

Secretaria de Tecnologia da Informação Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários

Sistema de Reembolso do TST-Saúde

Versão 3.0 – Atualizado em 14/08/2018



Sistema de Reembolso do TST-Saúde

Para acessar o sistema, utilize um dos links a seguir:

- <u>http://aplicacao8.tst.jus.br/reembolso-tstsaude</u> (público interno)
- <u>http://aplicacao7.tst.jus.br/reembolso-tstsaude</u> (público externo)

Introdução

O sistema de Reembolso do TST-Saúde tem como objetivo gerenciar todo o fluxo realizado para que um beneficiário possa obter um reembolso médico, desde o preenchimento do requerimento, enquadramento médico, cálculo de reembolso, dentre outras etapas, até o efetivo pagamento.



PARTE I

Funcionalidades – Acesso Principal

1. Dashboard

Perfil(s): Operador, Operador Básico, Supervisor, Responsável pela Coordenadoria, Responsável pela Secretaria e Auditor Médico.

O Dashboard é o ponto inicial do sistema, onde aparecem "cartões" personalizados por perfil, que guiam o usuário para as funcionalidades mais importantes para ele. Os "cartões" mostram o quantitativo de requerimentos em cada situação e quantos estão atribuídos para o usuário logado.

Além disso, os "cartões" seguem um padrão visual de cores, visando auxiliar o usuário onde ele deverá prioritariamente atuar: cor verde (quando não existem requerimentos atribuídos ao usuário logado e também não existem requerimentos atribuídos para outros responsáveis); amarelo (quando não existem requerimentos atribuídos ao usuário logado, mas existem requerimentos atribuídos para outros responsáveis); vermelho (quando existem requerimentos atribuídos ao usuário logado, mas existem requerimentos atribuídos ao usuário logado); e cinza (cartões que darão acesso somente-leitura aos requerimentos). Dessa forma, visivelmente, o servidor saberá que deverá trabalhar primeiro nos cartões vermelho e, se tiver disponibilidade/interesse, nos cartões amarelos.



Figura 1 – Dashboard



2. Gerenciar Requerimentos

Perfil(s): Operador e Supervisor.

A tela de gerenciar requerimentos permite ao usuário ter uma visão completa de todos os requerimentos disponíveis no sistema. Caso deseje, o usuário pode aplicar filtros, listando, por exemplo, somente requerimentos com uma determinada situação. É também a tela que permite realizar ações para um determinado procedimento, como por exemplo, excluir, editar, homologar etc.

	aúde		Nome do(a) Benefic	ciário(a) Titular			Nome do(a) Dep	endente		
				ann 19.		â	Busque pelo no	me		1
eríodo do Ped	ido		Protocolo				Nome do Respo	nsável		
	🗮 até						Busque pelo no	me		•
ata do Pagam	ento						Tipo de Benefici	ário		
_/	🗰 até	_/ 🗰					Busque pelo no	me		•
o de proced	mento: 🔲 Todos (Consulta(s) Médica(s) 📄 Exame(s) 📄	Sessão(ões) de Tratam	ento 🔲 Honorário(s) Méd	lico(s) 🔲 Visita(s) Hospi	talar(es) 🔲	Despesa(s) Hosp	italar(es)		
uação:										
omologação Pe	ndente ×									
										_
									Limpar	Fi
Reembols	o TST-Saúde								• (′ Ţ	ST bunal S
Reembols	o TST-Saúde						-		• (' I	ST Bunal S
	o TST-Saúde								• (' Ţ	ST bunal S
Reembolso	o TST-Saúde								- (' Ț	ST bunal S
Reembolse Itrar requerimente Iboard / Requerie Juerimentos	D TST-Saúde								• (, i	ST bunal S
Reembolse trar requerimente board / Requeris erimentos	o TST-Saúde	Bundhalan	Deads	Derestad	Mar Dollar		Desete deste	Entra de Durante	• (Ţ	ST bunal S
Reembolso trar requerimento board / Requeri erimentos Protocolo	D TST-Saúde	Beneficiário	Situação Pago	Responsável	Valor RecibonNF R5 3 000,00	Valo R\$ 252,95	Reembolsado	Fonts de Recurso Orçamento da Unilio	Data de Pagamento 06/2018	ST bunal S
Reembolse trar requeriments board / Requeri erimentos Protocolo	D TST-Saúde	Beneficiário	Situação Pago Pago	Responsável	Valor RecibonNF R\$ 3000,00 R\$ 600.00	Valo R\$ 252,95 R\$ 480.00	Reembolsado	Fonte de Recurso Organiento da União Orcaniento da União	Data de Pagamento 062018	ST bunal S
Reembolse trar requeriment board / Requeri errimentos Protocolo	DIST-Saúde	Beneficiário	Situação Pago Pago	Responsável	Valor Recibo/NF R5 3000,00 R5 600,00 R5 600,00	Valo R\$ 252,95 R\$ 480,00	Reembolsado	Fonte de Recurso Orçamento da União Orçamento da União	Data de Pagamento 062018 092017	ST bunai S
Reembols: trar requerimente board / Requeri enimentos Protocolo	DtsT-Saúde a nentos diversos Dteta do Pedido 05062018 10052018 00002018	Beneficiário	Situação Pago Pago Pago	Responsável	Valor Recibo/NF R\$ 3 000,00 R\$ 600,00 R\$ 600,00	Valo R\$ 252,95 R\$ 480,00 R\$ 200,00	Reembolsado	Fonte de Recurso Orçamento da União Orçamento da União	Data de Pagamento 06/2018 09/2017 09/2017	ST 5
Reembols: trar requerimente board / Requeri board / Requeri verimentos Protocolo	TST-Saúde a a Data do Pedido 05662018 10052018 10052018	Beneficiário	Situação Pago Pago Pago Pago	Responsável	Valor Recibo/NF R5 3 000,00 R5 600,00 R5 250,00 R5 500,00	Valo R\$ 252,95 R\$ 480,00 R\$ 200,00 R\$ 400,00	Reembolsado	Fonte de Recurso Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União	Data de Pagamento 06/2016 09/2017 09/2017 09/2017	ST bunal S
Reembolst Itra: requeriment board / Requeriment perimentos Protocolo	TST-Saúde a a Data do Pedido 05062018 10052018 10052018 08052018	Beneficiário	Situsção Pago Pago Pago Pago Pago	Responsável	Valor Recibor/NF R5 3 000,00 R5 600,00 R5 500,00 R5 500,00 R5 300,00	Valo R\$ 252,95 R\$ 480,00 R\$ 200,00 R\$ 400,00 R\$ 400,00 R\$ 0,52	Reembolsado	Fonte de Recurso Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União	Data de Pagamento 06/2016 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017	ST bunal 5
Reembolst Itrar requeriment iboard / Requeri userimentos Protocolo	TST-Saúde a a Data do Pedido 05662018 10052018 10052018 08052018 08052018 04052018	Beneficiário	Situsção Pago Pago Pago Pago Pago Pago Pago	Responsável	Valor Recibo/NF R5 3 000,00 R5 600,00 R5 600,00 R5 600,00 R5 600,00 R5 700,00	Valo R\$ 252,95 R\$ 480,00 R\$ 200,00 R\$ 400,00 R\$ 0,52 R\$ 324,57	Reembolsado	Fonte de Recurso Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União	Data de Pagamento 06/2018 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017	ST 5
Reembols/ trar requerimente board / Requeri erfmentos Protocolo	TST-Saúde a a b	Beneficiário	Situsqao Pago Pago Pago Pago Pago Pago Pago Pa	Responsável	Valor Recibo/NF R5 3 000,00 R5 250,00 R5 250,00 R5 250,00 R5 300,00 R5 700,00 R5 700,00	Valo R\$ 252,95 R\$ 480,00 R\$ 200,00 R\$ 400,00 R\$ 400,00 R\$ 0,52 R\$ 324,57 R\$ 324,57	Reembolsado	Fonte de Recurso Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União	Data de Pagamento 06/2018 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017	ST [
Reembols/ Itrar requerimenta aboard / Request uerimentos Protocolo	TST-Saúde a a b	Beneficiário	Situação Pago Pago Pago Pago Pago Pago Pago Pag	Responsável	Valor RecibonNF R8 3 000,00 R8 600,00 R8 250,00 R8 250,00 R8 300,00 R8 300,00 R8 500,00 R8 100,00 R8 1500,00	Valo R\$ 252,95 R\$ 480,00 R\$ 200,00 R\$ 400,00 R\$ 0,52 R\$ 324,57 R\$ 324,57 R\$ 400,00 R\$ 401,45	Reembolsado	Fonte de Recurso Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União Orçamento da União	Data de Pagamento 06/2018 09/2017 09/2018 09/2018	ST
Reembols/ Itra requerimenta board / Requesi perimentos Protocolo	TST-Saúde a a base do Pedido b65662018 10052018 10052018 08052018 08052018 08052018 08052018 08052018 08052018 08052018 08052018 08052018 08052018	Beneficiário	Situsção Pago Pago	Responsável	Valor RecibonNF R5 3 000,00 R5 250,00 R5 250,00 R5 250,00 R5 700,00 R5 700,00 R5 100,00 R5 100,00	Valo R\$ 252,95 R\$ 480,00 R\$ 200,00 R\$ 400,00 R\$ 400,00 R\$ 0,52 R\$ 324,57 R\$ 400,00 R\$ 401,45 R\$ 200,86	Reembolsado	Fonte de Recurso Orçamento da União Orçamento da União	Data de Pagamento 06/2018 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2018 03/2018 03/2018	
Reembols/ Itrar requerements aboard / Request performantos Protocolo	TST-Saúde a a b	Beneficiário	Situsção Pago Pago Pago Pago Pago Pago Pago Pag	Responsável	Valor RecibonNF R8 3 000,00 R8 600,00 R8 500,00 R8 500,00 R8 500,00 R8 500,00 R8 100,00 R8 1 500,00 R8 1 500,00 R8 1 500,00	Valo R\$ 252,95 R\$ 480,00 R\$ 200,00 R\$ 0,52 R\$ 324,57 R\$ 400,00 R\$ 401,45 R\$ 400,00 R\$ 401,45 R\$ 200,86 R\$ 80,00	Reembolsado	Fonte de Recurso Orçamento da União Orçamento da União	Data de Pagamento 06/2018 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2017 09/2018 03/2018 03/2018 03/2018	

do pela CDS/SETIN/TST - Versao: 1.0.0-SNAPSHOT - 14/06/2017

Figura 2 - Gerenciar Requerimentos



Caso existam requerimentos que possuam longa tramitação, estes serão apresentados destacados na consulta.

Q, Filtra	ir requerimento	25							>
Dashbo	ard / Requeri	mentos diversos							
Requer	imento(s) prior	itário(s) - Total de 1 re	<u>uerimento(s)</u>						*
	Protocolo	Data do Pedido	Beneficiário	Situação	Responsáve	l Valor pago	Fonte de Recurso	Data de Pagamento	Ações
		20/11/2017	and the second second second second	Requerimento Incompleto	Aug		-		Q 🖸 💼
									Registros por página:
Requer	imentos								
	Protocolo	Data da Radida	Desetativis		Siture	Bassan final Malas and	Fonte de Decure	Data da Paramanta	A-2
	Protocolo	14/12/2017	Benenciano	Requerim	nento Incompleto -		-	-	Q C D
		13/12/2017	1000 C 100	Requerin	iento Incompleto -	-	-		

Figura 3 – Requerimentos Prioritários

Caso existam requerimentos encaminhados pela SADA que necessitem de realização de algum ajuste ou análise da devolução, estes também serão apresentados destacados na consulta.

Q Filtrar requeriment	tos								>
Dashboard / Requer	rimentos diversos								
Requerimento(s) dev	volvido(s) - Total de 1 requerim	ento(s) 🛛							*
Protocolo	Data do Pedido	Beneficiário	Situação	Responsável	Valor pago	Fonte de Recu	rso Data	de Pagamento	Ações
	13/12/2017	ALCONT. 44. 1811.	Requerimento Incompleto		R\$ 123,00 -				QB
									Registros por página:
Requerimento(s) prio	oritário(s) - Total de 1 requerim	iento(s) 🛛							>
Requerimentos									
Protocolo	Data do Pedido	Benefi	siário	Situação	Responsável	Valor pago	Fonte de Recurso	Data de Pagamento	Ações
	14/12/2017	a		Requerimento Incomplet	.0 -		-		Q 🖾 💼

Figura 4 – Requerimentos Devolvidos



SETIN – SSC – TST- Saúde Sistema de Reembolso do TST-Saúde

Tribunal Superior do Trabalho

Caso seja algum requerimento devolvido, o usuário deverá realizar a análise da devolução (Figura 5), optando por realizar os ajustes solicitados (Alterar) ou devolver para SADA com as devidas justificativas (Devolver).

Q Filtrar requerimentos			>
Dashboard / Requerimentos diversos / Análiso	e devolução		
Informações do Requerimento Q			
Número do Protocolo:			
Beneficiário:			
Dados da devolução			
Data e hora: 17/01/2018 - 16:38:58			
Observações: devolvido			
Histórico de tramitação do requerimento			*
Data e hota	Usuário	Ação	Observações
17/01/2018 - 16:38:58	and the second second	Situação modificada para "Requerimento Incompleto"	devolvido
17/01/2018 - 16:38:15	and the second second	Situação modificada para "Devolvido"	devolver teste
17/01/2018 - 16:38:32	and the second second	Situação modificada para "Homologação Pendente"	
13/12/2017 - 15:25:54	and the second second	Situação modificada para "Requerimento Incompleto"	
			Cancelar Devolver Alterar

Figura 5 – Análise da Devolução do Requerimento

3. Cadastrar Requerimento

TST

Perfil(s): Operador, Operador Básico e Supervisor.

O cadastro de requerimento é o ponto de partida do sistema. Ele foi projetado de modo a cadastrar inicialmente dados básicos do requerimento e, posteriormente, caso o usuário deseje, detalhar com dados do procedimento, anexando notas fiscais, recibos etc. O perfil de operador básico só terá acesso ao cadastro de dados básicos. Quando um requerimento é finalizado, ele fica disponível para homologação.

Q Filtrar requerimentos					>
Dashboard / Requerimento					
Dados Básicos					
Matrícula T ST-Saúde * Nome do(a) Beneficiário(a) *			Tipo de Mensalidade TITULAR	Data do Pedido * 17/01/2018	
Magistrado/Servidor/Pensionista		Lotação/Situação			
Email *	Ramal	Telefone			
Observações					*
		C	Cancelar Salvar Adicionar Documen	tos Disponibilizar para Homolog	ação



Q Filtrar requeriment	los					>
Dashboard / Reque	imentos diversos / Requerimento / Documentos					
Informações do Requ	uerimento Q					
Número do Protoco Titular: Beneficiário:	lo:					
Clique para informaç	ões sobre o envio dos documentos.					>
Adicionar Nota Fiscal	Adicionar Recibo Adicionar Outros					
Anexos						
Número	Tipo de Procedimentos	Tipo	Data da Emissão	Valor	Nome do Arquivo	Acões
1	Consulta(s) Médica(s)	Nota Fiscal	09/01/2018	RS 100,00	temp.pdf	Cí 🗎
						Voltar Disponibilizar para Homologação

Figura 7 - Cadastrar Documentos do Requerimento



SETIN – SSC – TST- Saúde Sistema de Reembolso do TST-Saúde

Tribunal Superior do Trabalho

Enquanto o requerimento não for disponibilizado para homologação ou tiver alguma pendência encontrada na fase de Homologação, o requerimento ficará no cartão de "Requerimentos Incompletos", onde poderá ser alterado pelo Responsável ou pelo perfil Supervisor.

0 R	Reembolso	TST-Saúde							• (*	- TST Tribunal Superior do T
Q Filt	rar requerimentos									:
Dashb	ooard / Requerime	entos diversos								
Requi	erimentos									
	Protocolo	Data do Pedido	Beneficiário	Situação	Responsável	Valor Recibo/NF	Valor Reembolsado	Fonte de Recurso	Data de Pagamento	Ações
		05/06/2018	10.0000 (AB-0007).	Pago	No.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	R\$ 3.000,00	R\$ 252,95	Orçamento da União	06/2018	٩
0		10/05/2018	11.000 (million and all of the	Pago		R\$ 600,00	R\$ 480,00	Orçamento da União	09/2017	٩
		10/05/2018	10.0000 (All 2017)	Pago	Photo - 1, 10 - 11, 107 Mile	R\$ 250,00	R\$ 200,00	Orçamento da União	09/2017	٩
0		10/05/2018	CONTRACTOR (DV)	Pago		R\$ 500,00	R\$ 400,00	Orçamento da União	09/2017	٩
		09/05/2018	ELONG CONTRACTOR	Pago	100.0.1 (100.0.10.00000)	R\$ 300,00	R\$ 0,52	Orçamento da União	09/2017	٩
0	-	04/05/2018	0.0010.001000	Pago		R\$ 700,00	R\$ 324,57	Orçamento da União	03/2018	٩
		04/05/2018	1.0012-01202	Pago		R\$ 500,00	R\$ 400,00	Orçamento da União	03/2018	۹
0		04/05/2018	14890.4 * 2000 (* 1814)	Pago		R\$ 1.500,00	R\$ 401,45	Orçamento da União	03/2018	٩
		03/05/2018	Repair of the Repair of the Art State	Pago	Photo 1 (1) (1) (1) (1)	R\$ 500,00	R\$ 200,86	Orçamento da União	03/2018	٩
0		03/05/2018	12.1 889-89.2 8878	Pago	Photo - 1, 101 - 12, 102 - 101	R\$ 100,00	R\$ 80,00	Orçamento da União	03/2018	٩
K	1 2 3 5	•							Registr 10	os por página: 25 50 100

©Desenvolvido pela CDS/SETIN/TST - Versao: 1.0.0-SNAPSHOT - 14/06/2017

Figura 8 – Lista de Requerimentos Incompletos



4. Homologar Requerimento

Perfil(s): Operador e Supervisor.

A homologação de um requerimento permite que seus dados sejam validados antes de enviar o requerimento para ser enquadrado. Quando a homologação é feita com sucesso, o próximo passo é enquadrar o requerimento.

Q, Filtrar requerimentos		>
Dashboard / Requerimentos diversos / Homoloaacão		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Informações do Requerimento Q		
Número do Protocolo:		
Titular:		
Beneficiário:		
Homologação		
Observações		
		A
		-
Restrições		
Foi cumprido o periodo de carência?		
Iodas as Nrs estao no nome oo tituar ou dependente / Iodas as Nrs estao no nome oo tituar ou dependente /		
	Cancelar Negar Provisoriamente	Devolver Homologar

Figura 9 - Homologação do Requerimento

5. Enquadrar Requerimento

Perfil(s): Auditor Médico.

O enquadramento permite a um auditor médico designar os procedimentos que fazem parte do requerimento. Estes procedimentos são adicionados por nota fiscal/recibo e agrupados. Cada agrupamento de procedimentos possui uma série de perguntas obrigatórias que devem ser respondidas. Uma vez que o requerimento é enquadrado, ele vai para fase de cálculo de reembolso.

Q Filtrar requerimentos					>
Dashboard / Requerimentos para enquadrar / Enquadramento					
Informações do Requerimento Q					
Número do Protocolo: Titular: Beneficiário:					
Anexos					
Tipo de Comprovante	Número da Nota Fiscal	Data de Emissão	Valor	Procedimentos	Ações
Nota Fiscal	1	09/01/2018	R\$ 100,00		
					Cancelar Finalizar Auditoria



Reembolso TST-Saúde	Ohservações	× CTST
Q, Filtrar requerimentos		,
Dashboard / Requerimentos para enquadrar / Enquadramento		
Informações do Requerimento Q		
Número do Protocolo:		
Titular: Beneficiàrio:	Cancelar	Salvar
Anexos		
Tipo de Comprovante Número da Nota Fiscal	Data de Emissão Va	Valor Procedimentos Ações
Nota Fiscal 1	09/01/2018 R	R\$ 100,00

Figura 11 – Adicionar Observações do Enquadramento

(T.	ST bunal Superior do Trabalho	SETIN – SSC – TST- Saúde Sistema de Reembolso do TST-Saúde						
Reembols G Filtrar requerimente Dashboard / Requerimente	Adicionar Procedimento Tipo de procedimento Consulta(s) Médica(s)			TIST Tribunal Superior de Trabalho				
Informações do Requ Número do Protocol Títular: Beneficiário	Agrupamento de Procedimentos Sem código Código *	Descrição * Busque pela procedimento		Adicionar				
Anexos Tipo de Comprovar	Paciente internado Checklist							
Nota Fiscal	Pergunta Procedimento previsto nas Tabelas Referenciais do Programa TST-S,	AÚDE, em vigor na data da execução dos serviços	Resposta © S © N © N/A					
	Especialidade médica reconhecida pela Associação Médica Brasileiro Procedimento com código similar na tabela	, pelo Conselho Federal de Medicina e pela Organização Mundial de Saúde	© S © N © N/A	Finalizar Auditoria				
			C	incelar Salvar				

Figura 12 – Adicionar Procedimentos ao Enquadramento



6. Calcular Reembolso

Perfil(s): Operador e Supervisor.

O cálculo do reembolso permite ao usuário lançar valores unitários para os procedimentos, de modo que seja calculado o valor cabível para reembolso. Os procedimentos exibidos são de acordo com os cadastrados no momento do enquadramento, e ficam agrupados de acordo com os comprovantes de pagamento anexados (nota fiscal e/ou recibo).

Uma vez finalizado o cálculo, o requerimento vai para a fase de análise da Coordenadoria.

Q Filtrar requerimentos													
Dashboard / Requeriment	tos Diversos / Cálculo												
Informações do Requerime	ento Q												
Número do Protocolo: Titular: Beneficiário:													
Alguns procedimentos	s foram realizados co	om o paciente internado, outros não.											
		Filtro	s: Consulta(s) Médica	(s) Exame(s)	Sessão(ões) de	Tratamento H	Honorário(s) Médicos	Visita(s) Ho	spitalar(es) Des	pesa(s) Hospitala	r(es)		
Nota Fiscal:	11	Valor: R\$ 10.000,00											
Consulta(s) Médica(s) - /	Agrupamento 1												
Tipo do Procedimento	Código do Procedimento	Descrição do Procedimento		Data de Realização	Valor Tab (TUSS)	ela TST-SAÚDE	Paciente Internado?	Quantid	ade Valor Recibo	NF Re	ase de Cálculo do embolso	o Coparticipação	Valor do Reembolso Devido ao Beneficiário
 Consulta(s) Médica(s) 		and the second s		26/05/2018	R\$ 0,31		Não	1	1.000,00	R	0,31	R\$ 0,06	R\$ 0,25
Consulta(s) Médica(s)		And the local division of the local division		26/05/2018	R\$ 2,88		Não	1	1.000,00	R	5 2,88	R\$ 0,58	R\$ 2,31
								Totais:	R\$ 2.000,00	R	\$ 3,20	R\$ 0,64	R\$ 2,56
Despesa(s) Hospitalar(e	es) - Agrupamento 2												
Tipo do Procedimento	Código do Procedimento	Descrição do Procedimento	Tabela	Período de Realização	Valor Tabela	Paciente Internado?	Quantidade Auto Realizadas	izadas / V	alor Recibo/NF	Valor Unitário Recibo/NF	o Base de (Reembol	Cálculo do so 😧 Copartic	Valor do Reembolso ipação Devido ao Beneficiário
 Despesa(s) Hospitalar(es) 	10001000	Manager and Street Street	TST- Saúde	08/05/2018 até 26/05/2018	R\$ 210,00	Não	10 /						
Honorário(s) Médico(s) - Aj	grupamento 3												
Data de Realização: 2	26/05/2018	Ħ											
Código do Proced	dimento	Descrição do Procedimento				Numero Máximo	de Auxiliares	Port	e Anestésico		Valor Tabel	a TST-SAÚDE (TUSS) / Val	or Autorizado
		seconder or their closer w						1			R\$ 0,49		
Paciente Internado? Sim Mesma via de acesso? Si Procedimento de alta cor	im mplexidade? Não	Sem prestador e/ou i ◎ Sim ◎ Não	nsuficiência de profise	sionais especialist	as para a região	»? *							
Equipe Médica													*
Equipe Médica	Valor Recibo//	NF	Valor Consolidado TS	ST-Saúde 🛛		Base de Cálco	ulo do Reembolso		Coparticip	ação	Valor do Reen	nbolso Devido ao Benefici	irio
Cirurgião	5.000,00		R\$ 0,99			R\$ 0,99			R\$ 0,08		R\$ 0,91		
Anestesista	1.000,00		R\$ 253,84			R\$ 253,84			R\$ 20,31		R\$ 233,53		
Totais:	R\$ 6.000,00		R\$ 254,83			R\$ 254,83			R\$ 20,39		R\$ 234,44		
Valor Não Reembolsáv	rel												
1.000,00													
teste													
								Valor	Recibo/NF 🛛 B	iase de Cálculo d	lo Reembolso	Coparticipação Valor d	o Reembolso Devido ao Beneficiári
							Totais	R\$ 9.	000,00 R	\$ 258,03		R\$ 21,03 R\$ 237,	00

Trit	ST ounal Sup	perior do Trabalho				Siste	SETII ma de	N – S Re	SSC – embol	TST- so do '	Saúde TST-S	e Saúde	•	
ibo:	Valor: R\$ 5.000,00													
isita(s) Hospitalar(es)) - Agrupamento 1													
Tipo do Procedimento	Código do Procedimento	Descrição do Procedimento	Especialidade	Periodo de Realização	Valor Tabela 😡	Paciente Internado?	Quantidade Auto Realizadas	rizadas /	/alor Recibo/NF	Valor Unitário Recibo/NF	Base de Cálculo o Reembolso 😧	lo Coparti	V cipação D	alor do Reembolso evido ao Beneficiário
 Visita(s) Hospitalar(es) 	10.000	second to a the close		22/05/2018 até 30/05/2018	R\$ 1,14	Sim	10/ 10		60,00	R\$ 6,00	R\$ 11,38	R\$ 0,91	R	\$ 10,47
							Totais:	F	2\$ 60,00	R\$ 6,00	R\$ 11,38	R\$ 0,91	R	\$ 10,47
consulta(s) Médica(s)	- Agrupamento 2													
Tipo do Procedimento	Código do Procedimento	Descrição do Procedimento		Data de Realização	Valor Tabela (TUSS)	TST-SAÚDE	Paciente Internado?	Quantidad	e Valor Recibo/NF	Base de Reembol	Cálculo do so	Coparticipação	Valor do F Beneficiár	eembolso Devido ao io
Consulta(s) Médica(s)		NUMBER OF STREET, STRE		26/05/2018	R\$ 43,64		Não	1	10,00	R\$ 10,00		R\$ 2,00	R\$ 8,00	
Consulta(s) Médica(s)	10000173	and the first state of the second		26/05/2018	R\$ 3,65		Não	1	10,00	R\$ 3,65		R\$ 0,73	R\$ 2,92	
Consulta(s) Médica(s)	110700	And the Design of the second s		26/05/2018	R\$ 405,00		Não	1	10,00	R\$ 10,00		R\$ 2,00	R\$ 8,00	
								Totais:	R\$ 30,00	R\$ 23,65		R\$ 4,73	R\$ 18,92	
Valor Não Reembo	lsável													
4.910,00														
Observações * Teste														
														Å
							Totais:	Valor R\$ 5.	Recibo/NF Ø Bas	se de Cálculo do Re 35,03	embolso Copartio	cipação Valor R\$ 29,	do Reembo	so Devido ao Beneficiá

Somatório Geral					
		Valor Recibo/NF Ø	Base de Cálculo do Reembolso	Coparticipação	Valor do Reembolso Devido ao Beneficiário
	Totais:	R\$ 14.000,00	R\$ 6.203,06	R\$ 5.936,67	R\$ 6.176,39
Observações Gerais do Cálculo					
teste observacao geral					
					li
				Cancelar	Solicitar Parecer Salvar Finalizar Cálculo



7. Designar Responsável do Requerimento

Perfil(s): Supervisor.

O sistema permite que seja possível designar responsáveis pelo requerimento. Apenas operadores e supervisores podem ser designados. Um responsável pode ser designado a qualquer momento e, caso seja um operador, somente ele poderá editar os dados do requerimento nas diversas etapas que lhe competem. Por exemplo, se um operador for designado como responsável de um determinado requerimento, somente ele poderá realizar a homologação, cálculo etc. Entretanto, o supervisor continua podendo editar os dados que lhe competem.

A funcionalidade também permite que sejam designados responsáveis em lote.

Q Filtrar requerimen	ntos							>
Dashboard / Reque	rimentos diversos							
Requerimentos								
Designar Responsáv	el Devolver para ajustes D Data do Pedido	Beneficiário	Situação	Responsável	Valor pago	Fonte de Recurso	Data de Pagamento	Ações
	13/12/2017		Homologação Pendente	-	R\$ 1,23			Q 👌 🗹 📋
								Registros por página:102550100
Reembols	o TST-Saúde		Designar Responsável			×		- (TST Tribunal Superior do Traba
Reembols G Filtrar requeriment	o TST-Saúde	_	Designar Responsável			×		C TST Tribunal Experior do Traba
Reembols Reitrar requeriment Dashboard / Requer Requerimentos	o TST-Saŭde os imentos diversos		Designar Responsável		Cancela	×		C TST Tribunal Expanse do Traba
Reembols Filtrar requeriment Dashboard / Requer Requerimentos Designar Responsive	o TST-Saúde os mentos diversos		Designar Responsável		Cancela	× •		C TST Trêbunai Experior do Traba
Reembols Redembols A Filter requeriment Deshboard / Requer Requerimentos Designer Responsive Protocolo	o TST-Saúde	Beneficiário	Designar Responsável	Responsável	Cancela Valor pago	× • • • •	Data de Pagamento	 CTST Treuvel figueror do Traba Ações
Reembols Refitrar requeriment Desthboard / Requer Requerimentos Designar Responsive Protocolo z	o TST-Saúde os imentos diversos Deveolver para ajastes Data do Pedido 13/12/2017	Beneficiário	Designar Responsável	Responsável	Cancela Valor pago RS 1.23	Cok Fonte de Recurso	Data de Pagamento	Ações

Figura 14 – Designar Responsável pelo Requerimento



8. Deferir Requerimento

Perfil(s): Responsável pela Coordenadoria e Responsável pela Secretaria.

A funcionalidade de deferir requerimento tem o propósito de permitir que tanto o responsável pela Coordenadoria (Figura 15 – Botão "Homologar Cálculo") quanto o responsável pala Secretaria (Figura 16 – Botão "Deferir Reembolso") revisem o requerimento antes de dar prosseguimento para o reembolso. Uma vez deferido pelo coordenador, o requerimento fica disponível para aprovação da secretaria. Uma vez deferido pela secretaria, o requerimento fica disponível para pagamento e pode ser acompanhado através do cartão "Requerimento(s) deferido(s), pendente(s) de pagamento". Assim como a funcionalidade de designar responsáveis, ela também pode ser feita em lote.

Os itens marcados em "**Negrito**" da figura abaixo, são os itens "Marcados como NÃO Lidos". Essa opção só está disponível para os cartões "Requerimentos para Análise da Coordenadoria" e "Requerimentos para Análise da Secretaria". Caso o usuário decida "Marcar como Lida/Não Lida", deverá escolher a opção desejada na coluna de Ações.

Reembo	olso TST-Saŭ	úde						• (T	ST bunal Superior do Tra
Q Filtrar requerin	nentos								>
Dashboard / Rec	uerimentos para aná	lise da coordenadoria							
Requerimento(s)	prioritário(s) - Total de	e 1 requerimento(s) 😡							~
Protocol	o Data do Pedio	do Beneficiário	Situação Respo	onsável Valor Rec	bo/NF Valor Re	embolsado	Fonte de Recurso	Data de Pagamento	Ações
	05/04/2018	Para	Análise da Coordenadoria	R\$ 300,00	-		Orçamento da União 🔽 -		۹ .
								Registros	por página: 25 50 100
Requerimentos									
Homologar Cálcul	Data do Pedido	ecurso Devolver para ajustes Indeferir Reemt Beneficiário	Situação	Responsável	Valor Recibo/NF	Valor Reembolsado	Fonte de Recurso	Data de Pagamento	Ações
2	04/05/2018	\$114900 UKA 18975.	Para Análise da Coordenadoria	PROJA UNE DUVERN	R\$ 200,00	•	Orçamento da União	•	۹ .
	01/01/2016	and a "record of lotter and	Para Análise da Coordenadoria	No.1.4 Lon. 1.14576	R\$ 1.500,00		Orçamento da União		۹ ۲
								Registros	por página: 25 50 100



D F	Reembols	o TST-Saúde								TST Tribunal Sup	erior do '
Q Filt	trar requeriment	OS									
Dasht	board / Requer	imentos para análise da	a secretaria								
Requ	erimentos										
Defe	erir Reembolso	Devolver para ajustes	Beneficiário	Situação	Responsável	Valor Recibo/NE	Valor Reembolsario	Fonte de Recurso	Data de Pagament	0 Aci	Ses
2		11/04/2018		Para Análise da Secretaria		R\$ 200,00		Orçamento da União	-	٩	•
8	-	01/01/2017	No.4 148 0.1698	Para Análise da Secretaria	No.4 1/4 1/1076	R\$ 150,00	•	Orçamento da União	•	٩	0
									R	egistros por pág 10 25 50	ina: 10(



Dúvidas? Ligue 4040

Seção de Suporte às Soluções de Colaboração - SSC



Ao deferir um requerimento (pela Secretaria) e encaminhar para o pagamento, o sistema realiza integração com o Sistema de Folha de Pagamento. Porém, este pagamento pode ser rejeitado e será encaminhado para o cartão "Requerimento(s) com pagamento rejeitado". Neste momento, o Coordenador também terá a opção de Alterar a Fonte de Recurso do reembolso solicitado. Assim como a funcionalidade de designar responsáveis, ela também pode ser feita em lote.

Q Fi	Itrar requerin	nentos								>
Dast	board / Rec	querimentos para	a análise de coordenadoria							
Req	uerimento(s)	prioritário(s) - Tr	otal de 4 requerimento(s) 🙆							>
Req	uerimentos									
Ho	nologar Calcul	Data do	e de Recurso Devolver para ajustes Indetenr Reembols						Data de	
-	Protocolo	Pedido	Beneficia	10	Situação	Responsável	Valor pago	Fonte de Recurso	Pagamento	Ações
		14/12/2017	Look and the second second second	a contra da forma de la	Para Análise da Coordenadoria			Orçamento da União	-	٩
•		09/12/2017	more all other parts for	B10 10 1000	Para Análise da Coordenadoria	1000 C		Orçamento da União	-	Q
		27/11/2017	serves a service of the service of		Para Análise da Coordenadoria		*****	Orçamento da União	-	٩
		24/11/2017	1000 - 101 - 101 - 101 - 1000 - 1000		Para Análise da Coordenadoria	1000 C 1000	*****	Orçamento da União		٩
		23/11/2017			Para Análise da Coordenadoria	1000 C 1000		Fundo TST-Saúde	•	٩
		10/11/2017	\$1.000 (AL 1975)		Para Análise da Coordenadoria	Annual Contra		Orçamento da União	, -	Q
[0] [Reembo	ulso TST-	Saúde			-			• ([/] TST	
	Cembe	0130 101-0		Alterar Fonte de Recurso em	Lote	×			Tribunal	Superior do Tri
Q Fi	trar requerim	ientos		Fonte de recurso desejada: *						>
Dash	board / Req	uerimentos para	análise de coordenadoria	 Orçamento da União Fundo TST-Saúde 						
Requ	ierimento(s)	prioritário(s) - To	tal de 4 requerimento(s) O							>
Requ	erimentos					Cancelar Alterar				
Hor	nologar Gálcuk	Alterar Fonte	de Recurso Devolver para ajustes Indeferir Reembolso							
	Protocolo	Data do Pedido	Beneficiár	0	Situação	Responsável	Valor pago	Fonte de Recurso	Data de Pagamento	Ações
		14/12/2017			Para Análise da Coordenadoria			Orçamento da União		٩
		09/12/2017			Para Análise da Coordenadoria			Orçamento da União		٩
		27/11/2017			Para Análise da					Q

Figura 17 – Alterar Fonte de Recurso



9. Solicitar Parecer

Perfil(s): Operador e Supervisor.

A solicitação de parecer ocorre na tela de cálculo de reembolso e tem o objetivo de solicitar um(ou mais) parecer(es) para determinados procedimentos, antes de finalizar o cálculo propriamente dito. Ao solicitar o parecer, o requerimento fica disponível para que a responsável pela Secretaria possa dar o parecer.

Reembolso TST-Saúde	Solicitar Parecer	×			
	Ao salvar, o requerimento será enviado para emissão de parecer. Procedimentos selecionados:		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Recibo: TESTE_PDF.pdf Valor: R\$ 3.000,00	Recibo: TESTE_PDF.pdf Valor: R\$ 3.000,00				
Sessão(ões) de Tratamento - Agrupamento 1	Descrição *				*
Tipo do Código do Perio Procedimento Procedimento Descrição do Procedimento Reall			Valor Unitário Ba Recibo/NF Re	ase de Cálculo do sembolso O	Valor do Reembolso Coparticipação Devido ao Beneficiário
Sessão(ões) de 21/12 Tratamento 28/12					
Sessão(čes) de 21/12 Tratamento 28/12					
		Cancelar Salvar	R\$ 0,00 R	\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
		Valor Recibo/NF	Base de Cálculo do Reembolso	Coparticipação	Valor do Reembolso Devido ao o Beneficiário
	Tot	ais: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Somatório Geral					
		Valor Recibo/NF	Base de Cálculo do Reembolso	Coparticipação	Valor do Reembolso Devido ao Beneficiário
	Tot	ais: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				Cancelar	Solicitar Parecer Salvar Finalizar Cálculo

Figura 18 – Solicitar Parecer



10. Emitir Parecer

Perfil(s): Responsável pela Secretaria.

Uma vez que o parecer é solicitado, ele fica disponível para que a Secretaria preencha o parecer. Este será feito na mesma tela de cálculo de reembolso, podendo ser escrito ou anexado. Ao finalizar o parecer, o requerimento fica disponível novamente para cálculo e as informações do parecer são exibidas.

Q Filtrar requerimentos					>
Dashboard / Requerimentos para emitir paracer / Parecer					
Informações do Requerimento					
Nämers Go Professio: Täular: Benefisterio:					
Parecer					
Decoripão:		Parecer Textual			
Providimentia: Metalensedo ann Person Inde Presa: 113718, FCP per Maio: H3 2 000.00 Reades: TH3TR, FCP per Maio: H3 1.000.00		Antoo Talaasha un angala			li.
					Cancelar Finalizar Persoar
Histórico de Parecer					
Número Procedimentos Beleolonados			Anexo	Data	Ações
1 Recibo: TESTE_PDF.pdf Valor: R\$ 3.000.00			Visualizar 🖀	18/01/2018	٩
Alguns procedimentos foram realizados com o paolente infernado, outros não.					
Filtros: Con	sulta(s) Médica(s) Exame(s) Sessão(ões) de Tratamento	Honorário(s) Médicos 🛛 Visita(s) Hospitalar(es) 🔹 Despesa(s) Hospitalar(es)			
Nota Fiscal: TESTE_PDF.pdf Valor: R\$ 1.000,00					

Figura 19 – Emitir Parecer



11. Devolver Requerimento

Perfil(s): Todos os usuários.

O sistema apresenta em todas as fases, com exceção dos cartões "Novo Requerimento", "Requerimentos Incompletos", "Para Emitir Parecer", "Pendentes de Pagamento" e "Pagamento Rejeitado", a opção de Devolver o Requerimento para Ajustes, onde este será encaminhado para análise da SADA.

QF	Filtrar requerimentos									
Dasl	board / Reque	erimentos para análise	da secretaria							
Req	uerimentos									
De	Deferir Reembolso Devolver para ajustes									
	Protocolo	Data do Pedido	Beneficiário	Situação	Deepenativel	Valor page	Fonto do Boourno	Data da Danamanta	A - 2	
			Senendario	Situdyuo	Responsaver	valui payu	Tome de Recurso	Data de Pagamento	Ações	
		18/12/2017		Para Análise da Secretaria	Responsaver	R\$ 700,00	Orçamento da União	-	Q	
		18/12/2017 11/12/2017		Para Análise da Secretaria Para Análise da Secretaria	Responsaver	RS 700,00 RS 10.000,00	Orçamento da União Fundo TST-Saúde	-	Q Q	

Figura 20 – Devolver para Ajustes

12. Analisar Devolução do Requerimento

Perfil(s): Supervisor e Operador responsável pelo Requerimento.

Os Requerimentos Devolvidos serão acessados através de cartão específico, onde deverão ser analisados pela SADA e poderão ser encaminhados para outras fases, para a realização de quaisquer ajustes/alterações necessárias.

Q Filtrar requerimento	S								>
Dashboard / Requering	nentos devolvidos								
Requerimentos									
Requermentos									
Protocolo	Data do Pedido	Beneficiário	Situação	Responsável	Valor pago	Fonte de Recurso	Data de Pagamento	Ações	
	18/12/2017	1.000 10 10.00	Devolvido		R\$ 100,00	-		Q 13 🖸 💼	
								Registros por página:	100
Q Filtrar requerimentos									>
Dashboard / Requerimen	tos devolvidos / Análise devolução								
Informações do Requerim	ento Q								
Número do Protocolo: Títular: Beneficiário:									
Dados da devolução									
Data e hora: 18/12/2017	- 12:48:20								
Usuário: Observações: reembolso	o devido								
Histórico de tramitação	do requerimento								*
Data e hota	Usuário			Ação				Observações	
18/12/2017 - 12:48:20	100.000	A 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		Situação modific	ada para "Devolvido"			reembolso devido	
18/12/2017 - 09:23:38				Situação modific	ada para "Negado Provis	oriamente"		teste	
18/12/2017 - 09:23:05	and the second			Situação modific	ada para "Homologação l	Pendente"			
18/12/2017 - 09:22:20	and the second			Situação modific	ada para "Requerimento	Incompleto"			
						Cance	ar Encaminhar Requerimento	Anexar Documentação Complemen	ntar

Figura 21 - Analisar do Requerimento Devolvido

(TST Tribunal	Superior do Trabalho	SETIN – SSC – TST- Saúde Sistema de Reembolso do TST-Saúde					
Reembolso TST-Sa	úde	Encaminhar regularimento ×	(TST Tribunal Superior do Trabalit				
Q Filtrar requerimentos		Destino *	>				
Dashboard / Requerimentos devolvid	os / Análise devolução	Motivo da devolução: *					
Informações do Requerimento Q							
Número do Protocolo: Titular: Beneficiário:							
Dados da devolução		Cancelar OK					
Data e hora: 18/12/2017 - 12:48:20 Usuário: Observações: reembolso devido							
Histórico de tramitação do requerim	iento		×				
Data e hota	Usuário	Ação	Observações				
18/12/2017 - 12:48:20		Situação modificada para "Devolvido"	reembolso devido				
18/12/2017 - 09:23:38		Situação modificada para "Negado Provisoriamente"	teste				
18/12/2017 - 09:23:05		Situação modificada para "Homologação Pendente"					
18/12/2017 - 09:22:20		Situação modificada para "Requerimento incompleto"					
		Cancelar	Encaminhar Requerimento 🛛 Anexar Documentação Complementar				

Figura 22 - Encaminhar Requerimento

Reembols	o TST-Saúde	Adicionar Outros	×]		TST Tribunal Superior do Trabaih
Q Filtrar requerimento	s	Anexo *	Tipo *			>
Dashboard / Requerir	nentos devolvidos / Análise devolução	Selecione um arquivo	•			
Informações do Reque	arimento Q					
Número do Protocolo) :		B			
Titular						
Beneficiário:			Cancelar Adicionar			
Dados da devolução Data e hora: 18/12/20 Usuário: Observações: reemb Histórico de tramita	17 - 12.48.20 Diso devido gão do requerimento					•
Data e hota	Usuário		Ação			Observações
18/12/2017 - 12:48	1:20		Situação modificada para "Devolvido"			reembolso devido
18/12/2017 - 09:23	1:38		Situação modificada para "Negado Pr	ovisoriamente"		teste
18/12/2017 - 09:23	:05		Situação modificada para "Homologa	ão Pendente"		
18/12/2017 - 09:22	:20		Situação modificada para "Requerime	nto incompleto"		
				Cancelar	Encaminhar Requerimento	Anexar Documentação Complementar

Figura 23 – Anexar Documentação Complementar



13. Comunicar Pagamento

Perfil(s): Sistema.

Os requerimentos que foram deferidos e agendados para pagamento têm sua confirmação feita pelo Sistema de Folha de Pagamento. Quando este processamento é realizado, a Folha de Pagamento atualiza o Sistema de Reembolso do TST-Saúde com as informações referentes ao período em que ocorrerá o reembolso do requerimento. Com isso, é encaminhado ao beneficiário um e-mail, contendo os dados do pagamento e reembolso devido.

Figura 24 – Comunicar Pagamento ao Beneficiário



14. Indeferir Reembolso

Perfil(s): Responsável pela Coordenadoria.

A funcionalidade de Indeferir Reembolso tem o propósito de permitir que o responsável pela Coordenadoria (Figura 25 – Botão "Indeferir Reembolso") possa indeferir o requerimento, encaminhando-o assim para o cartão "Requerimento(s) Negado(s) pela Coordenadoria". A partir de então, o Operador ou Supervisor poderão Comunicar o Indeferimento (Figura 26 – Botão "Comunicar Indeferimento"), para que o Beneficiário seja informado. Essa funcionalidade também poderá ser feita em lote.

Q Filt	Q, Filtrar requerimentos											
Dash	Dashboard / Requerimentos para análise da coordenadoria											
Requ	Requerimento(s) prioritário(s) - Total de 1 requerimento(s) 🛛											
Hom	Humalogar Cálado Allerar Forte de Recurso Devolver para ajustes Indeferir Reembolito											
	Proto	ocolo	Data do Pedido	Beneficiário	D	Situação	Responsáve	Valor Recibo/NF	Valor Reembolsado	Fonte de Recurso	Data de Pagamento	Ações
8		05	04/2018	11.000	Para Anális	e da Coordenadoria	No.1110000000	R\$ 300,00		Orçamento da União		Q 0
											Regi 10	istros por página: 25 50 100
Requ	erimentos	S										
		Protocolo	Data	do Pedido	Beneficiário	Situação	Responsável	Valor Recibo/NF	Valor Reembolsado	Fonte de Recurso	Data de Pagamento	Ações



• F	Reembols	o TST-Saúde		Comunicar Indeferir	nento		×		-		uperior do Trabi
Q, Fil	Itrar requerimente	os		Data do Indeferimento:	16/05/2018					>	
Dash	board / Requeri	mentos negados pela C	CSAC	Justificativa do Indeferi teste indeferimento CSAC	mento (CSAC):						
		itário(s) - Total de 1 req	querimento(s) O	Escreva o motivo. Esse	motivo será enviado para o						
	Protocolo	Data do Pe	dido Beneficiário				Fonte d	e Recurso Da	ta de Pagamento	Açö	ies
		11/05/2018								Q	
				Anexo	10				ĺ	Registros por pá	igina: i0 100
Requ	ierimentos					Cancelar Confirma					
Des	ignar Responsável Protocolo	Data do Pedido	Beneficiário		Situação	Responsável	Valor Recibo/NF	Fonte de Recurso	Data de Pagamen	to A	çöes
×		15/05/2018			Negado pela CSAC					٩	ø
		27/02/2018			Negado pela CSAC					٩	ø
									F	Registros por pa	igina: i0 100

Figura 26 – Comunicar Indeferimento



PARTE II

1. Tabela de Funcionalidades por Perfil

Funcionalidade/ Perfil	Operad or Básico	Operad or	Supervi sor	Audit or Médi co	Responsáv el pela Coordenad oria	Responsá vel pela Secretaria	Consul ta
Dados Básicos do Requerimento	Х	Х	Х				Х
Criar/Editar Requerimento	Х	Х	Х				
Homologar Requerimento		Х	Х				
Enquadrar Requerimento				Х			
Calcular Reembolso		Х	Х				
Homologar Cálculo					Х		
Deferir Requerimentos						Х	
Designar Responsável			Х				
Solicitar Parecer		Х	Х				
Emitir Parecer						x	
Devolver Requerimento		Х	Х	х	Х	X	
Analisar Devolução do Requerimento		х	Х				
Indeferir Reembolso					Х		
Comunicar Indeferimento		Х	Х				



RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO

TST-Saúde

RESPONSÁVEL PELA PADRONIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO

SSC - Seção de Suporte às Soluções de Colaboração

Seção de Suporte às Soluções de Colaboração - SSC