# Sistema de Controle de Biblioteca Manual do Usuário



Página 2 de 11

# 1. Acesso ao Sistema de Controle de Biblioteca

Clique no ícone do NAL Explorer e, logo após, na árvore TST. Em seguida, na pasta Sistemas Administrativos, escolha a opção Sistema de Controle de Biblioteca.

O acesso ao Sistema de Controle de Biblioteca é efetuado por meio de código e senha individuais.

🚰 Acesso ao Sistema	×
Usuário:	
Senha:	
Trocar <u>S</u> enha	
OK Cancelar	9

#### 2. Inserção de dados nas tabelas

É necessário a inserção dos dados em cada uma das tabelas correspondentes.

As tabelas foram divididas em quatro grupos: Autor, Tipo de Item Acervo, Meio de Item de Acervo e Descritor.





Sistema de Controle de Biblioteca Manual do Usuário

Página 3 de 11

# **Tabela Autor**

Selecione a opção Autor no menu Tabelas Auxiliares.

Autor	×
Loc. %	
Nome ABBEV Michael	
ABRAMSON, Ian	=
ADAMS, Brian Adobe	
ALBITZ, Paul	
ALMEIDA, Virgílio Al -SAOABL, Khaled	
ALVES, Murilo Maia	
ANATEL ANDERSON, Bart	
ANDREW, Chris	<u> </u>
1	 Þ
1	Constant 1
LOC.	

Insira o nome do autor. Ao finalizar a inserção clique ícone Salvar.



O código será preenchido automaticamente após efetuar o salvamento.

# Tabela Tipo Item Acervo

Selecione a opção Tipo Item Acervo no menu Tabelas Auxiliares.

Nesta tabela deverão ser inseridos os tipos de acervo que constarão da biblioteca: periódicos, livros, manuais, etc.

Ao finalizar a inserção clique ícone no Salvar.



O código será preenchido automaticamente após efetuar o salvamento.



# Sistema de Controle de Biblioteca Manual do Usuário

Página 4 de 11

🛱 Tabela de Tipos de Itens do Acervo - citipo		×
Cadastro de Ti	pos de ltens do Acervo	
Código	Descrição	
	PERIÓDICO	-
2	LIVROS	
	MANUAIS	
	·	
	i	
	1	

#### **Tabela Meio Item Acervo**

Selecione a opção Meio Item Acervo no menu Tabelas Auxiliares.

Nesta tabela deverão ser inseridos os meios de acervo que constarão da biblioteca: livro, revista, jornal, cd, etc.

Ao finalizar a inserção clique no ícone Salvar.



O código será preenchido automaticamente após efetuar o salvamento.

- Cadast	o de Meios do Item do Acervo.		
Cá	ligo Descrição		
	1 CD ROM		
	3 JMPRESSO		
	4 VEM C/ CD ROOM		
	5 VEM C/ DISQUETE		
		<b></b>	



Sistema de Controle de Biblioteca Manual do Usuário

Página 5 de 11

# Descritor

Nesta tabela serão detalhados os assuntos tratados nas obras.

Cádina	Benerice
366	LAN para WAN
641	Programa de Backup
213	Sistema de computador - Acesso
492	A+
297	ACCES52
279	ACE
618	Acesso a Banco de Dados
289	ACESSO AO NDS USANDO JNDI E ADSI
164	Acórdãos
566	Adiminstração Pública

Ao finalizar a inserção clique no ícone Salvar.



O código será preenchido automaticamente após efetuar o salvamento.

#### 3. Cadastro do Acervo

Clique no menu Cadastro e selecione a opção Item do Acervo Gabinete. Nesta opção serão propriamente cadastradas as obras componentes do acervo.

🛐 Cor	ntrole de Bik	olioteca - Banco I	)BPRD02 - U	suário.: WELINGTON	I SAMUEL DA SILV	/a monteiro -
Ação	Cadastro	Movimentação	Relatórios	Tabelas Auxiliares	Administrador	Ajuda Janela
ء 🗢	Item do Item do	Acervo Gabinete Acervo Seprod	° <mark>, + →</mark>	+ 🗎 🚉	<u>p</u>	
Tela da	e Abertura					
Æ		s del		de Maria	de 1	r. E



Página 6 de 11

Após a escolha dessa opção será aberta a janela "Cadastro Itens do Acervo":

🚰 Controle de Biblioteca - Ban Ação Cadastro Movimenta; 芦 🗋 🔒 🌮 🔽 🕅	hoo DBPRD02 - Usuário : WELINGTO ção Relatórios Tabelas Auxiliare a	DN SAMUEL DA SILVA MONTEIRO - I s Administrador Ajuda Janela	Biblioteca da SEPROD	
🗱 Cadastro de Itens do Acer	vo-cbitem			×
ltem do Acervo Código: Título:	Tipo			
Local/Publicação: Editora:		Ano/Publicação:	Edição:	
Volume:	Serie:		H.º pag.:	
Hota: Localização:			Particular 🔽	Público 🗌
Descritores		Autor Nome		
		Exemplar Húmero	Inclusão Meio	
-				

3.1 Especifique o tipo de acervo por meio da lista de opçõess do ícone Tipo:

)			l
	Loc.	%	
escrição		Código	
ANUAIS ERIÓDICO		2 3 1	
1			



Página 7 de 11

**3.2** Preencha os campos correspondentes:Título, Local/Publicação, Editora, Ano/Publicação, Edição, Volume, Série, Número de páginas, Nota, Localização.

Marque a opção Particular, caso pretenda que os itens do acervo fiquem restritos ao Gabinete. Público se as informações do acervo estejam disponíveis a todos que acessam o Sistema de Controle de Biblioteca.

ltem do Acervo ——		
Código:	Tipo:	
Título:		
Local/Publicação:		
Editora:	Ano/Publicação:	Edição:
Volume:	Série:	N.º pág.:
Nota:		×
Localização:		Particular 🔽 Público 🕅

# **3.3 Descritores**

Recupere da base as informações Descritores. Clique na lista de opções e selecione o descritor correspondente.

schlores	
rede	
	<u>S</u> ELECIONAL
Rede de longa distância	<b>_</b>
CND (Arquitetura de rede de computadores)	
Rede de distribuição	<u></u>
Arquitetura de redes de computadores	
Rede local - LANs	



Sistema de Controle de Biblioteca Manual do Usuário

Página 8 de 11

Digite o argumento de pesquisa e clique no botão "Pesquisar". Após recuperado da base o argumento de pesquisa clique no botão "Selecionar". Para finalizar a operação clique no botão "Fechar".

#### 3.4 Autor

Recupere da base o(s) autor(es) da obra. Clique na lista de opções e localize o(s) autor(es) correspondente(s).

Aut	lor Nome		* V
Autor			×
Loc.	%		
Nome ABBEY, Michael ABRAMSON, Ia ADAMS, Brian Adobe ALBITZ, Paul ALMEIDA, Virgil AL-SAQABI, Kh ALVES, Murilo M ANATEL ANDERSON, Ba ANDREW, Chris Loc.	n aled 1aia rt	OK	Cancelar

#### 3.5 Exemplar

Preencha neste bloco, o número de exemplares da obra e o meio na qual se encontra.

Número	Inclusão	Meio	
1	15/05/2003		×
			*



Página 9 de 11

O campo inclusão é preenchido automaticamente pelo sistema. **4. Empréstimo** 

Escolha o menu Movimentação e marque a opção Empréstimo Geral.



Na janela Empréstimo Geral digite o código do usuário cuja obra será emprestada.

Tipo Funcionário	Usuário Home		Lotaçã	
Código Item	Exemplar Título	Meio	Empréstimo Devolu	ção
Tipo	Usuário Nome	05	Lotaçã	0
l Código Item	Exemplar Titulo	Meio	Empréstimo Devolu	ção
Tipo	Usuário Home		Lotaçã	<u>0</u>
Código Item	Exemplar Título	Meio	Empréstimo Devolu	ção

Para localizar o nome do usuário clique na lista de valores.

Usuário	Nome	Lotação
1	1	



Página 10 de 11

Localize o usuário na lista apresentada na janela seguinte.

Lista Usuários		×
Usuário		
ABDALLA JALLAD ABDORAL AURELIO LEITAG ABIAS FERNANDO GOMES ABSALAO ALVES DE AMOR ACCACIO PEREIRA DA RO ACYR RIBEIRO DE MAGALH ADACIRLEY DE PAULA CAR ADALBERTO ALVES SILVEIF ADALGISA CECILIA GOIAB ADAO LUIZ BASTOS BESSA ADAO PINHEIRO MARTINS	) DA SILVA IM CHA IAES DOSO RA EIRA FEQUES	× •
Loc.	ОК	Cancelar

Após preenchimento do campo com o nome do usuário.

Clique na lista de opções Exemplar para que a relação de obras constante do acervo seja apresentada.



						2
	Loc.	%				
Nome			Meio	Código	Exemplar	
JAVAScrip	t para a world	web D D JAVASc	ript para a wor	1	1	*
DDBC e JAVA: programação para banco de dados.			4	1		
Advanced Oracle tuning and administration			5	1		
Arquitetur	a de sistemas	com XML: conteú	údo, processo)	6	1	-
4						Þ
Loc.			ОК			Cancelar



Sistema de Controle de Biblioteca Manual do Usuário

Página 11 de 11

Especifique a data de devolução da obra.

Devolução	

Clique no ícone Salvar para registrar a operação.



# 5. Relatórios

Pode ser extraído do Sistema relatórios de todas as inserções efetuadas no Menu Tabelas Auxíliares.

Clique no Menu Relatórios e escolha uma das opções: Autor, Empréstimo, Itens, Etiqueta, Título e Acervo.

Ação Cadastro Movimentação	Relatórios Tabel	as Auxiliares Administrador Ajuda Janela
≥ <u>]                                    </u>	Empréstimo	
Tela de Abertura	Itens	CONTRACTOR DOCUMENTS OF THE OWNER OWNER OWNER
Atten Att	Etiqueta	When Isther Astron
RAND RA	Titulo	
CENA CE	ALEEVO	I Tribunal Superior de
AND AND AND		