



Procedimentos para realização de backup

Este guia objetiva orientar o usuário sobre como proceder com a cópia dos arquivos considerados importantes e que estão gravados no(s) disco(s) rígido(s) de sua estação de trabalho.

É importante salientar que o procedimento de backup (cópia dos arquivos) é de responsabilidade única do próprio usuário, tendo em vista que a SETIN em hipótese nenhuma efetua tal procedimento.

1. Como efetuar o backup

O usuário deverá estar de posse de um *pen drive* que tenha capacidade de guardar a totalidade dos arquivos a serem copiados; todos os arquivos considerados importantes e que estão armazenados nos drives “C:” e/ou “D:” deverão ser copiados para o dispositivo móvel (*pen drive*). Vale lembrar que o TST não disponibiliza dispositivos móveis, tais como *pen drives* e outros.

Como fazer?

1) Abra o “Explorer” do Windows utilizando o seguinte procedimento:

Utilize a combinação de teclas de atalho “Windows” + “E” ou clique no botão “Iniciar” e aponte para “Executar” e digite na caixa de texto a palavra “Explorer”.

2) Vá à pasta onde estão armazenados os arquivos a serem copiados;

3) Selecione os arquivos que considerar importantes e acione a combinação de teclas “CTRL” + “C” (ou clique com o botão direito do mouse sobre os arquivos selecionados e aponte para “Copiar”);

4) Vá até a pasta do seu *pen drive* e digite a combinação de teclas “CTRL” + “V” (ou clique com o botão direito do mouse em qualquer lugar do espaço destinado aos arquivos e escolha a opção “Colar”);

5) Pronto! O sistema informará que os arquivos estão sendo copiados. Aguarde a finalização da cópia e busque por outro(s) arquivo(s) gravado(s) no(s) disco(s) rígido(s), adotando os itens 1 a 4 deste procedimento para repetir o processo de cópia.

De quais arquivos terei que efetuar backup?

Aconselha-se que os seguintes locais/documentos da estação de trabalho sejam verificados para fins de proceder com a cópia dos arquivos:

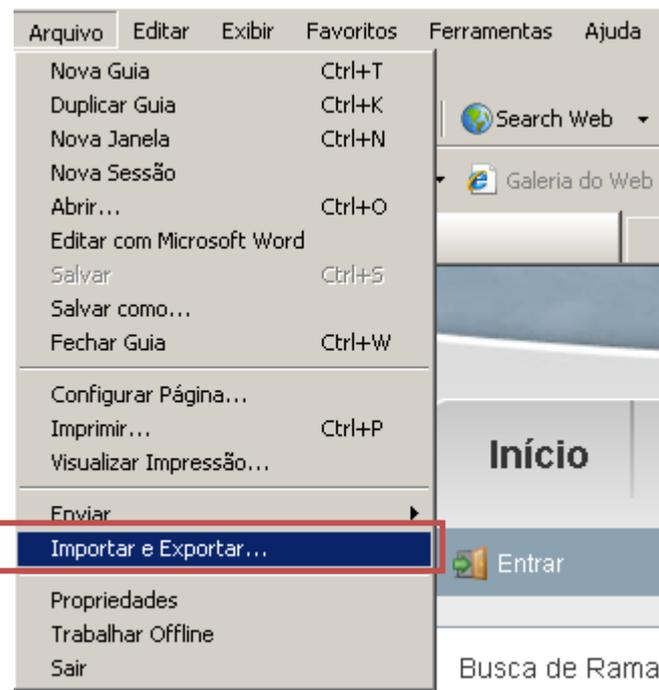
- Pasta “Meus documentos”;
- Pasta “Minhas imagens”;
- Documentos referentes às declarações pessoais do imposto de renda;
- Todo e qualquer documento, desde que estes sejam considerados importantes, que tiverem sido salvos com extensões específicas para documentos tais como: os produzidos em editores de textos (exemplo: Word - .doc, .docx, .txt, etc.); os produzidos em formatos a serem utilizados para apresentações (exemplo: Power Point - .ppt, .pptx, etc.); os produzidos a partir de planilhas de cálculos (exemplo: Excel - .xls, .xlsx, etc);
- Exportação de “Favoritos” e de “Histórico” a partir dos navegadores utilizados pelo usuário (Internet Explorer, Firefox, etc. – observe explicação contida nos tópicos 2 e 3 a seguir);
- Cópias de mensagens eletrônicas (*e-mail's*) armazenadas nos discos “C:” e/ou “D:”; e
- Demais arquivos considerados importantes.

Observação 1: não é necessário copiar arquivos armazenados em drives de rede (“K:”, “G:”, etc.).

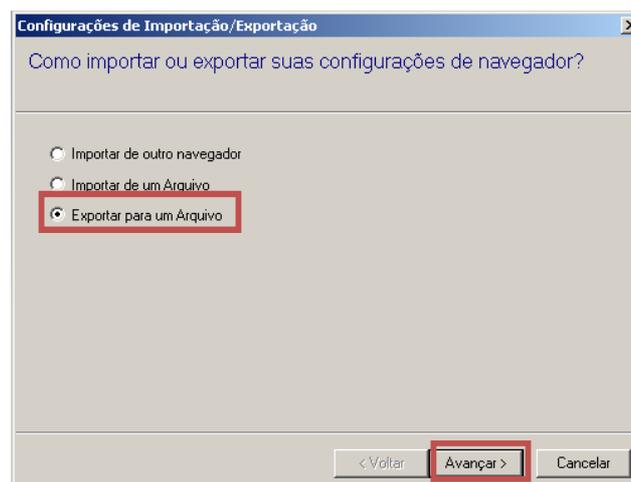
Observação 2: os dados que não tiverem seus backups efetuados não poderão ser recuperados em quaisquer hipóteses. Portanto, deverá ser feita uma análise minuciosa em relação aos dados que irão fazer parte do backup.

2. Como exportar os “Favoritos” a partir do navegador Internet Explorer utilizando o Windows XP

- 1) Abra o Internet Explorer;
- 2) Clique no menu “Arquivo”;
- 3) Aponte para “Importar e exportar ...”;

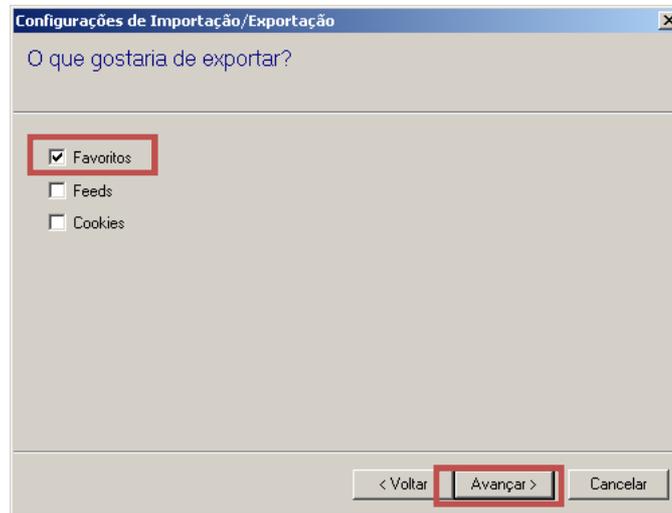


- 4) Na caixa de diálogo “Configurações de Importação/Exportação”, selecione a opção “Exportar para um Arquivo” e clique em “Avançar”:





5) Surgirá um outra caixa de diálogo indagando sobre o que gostaria de exportar. Escolha a opção “Favoritos” e clique em “Avançar”:

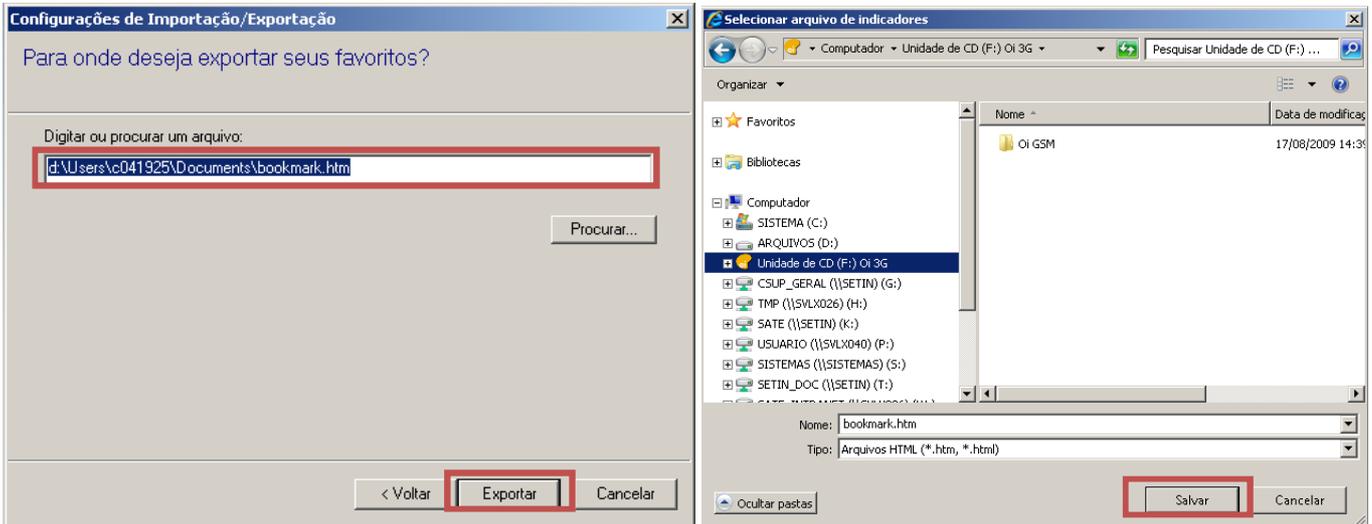


6) Mais uma caixa de diálogo será mostrada solicitando a seleção das pastas a serem exportadas. Deixe marcada a pasta “Favoritos” e clique em “Avançar”:

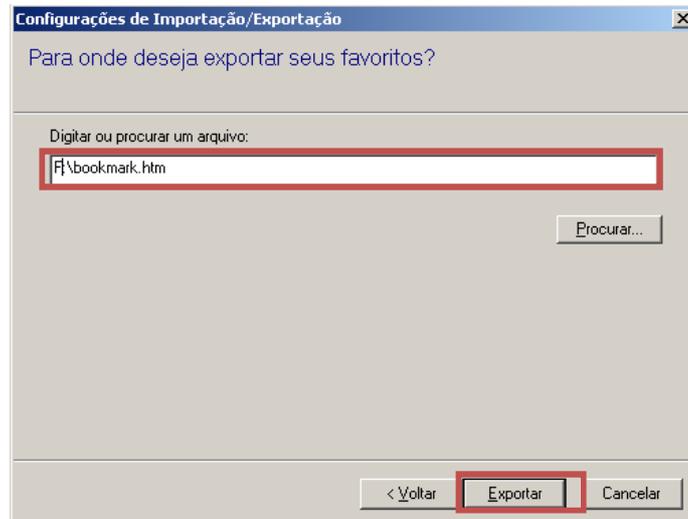




7) A próxima caixa de diálogo o indagará sobre o local a ser escolhido para a guarda do arquivo contendo os seus sites favoritos. Clique em “Procurar” para escolher o local e aponte para local do pen drive que está sendo utilizado para fins de execução do seu backup. Clique em “Salvar”:

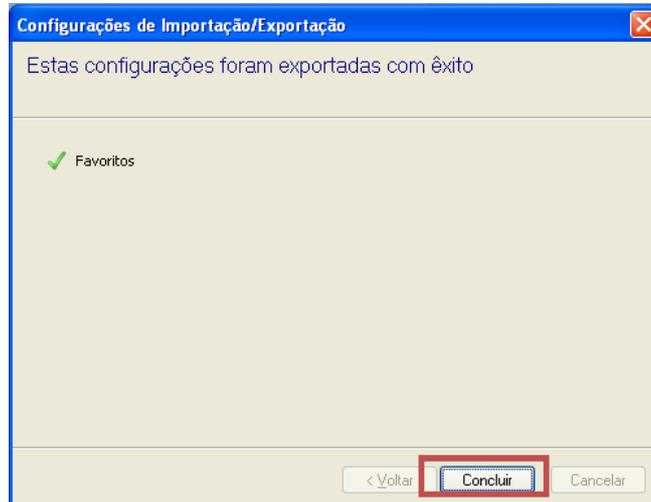


8) Clique no botão “Exportar”:





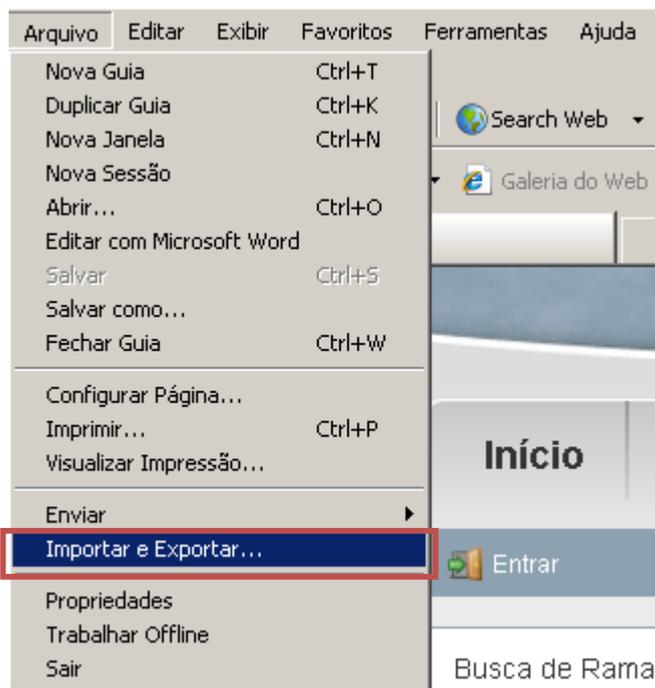
9) Clique em “Concluir” para finalizar a operação e exportação dos seus sites favoritos:



10) Pronto! O arquivo contendo os seus sites favoritos foi armazenado no local escolhido (*pen drive*) para fins de ser recuperados posteriormente.

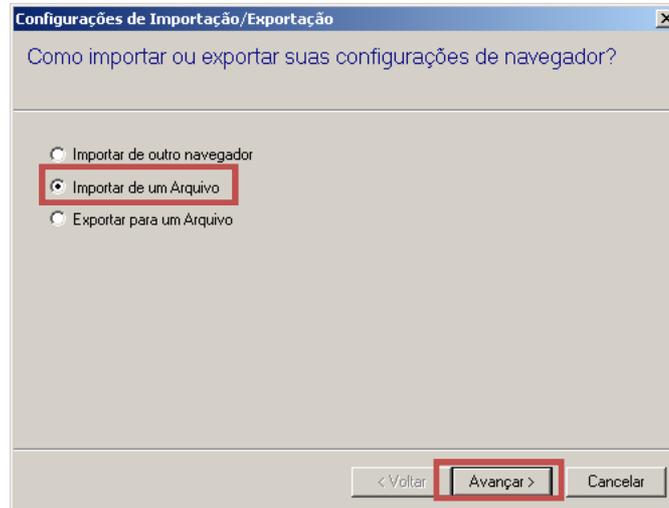
3. Como importar os “Favoritos” para o navegador Internet Explorer utilizando o Windows 7

- 1) Abra o Internet Explorer;
- 2) Clique no menu “Arquivo”;
- 3) Aponte para “Importar e exportar ...”;

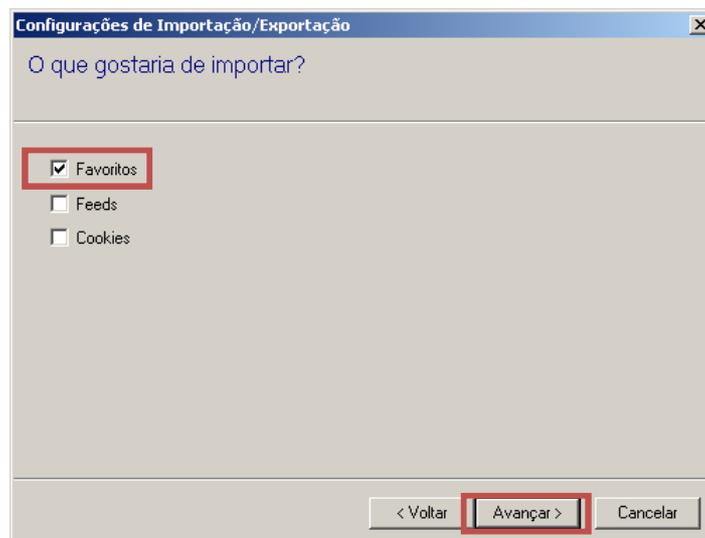




4) Escolha a opção “Importar de um arquivo” e clique em “Avançar”:

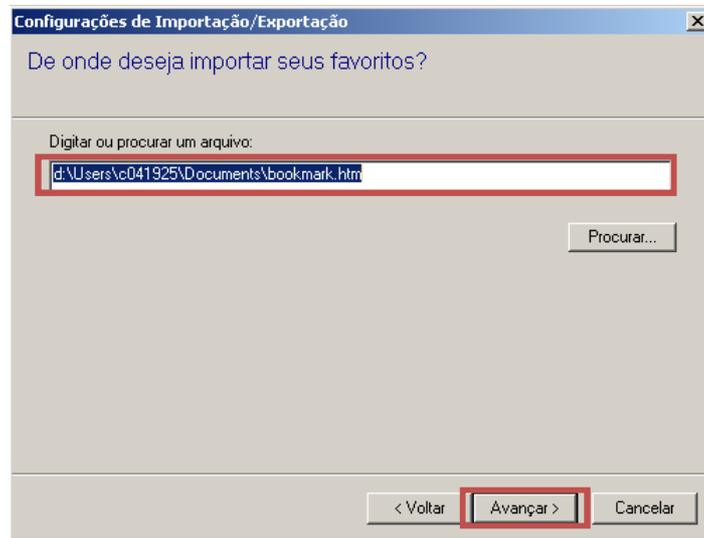


5) Na tela que surge, marque a caixa de verificação “Favoritos” e clique em “Avançar”:

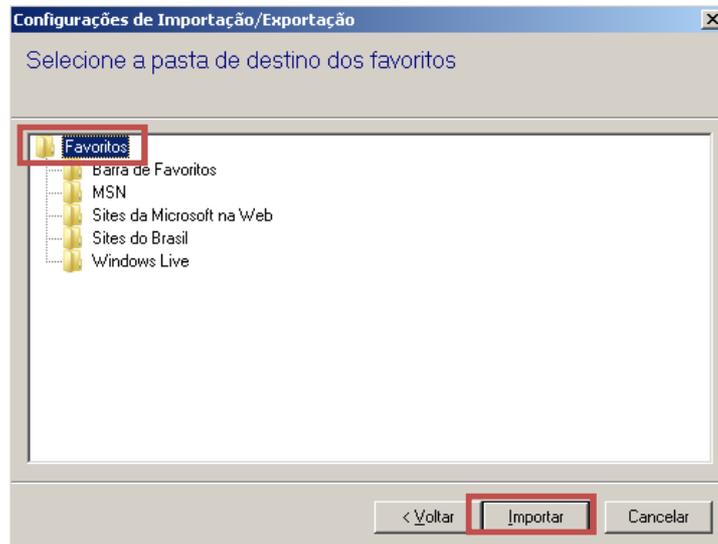




6) Surgirá uma caixa de diálogo perguntando sobre a partir de que local o arquivo deverá ser importando. Clique em “Procurar” para escolher o arquivo. Após, clique em “Avançar”:

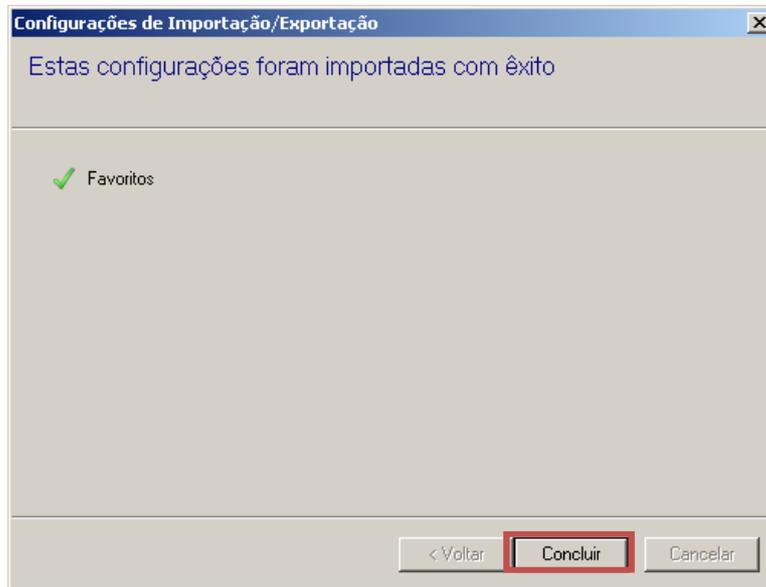


7) Na próxima caixa de diálogo, deixe selecionada a pasta “Favoritos” e clique em “Importar”:





8) Surgirá uma caixa de diálogo que informará que as configurações foram importadas com êxito. Apenas clique em “Concluir”:

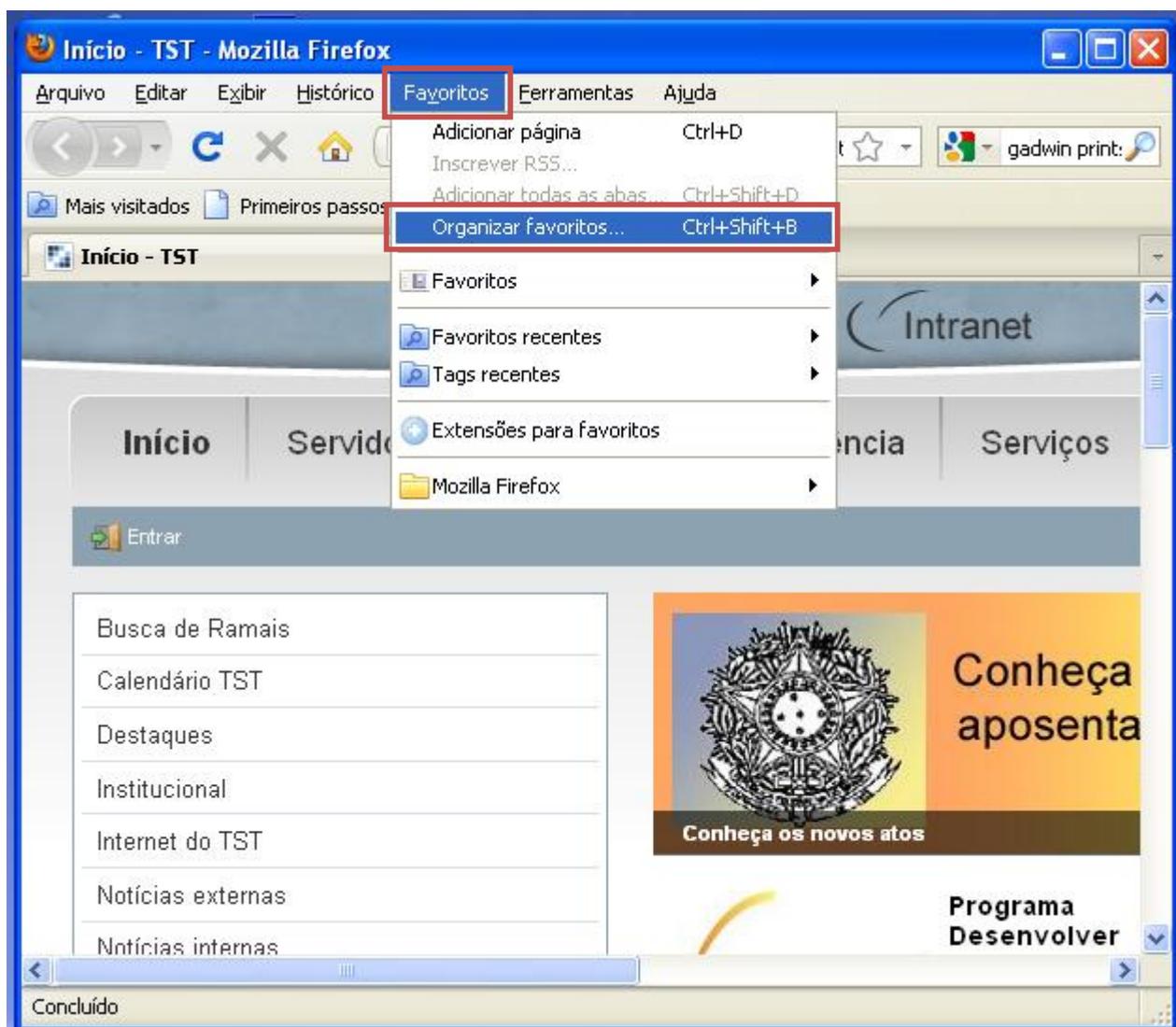


9) Notar-se-á que os seus sites favoritos já poderão ser visualizados, ao ser consultado o histórico a partir do seu navegador Internet Explorer. Para isso, basta clicar no menu “Favoritos”.

4. Como efetuar backup dos favoritos a partir do navegador Firefox (Windows XP)

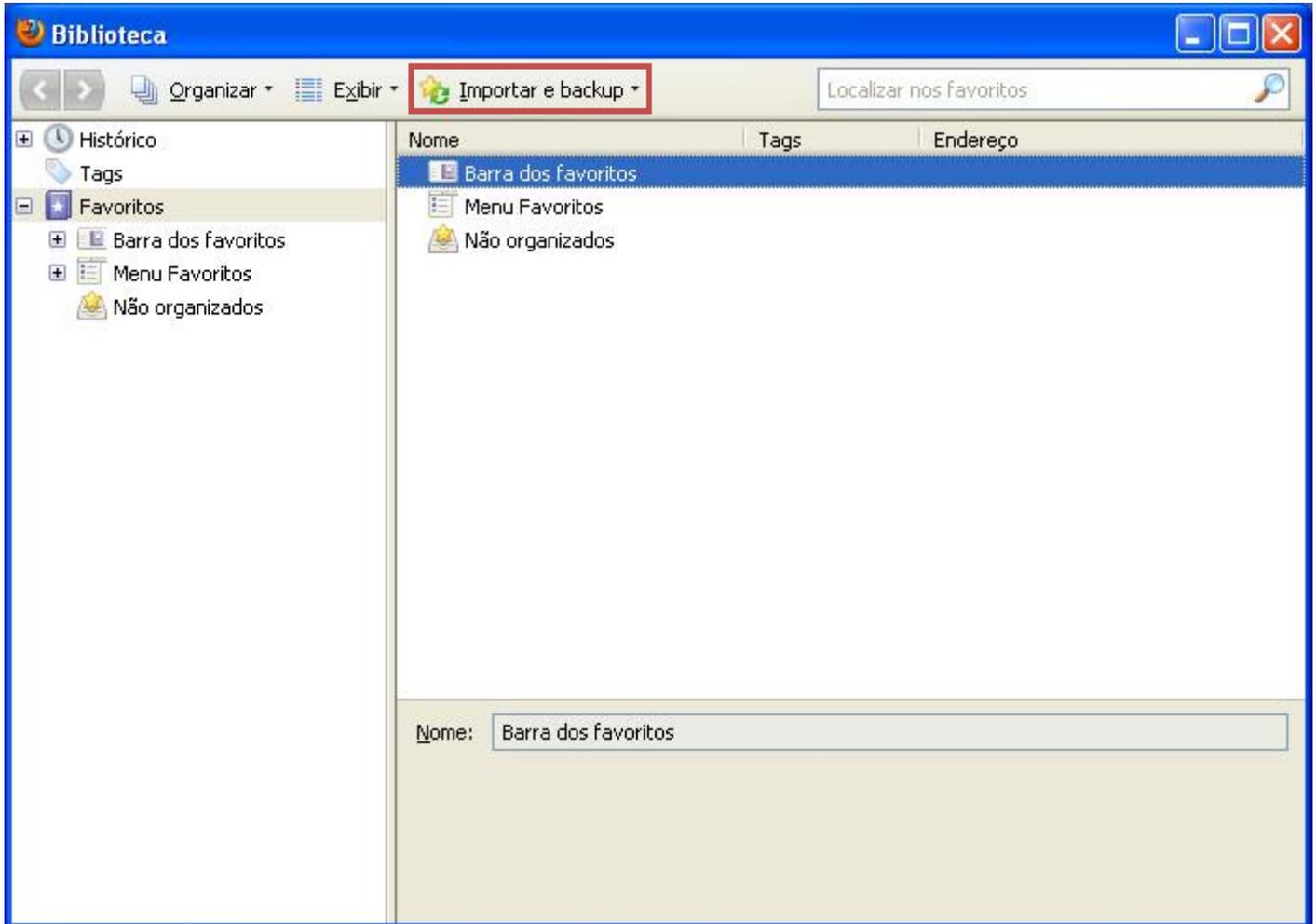
Para efetuar backup dos “Favoritos” do navegador Firefox, a partir do Windows XP, observe os passos a seguir:

1) Utilize o menu “Favoritos” do Firefox e aponte para “Organizar favoritos...”, conforme mostrado a seguir:

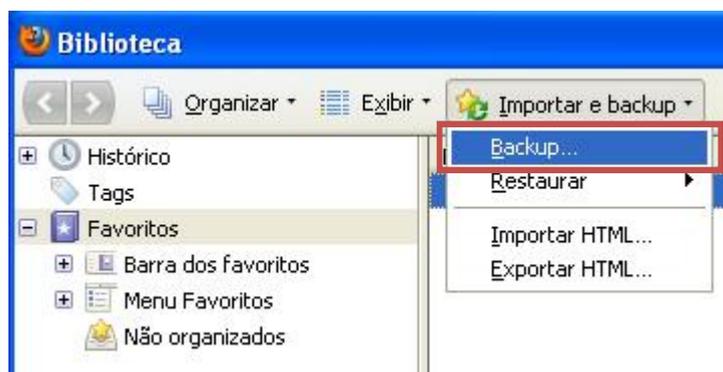




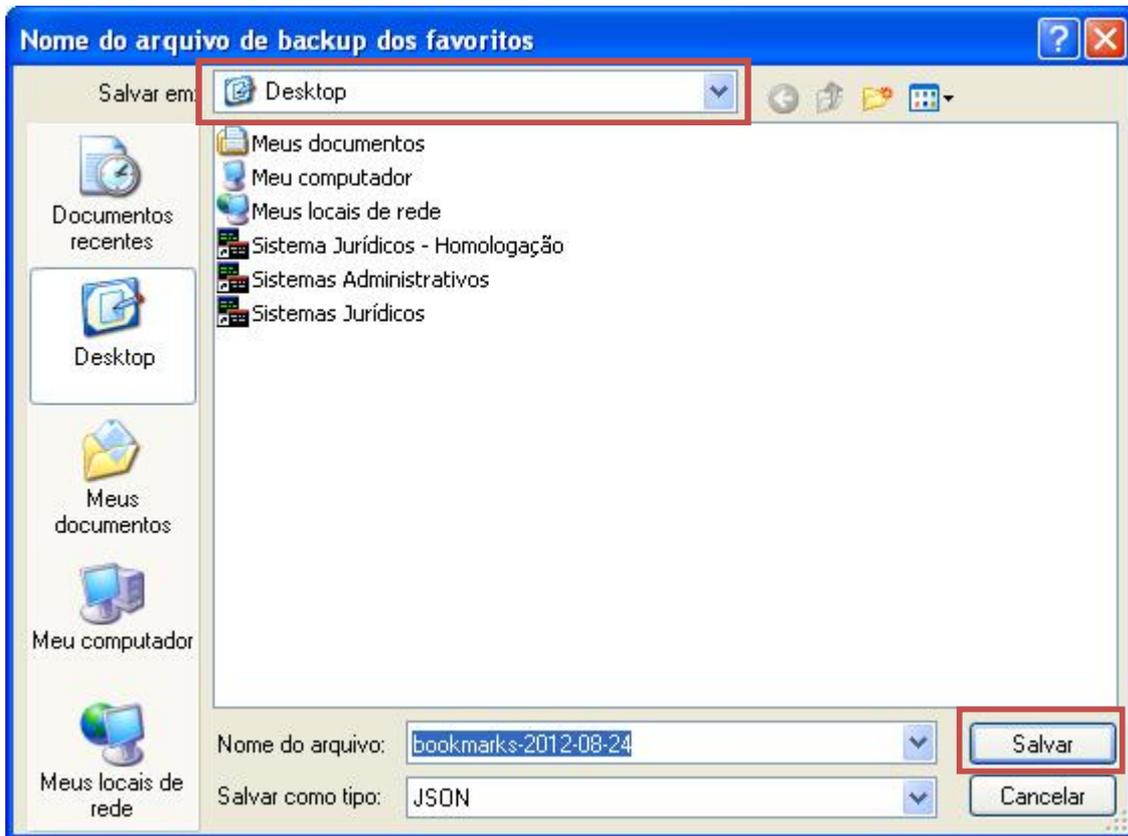
2) O recurso “Biblioteca” do Firefox será mostrado; clique no botão “Importar e backup”:



3) Após clicar em “Importar e backup” (conforme mencionado anteriormente), clique em “Backup”, conforme mostrado a seguir:



4) Uma janela do Explorer será mostrada para que o arquivo seja guardado em um local de sua preferência; a título de exemplificação, o arquivo de backup do Firefox (com extensão .JSON) será salvo no “Desktop”, conforme mostrado a seguir. Após escolher o local para salvar o arquivo, clique em “Salvar”, conforme mostrado a seguir:



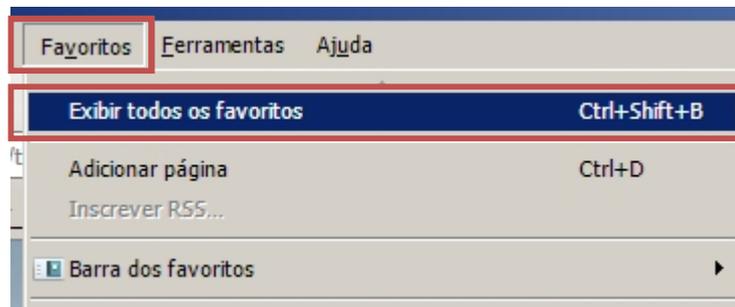
5) O arquivo ficará salvo no local escolhido (no nosso exemplo, o local escolhido foi o “Desktop”). Copie e cole o arquivo de backup do “Desktop” para o seu pen drive que está sendo utilizado durante o procedimento de backup:



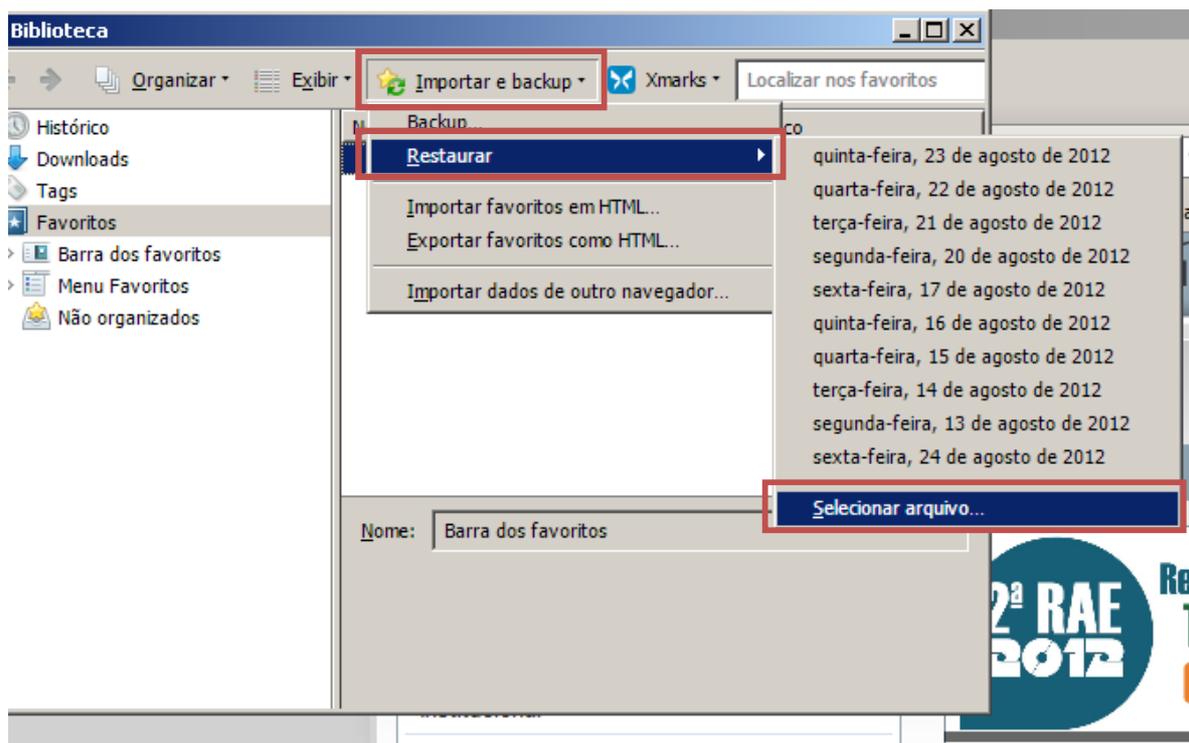
5. Como restaurar o backup realizado a partir do Firefox utilizando Windows XP para o Firefox do Windows 7

Para realizar o procedimento de restauração do backup, é necessário que os “Favoritos” gravados no navegador Firefox a partir do Windows 7 esteja completamente em desuso, caso contrário as adições realizadas até então serão sobrescritas (apagadas pelo arquivo de backup que será restaurado). Siga os passos adiante para restaurar o backup dos “Favoritos” do Firefox (realizado a partir do Windows XP) para o Windows 7:

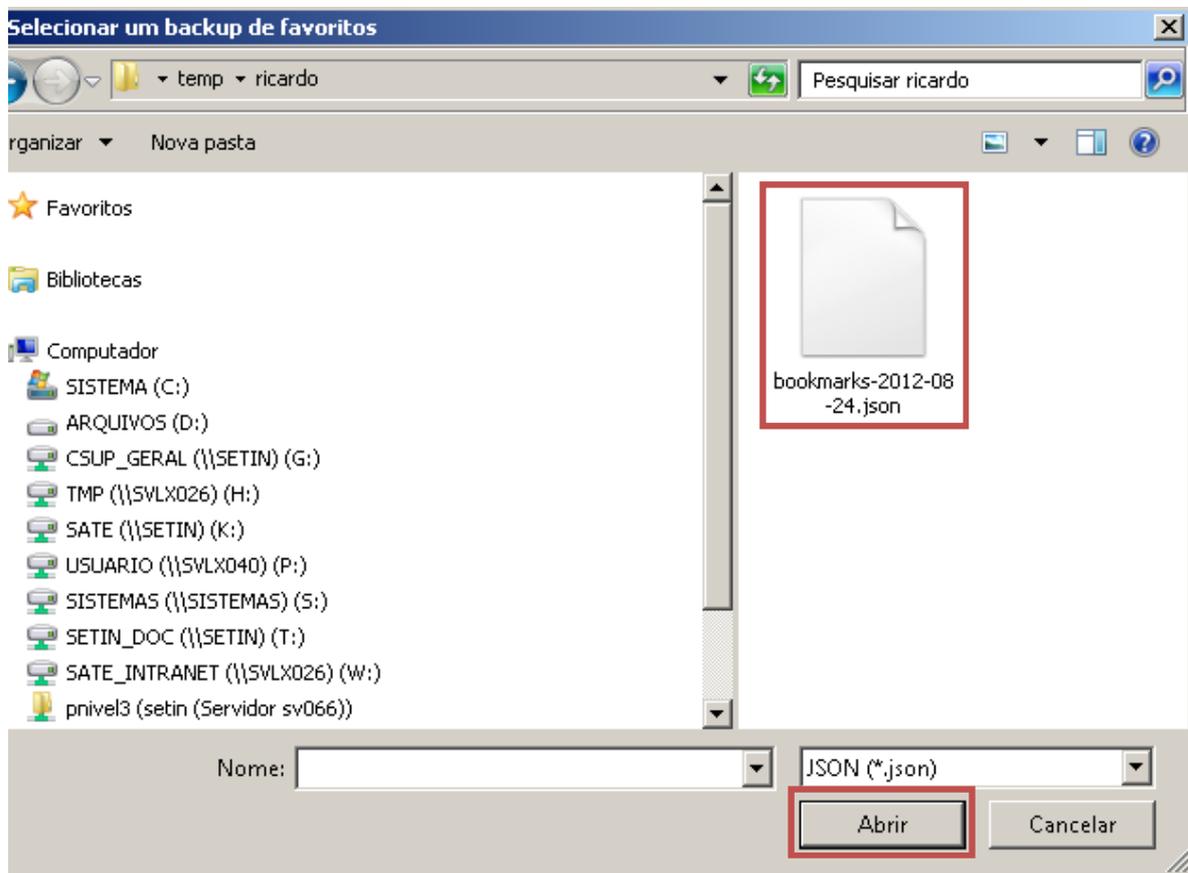
1) Abra o Mozilla Firefox no Windows 7. Vá no menu “Favoritos” e aponte para “Exibir todos os favoritos”, conforme mostrado a seguir:



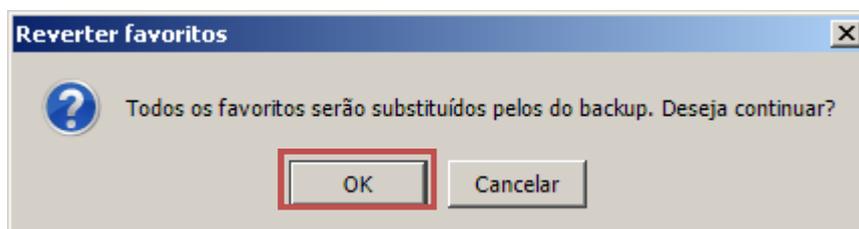
2) Na janela da “Biblioteca” que surgirá na tela, aponte para “Importar e backup”; depois selecione “Restaurar” e aponte para “Selecionar arquivo...”, conforme mostrado a seguir:



3) Será mostrada uma janela solicitando que o arquivo .JSON (aquele que foi salvo, conforme mostrado no item 4 deste manual) seja carregado; localize-o e clique em “Abrir”, conforme indicação a seguir:



4) Será mostrada uma mensagem (conforme a seguir) informando que o arquivo de backup sobrescreverá os seus favoritos atuais. Clique em “OK” e depois feche a janela “Biblioteca”:



6. Como salvar os e-mail's guardados na pasta local do Mozilla Thunderbird

Para que as mensagens armazenadas em pastas locais do cliente de correio eletrônico Mozilla Thunderbird façam parte do seu backup, é necessário saber, primeiramente, onde tais arquivos estão sendo guardados no disco rígido de sua estação de trabalho, sendo que para isso os seguintes passos deverão ser seguidos:

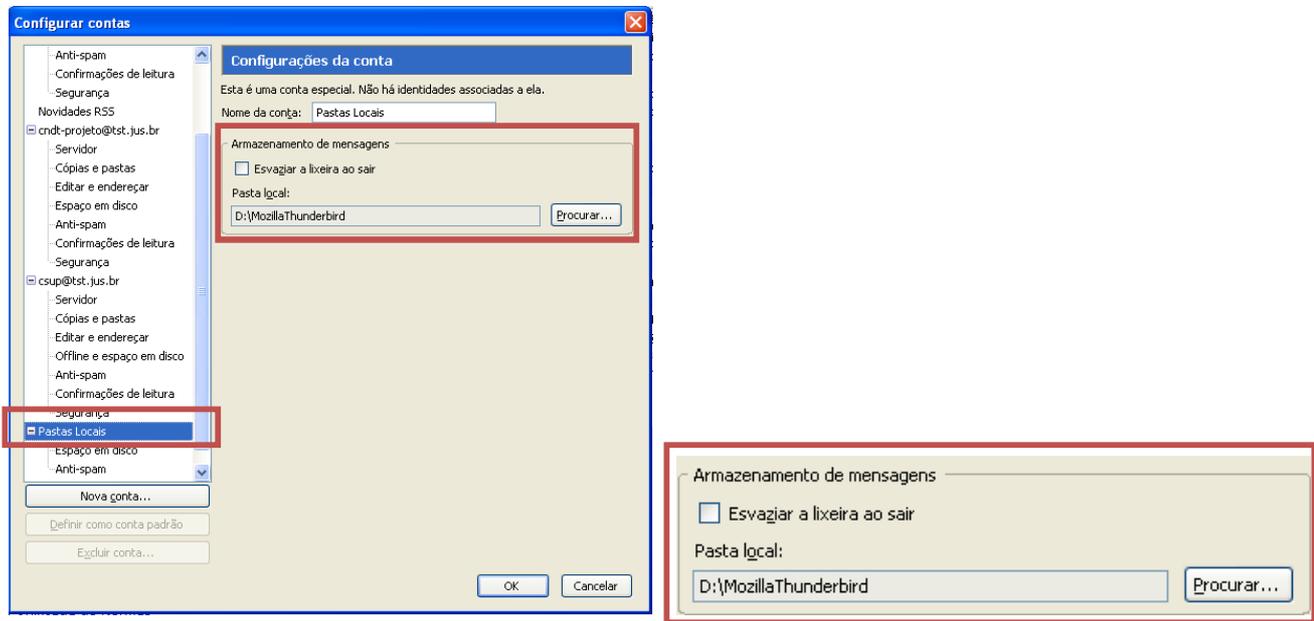
1) Abra o Mozilla Thunderbird clicando em “Iniciar” e apontando para o ícone do cliente do aplicativo (ou acione o ícone geralmente disponível na área de trabalho):



2) Na árvore de pastas do Mozilla Thunderbird (localizada no lado esquerdo da tela), localize a descrição “Pastas Locais” e clique sobre a mesma como o botão direito do mouse e escolha “Propriedades”:



3) Na tela seguinte, será mostrado o local onde os e-mails encaminhados para a pasta local são gravados;



4) Navegue até a pasta local de gravação das mensagens (conforme caminho informado com base na explicação do item anterior) e copie toda a pasta clicando sobre a mesma com o botão direito do mouse e escolhendo a opção "Copiar". Depois navegue até o seu local de gravação dos arquivos de backup e clique em qualquer área do local destinado a mostrar os arquivos (utilizando o botão direito do mouse) e clique em "Colar"; ou simplesmente utilize a combinação de teclas CTRL + V.