência Nacional de Vigilância Sanitária	R\$ 1,00	B
	Enviar para o TST	4					
	Relatórios	~					
0	Ajuda	~					
	۲						

12. Gerar Relatórios dos Precatórios (Geral e Resumido).

Para gerar o "Relatório Geral" ou o "Relatório Resumido", clique em "Relatórios" e, em seguida, "Precatórios". A seguir, informe o exercício e o tribunal (opcional) e clique no tipo de relatório desejado, conforme mostrado na figura abaixo.

Obs.: Esta funcionalidade está disponível para todos os perfis. Os perfis "Operador Regional" e "Gestor Regional" geram relatórios de lotes em cadastro pelo TRT e lotes já enviados ao TST. Para o perfil "Gestor Nacional", apenas são gerados relatórios dos lotes enviados ao TST.

(TST Tribunal Superior	do Trabalho			SETIN – SATI – CDS Sistema de Gerenciamento de Precatórios
\$ Sistema de	e Gere	nciamento de Precatórios				🔺 Bern-Ando, 🚽
# Inicio		Relatórios » Precatórios				
O ⁰ Preparação	~	Emissão de relatórios				
Precatório	~		Exercicio:		Tribunal:	
Relatórios	~		2015		Selecione	
Precatórios	-		of Indatúrio secol	of Relatio	rio resumido	
 Precatórios por Órgi Executado 	jlo					
Adendos						
T Consolidação	~		-			
۲						

13. Exportar Precatórios para Excel.

O sistema possibilita a exportação dos dados dos precatórios para o formato do Excel. O arquivo gerado contém duas abas (a primeira com os dados dos precatórios e a segunda com os beneficiários de cada precatório). O usuário deverá informar o exercício desejado e, opcionalmente, o órgão executado. Caso não informe o órgão executado, serão listados todos os precatórios, de todos os órgãos executados, do exercício informado.

1	Sistema de O	Gere	nciamento de Precatórios			🛔 Bem-vindo, 👻
			🖨 Relatórios » Exportar p	ara Excel		
-	Inicio					
0	Preparação	~	Exportar relatórios			
	Precatório	~		*Exercício:	Órgão Executado:	
	Relatórios	~		2015	Selecione	
	Precatórios			-		
	Precatórios por Órgão Executado			tes Exportar para Excel		
	Adendos					
2	Exportar					
T	Consolidação	~				
0) Ajuda	~				

PARTE II

Funcionalidades para o Gestor Nacional

1. Consultar Período de Cadastro de Precatórios.

O Gestor Nacional poderá consultar o Período para Cadastro de Precatórios, através do menu "Preparação / Período de Cadastro".

O campo "Filtro" serve para filtrar o resultado, por exemplo, mostrando somente um ano específico.

1	
(TST
	Tribunal S

SETIN – SATI – CDS

Sistema de Gerenciamento de Precatórios

Tribunal Superior do Trabalho

\$ Sistema de Ger	renciamento de P	recatórios									
🔗 Início	Q Consulta » Período para inc	r Período para Cadas cluir ou alterar precatórios (exclusã	stro de Precatórios io a qualquer tempo; envio do	lote do e	vercício seguinte durante o an	o anterior)					
Openação V Periodo de Cadastro V Órgão Federal V	 Lista de perío + Incluir 	odos para cadastro de precatóri	ios por exercício								
Vara do Trabalho	Exibir 10	r 10 💽 registros Filtro:									
🗐 Relatórios 🗸 🗸	🛗 Exercício	Tâm Data do início	Data do fim	¢	🛗 Dada do cadastro	¢	& Responsável	¢	Ações 🗘		
▼ Consolidação ~	2015	10000-00014	10000-0014		100000000000000000000000000000000000000		CHEMICAL STREET, STREE		6		
🚱 Ajuda 🗸 🗸	2014	01-021-02010	100110-00010		101103010-000116		constant.		2 8		
	2013	10.000	101003		Berry (1977) 1987 197		ATTACK MARK, NO. 492712		6		
	Exibindo de 1 a 3	de 3 registros							<u>« 1 »</u>		

2. Alterar Período de Cadastro de Precatórios.

Para alterar o período de cadastro, ou seja, o período que os usuários terão para incluir ou alterar precatórios, o usuário deverá clicar no botão azul destacado abaixo, na linha correspondente ao exercício desejado.

\$ Sistema de	Gere	nciamento de Pr	ecatórios								A Bem-vin	
🙀 Inicio		Q Consultar » Período para inclu	Período para Cadas ir ou alterar precatórios (exclusi	stro d ão a quai	e Precatórios quer tempo; envio do lote d	lo exe	ercício seguinte durante o ano	anterior)				
X ⁰ Preparação	~											_
Período de Cadastro		Lista de period	os para cadastro de precatór	ios por	exercício							
Órgão Federal		+										
Vara do Trabelho		inciuir										
Precatório	~	Exibir 10 💌 re	10 registros Pesquis									
Relatórios	The precision in the initial of the initinitial of the initial of the initial of the initial of the ini							٥	Açõ	٥		
Consolidação	~	2015	160010000		100000000		100000000000000000000000000000000000000		consumer .			
۲		2014	10.00703011		B010000		101000000000000000000000000000000000000		concessed.		28	
		2013	0.000000		101020800		10011-0001-0-00001-0-1		ATTAC MARK, NO. 198715		8 8	
		Exibindo de 1 a 3 de	3 registros								< 1	2

Será aberta uma nova janela onde o usuário poderá informar a nova data de início ou fim. Ao finalizar, basta clicar no botão verde.



3. Excluir Período de Cadastro

Dúvidas? Ligue 4040

Página **11** de **21**



SETIN – SATI – CDS Sistema de Gerenciamento de Precatórios

A exclusão do período de cadastro pode ser feita clicando-se no botão vermelho mostrado abaixo.

\$ Sistema de	Gerer	nciamento de Precat	órios					🐣 ^{Bem-vindo,} 👻
ofference and the second secon		Q Consultar Per » Período para incluir ou	íodo para Cadastro d alterar precatórios (exclusão a qual	e Precatórios quer tempo; envio do lote do ex	ercício seguinte durante o ano anterior)			
Preparação Período de Cadastro	~	🛗 Lista de períodos pa	le Precatórios					
Órgão Federal		+ Incluir						,
Precatório	~	Exibir 10 registro	5				Filtro:	
Relatórios	~	🛗 Exercício 🍷	🛗 Data do início 🗘 🗘	🛗 Data do fim 🗘 🗘	🛍 Dada do cadastro 🗘 🗘	🌡 Responsável	٠	Ações 🔶 🗢
T Consolidação	~	2015	100000000	1000010014	100000000000000000000000000000000000000	toron and		
🕜 Ajuda	~	2014	analogica.	100110-0010	12122012-02210	concent		8 8
		2013	10000	2017-02-081-02	3807 - 100 - 1000 - 1000 - 100	ATTACK INCOME. INCOME. THE		6
		Exibindo de 1 a 3 de 3 reg	istros			« 1 »		

4. Incluir Período de Cadastro

Para incluir um novo período de cadastro, clique no botão "Incluir" ilustrado abaixo e preencha os campos solicitados.

\$ Sistema de G	ieren	ciamento de Precat	órios					A Bem-vindo,						
		Q Consultar Per	íodo para Cadastro d	e Precatórios										
A Início		» Período para incluir ou a	alterar precatórios (exclusão a qual	quer tempo; envio do lote do ex	rercício seguinte durante o ano anterior)									
O ^O Preparação	~	🛱 Lieta da poríodas pa	ra cadactes de procatórios por	ovorrício										
» Período de Cadastro		Elsta de periodos pa												
- Órgão Federal		Incluir	ríodos para cadastro de precatórios por exercício											
 Vara do Trabalho] registros Filtro:											
Precatório	~	Exibir 10 registros	registros Filtro:											
Prelatórios	~	🛗 Exercício 🔹	Data do início	🛗 Data do fim 🔶	Dada do cadastro	🌡 Responsável	¢	Ações	¢					
T Consolidação	~	2015	14000-0014	1000000000	100000000000000000000000000000000000000	corrupted.		6						
Ajuda	~	2014	10000000	10112-0012	terresident namen	contant		6						
		2013	0.0010001	2111222011	BUT 1001 100711	attend matter, reconstruc-		2 8						
		Exibindo de 1 a 3 de 3 reg	istros					K 1 >						

5. Alterar Órgãos Federais.

No menu "Preparação", opção "Órgão Federal", é possível alterar informações sobre os órgãos federais.

Para isso, primeiramente o usuário deverá localizar o órgão desejado e, em seguida, clicar no botão azul que aparece na imagem abaixo.

	ST ibunal Supe	erior do Tra	abalho	SETIN – SA tema de Gerenciam	TI – CDS ento de Pre	catóri	ios	
\$ Sistema de Gere	enciamento d	le Precatório	IS .					
	Q Órgão	Federal						
A Início								
🛱 o Preparação 🗸 🗸 🗸	Filtro							
- Período de Cadastro	Sigla:		Nome:					
» Órgão Federal			Q Consultar					
Vara do Trabalho			terretaria de la constante de					
Precatório 🗸	Lista de Org	aos						
🖉 Relatórios 🗸 🗸	Novo							1
▼ Consolidação ~	Unidade Orçamentária	Sigla	Nome	Cidade	UF	Órgão Executado	Ativo	Açõ
	1000	1000	Agência de Desenvolvimento do Nordeste	RECIFE	PE	-	S	2 2 3
	-		Agência Nacional de Águas	BRASÍLIA	DF	-	s	B 2 8
	10000	AND C	Agência Nacional de Aviação Civil	BRASÍLIA	DF	10.00	S	60
	-	-	Agência Nacional de Telecomunicações	BRASÍLIA	DF	10.00	s	B C 8
	10.000	-	Agência Nacional de Energia Elétrica	BRASÍLIA	DF	10710	S	8

Será aberta uma nova janela onde o usuário poderá corrigir os campos desejados. Para concluir, é só clicar no botão verde:

Formulário de manutenção de	Órgãos Federais					×
*Unidade Orçamentária:	* Sigla:	🛊 Nome Órgão Federa	l:			
	10000	Agência de Desenvolv	imento do Nordeste			
*Natureza jurídica:		*Código SIAFI do Órgã	o Executado:			
Autarquia ou autarquia espe	ecial	•				
Endereço:				Cidade:		
				RECIFE		
Cep:		UF:			Telefone:	
		PE				
Email:			Site:			
🛃 Ativo?						
						✓ ×

6. Excluir Órgãos Federais.

Para excluir algum órgão federal, localize inicialmente o órgão a ser excluído e clique no botão vermelho mostrado abaixo.

$\left(\cdot \right)$	TS	al Super	ior do Trabalho		Sistema o	SETI le Ger	N – ¦ encia	SAT ame	TI – Cl ento de	DS e Precatórios
\$ Sistema de Ger	enciamento	de Precatório							🛔 Bern-vindo, 👻	
	Q Órgão	o Federal								
# Inicio										
😋 Preparação 🗸 🗸	Filtro									
Período de Cadastro	Sigla:		Nome:							
 Órgilo Federal 				Q Consultar						
Vara do Trabalho	Lines de Áv	alar								
Precatório 🗸	Lista de Or	Raoz								
🖉 Relatórios 🗸 🗸	Novo									
🝸 Consolidação 🖌 🗸	Exibir 10	 registros 						Filtro:	1	
Ø Ajuda ∽										
	Unidade Orçamentária	a Sigla	Nome		Cidade	UF	Órgão Executado	Ativo	Ações 🖌	
		1000	Agência de Desenvolvimento do No	ordeste	RECIFE	PE		s		
	-	1041-0000	Agência Nacional de Águas		BRASÍLIA	DF	-	s	BCR	
	1000	1000	Agência Nacional de Aviação Civil		BRASÍLIA	DF	1000	s	8 8 6	

7. Incluir Órgãos Federais.

O Gestor Nacional poderá incluir um novo Órgão Federal clicando no menu "Preparação / Órgão Federal" e, em seguida, clicar no botão "Novo" (destacado na figura abaixo).

\$ Sistema de Ger	enciamento de Precató							🔺 Bern-vindo, 👻
	Q Órgão Federal							
🙀 Inicio								
🗘 o Preparação 🗸 🗸	Filtro							
Período de Cadastro	Sigla:	Nome:						
Órgão Federal			Q Consultar					
Vara do Trabalho								
Precatório ~	Lista de Órgãos							
🖉 Relatórios 🗸 🗸	+ Novo							
🕇 Consolidação 🗸 🗸							-	
😧 Ajuda 🗸 🗸	Exibir 10 • registros						Filtro:	
0	Unidade Orçamentăria Sigla	Nome		Cidade	UF	Órgão Executado	Ativo	Ações
	Nenhum órgão para exibir							
	Exibindo 0 a de 0 registros						c c	1 2 3

Será aberta uma nova janela onde o usuário deverá preencher os campos solicitados. Para concluir, é só clicar no botão verde:

×	Código SIAFI do Órgão B	xecutado:		
			Cidade:	
	UF:		Telefone:	
		Site:		
		www.site-do-orgao.org.br		
	-		Código SIAFI do Órgão Executado: UF: UF: Site: www.site-do-orgao.org.br	Cidade: Cidade: Cidade: Cidade: Cidade: Site: Site:

8. Alterar o Código SIAFI de uma Vara do Trabalho.

O usuário poderá consultar e alterar o código SIAFI de uma Vara do Trabalho clicando no menu "Preparação / Vara do Trabalho". Em seguida, deverá localizar a vara desejada e clicar no botão destacado abaixo.



\$ Sistema de C	Sere	nciamento de Precatórios		📤 Bern-vindo, 👻
		Q Consultar Vara do Trabalho		
nicio 🕈				
Oo Preparação	~	Filtro		
- Período de Cadastro		★ Tribunal: Vara:		
- Órgão Federal		TRT 1* Q. Consultar		
Vara do Trabalho				
Precatório	~	Lista de varas		
Pelatórios	~	Exibir 10 💌 registros		Pesquisar:
T Consolidação	~	Vara	Código SIAFI	· .
۲		Angra dos Reis/R) - 1º Vara Trabalhista	20100	
		Araruama/RJ - 14 Vara Trabalhista	81.993	12
		Barra do Pirai/RJ - 1* Vara Trabalhista	1004	2
		Cabo Frio/RJ - 1* Vara Trabalhista	9823	12
		Cabo Frio/RJ - 2* Vara Trabalhista	1000	12
		Campos dos Goytacazes/RJ - 1* Vara Trabalhista	10.100	12

Informe o novo código SIAFI da Vara do Trabalho e clique no botão verde para confirmar.

Alterar Vara	×
Nome: Angra dos Reis/RJ - 1ª Vara Trabalhista	
Código SIAFI atual:	
Código SIAFI novo:	
	✓ ×

9. Consultar Precatórios Antigos.

O Sistema de Gerenciamento de Precatórios permite a consulta aos precatórios que estão na base de dados do sistema antigo.

Obs.: Essa consulta é somente-leitura, visto que o sistema antigo será desativado em breve.

Para realizar a consulta aos precatórios antigos, clique no menu "Precatório / Consultar Base Antiga", e siga os mesmos procedimentos realizados numa consulta normal de precatórios.

10. Gerar Relatório por Órgão Executado.

Para acessar essa funcionalidade, clique em "Relatórios / Precatórios por Órgão Executado". Escolha o exercício desejado e clique no botão mostrado abaixo.

\$	Sistema de G	ere	enciamento de Precatórios	
			🖨 Relatórios » Precatórios por Órgão Executado	
ñ	Início			
0	Preparação	~	Emissão de relatórios	
	Precatório	~	*Exercício:	
E	Relatórios	~	2015	
	Precatórios		6 Delatório per Áreão Durantado	
*	Precatórios por Órgão Executado	<		
	Adendos			
T	Consolidação	~		
	۲			

Página 15 de 21



SETIN – SATI – CDS Sistema de Gerenciamento de Precatórios

11. Gerar Relatório por Adendos (Geral e por Órgão Executado).

É possível gerar relatórios dos adendos (correções) que ocorreram nos lotes dos precatórios. Para isso, clique em "Relatórios / Adendos". Depois, selecione o exercício desejado e clique em "Buscar Adendos".

\$	Sistema de	Gere	enciamento de Precatórios	-vindo, 🚽
			Relatórios »Adendos	
#	Início			
0	Preparação	~	Filtro	
	Precatório	~	*Exercicio:	
	Relatórios	~	2015 Q. Buscar Adendos	
	Precatórios			
	Precatórios por Órgão Executado			
	Adendos	<		
	Exportar			
۲	Consolidação	~		
0) Ajuda	~		
	۲			

Será exibida uma listagem contendo os adendos de cada tribunal, onde o usuário poderá visualizar o relatório geral ou por órgão, escolhendo o botão correspondente, conforme mostrado na imagem abaixo.

4	Sistema de	Gere	enciamento de Precatórios	;					🔺 ^{Bernstindo,} 👻
			Relatórios » Adendos						
-	Inicio								
0	Preparação	~	Filtro						
-	Precatório	~			*Exer	cício:			
	Relatórios	~			2015			Q. Buscar Adendos	
	Precatórios			Lista de A	dendos				
	Precatórios por Órgão Executado			Exercicio	Tribunal	Correções	Exclusões	Imprimir	
	Adendos			2015	2	1	0	og Geral og por Órgão	
	Exportar			2015	15	1	1	of Grand of over Cardia	
۲	Consolidação	~							
6	Ajuda	~							

12. Exportar Precatórios para Excel.

O sistema possibilita a exportação dos dados dos precatórios para o formato do Excel. O arquivo gerado contém duas abas (a primeira com os dados dos precatórios e a segunda com os beneficiários de cada precatório). O usuário deverá informar o exercício desejado e, opcionalmente, o órgão executado. Caso não informe o órgão executado, serão listados todos os precatórios, de todos os órgãos executados, do exercício informado.

\$	\$ Sistema de Gerenciamento de Precatórios							
			🖨 Relatórios » Exportar para Excel					
*	Inicio							
OS	Preparação	~	Exportar relatórios					
	Precatório	~	*Exercício:	Órgão Executado:				
	Relatórios	~	2015	Selecione				
	Precatórios							
	Precatórios por Órgão Executado		📰 Exportar para Excel					
	Adendos							
*	Exportar							
τ	Consolidação	~						
0	Ajuda	~						
	۲							

Página 16 de 21



13. Movimentar Lotes (Transmitir para o MPOG/SOF ou Devolver ao TRT para Correção).

Através do menu "Consolidação / Movimentar Lote", é possível transmitir os lotes de precatórios para a SOF ou devolver um lote específico ao TRT para correção ou correção específica de alguns precatórios. O usuário deverá observar na coluna "Situação" em qual estado se encontra o lote de precatórios do tribunal (conforme ilustrado no fluxo da página 5 deste manual) e escolher a ação desejada.

Para transmitir todos os lotes (de todos os TRTs) para a SOF, o usuário deverá clicar no botão destacado na figura abaixo.

\$ Sistema de Gerenciamento de Precatórios											
	➡ Movimentar Lote » Transmitir para o MPOG/SOF ou devolver ao TRT para correção										
A Início											
😋 Preparação	~	Lotes de precatórios dos TRTs refere	entes ao exercício de 2015								
Precatório	~										
Relatórios	~	Tribunal	Situação	Data da situação	Responsável	Ações					
Y Consolidação	~	TRT 2ª - SP	Devolvido para TRT para adendo	21/03/2014 10:52:04	Carlos genil						
» Movimentar Lote		TRT 4° - RS	Transmitido para a SOF	02/04/2014 14:36:37	care and						
Migrar para o SIAFI		TOT ISI Complemento		02/04/001446-00:00							
Ajuda	~	TRT 15* - Campinas/SP	Devolvido para o TRT	02/04/2014 16:39:00	Concernation of the second sec						
۲											

Caso queira devolver todo o lote de algum tribunal para correção ou devolver somente alguns precatórios específicos para correção, o usuário deverá clicar no botão correspondente no canto direito da tela (na coluna "Ações").

Será exibida a tela abaixo, onde o usuário deverá selecionar quais precatórios deseja devolver para correção. Deverá ser informado o motivo da devolução e a data limite para correção. Depois do preenchimento destes campos, clicar no botão verde.

volver precatorios se	lecionados para	correção						_	
recatórios enviad	los à SOF refere	entes ao exercício de 201	5						
Exibir 10 💌 rej	gistros							Filtro:	
Exercício	-	Número		Vara	٥	Orgão executado	•	Valor total bruto	• [2]
015		01/2014		Alegrete/RS - 1ª Vara Trabalhista		Agência de Desenvolvimento do Nordeste		R\$ 100,00	
)15		02/2014		Alegrete/RS - 1* Vara Trabalhista		Agência de Desenvolvimento do Nordeste		R\$ 1.00	100
Data limite para cor	reção:							~	
ndo considerada pel	is sera devolvido lo sistema em qu	ao TRT 4" para correção. C Jalquer regra.	iuaiquer p	recatorio podera ser editado ou excluid	o pore	m, nao sera permitida a inclusao de um novo precatório ao lote	e. A c	data limite e meramènie	informativa, não
									 ✓ 2

14. Migrar Dados para o SIAFI

O Sistema de Gerenciamento de Precatórios disponibiliza uma funcionalidade de geração de arquivos para submissão manual ao SIAFI de lotes que estejam na situação de "Transmitido para a SOF" ou "Migrado para o SIAFI", visando facilitar o trabalho do Gestor Nacional.

Para realizar a geração dos arquivos, basta escolher o menu "Consolidação / Migrar para o SIAFI" e, em seguida, clicar no botão "Gerar arquivos", conforme mostrado abaixo.

	Tri	ST bunal Superior do Trabalho	SETIN – SATI – CDS Sistema de Gerenciamento de Precatórios				
\$ Sistema de	Gere	nciamento de Precatórios		🔒 ^{Bem-vindo,} 👻			
A Início		→ Migrar Dados para o SIAFI » Gerar arquivos para submissão manual ao SIA	NFI de lotes na situação Transmitido para a SOF ou Migrado para o SIAFI.				
C Preparação	~	Migração					
Precatório	~						
Relatórios	~	* Exercício: 2014 * Versão: 0	* CPF do Responsável:				
T Consolidação	~		📥 Gerar arquivos				
- Movimentar Lote							
» Migrar para o SIAFI							
Ajuda	~						
(e)							



ANEXO I

Matriz de Permissões

(Funcionalidades x Perfis)



SETIN – SATI – CDS Sistema de Gerenciamento de Precatórios

	Operador Regional	Gestor Regional	Gestor Nacional
Período de Cadastro	·		·
Consultar			x
Alterar			x
Excluir			x
Incluir			x
Órgão Federal			
Consultar	x	х	x
Alterar			x
Excluir			x
Incluir			x
Vara do Trabalho			
Consultar	x	х	x
Alterar código SIAFI			x
Precatório			
Consultar	x	х	x
Consultar precatórios antigos			x
Alterar	x	х	
Excluir	x	х	
Incluir	x	х	
Importar	x	х	
Enviar para o TST		х	
Relatórios			
Precatórios (Geral e Resumido)	x	х	x
Por Órgão Executado			х
Por Adendos (Geral e por Órgão Executado)			х
Exportar para Excel	x	х	x
Consolidação		·	·
Movimentar Lote (Transmitir para SOF ou Devolver para TRT para correção)			х
Migrar para o SIAFI			х



RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO

CDS - Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas

RESPONSÁVEL PELA PADRONIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO

SATI – Setor de Aprimoramento em TI

Página **21** de **21**