



**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários**

**LimeSurvey – Criação de Questionários**

**(Versão 1.0 – Atualizado em 06/09/2013)**

## Sumário

1. Acesso ao LimeSurvey .....	3
2. Estrutura .....	3
3. Criando um questionário .....	4
3.1 Geral.....	4
3.2 Apresentação e Navegação .....	5
3.3 Publicação e controle de acessos .....	7
3.4 Notificação e gestão de dados .....	7
3.5 Códigos .....	8
3.6 Importar.....	9
3.7 Copiar.....	9
4. Criando perguntas .....	10
4.1 Grupos.....	10
4.2 Adicionando perguntas.....	10
4.3 Mostrar configurações avançadas:.....	12
4.4 Importe sua pergunta: .....	13
4.5 Tipos de perguntas.....	13
4.6 Importar/Exportar questionário .....	22
5. Configurando modelos de e-mail .....	23
5.1 Tipos de e-mail .....	25
5.2 Editando o corpo dos e-mails .....	26
6. Testando um questionário.....	28
6.1 Questionário sem códigos de acesso inicializados .....	28
6.2 Questionário com códigos de acesso inicializados .....	28
6.3 Limpando respostas do teste .....	30
6.3.1. Desativando um questionário durante o teste .....	30
6.3.2. Limpando respostas manualmente .....	31
7. Ativando um questionário.....	32
8. Incluindo participantes para o questionário.....	36
8.1 Inicializando códigos de acesso .....	36

8.2	Questionário privado .....	37
8.3	Questionário permitindo registro público .....	37
9.	Gerenciando o questionário .....	38
9.1	Enviando e-mail de convite para os participantes .....	38
9.2	Enviando e-mail de lembrete para os participantes.....	40
10.	Visualizar resultados do questionário .....	41
10.1	Estatísticas.....	42
10.2	Exportar Resultados.....	44
11.	Encerrando a pesquisa.....	46
11.1	Expirando uma pesquisa:.....	47
11.2	Desativando uma pesquisa:.....	48

## 1. Acesso ao LimeSurvey

O LimeSurvey é uma ferramenta que permite ao usuário publicar e coletar respostas de questionários sem necessidade de conhecimento sobre desenvolvimento de software. No Tribunal Superior do Trabalho a ferramenta online pode ser acessada a partir do site [pesquisa.tst.jus.br/index.php/admin](http://pesquisa.tst.jus.br/index.php/admin).

No entanto, é necessário que o usuário possua um perfil cadastrado como “pesquisador”, para que tenha permissão de criar questionários. Assim, o Gestor da Unidade, que será responsável pela pesquisa, demandará formalmente à SETIN a designação do usuário que possuirá o perfil de “pesquisador”. Após a SETIN atender à solicitação, será possível acessar o sistema e criar os questionários.

## 2. Estrutura

Todo questionário no LimeSurvey possui, obrigatoriamente, 3 elementos:

- ✚ Um nome;
- ✚ Um grupo de perguntas, no mínimo;
- ✚ Uma pergunta, no mínimo.

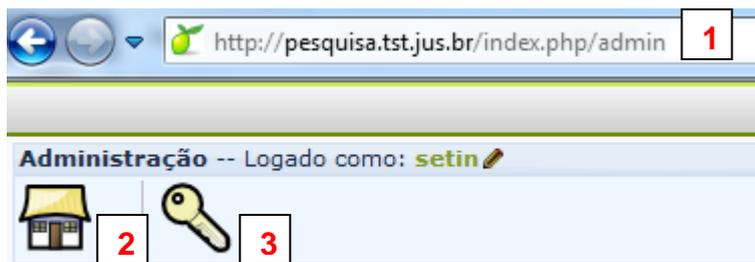
O questionário ainda pode incluir:

- ✚ Uma lista de possíveis respostas para as questões aplicadas;
- ✚ Legendas personalizadas;
- ✚ Condições que determinam se uma pergunta deverá ou não ser exibida (dependência entre perguntas).

O Nome é o título para o questionário e aparece para relacionar as várias opções e configurações referentes a ele, como mensagem de boas vindas, descrição do questionário, informações sobre como contatar o administrador do questionário, em que formato ele será apresentado etc.

Cada questionário tem suas perguntas divididas em grupos, cada um com título obrigatório e uma descrição opcional, permitindo uma organização lógica em grupos de questões similares. É necessário haver, pelo menos, um grupo em cada questionário, mesmo que não se deseje dividi-lo em mais de um.

As perguntas são a essência do questionário e encaixam-se em um grupo, como explicado acima. Não há limite técnico quanto ao número de questões por questionário ou grupo. Entende-se por pergunta, a questão propriamente dita, bem como a configuração que determina que tipo de resposta deve-se esperar. É possível também incluir uma breve explicação para cada pergunta e a indicação se ela é ou não obrigatória, isto é, se precisa ou não ser respondida antes de se passar à próxima.



1. Endereço do LimeSurvey: pesquisa.tst.jus.br/index.php/admin.
2. Página principal, usado para listar os questionários.
3. Gerir administradores, usado para alterar os dados do administrador.



1. Lista os questionário já criadas
2. Lista detalhada dos questionários
3. Criar novo questionário
4. Sair
5. Ajuda (este é o manual oficial do LimeSurvey – está em inglês)

### 3. Criando um questionário



Para criar um novo questionário, clique no botão . A ferramenta irá exibir os seguintes campos:

#### 3.1 Geral

-  **Idioma base:** Idioma que o questionário será apresentada. Recomenda-se 'Português (do Brasil)'
-  **Título:** Nome do questionário que dê uma ideia do que se trata. Ex.: "1ª Pesquisa de Satisfação dos Colaboradores da SETIN". Esse título será exibido em cada página da pesquisa.
-  **Descrição:** Breve descritivo do questionário. Ex.: Pesquisa para identificar os pontos fortes e fracos da SETIN.

- ✚ **Mensagem de Boas Vindas:** Permite entrar com uma mensagem que será exibida quando o participante acessar a pesquisa pela primeira vez.
- ✚ **URL final:** Endereço web que será apresentado ao usuário após ele finalizar a pesquisa (Ex.: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)).
- ✚ **Formato da data:** Configura o formato que o questionário irá utilizar para datas.
- ✚ **Marca decimal:** Configura se o sistema utilizará o ponto (.) ou a vírgula (,) para números decimais.
- ✚ **Descrição da URL:** Nome da URL (Ex.: Tribunal Superior do Trabalho).
- ✚ **Administrador:** Nome da pessoa/contato responsável pela administração do questionário em questão. Será incluído em todos os e-mails enviados.
- ✚ **E-mail do Administrador:** Correio eletrônico (e-mail) do administrador acima.
- ✚ **E-mail para casos de erro:** Correio eletrônico (e-mail) que recebe as notificações de erro no envio do questionário.
- ✚ **Fax Para:** Campo usado para informar o número do fax que aparece no texto da “Versão do questionário para impressão”. A impressão do questionário é uma facilidade útil que permite imprimi-lo em situações onde o participante não pode/consegue acessá-lo on-line.

### 3.2 Apresentação e Navegação

Formato: Grupo por grupo

Modelo: default

Visualização do modelo:



Exibir tela de boas-vindas? Sim

Atraso na navegação (segundos): 0

Mostrar botão [ << Ant] Não

Exibir índice de perguntas / permitem saltar Não

Operação sem teclado Não

Exibir barra de progresso Sim

Participantes podem imprimir as respostas? Não

Estatísticas? Não

Mostrar gráficos na estatística? Não

Carregar automaticamente a URL depois que o questionário for preenchido? Não

Exibir "Existem X questões neste questionário" Sim

Exibir nome do grupo e/ou descrição Exibir ambos

Exibir número da questão e/ou código Ocultar ambos

Exibir "Sem resposta" Ligado (forçado pelo administrador do sistema)

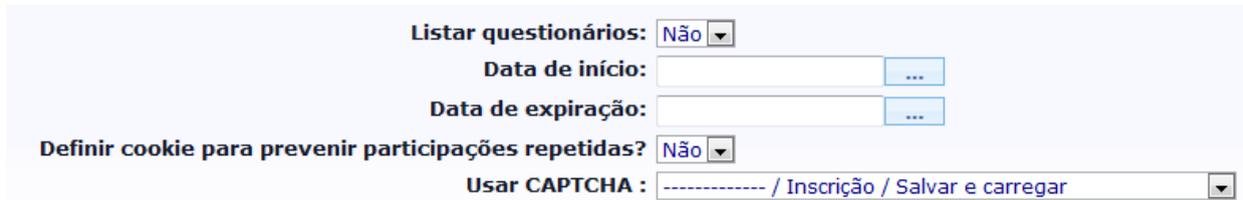
- ✚ **Formato:** Forma de apresentação das perguntas. É possível selecionar entre "Uma de cada vez", "Por grupo" ou "Todas de uma só vez".

- **Uma de cada vez:** O questionário apresentará uma questão por página.
- **Por grupo:** O questionário apresentará todas as questões de um grupo em uma mesma página. Esta opção também separa a página de Boas Vindas e a de Envio, da mesma forma que o formato de apresentação “Uma de cada vez”.
- **Todas de uma só vez:** O questionário apresentará todas as perguntas numa só página – inclusive as páginas de Boas Vindas e a de Envio.
- ✚ **Modelo:** Permite selecionar dentre os modelos existentes. É possível consultar mais informações sobre como criar seu próprio modelo na seção **Modelos/Editor de Modelos**.
- ✚ **Exibir tela de boas-vindas?:** Marcar “Sim” irá mostrar esta tela no início da pesquisa.
- ✚ **Atraso na navegação (segundos):** Tempo que leva para os botões de “Próximo” e “Anterior” aparecerem. O padrão é “0”.
- ✚ **Mostrar o botão [<<Ant]:** A opção default é “Sim”. Marcá-la com “Não” impedirá que os usuários tenham a opção de mover para páginas anteriores enquanto preenchem o questionário.
- ✚ **Exibir índice de perguntas/ permitem saltar:** Marcar “Sim” irá exibir um índice das perguntas e permitirá ao usuário saltar perguntas.
- ✚ **Operação sem teclado:** Marcar “Sim” disponibiliza um teclado virtual para que o usuário possa digitar com o mouse. O padrão é “Não”.
- ✚ **Exibir barra de progresso:** Exibe uma barra que corresponde ao número de perguntas já respondidas do total. Como somente será utilizado 1 grupo de perguntas, é recomendado marcar “Não”.
- ✚ **Participantes podem imprimir as respostas?:** A opção default é “Não”. Marcá-la como “Sim”, permite que o participante imprima um resumo de suas respostas.
- ✚ **Estatísticas públicas?:** Opção “Não” como padrão. Caso seja marcado “Sim”, a ferramenta irá apresentar uma opção para o usuário ver as estatísticas da pesquisa após ter terminado de responder.
- ✚ **Mostrar gráficos nas estatísticas públicas:** Possibilita o usuário ver, além das estatísticas, gráficos feitos pela ferramenta. Não é recomendado caso a pesquisa seja muito grande, pois elaborar o gráfico pode causar lentidão no sistema.
- ✚ **Carregar automaticamente o URL depois de completo o inquérito:** Opção “Não” como padrão. Esta URL é definida na aba “Geral” e, caso ativada, irá carregar a URL automaticamente.
- ✚ **Mostre “Existem X questões neste inquérito”:** Opção “Sim” como padrão. Ela exibe a mensagem com o número de questões na tela de Boas-Vindas.
- ✚ **Mostre os nomes e/ou descrições dos grupos:** Ao criar um grupo de questões, é necessário informar o nome e a descrição. Caso seja definido nesta opção para mostrar nome e descrição, estes aparecerão em baixo do título da pesquisa, na página principal.
- ✚ **Mostrar código e/ou número da questão:** Ao criar uma questão, o pesquisador deve colocar o código da questão (pode ser um número ou

letras) e a ferramenta irá numerar baseado na ordem das perguntas. Esta opção permite que eles sejam visualizados antes da pergunta.

- ✚ **Mostre “Sem resposta”:** Opção “Sim” como padrão. Definido pelo administrador desse modo para ter uma alternativa além das opções listadas.

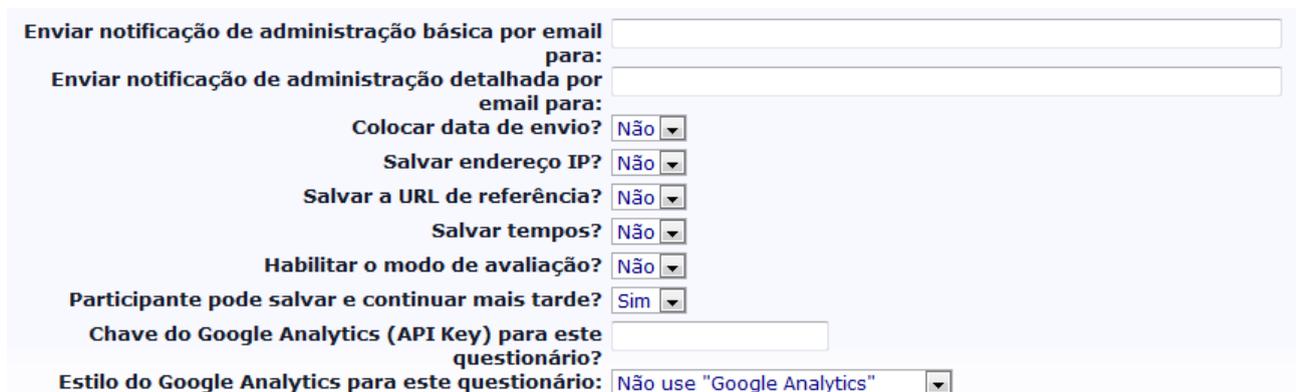
### 3.3 Publicação e controle de acessos



Listar questionários: Não ▾  
Data de início:  ...  
Data de expiração:  ...  
Definir cookie para prevenir participações repetidas? Não ▾  
Usar CAPTCHA : ..... / Inscrição / Salvar e carregar ▾

- ✚ **Apresentar publicamente a lista de inquéritos/Listar questionários:** Opção “Não” como padrão. Se ativada, a pesquisa irá aparecer na lista de ‘pesquisas disponíveis’ do portal.
- ✚ **Data/Hora de início:** Define uma data para a pesquisa iniciar automaticamente. Ela inicia às 00h do dia definido. Caso queira iniciar manualmente, deixe em branco.
- ✚ **Data/hora de expiração:** Define uma data para a pesquisa expirar. Ela expira às 00h01 do dia seguinte. Caso queira encerrar manualmente, deixe em branco.
- ✚ **Definir cookie para prevenir participações repetidas:** Caso seja definido que a pesquisa será pública (sem código de acesso específico para cada usuário), esta opção adiciona um pouco de segurança ao salvar um cookie no computador do usuário que impede que ele responda à questão mais de uma vez.
- ✚ **Utilizar CAPTCHA (identificação de humanos) para:** Exige que o usuário digite o que é pedido na opção escolhida. Só é recomendado para questionários públicos.

### 3.4 Notificação e gestão de dados

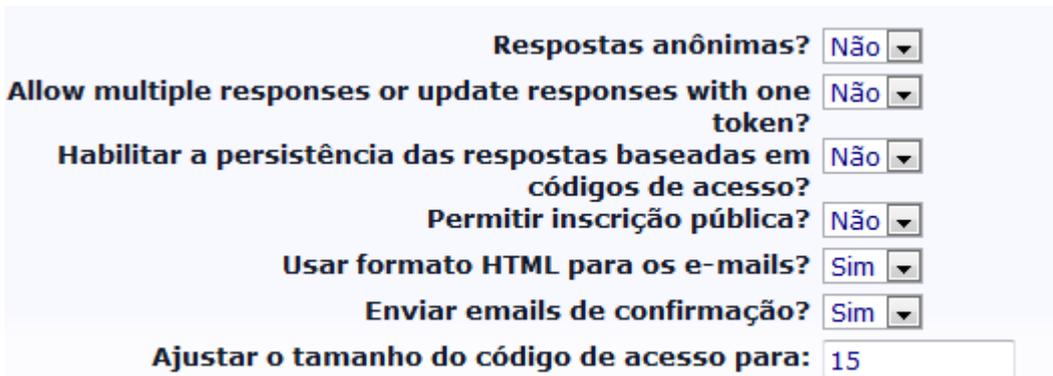


Enviar notificação de administração básica por email para:   
Enviar notificação de administração detalhada por email para:   
Colocar data de envio? Não ▾  
Salvar endereço IP? Não ▾  
Salvar a URL de referência? Não ▾  
Salvar tempos? Não ▾  
Habilitar o modo de avaliação? Não ▾  
Participante pode salvar e continuar mais tarde? Sim ▾  
Chave do Google Analytics (API Key) para este questionário?   
Estilo do Google Analytics para este questionário: Não use "Google Analytics" ▾

- ✚ **Envie notificação básica de administrador por email para:** Permite que a ferramenta envie e-mails para o endereço fornecido contendo notificações dos usuários. Não recomendado para pesquisa com um grande público-alvo.
- ✚ **Envie notificação detalhada de administrador por email para:** Igual a

- notificação acima, porém com informações mais detalhadas.
- ✚ **Gravar data?:** Caso seja ativada, irá gravar a data em que cada resposta foi salva.
  - ✚ **Gravar Endereço IP?:** Caso seja ativada, irá gravar o IP de cada resposta. Não é recomendado para pesquisas anônimas.
  - ✚ **Gravar o URL de origem?:** Caso seja ativada, irá gravar a URL que o usuário utilizou para entrar na pesquisa.
  - ✚ **Gravar tempos?:** Caso ativada, irá gravar o tempo que o usuário demorou para responder a pesquisa.
  - ✚ **Ativar modo de avaliação?:** Permite que a pesquisa apresente texto ou resultado de alguma conta automaticamente, logo após a pesquisa ser respondida, a partir de regras definidas anteriormente.
  - ✚ **Os participantes podem gravar e continuar mais tarde?:** Caso seja ativada, permite que os usuários salvem as perguntas já respondidas para acabar de responder mais tarde.
  - ✚ **Chave da API do Google Analytics para este inquérito?:** Campo para a chave do Google Analytics, caso queira integrar a ferramenta com o Analytics.
  - ✚ **Estilo do Google Analytics para este inquérito?:** Caso seja ativado na opção “Padrão”, irá permitir o uso do código {GOOGLE\_ANALYTICS\_JAVASCRIPT}.

### 3.5 Códigos



Respostas anônimas? Não ▾

Allow multiple responses or update responses with one token? Não ▾

Habilitar a persistência das respostas baseadas em códigos de acesso? Não ▾

Permitir inscrição pública? Não ▾

Usar formato HTML para os e-mails? Sim ▾

Enviar emails de confirmação? Sim ▾

Ajustar o tamanho do código de acesso para: 15

- ✚ **Respostas anonimizadas?:** Se ativada, todas as respostas serão mantidas anônimas. A ferramenta não irá gravar a data de cada resposta e nem mesmo o administrador conseguirá ligar uma resposta a algum usuário específico.
- ✚ **Allow multiple responses or update responses with one token?:** Opção “Não” como padrão. Caso ativada, irá permitir que o mesmo usuário responda a pesquisa várias vezes com seu código único.
- ✚ **Utilizar respostas persistentes baseadas em códigos?:** Não é possível de ser ativada caso o questionário tenha respostas anonimizadas. Se ativado, a ferramenta irá salvar cada resposta quando preenchida, possibilitando que o

usuário retome a pesquisa após fechar o navegador, sem precisar escolher a opção “Retomar mais tarde”.

- ✚ **Permitir registro público?:** Essa opção possibilita usuários entrarem no link da pesquisa e eles mesmo se cadastrarem. O e-mail cadastrado irá receber o link com o código para ele acessar a pesquisa.
- ✚ **Utilizar formato HTML para os e-mails dos códigos?:** Opção “Sim” como padrão. Possibilita colocar formatações de links, cores e tamanhos com facilidade no editor de modelos de e-mails (convite, confirmação, etc.), por isso deve-se checar o modelo do e-mail caso essa opção seja desativada.
- ✚ **Enviar e-mails de confirmação?:** Caso ativado, a ferramenta irá enviar um e-mail logo após o usuário responder o questionário, confirmando sua participação.
- ✚ **Definir tamanho do código para:** Define a quantidade de caracteres que o código irá ter. Caso seja selecionado um número menor do que 5, será automaticamente modificado para 15.

### 3.6 Importar

Selecione o arquivo de estrutura do questionário (\*.lss, \*.csv, \*.txt) ou arquivo de backup do questionário (\*.lsa):  Procurar...

Converter links de recursos e campos de inserção?

- ✚ **Selecione um ficheiro com a estrutura do inquérito:** Possibilita importar questionários salvos.
- ✚ **Converter os endereços de recursos e campos:** É recomendado marcar esta opção. Ela converte endereços web em links locais e também para tags INSERTANS.

### 3.7 Copiar

Selecione o questionário a ser copiado:  Obrigatório

Título do novo questionário:  Obrigatório

Converter links de recursos e campos de inserção?

Excluir quota?

Excluir permissões do questionário?

Excluir respostas?

Redefinir condições/relevância?

- ✚ **Selecionar inquérito a copiar:** Permite copiar as perguntas e configurações de outro questionário para este que está sendo criado.
- ✚ **Novo título do inquérito:** Por ser novo, deverá ter outro nome.
- ✚ **Excluir quotas:** Como é possível limiar o número de respostas em certas condições, é possível excluir esses limites com essa opção.
- ✚ **Excluir as permissões do inquérito:** Exclui as permissões de quem pode

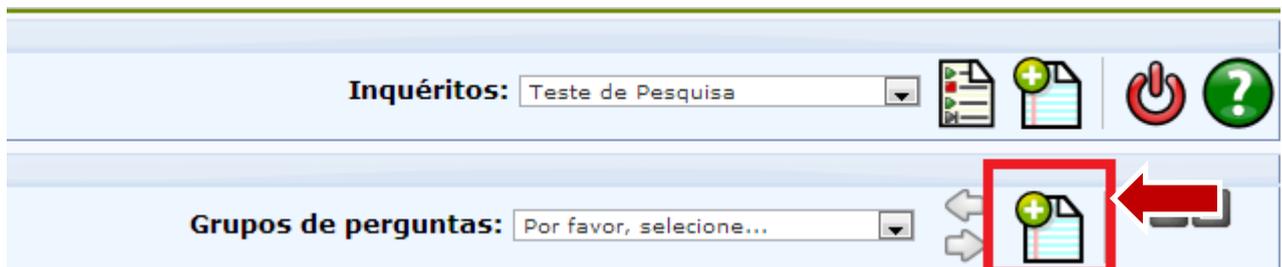
responder a pesquisa e quem pode editar a pesquisa.

- ✚ **Excluir respostas:** Exclui as respostas do questionário copiado.
- ✚ **Redefinir condições / relevância:** Um questionário pode ter condições (caso a resposta da pergunta 1 for “Sim”, não mostrar a pergunta 2 e também pode ter critérios de relevância (ordem). Com essa opção, você poderá redefinir estes parâmetros.

## 4. Criando perguntas

Para criar perguntas, deve-se primeiro criar grupos de perguntas. Toda pergunta deve permanecer a um grupo específico.

### 4.1 Grupos

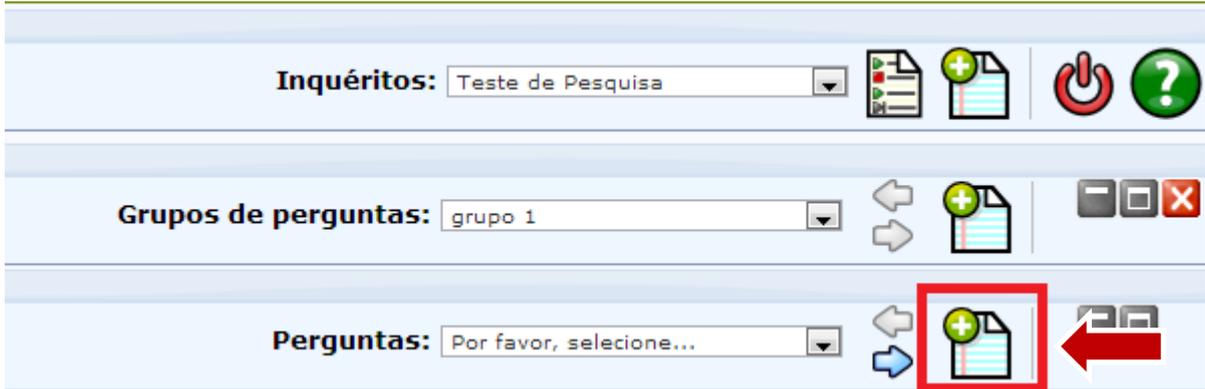


- ✚ **Título:** Exibe o nome do grupo na listagem “Grupos de perguntas”. Também pode ser exibido na tela do usuário caso tenha sido marcada a opção de exibir o título e/ou a descrição do grupo na criação do questionário.
- ✚ **Descrição:** Contém a descrição do grupo.
- ✚ **Grupo de randomização:** É recomendado deixar em branco. Caso preenchido, é necessário colocar uma *string* em todos os outros grupos para que eles apareçam em ordem aleatória na pesquisa.
- ✚ **Equação de relevância:** É possível fazer uma equação que calcula valores inseridos na pesquisa automaticamente neste campo. Para mais detalhes, acesse: [http://manual.limesurvey.org/wiki/Expression\\_Manager](http://manual.limesurvey.org/wiki/Expression_Manager).

A opção de importar grupo de perguntas permite ao pesquisador carregar um grupo de perguntas salvo anteriormente.

### 4.2 Adicionando perguntas

Após criar o grupo de perguntas, é necessário clicar no botão abaixo para começar a criar perguntas:



The screenshot shows the LimeSurvey interface with three main sections:

- Inquéritos:** A dropdown menu showing 'Teste de Pesquisa'. To the right are icons for a document, a document with a plus sign, a power button, and a question mark.
- Grupos de perguntas:** A dropdown menu showing 'grupo 1'. To the right are left and right arrow icons, a document with a plus sign, and window control icons (minimize, maximize, close).
- Perguntas:** A dropdown menu showing 'Por favor, selecione...'. To the right are left and right arrow icons, a document with a plus sign (highlighted with a red box), and a red arrow pointing left.

- ✚ **Código:** Cada pergunta terá um código. Este código é usado para identificar a pergunta no sistema. Podem ser usados números. O código pode ou não aparecer antes da pergunta no questionário.
- ✚ **Pergunta:** É neste campo que deve ser colocada a pergunta. Caso a pergunta tenha várias possíveis respostas, nas quais o usuário deve escolher entre uma delas, estas devem ser definidas após a criação da pergunta.
- ✚ **Ajuda:** O campo de ajuda aparece depois da pergunta e serve como alguma instrução ao usuário em relação à pergunta.
- ✚ **Tipo de pergunta:** Como existem vários tipos de perguntas diferentes (texto livre, múltipla escolha, etc.), é possível visualizar um exemplo do tipo de pergunta colocando o mouse em cima do nome do tipo (aparecerá uma imagem com um exemplo daquele tipo de pergunta).
- ✚ **Grupo de perguntas:** Define em qual grupo a pergunta ficará.
- ✚ **Obrigatória:** Define se a pergunta será obrigatória ou não. Caso for, o usuário não irá conseguir salvar suas respostas e encerrar a pesquisa sem responder todas as perguntas obrigatórias.
- ✚ **Equação de relevância:** É possível fazer uma equação que calcula valores inseridos na pesquisa automaticamente neste campo. Para mais detalhes, acesse: [http://manual.limesurvey.org/wiki/Expression\\_Manager](http://manual.limesurvey.org/wiki/Expression_Manager).
- ✚ **Validação:** Nos campos de texto livre ou numéricos, é possível colocar equações que verificam se a resposta possui certos atributos.
- ✚ **Posição:** Define a posição da pergunta no questionário.

#### Exemplo:

- ✚ **Código:** C1
- ✚ **Pergunta:** Qual o maior problema com o atendimento?
- ✚ **Ajuda:** Esta pergunta não se refere ao atendimento por telefone, mas sim ao presencial.
- ✚ **Tipo de pergunta:** Texto livre longo
- ✚ **Largura da caixa de entrada:** 1000
- ✚ **Posição da pergunta no questionário:** 3

\*3 C1 Qual o maior problema com o atendimento?



Esta pergunta não se refere ao atendimento por telefone, mas sim ao presencial.

### 4.3 Mostrar configurações avançadas:

Todas as opções avançadas possuem descrições que ajudam a entender o que elas fazem, bastando colocar o mouse em cima da opção. Como nenhum campo é de preenchimento obrigatório, recomenda-se mexer somente no necessário.

- + **Mostrar linhas:** Número de colunas da pergunta.
- + **Esconder dica:** É possível configurar para não mostrar a dica, caso queira que ela não apareça para o usuário final.
- + **Largura da caixa de entrada:** É possível definir a largura da caixa de texto aqui.
- + **Ocultar sempre esta pergunta:** Faz com que a pergunta não apareça para os usuários.
- + **Máximo de caracteres:** Número máximo de caracteres permitidos.
- + **Mostrar gráfico:** Mostra gráfico desta pergunta nas estatísticas.
- + **Tipo de gráfico:** Define o tipo de gráfico que será usado nas estatísticas.
- + **Nome do grupo com aleatoriedade:** Ao preencher este campo, a palavra irá definir um grupo de questões que irão aparecer em ordem aleatória.
- + **Validação da equação da pergunta:** Possibilita inserir uma equação que valida a pergunta.
- + **Sugestão para a validação da pergunta:** Este é um texto de ajuda que será mostrado ao participante descrevendo a equação de validação da pergunta.
- + **Validação e Sugestão secundária:** Permite um segundo processo na pergunta.
- + **Inserir uma quebra de página em vista de impressão:** Caso escolha a opção “Sim”, será inserido uma quebra de página (esta pergunta aparece numa nova página, não precisando a página anterior estar completa) no modo de impressão.
- + **Tempo limite:** Adiciona um tempo limite (em segundos) para o usuário responder à pesquisa.
- + **Ação do tempo limite:** Define a ação que a ferramenta irá tomar quando chega no tempo limite.
- + **O tempo limite desativa o botão:** Caso ativada, o botão “Anterior” é desativado até chegar no tempo limite.
- + **Mensagem do contador do tempo limite (pt-BR):** Texto que aparece perto

do contador de tempo.

- ✚ **Estilo CSS do contador do tempo limite:** Define o estilo da mensagem.
- ✚ **Tempo de apresentação da mensagem de expiração do tempo limite:** Tempo (em segundos) que a mensagem do tempo expirado aparece.
- ✚ **Mensagem de expiração de tempo (pt-BR):** Mensagem que é mostrada quando o tempo tiver expirado.
- ✚ **Estilo CSS da mensagem do tempo limite:** Estilo do texto acima.

#### 4.4 Importe sua pergunta:

É possível carregar uma pergunta que foi salva nos formatos .lsq e .csv.

#### 4.5 Tipos de perguntas

Para ver os tipos de perguntas, basta coloca o mouse em cima da pergunta que a ferramenta irá mostrar uma prévia do modelo.

- ✚ **Data/Hora:** Permite o usuário escolher uma data no calendário.

Date



Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

- ✚ **Entrada numérica:** Somente aceita números como resposta.

Numerical input

*Only numbers may be entered in this field*

- ✚ **Entrada numérica múltipla:** Vários campos que só aceitam números como

resposta.

### Multiple numerical input

*Only numbers may be entered in these fields*

Some example subquestion

New answer subquestion

Third subquestion

Last subquestion

- ✚ **Equação:** Permite, a partir dos dados recebidos pela resposta, já responder ao usuário o resultado de determinada equação (como IMC).

\* How much do you weigh (in kilograms)?

*Only numbers may be entered in this field*

\* How tall are you (in meters)?

*Only numbers may be entered in this field*

You said you are 2 meters tall, and weight 125 kilograms. Your Body Mass Index (BMI) is 31.25. Assuming you are an adult, your weight status is obese.

BMI is computed via this hidden Equation:  
{weight/(height\*height)}

It is inserted into this sentence using {BMI}

- ✚ **Hierarquizar:** Permite ao usuário colocar determinadas opções em *ranking* (1º lugar, 2º lugar, etc.)

### Ranking

Click on an item in the list on the left, starting with your highest ranked item, and ending with your lowest ranking item.

Your choices:

Some example subquestion ▲

New answer subquestion

Third subquestion

Last subquestion ▼

Your ranking:

1:

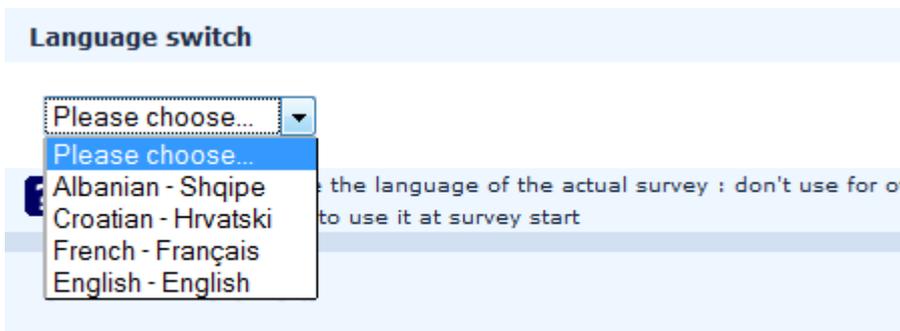
2:

3:

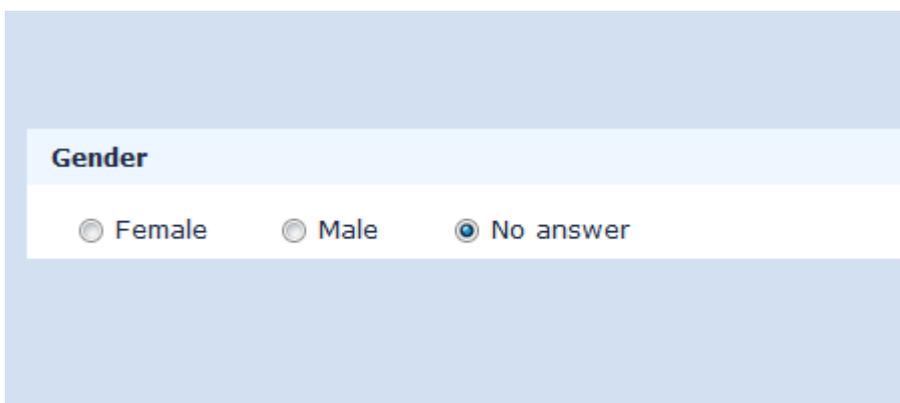
4:

Click on the scissors next to each item on the right to remove the last entry in

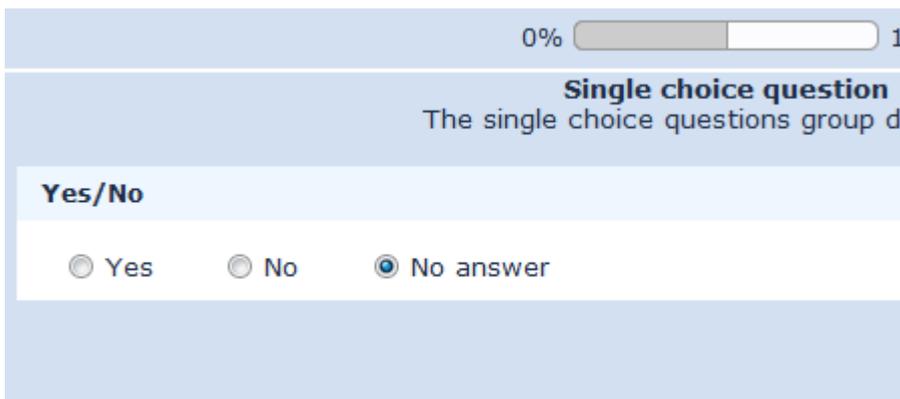
- ✚ **Mudança de idioma:** Apresenta lista com os idiomas disponíveis no questionário.



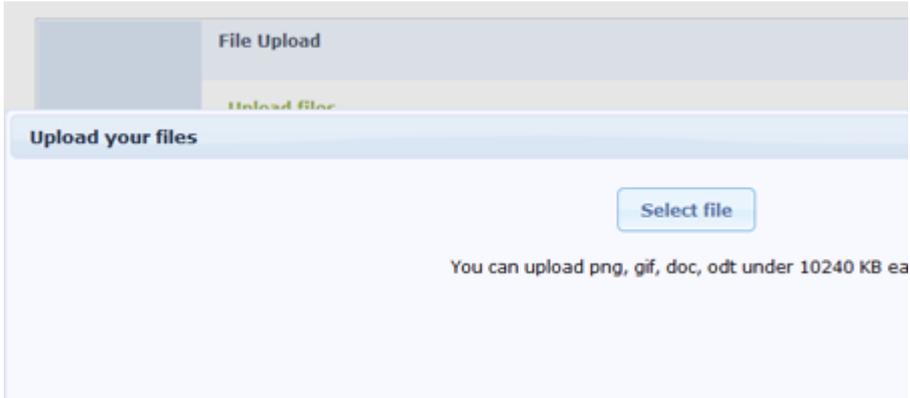
- ✚ **Sexo:** Pergunta sobre o sexo do usuário.



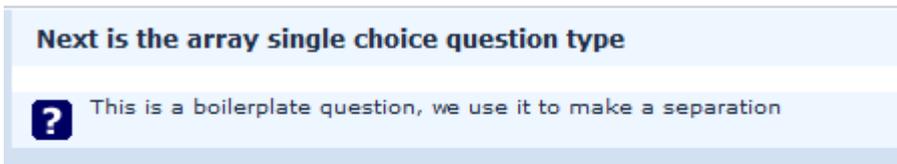
- ✚ **Sim/Não:** Pergunta de sim ou não.



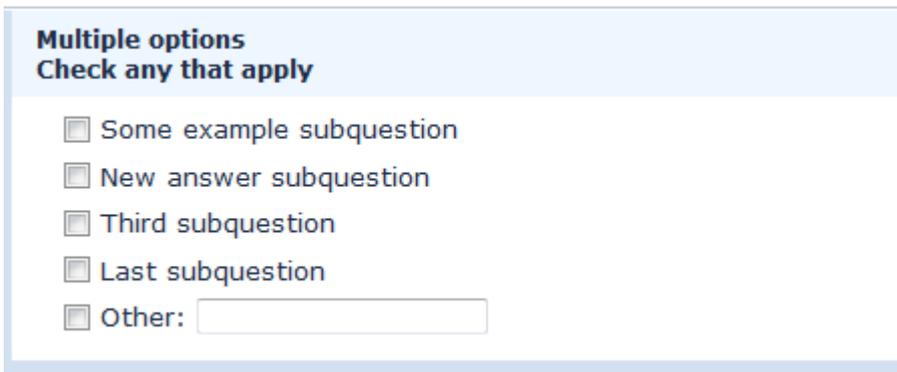
- ✚ **Submissão de ficheiro:** Possibilita o envio de arquivo dentro da pesquisa.



- ✚ **Texto:** Campo somente de texto que pode ser utilizado para iniciar uma nova seção ou informar o usuário de algo.



- ✚ **Escolha múltipla:** Permite que o usuário escolha uma ou mais opções da lista criada pelo pesquisador.



- ✚ **Escolha múltipla com comentários:** Adiciona um campo de comentário para cada opção da lista.

### Multiple Options with Comments

Check any that apply

Sub Question I

New answer option

 **Escolher entre 5 pontos:** Permite atribuir nota de 1 à 5.

### 5 point choice

1

2

3

4

5

No answer

 **Lista (Botões de opção):** Permite escolher uma opção na lista.

### List radio

Choose one of the following answers

Some example answer option

New answer option

Third answer option

Last answer option

No answer

 **Lista com comentário:** Além da lista, possui um campo de comentário opcional.

**List radio with comment**  
Choose one of the following answers

Some example answer option  
 New answer option  
 Third answer option  
 Last answer option  
 No answer

Please enter your comment here

✚ **Lista de Seleção ('Dropdown')**: A lista fica em um só campo, que irá abrir ao clicar em cima dela.

**List dropdown (default option)**  
Choose one of the following answers

- Some example answer option
- New answer option
- Default option
- Third answer option
- Last answer option
- No answer

✚ **Matriz**: Permite cruzar 2 listas, utilizando botões.

### Array

	Some example answer option	New answer option	Third answer option
Some example subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
New answer subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Third subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

✚ **Matriz (Aumentar/Manter/Reduzir)**: Fornece as opções de aumentar, manter ou diminuir à lista.

### Array (Increase/Same/Decrease)

	Increase	Same	Decrease
Some example subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
New answer subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Third subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Last subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

 **Matriz (Escolher entre 10 pontos):** Permite atribuir nota de 1-10 à lista.

### Array 10 point choice

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Some example subquestion	<input type="radio"/>									
New answer subquestion	<input type="radio"/>									
Third subquestion	<input type="radio"/>									
Last subquestion	<input type="radio"/>									

 **Matriz (Escolher entre 5 pontos):** Permite atribuir nota de 1-10 à lista.

### Array 5 point choice

	1	2	3	4	5
Some example subquestion	<input type="radio"/>				
New answer subquestion	<input type="radio"/>				
Third subquestion	<input type="radio"/>				
Last subquestion	<input type="radio"/>				

 **Matriz (Números):** No lugar dos botões, os campos da matriz só poderão ser preenchidos por números.

Array numbers (text input)

	X-axis example subquestion	X-axis new answer subquestion	X-axis third subquestion
Y-axis example subquestion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Y-axis new answer subquestion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Y-axis third subquestion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Y-axis last subquestion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

🔗 **Matriz (Sim/Não/Incerto):** Permite avaliar a lista em “Sim”, “Não” ou “Incerto”.

Array Yes/No/Uncertain

	Yes	Uncertain	No	No a
Some example subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
New answer subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Third subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Last subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

🔗 **Matriz (Textos):** No lugar dos botões, os campos podem ser preenchidos por texto.

Array Texts

	Some example subquestion - X	New answer subquestion - X	Third subquestion - X
Some example subquestion - Y	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
New answer subquestion - Y	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Third	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

🔗 **Matriz com duas escalas:** Adiciona uma escala a mais ao campo superior.

**Array dual scale**

	Scale A				Scale B			
	Some example answer scale 1	New answer scale 1	Third answer scale 1	Last answer scale 1	Some example answer scale 2	New answer scale 2	Third answer scale 2	Last answer scale 2
Some example subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
New answer subquestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Third	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

✚ **Matriz por coluna:** Permite ao pesquisador listar várias perguntas para o usuário responder dentro da mesma tabela.

**Array by column**

	Some example subquestion	New answer subquestion	Third subquestion
Some example answer option	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
New answer option	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Third answer option	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Last answer option	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No answer	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

✚ **Texto livre curto:** Campo de texto livre de 1 linha.

**Text question**  
This is the description for text question

**Short free text**

**?** This is the help text

✚ **Texto livre longo:** Campo de texto livre médio.

### Long free text

 **Texto livre muito longo:** Campo de texto livre muito grande.

### Huge free text

 **Textos curtos múltiplos:** Vários campos de texto.

### Multiple short text

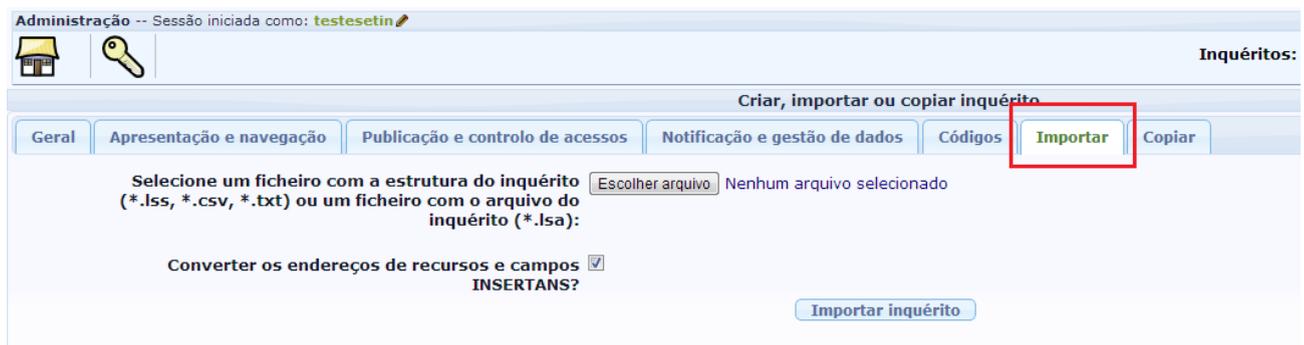
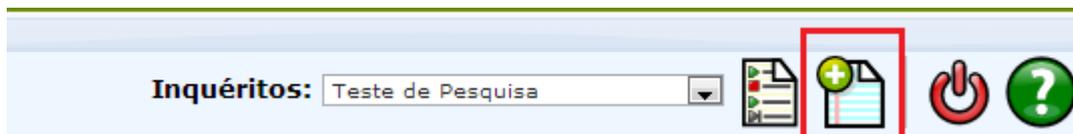
Some example subquestion	<input type="text"/>
New answer subquestion	<input type="text"/>
Third subquestion	<input type="text"/>
Last subquestion	<input type="text"/>

## 4.6 Importar/Exportar questionário

Para ter uma maior segurança, é recomendado salvar o questionário no computador. Para fazer isto, basta usar a opção “Exportar”.

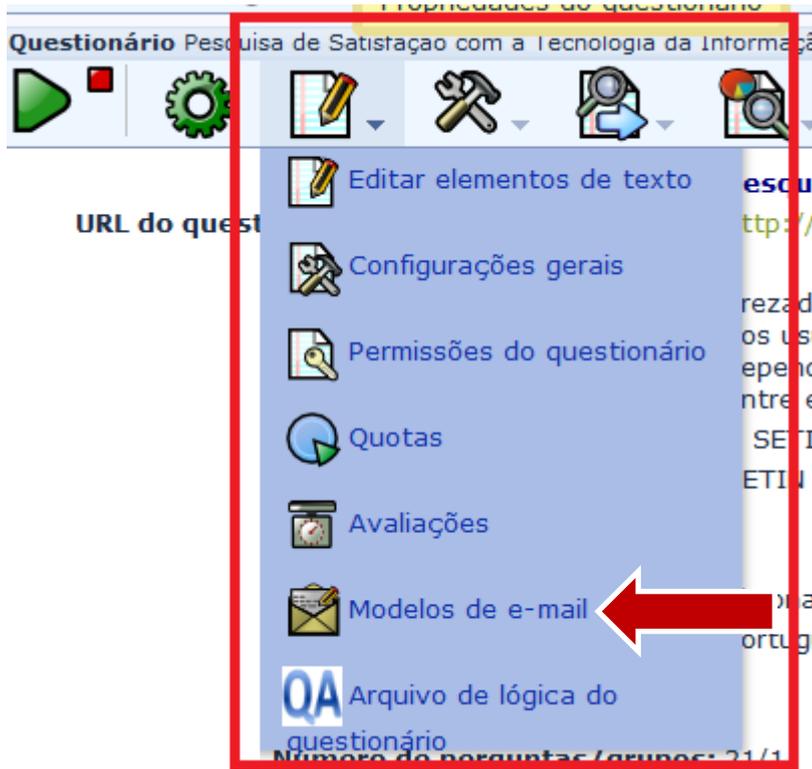


Para importar um questionário salvo, basta clicar no botão de “Criar, importar ou copiar um inquérito” e ir em “Importar”.



## 5. Configurando modelos de e-mail

Dentro de cada questionário é possível editar os diferentes tipos de e-mail que podem ser enviados durante a pesquisa. Esta opção pode ser acessada a partir das propriedades do questionário, selecionando a opção “Modelos de e-mail”:

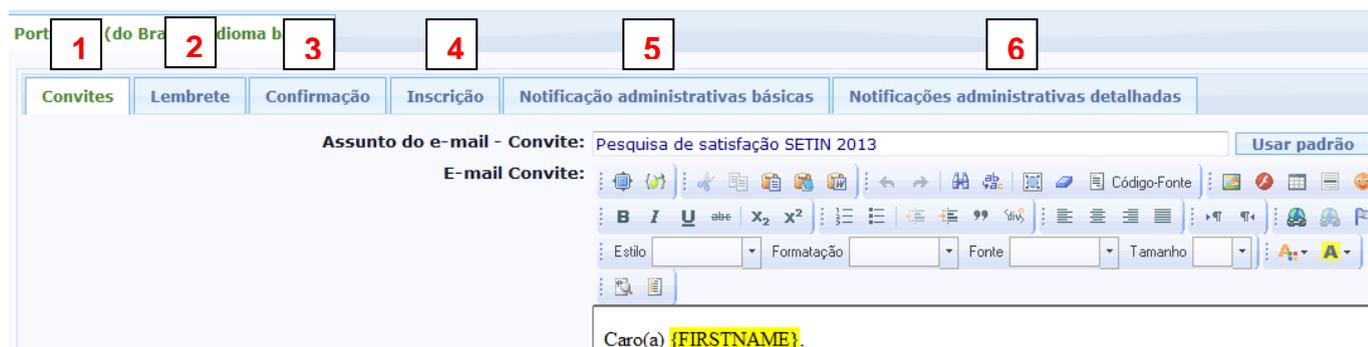


Ou ainda, a partir da opção  (Gerenciamento de Códigos de Acesso) é possível acessar a opção para “Editar modelos de e-mail”.



Ao acessar umas das opções mencionadas será exibida a tela abaixo com todos os tipos de e-mail que podem ser editados.

## 5.1 Tipos de e-mail



### (1) E-mail de Convite

**Assunto do e-mail de Convite:** O campo “Assunto” do e-mail quando o questionário é enviado aos participantes.

**E-mail Convite:** Texto do e-mail que convida os participantes para o questionário, enviando códigos de acesso. Inicialmente já vem preenchido com um texto (definido no arquivo com a tradução de cada idioma), mas pode ser alterado conforme a necessidade.

### (2) E-mail de Lembrete

**Assunto do e-mail de Lembrete:** Depois de já ter enviado um convite para o questionário, caso ele ainda não tenha sido respondido pelo participante, é possível enviar novo e-mail, lembrando-o do questionário. Esse é o campo “Assunto” do e-mail em questão. Novamente, vale lembrar que envio de e-mail só é possível quando se utiliza código de acesso.

**E-mail Lembrete:** Texto do e-mail Lembrete que é enviado, quando o questionário usa códigos de acesso.

### (3) E-mail de Confirmação

**Assunto do e-mail de Confirmação:** Quando os códigos de acesso são usados, esse campo contém o assunto do e-mail que será, automaticamente, enviado aos participantes que responderem o questionário.

**E-mail de Confirmação:** Texto do e-mail que é mandando automaticamente aos participantes quando enviarem seus questionários respondidos.

### (4) E-mail de Inscrição Pública

**Assunto do e-mail - Inscrição Pública:** Esse é o campo que contém o Assunto do e-mail a ser enviado àquelas pessoas que se inscreveram para o questionário.

**E-mail para Inscrição Pública:** Texto para o e-mail enviado às pessoas que se inscreveram para o questionário.

#### **+ (5) E-mail de Notificações Administrativas Básicas**

**Assunto para e-mail de confirmação:** Esse é o campo que contém o Assunto do e-mail a ser enviado informando que uma nova resposta foi enviada à pesquisa. Este e-mail será enviado apenas se estiver configurado algum endereço de e-mail na Aba de Notificações e Gerenciamento de Dados, do menu de [configurações de e-mail](#).

**Mensagem de confirmação a ser enviada no e-mail:** Texto para o e-mail que é enviado a um endereço de e-mail configurado, a cada vez que uma nova resposta é enviada para a pesquisa.

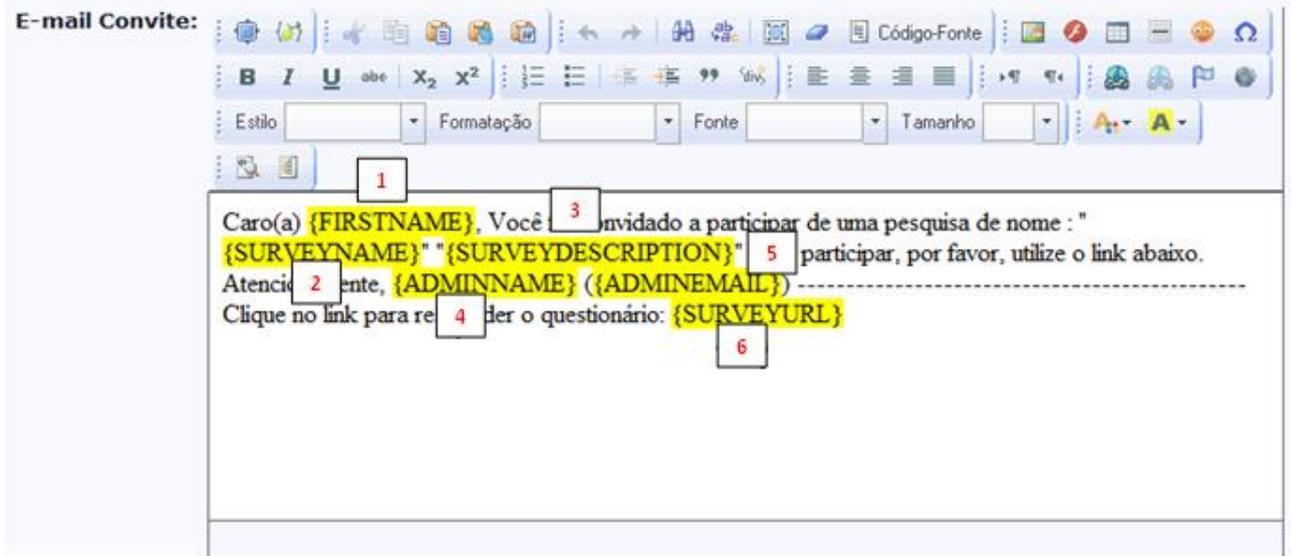
#### **+ (6) E-mail de Notificações Administrativas Detalhadas**

**Assunto para e-mail de confirmação:** Esse é o campo que contém o Assunto do e-mail a ser enviado informando que uma nova resposta foi enviada à pesquisa. Este e-mail será enviado apenas se estiver configurado algum endereço de e-mail na Aba de Notificações e Gerenciamento de Dados, do menu de [configurações de e-mail](#).

**Mensagem de confirmação a ser enviada no e-mail:** Texto para o e-mail que é enviado a um endereço de e-mail configurado, com as respostas completas a cada vez que o questionário é respondido.

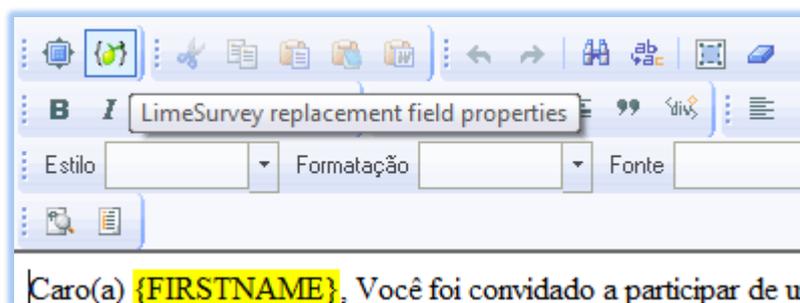
## **5.2 Editando o corpo dos e-mails**

Para cada um dos tipos de e-mail observados anteriormente, o sistema carrega automaticamente um texto padrão que pode ser alterado livremente. Ao longo do texto de e-mail, é possível utilizar alguns campos, que são escritos entre “chaves” e destacados automaticamente na cor amarelo, para acessar algumas informações importantes do questionário. A seguir, serão demonstrados os principais campos.

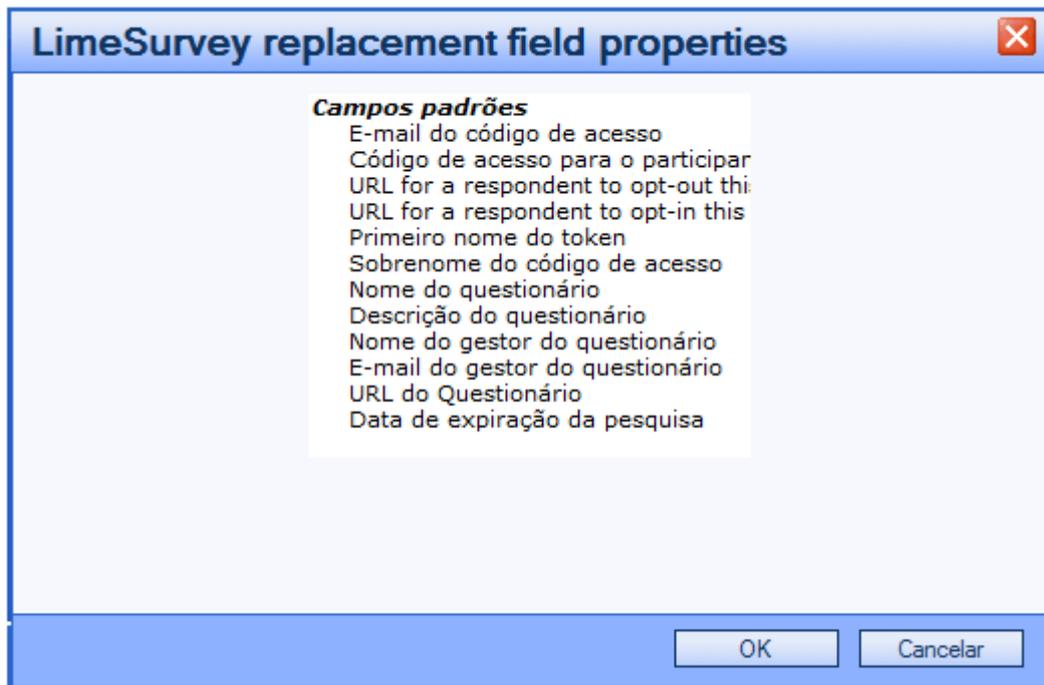


- **FIRSTNAME (1)** É substituído pelo primeiro nome do destinatário do e-mail, conforme consta na tabela de código de acesso.
- **SURVEYNAME (2)** É substituído pelo nome do questionário.
- **SURVEYDESCRIPTION (3)** É substituído pela descrição do questionário.
- **ADMINNAME (4)** É substituído pelo nome do administrador questionário.
- **ADMINEMAIL (5)** É substituído pelo e-mail do administrador do questionário.
- **SURVEYURL (6)** É substituído pela URL para o questionário. Esta URL é única para cada destinatário, pois ela contém o código de acesso para evitar que o questionário seja respondido mais de uma vez pelo mesmo e-mail.

É possível acessar todos os campos disponíveis através da caixa de edição de e-mail a partir do ícone 



Assim, basta dar um clique duplo sobre a opção desejada ou selecioná-la e em seguida clicar em "OK".



## 6. Testando um questionário

### 6.1 Questionário sem códigos de acesso inicializados

Caso um questionário ainda não esteja ativo, ou seus códigos de acesso ainda não foram inicializados, é possível testá-lo durante sua criação, através do botão “Teste este Questionário” na seção Questionário, conforme figura abaixo.



### 6.2 Questionário com códigos de acesso inicializados

Por outro lado, quando um questionário já se encontra ativo e já possui os [códigos de acesso inicializados](#), ao clicar na opção de teste será exibida a seguinte tela:

Este questionário tem acesso controlado. É necessário um código de acesso válido para participar. Se você recebeu um código de acesso, por favor digite-o na caixa abaixo e clique em Continuar.

Código de acesso:

Assim, para realizar um teste nesta situação, podem ser utilizados “tokens fantasmas”, que simulam usuários para acessar o questionário. Para isto basta seguir as instruções abaixo:

1. Selecione a opção de gerenciamento de códigos de acesso:



2. Selecione a opção de “Criar tokens fantasma”:

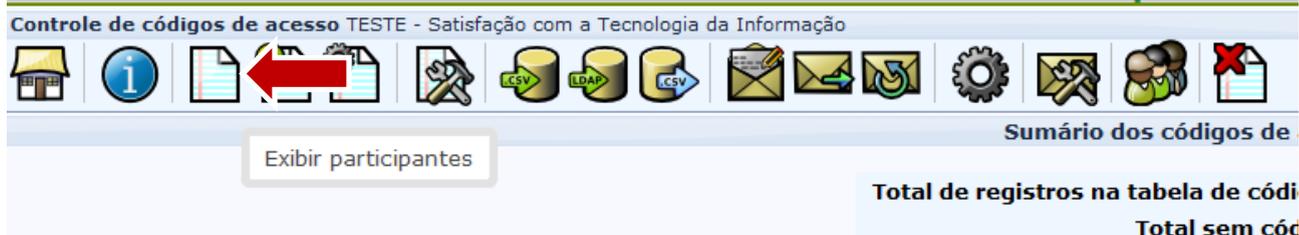


3. Preencha a quantidade desejada de códigos a serem criados. Para cada código gerado só será possível responder ao questionário uma vez:



Os participantes podem ser acessados a partir da tela posterior à criação dos tokens ou partir da tela de controle de acesso, conforme figuras abaixo:





Os participantes fantasmas serão adicionados ao final da lista de participantes. Ou seja, após os participantes reais do questionário, caso estes já tenham sido carregados. Para realizar o teste, basta clicar na primeira opção da coluna de ação, de alguma das linhas criadas, conforme figura abaixo:



### 6.3 Limpando respostas do teste

Após finalizar os testes é necessário limpar as respostas para que a base de dados esteja limpa antes de divulgar a pesquisa para o público, assim, existem duas formas de realizar esta ação: desativando o questionário ou limpando as respostas de teste manualmente. A seguir serão demonstradas as duas formas e quando cada uma delas deve ser utilizada.

#### 6.3.1. Desativando um questionário durante o teste

Esta ação deverá apenas ser realizada caso os participantes reais da pesquisa ainda não tenham sido inseridos. Pois esta ação além de limpar todas as repostas irá limpar toda a lista de participantes do questionário. Para efetuar esta ação os seguintes passos devem ser realizados:

1. Selecione a opção “Parar este questionário”:



Título: TESTE - Satisfação com a

2. Selecione a opção “Desativar questionário”:

**Parar este questionário(737876)**

**Aviso**  
**LEIA CUIDADOSAMENTE ANTES DE PROSSEGUIR**

Há duas maneiras de parar uma pesquisa. Por favor, leia com atenção as duas opções abaixo e escolha a melhor para você.

<b>Expiração</b>	<b>Desativação</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• No responses are lost.</li><li>• Nenhuma informação de participante perdida.</li><li>• Ability to change of questions, groups and parameters is still limited.</li><li>• An expired survey is not accessible to participants (they only see a message that the survey has expired).</li><li>• Ainda é possível extrair estatísticas das respostas usando o sistema.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nenhuma resposta é mais acessível pelo sistema. Sua tabela de respostas será renomeada para: lime_old_737876_20130903171511</li><li>• Todas informações do participante são perdidas.</li><li>• Um questionário desativado não é acessível aos participantes (somente aparece uma mensagem indicando que eles não tem permissão de vê-lo).</li><li>• Todas perguntas, grupos e parâmetros são modificáveis novamente.</li><li>• <b>Você deve exportar suas respostas antes de desativar.</b></li></ul>

[Expirar questionário](#)

[Desativar questionário](#)

É importante ressaltar que ao encerrar o questionário, após os usuários reais responderem às perguntas, o questionário não deverá ser desativado. A opção a ser acionada é a de expirar questionário, assim, as respostas não serão perdidas.

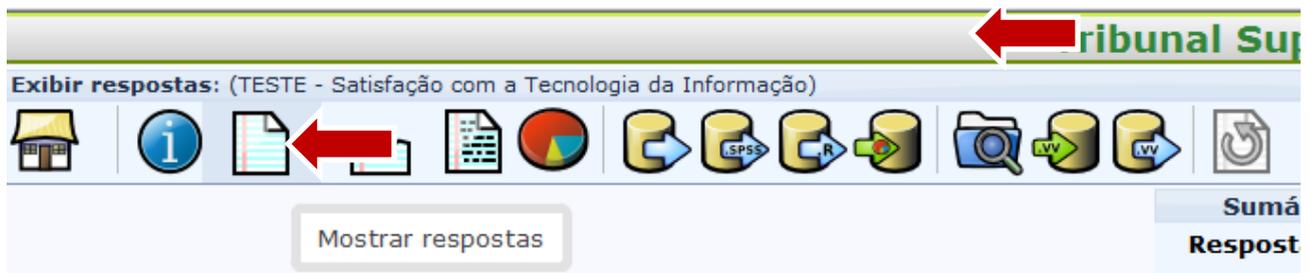
### 6.3.2. Limpando respostas manualmente

Caso já existam participantes reais na sua pesquisa, a melhor opção para limpar a base é limpar as respostas manualmente. Para isso, os seguintes passos devem ser tomados:

1. Selecione a opção “Resposta & estatísticas”:



2. Selecione a opção de mostrar respostas:

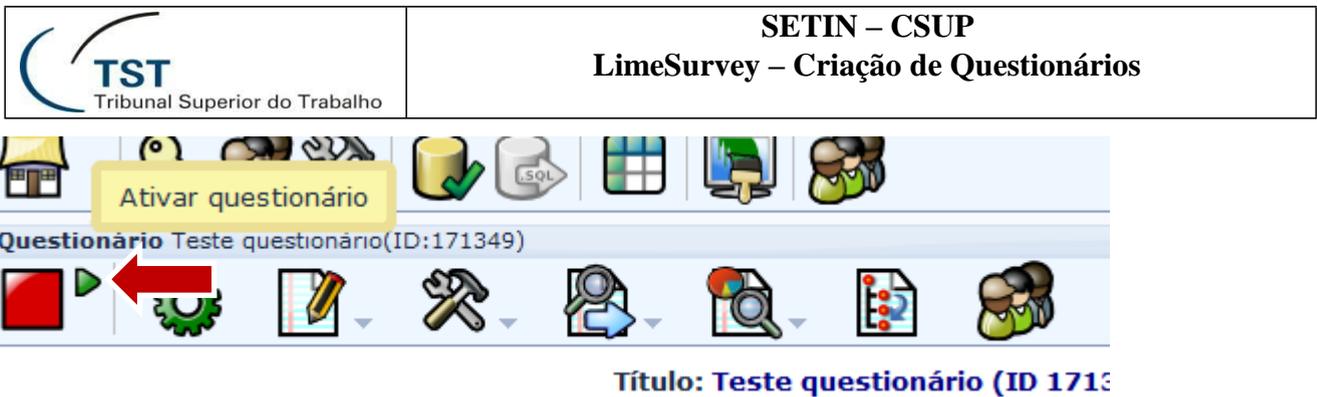


3. Selecione as respostas de teste que serão apagadas e em seguida a opção para apagar os registros marcados:



## 7. Ativando um questionário

Ao concluir a estrutura do questionário, deve-se ativá-lo clicando no ícone "Ativar Questionário", conforme figura abaixo:



Ativar um questionário implica em permitir às pessoas entrar com dados, que ficarão registrados no sistema.

Antes de ativar o questionário, deve-se observar algumas regras. Com o questionário **ATIVO**:

✚ **Ainda** será possível:

- Alterar o nome ou descrição do questionário;
- Editar (alterar) os nomes de grupo;
- Editar (alterar) código ou texto das perguntas;
- Incluir, apagar ou editar respostas pré-definidas para perguntas (exceto no caso de questões com respostas múltiplas);
- Incluir e alterar atributos das perguntas;
- Mudar a pergunta de um grupo para outro;
- Definir condições para a pergunta;
- Mudar a obrigatoriedade da pergunta;
- Colocar validação para a pergunta;
- Incluir ou remover respostas para perguntas que exigem apenas uma opção na resposta.

✚ **Não** mais será possível:

- Incluir ou apagar grupos;
- Incluir ou apagar perguntas;
- Modificar o tipo da pergunta;
- Incluir ou remover respostas para perguntas de múltipla escolha.

Se o botão  não estiver habilitado é porque o questionário ainda não está pronto para ser ativados. Ao clicar neste botão, o LimeSurvey executa uma rápida consistência para certificar-se que o questionário funcione corretamente e exibe a seguinte tela de ativação:

### Ativar questionário(576824)

#### Aviso

#### LEIA CUIDADOSAMENTE ANTES DE PROSSEGUIR

Só ative um questionário quando estiver absolutamente seguro(a) de que sua configuração está correta e que não haverá mais mudanças.

Uma vez ativado o questionário, não mais será possível:

- Adicionar ou apagar grupos
- Adicionar ou apagar perguntas
- Adicionar ou apagar sub-questões ou alterar seus códigos

#### As seguintes configurações não podem ser modificadas quando o questionário está ativo.

Por favor verifique estas configurações agora, e então clique no botão abaixo.

Respostas anônimas?  **1**

Date stamp?

Gravar endereço IP?

Salvar a URL de referência?

Salvar tempos?

Please note that once responses have collected with this survey and you want to add or remove groups/questions or change one of the settings above, you will need to deactivate this survey, which will move all data that has already been entered into a separate archived table.

[Salvar / Ativar pesquisa](#)



- **(1)** Respostas anônimas: Este campo indica se serão registradas as informações do usuário ao responder o questionário. Recomenda-se que esta opção fique marcada como “SIM”. Assim, se um questionário for não anônimo, então a lista de códigos de acesso pode ser usada para encontrar a resposta de um determinado participante. Entretanto, quando um questionário é anônimo, mesmo havendo o código de acesso atribuído a cada participante, não haverá ligação entre tabela de código de acesso e as respostas, garantindo ao mesmo tempo o anonimato e a segurança da unicidade da resposta.

Após selecionar a opção de ativar a pesquisa, caso os códigos de acesso ainda não tenham sido inicializados, a seguinte mensagem será exibida:

### Ativar questionário (576824)

**O questionário foi ativado e a tabela de resultados foi criada com sucesso.**

O questionário permite inscrição pública. Deverá ser criada uma tabela com códigos de acesso.

[Inicializar códigos de acesso](#)

Ao selecionar a opção indicada, o sistema redirecionará para tela de controle de códigos de acesso, e exibirá a seguinte mensagem:

### Aviso

**Os códigos de acesso não foram inicializados para o questionário.**

Se você inicializar tokens para este questionário, então este questionário somente será acessível aos usuários que fornecerem um código de token, seja manualmente ou por URL.

Você deseja criar uma tabela de códigos de acesso para este questionário?

[Inicializar códigos de acesso](#)

[Não, obrigado.](#)

Os códigos de acesso devem ser inicializados para que o questionário possa ser acessado pelos usuários, a partir de um link que será enviado por e-mail. No próximo capítulo ficará mais claro o que são os códigos de acesso, e como os participantes são incluídos na pesquisa.

### Controle de códigos de acesso

Foi criada uma tabela de códigos de acesso para este questionário.  
("lime\_tokens\_576824")

[Continuar](#)

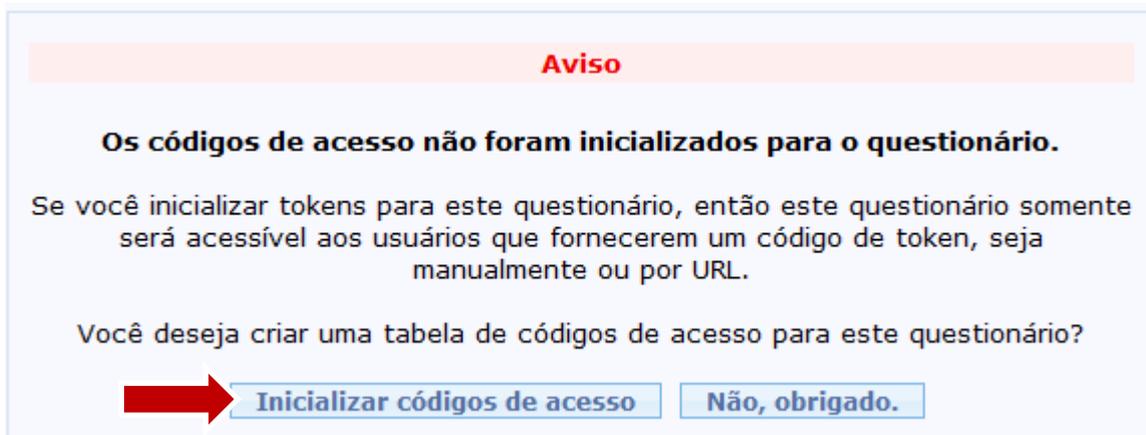
## 8. Incluindo participantes para o questionário

Para incluir participantes para a pesquisa criada é necessário que os códigos de acesso estejam inicializados para o questionário. Inicializar códigos de acesso implica em o sistema criar uma tabela para armazenar um código para cada participante do questionário. Esses códigos são associados aos participantes para impedir que um mesmo e-mail responda ao questionário mais de uma vez. A inicialização dos códigos é feita da seguinte maneira:

### 8.1 Inicializando códigos de acesso



Ao selecionar a opção indicada, o sistema redirecionará para tela de controle de códigos de acesso, e exibirá a seguinte mensagem:



Após os códigos de acesso estarem inicializados o sistema exibirá a seguinte tela:



Sumário dos códigos de acesso	
Total de registros na tabela de códigos de acesso	0
Total sem código de acesso	
Total de convites enviados	
Total optado por sair	
Total de questionários completos	

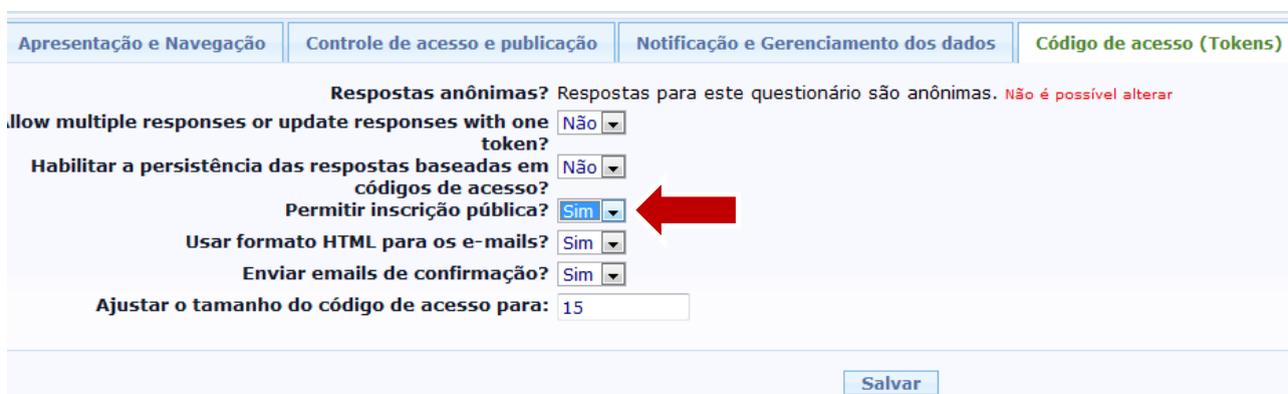
## 8.2 Questionário privado

Quando um questionário não permite inscrição pública, seu acesso é controlado, logo é necessário um código de acesso válido para participar da pesquisa. Esse código é gerado para cada e-mail dos participantes da pesquisa.

Assim, o Gestor da Unidade responsável pela criação da pesquisa deverá demandar formalmente à SETIN a inclusão dos participantes da pesquisa, que serão os funcionários do TST. A SETIN ficará, então, responsável por incluir a lista atualizada dos servidores do TST e também por gerar código de acesso para todos eles.

## 8.3 Questionário permitindo registro público

Quando um questionário permite inscrição pública, vide configurações gerais, não é necessário incluir os participantes manualmente, pois o próprio sistema se encarregar de armazenar os e-mails dos participantes, bem como, de gerar um código de acesso para cada um deles.



Apresentação e Navegação | Controle de acesso e publicação | Notificação e Gerenciamento dos dados | **Código de acesso (Tokens)**

Respostas anônimas? Respostas para este questionário são anônimas. Não é possível alterar

Allow multiple responses or update responses with one token? Não

Habilitar a persistência das respostas baseadas em códigos de acesso? Não

Permitir inscrição pública? **Sim**

Usar formato HTML para os e-mails? Sim

Enviar emails de confirmação? Sim

Ajustar o tamanho do código de acesso para: 15

Salvar

Assim, basta divulgar a URL que pode ser obtida a partir da tela inicial, para que os participantes possam se inscrever no questionário:



Questionário Teste lista com comentário(ID:952442)

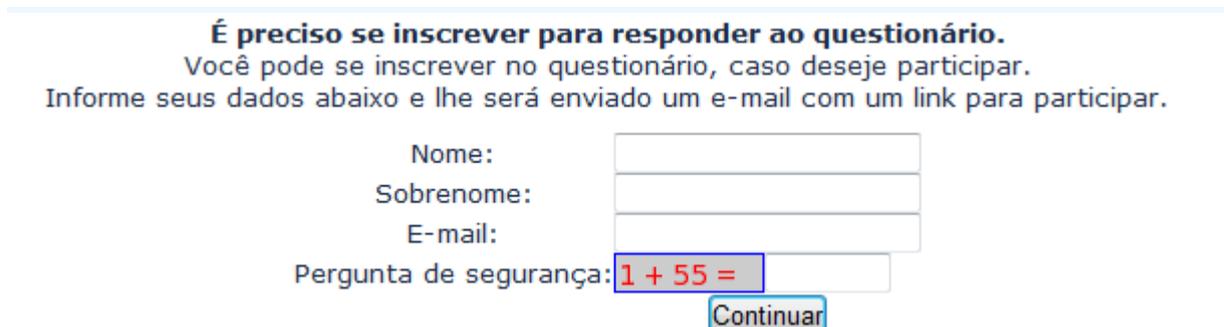
Título: **Teste lista com comentário (ID 952442)**

URL do questionário - Português (do Brasil): <http://pesquisa.tst.jus.br/index.php/952442/lang-pt-BR>

Descrição: Teste

Bem-vindo(a) Teste

Quando o usuário acessar a URL do questionário, será exibida a tela abaixo. Assim, após preencher os dados, o usuário receberá um e-mail com um link de acesso para o questionário.



**É preciso se inscrever para responder ao questionário.**  
Você pode se inscrever no questionário, caso deseje participar.  
Informe seus dados abaixo e lhe será enviado um e-mail com um link para participar.

Nome:

Sobrenome:

E-mail:

Pergunta de segurança:

## 9. Gerenciando o questionário

Uma vez que todos os participantes da pesquisa estão cadastrados, no caso de a pesquisa não permitir inscrição pública, é necessário convidá-los a participar da pesquisa.

### 9.1 Enviando e-mail de convite para os participantes

1. Selecione a opção de gerenciamento de códigos de acesso:



Questionário Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da Informação 2013(ID:996323)

2. Selecione a opção de exibir participantes e verifique se todos eles possuem código de acesso. Caso não possuam entre em contato com a SETIN informando o ocorrido.

Controle de códigos de acesso Teste lista com comentário



Participantes do qu Exibir participantes

ID	Ação	Nome	Sobrenome	E-mail	Status do e	Código de acesso
1		Teste	Teste	teste@tst.jus.br	OK	z6us63e3qmanb86
2		Teste	Teste	teste@tst.jus.br	OK	x3xyzrz346t2fnb
3		Teste	Teste	teste@tst.jus.br	OK	q2k438pdjuvdb48
4		Teste	Teste	teste@tst.jus.br	OK	a4rz7ri9bqkrzp7
5		Teste	Teste	teste@tst.jus.br	OK	b87zqetgnntirdz
6		Teste	Teste	teste@tst.jus.br	OK	tcaciib3hvtkwvb
7		Teste	Teste	teste@tst.jus.br	OK	cvmipt8aq8ebysq
8		Teste	Teste	teste@tst.jus.br	OK	t2xdt28e9b6wmsv
9		Teste	Teste	teste@tst.jus.br	OK	iq8qyum6ubt86q3
10		Teste	Teste	teste@tst.jus.br	OK	3t9zw5p2vs9dpvk

3. É recomendável que sejam listados até 250 usuários por página, para facilitar no momento de envio dos e-mails:

iq8qyum6ubt86q3	pt-BR	N
3t9zw5p2vs9dpvk	pt-BR	N

Página 1 de 1

25

- 25
- 50
- 100
- 250
- 500
- 1000
- 2500
- 5000

4. Selecione todos os participantes que receberão o convite e, então, selecione a opção enviar e-mail:



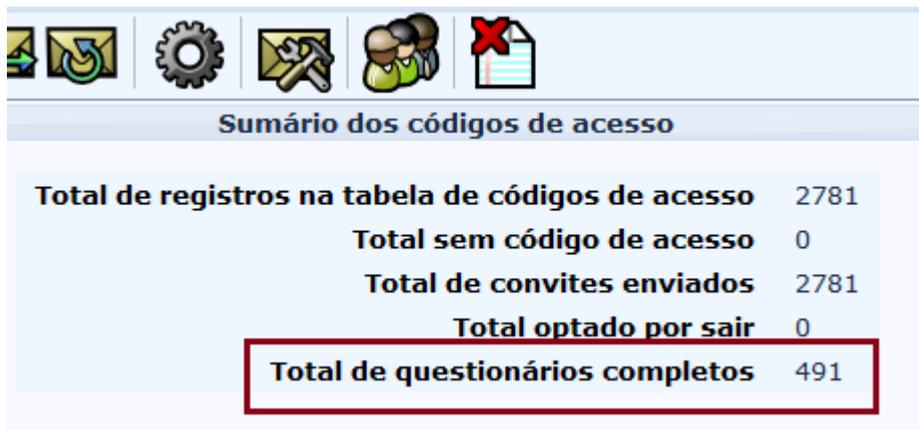
Participantes do questionário

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Ação	Nome	Sobrenome
<input checked="" type="checkbox"/>	1		Teste	Teste
<input checked="" type="checkbox"/>	2		Teste	Teste
<input checked="" type="checkbox"/>	3		Teste	Teste



## 9.2 Enviando e-mail de lembrete para os participantes

Durante a pesquisa é possível saber quantos questionários já foram respondidos, clicando na opção de Gerenciar Códigos de Acesso. 



Caso o número de questionários respondidos não esteja satisfazendo às expectativas, é importante enviar um e-mail para lembrar aos usuários que ainda não responderam a pesquisa. O sistema já se encarrega de não enviar e-mail para aqueles que já a responderam.

Assim, basta listar os participantes da pesquisa, selecioná-lo é clicar na opção de lembrete, conforme figura abaixo:

<input checked="" type="checkbox"/>	17				Ana	Silva	acrdsilva@tst.ju
<input checked="" type="checkbox"/>	18				Ana	Franca	acwcdafranca@tst
<input checked="" type="checkbox"/>	19				Adalberto	Silveira	adalberto.silveira@
<input checked="" type="checkbox"/>	20				Adan	Milhomem	adan.milhomem@ts
<input checked="" type="checkbox"/>	21				Adao	Bessa	adao.bessa@tst.j
<input checked="" type="checkbox"/>	22				Adao	Martins	adao.martins@tst
<input checked="" type="checkbox"/>	23				Adauto	Oliveira	adauto.oliveira@ts
<input checked="" type="checkbox"/>	24				Adeilson	Chaves	adeilson.chaves@t
<input checked="" type="checkbox"/>	25				Adeilza	Oliveira	adeilza.rodrigues@

Enviar um email de lembrete aos registros seleccionados (caso já tenha sido enviado um email de convite a eles)

## 10. Visualizar resultados do questionário

Administração -- Sessão iniciada como: testesetin

Inquérito Teste de Pesquisa(ID:576824)

Título: Respostas e estatísticas  
URL do inquérito - Português (do Brasil): http://576824/lang-pt-BR  
Descrição: Ecrã de entrada de dados para o inquérito  
Bem-vindo(a) Mensagem final: Respostas parciais (gravadas)  
Administrado

Ao clicar em “Respostas e estatísticas”, a ferramenta irá apresentar um painel com várias opções para a visualização das respostas dadas. Lembre-se que as respostas do questionário anônimo não conseguem ser ligadas ao usuário que respondeu.

1 2 3 4 5 6 7 8 Tribunal Sup

Navegar respostas: (Teste de Pesquisa)

1. Voltar para a página que contém as informações gerais do questionário.
2. Mostra sumário dos resultados, como número geral de usuários que responderam a pesquisa.
3. Mostra todas as respostas (uma resposta por linha), com colunas contendo as perguntas e as respostas. Na opção “Registros exibidos: 50” é possível

modificar o número de registros por página, alterando o número. Os botões a seguir permitem ao administrador navegar pelas páginas .

4. Mostra as 50 últimas respostas.
5. Possibilita a entrada de resposta a partir de um código específico (não é recomendado a utilização desse botão, pois comprometerá a integridade da pesquisa).
6. Botão das estatísticas. Com ele, é possível fazer pesquisas específicas para certas perguntas, ver as estatísticas de respostas, gerar gráficos e até mesmo salvar esses dados em arquivos PDF, Excel ou HTML.
7. Exportar resultados para aplicativo: arquivo CSV, Excel, Word ou PDF. É possível especificar o alcance dos resultados ou simplesmente incluir todas as respostas da pesquisa.
8. Possibilita ver respostas salvas, mas não enviadas. Caso o questionário permita o usuário salvar suas respostas para continuar a responder depois, este botão irá permitir o administrador a ter acesso a essas respostas.

## 10.1 Estatísticas

Ao clicar no botão , a ferramenta apresenta uma tela que possibilita ver estatísticas. Essas estatísticas podem ser de todas as questões, ou de somente uma questão.

### Filtros Gerais:

#### Filtros gerais

**Seleção de dados**

Incluir:

Ver resumo de todos campos disponíveis

Subtotais baseados nas questões à mostra

Língua do relatório estatístico

**ID da resposta**

Maior do que:

Menor do que:

**Opções de saída**

Ver as repostas de texto na mesma linha:

Mostrar gráficos

Selecionar formato de saída:  HTML  PDF  Excel



➤ **Incluir:** ao selecionar os dados da pesquisa que serão usados para fazer a estatística, o administrador por escolher usar todos os registros ou só os registros completos, por exemplo. É recomendado que o administrador só utilize os registros completos, como estes são definitivos.

➤ **Ver resumo de todos os campos disponíveis:** Caso seja selecionada, esta opção possibilita ver as estatísticas específicas de todas as perguntas, além das estatísticas gerais.

➤ **Subtotais baseados nas questões à mostra:** Conta dados para cada questão baseado somente no número total de registros para a qual a questão foi mostrada.

➤ **Língua do relatório estatístico:** Define a língua do relatório. O questionário que só possui um idioma só irá mostrar uma opção.

➤ **ID da resposta:** Cada resposta recebe um ID (número que identifica a resposta). Em geral, aparece em ordem crescente. Com essa opção, é possível limitar o número de IDs que irão aparecer nas respostas.

➤ **Ver as respostas de texto na mesma linha:** Ao ser ativado, irá expandir o campo do comentário em texto feito pelo usuário.

➤ **Mostrar gráficos:**

Ao selecionar esta opção (só funciona com HTML porque precisa de java). Para visualizar o gráfico, é necessário clicar no botão  “Ativar Quadro”.

Resposta		Contagem	Porcentagem
	Sim	23	29.11%
	Não	22	27.85%
Comentários	<input type="button" value="Navegar"/>	15	18.99%
	Sem resposta	0	0.00%
	Não completo ou Não à mostra	34	43.04%

Ao clicar no botão, a ferramenta irá fazer o gráfico:



## 10.2 Exportar Resultados

É possível exportar os resultados para um arquivo. Este arquivo será salvo no computador do administrador. O objetivo dessa funcionalidade é garantir a segurança das respostas, caso algo aconteça com as respostas. Para acessar esta tela, clique no botão “Exportar resultados para aplicativo”:



Após clicar, uma tela contendo opções sobre os resultados que serão exportados.

### Exportar resultados

**Geral**

Alcance: De  para

Estado de conclusão

**Cabeçalhos**

Código da questão  
 Texto abreviado da pergunta  
 Texto completo da pergunta

Converter espaços no texto das perguntas para underscore

**Registros**

Códigos de resposta  
 Converter Y para   
 Converter N para   
 Respostas completas

**Formato**

Arquivo CSV (todos os conjuntos de caracteres)  
 Microsoft Excel (todos os conjuntos de caracteres)  
 Microsoft Word (conjunto de caracteres latino)  
 PDF

**Controle de coluna**

Escolher colunas:

- 1 : id - ID da resposta
- 2 : submitdate - Data de envio
- 3 : lastpage - Última página
- 4 : startlanguage - Idioma inicial
- 5 : 00 - Assinale sua área de vinculação:
- 6 : 01 - 01) As soluções de comunicação (...)
- 7 : 01[comment] - 01) As soluções de comuni...
- 8 : 02 - 02) A área de Tecnologia de Informa...
- 9 : 02[comment] - 02) A área de Tecnologia d...
- 10 : 03 - 03) Os problemas com sistemas e equ...
- 11 : 03[comment] - 03) Os problemas com siste...
- 12 : 04 - 04) As equipes da área de Technolog...
- 13 : 04[comment] - 04) As equipes da área de...
- 14 : 05 - 05) O atendimento prestado pela equ...
- 15 : 05[comment] - 05) O atendimento prestado...
- 16 : 06 - 06) A infraestrutura instalada (exe...
- 17 : 06[comment] - 06) A infraestrutura insta...
- 18 : 07 - 07) As ferramentas e soluções dis...
- 19 : 07[comment] - 07) As ferramentas e solu...
- 20 : 08 - 08) Consigo utilizar com facilidade...

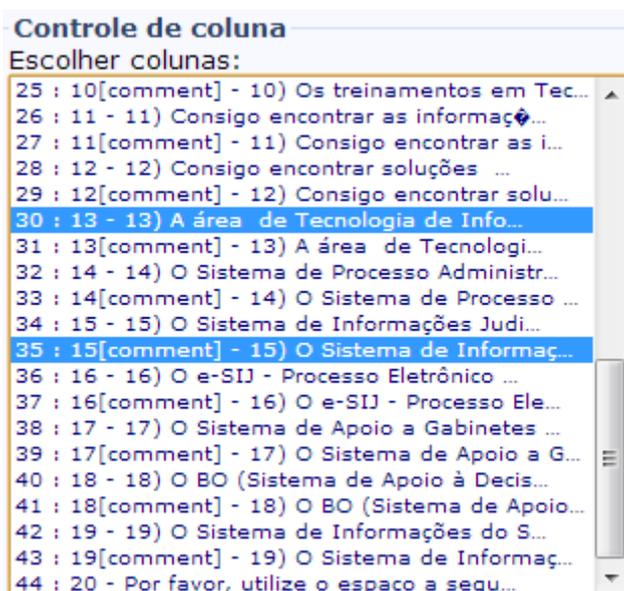
[Exportar dados](#) 

- ✚ **Geral:** Define o alcance dos resultados exportados. É possível escolher um determinado grupo, todas as respostas, somente as respostas completas ou somente as respostas incompletas. A opção “Apenas registros completos” é a mais recomendada, pois garante respostas completas.
- ✚ **Cabeçalhos:** Antes da resposta, a ferramenta colocará um cabeçalho para identificar a questão. Este cabeçalho pode conter o código da questão, texto abreviado ou texto completo. É possível também substituir os espaços por *underscore* “\_”.
- ✚ **Registros:** Ao gerar o arquivo com as respostas, o sistema pode substituir a descrição da opção pelo código dela. Por exemplo:
  1. Sempre
  2. Frequentemente
  3. Às vezes
  4. Raramente
  5. Nunca

Neste caso, a opção de “Respostas completas” geraria o arquivo com as

respostas completas (Raramente, Sempre, etc.), enquanto a opção de “Códigos de resposta” geraria o arquivo com o código da resposta (4, 1, etc.)

- ✚ **Formato:** É possível salvar as respostas em 4 arquivos.
  - **Arquivo CSV:** Este formato é recomendado para manter *back up* das respostas, porém não é recomendado caso queira ver os resultados no arquivo, como o arquivo CSV agrupa muita informação.
  - **Microsoft Excel:** Cria um arquivo Excel (.xls) que contém 1 registro de resposta por linha e 1 pergunta por coluna.
  - **Microsoft Word:** Cria um arquivo Word (.doc) que separa cada registro de resposta, listando todas as respostas do 1º registro, seguido por todas as respostas do 2º registro.
  - **PDF:** Cria um arquivo em PDF com o mesmo formato do Word.
- ✚ **Controle de coluna:** Lista todas as perguntas do questionário. O padrão é que todas as perguntas estejam selecionadas, porém é possível escolher somente determinadas perguntas para criar o arquivo. Neste caso, o administrador deverá utilizar os botões “CTRL” e “SHIFT” do teclado para adicionar mais de uma pergunta no arquivo. Exemplo de 2 perguntas separadas para gerar o arquivo:



## 11. Encerrando a pesquisa

Um questionário pode ser encerrado de duas diferentes formas: desativação ou expiração. É importante ressaltar que após os usuários terem respondido a pesquisa, ele deverá ser **EXPIRADA**, assim, ela apenas não ficará mais disponível para ser respondida, mas todos os dados são mantidos. Para segurança, é recomendado, antes de encerrar uma pesquisa, fazer a [exportação dos resultados obtidos](#).

## 11.1 Expirando uma pesquisa:

Ao expirar um questionário:

- Nenhum resultado será perdido.
- Nenhuma informação respondida será perdida.
- Alterações nas perguntas, grupos de perguntas e parâmetros serão limitadas.
- Um questionário expirado não permanece acessível. Uma mensagem de que ela já expirou passa a ser apresentada.

Para expirar um questionário os seguintes passos devem ser seguidos:

1. Selecione a opção “Parar este questionário”:



Título: TESTE - Satisfação com a

2. Selecione a opção “Expirar questionário”:

**Parar este questionário(576824)**

**Aviso**  
**LEIA CUIDADOSAMENTE ANTES DE PROSSEGUIR**

Há duas maneiras de parar uma pesquisa. Por favor, leia com atenção as duas opções abaixo e escolha a melhor para você.

<b>Expiração</b>	<b>Desativação</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• No responses are lost.</li><li>• Nenhuma informação de participante perdida.</li><li>• Ability to change of questions, groups and parameters is still limited.</li><li>• An expired survey is not accessible to participants (they only see a message that the survey has expired).</li><li>• Ainda é possível extrair estatísticas das respostas usando o sistema.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nenhuma resposta é mais acessível pelo sistema. Sua tabela de respostas será renomeada para: lime_old_576824_20130905142837</li><li>• Todas informações do participante são perdidas.</li><li>• Um questionário desativado não é acessível aos participantes (somente aparece uma mensagem indicando que eles não tem permissão de vê-lo).</li><li>• Todas perguntas, grupos e parâmetros são modificáveis novamente.</li><li>• <b>Você deve exportar suas respostas antes de desativar.</b></li></ul>

**Expirar questionário** 

**Desativar questionário**



Tribunal Superior do Trabalho

Administração -- Logado como: **setin**

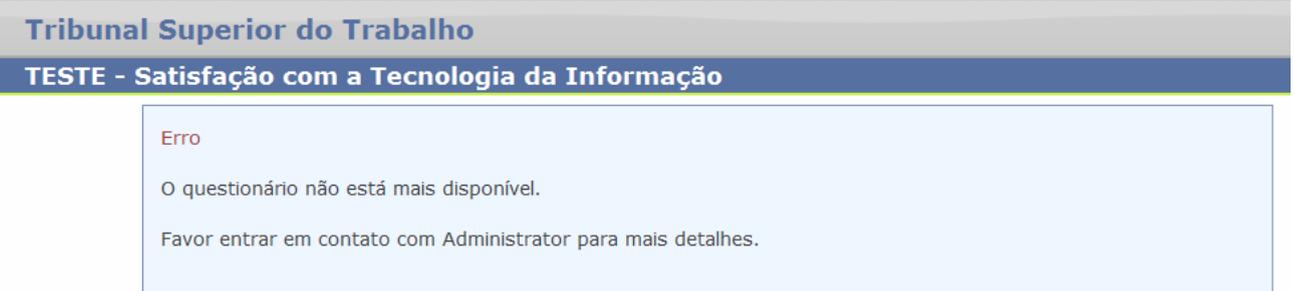
Questionário Teste lista com comentário(ID:952442)

Título: **Teste lista com comentário (ID 952442)**

URL do questionário - Português (do Brasil): <http://pesquisa.tst.jus.br/index.php/952442/lang-pt-BR>

O questionário expirou com sucesso pela configuração de data de expiração em suas configurações.

Caso algum usuário tente acessar o questionário será exibida uma mensagem informando que o mesmo não se encontra mais disponível:



Tribunal Superior do Trabalho

TESTE - Satisfação com a Tecnologia da Informação

Erro

O questionário não está mais disponível.

Favor entrar em contato com Administrator para mais detalhes.

## 11.2 Desativando uma pesquisa:

Desativar uma pesquisa implica em:

- Todos os resultados já existentes serão movidos para uma tabela separada, não mais sendo possível acessá-los pelo LimeSurvey, apenas pelo banco de dados. Do ponto de vista da aplicação, todas as informações respondidas serão perdidas.
- Todas as questões, grupos e parâmetros poderão ser editados de novo.
- Um questionário desativado permanece acessível (você vê todas as questões, apenas não pode salvar os dados).
- Você pode reativá-lo para usar novamente.
- Opção interessante, caso deseje alterar as perguntas e/ou opções de respostas, após já ter ativado o questionário, mas tenha **nenhum ou poucos resultados enviados**.

Caso realmente queira desativar o questionário acesse o capítulo de [testes deste manual](#).

**RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO**

CSUP – Coordenadoria de Suporte Técnico aos  
Usuários

**RESPONSÁVEL PELA PADRONIZAÇÃO E  
PUBLICAÇÃO**

SATI – Setor de Aprimoramento em TI