



JUSTIÇA DO TRABALHO

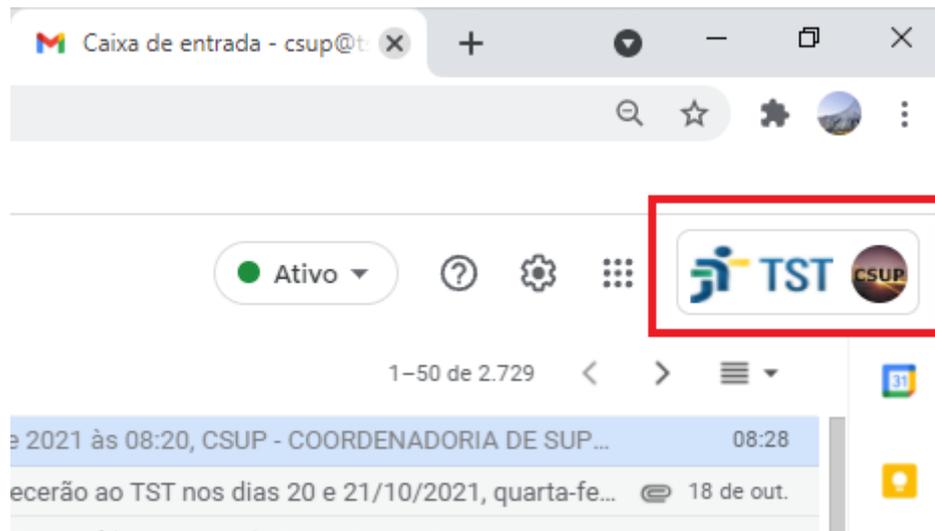
Tribunal Superior do Trabalho

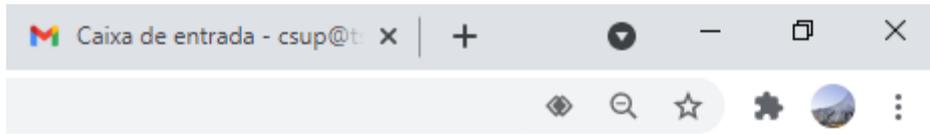
Secretaria de Tecnologia da Informação
Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários

Duplo Fator de Autenticação - Gmail
Orientações para ativação

I - Configuração de conta individual

- 1) Logar na conta do Gmail;
- 2) No canto superior direito, clicar na imagem (ícone) referente à conta (conforme destacado em vermelho na imagem abaixo) e selecionar "**Gerenciar sua conta Google**";





Ativo     

Esta conta é gerenciada por tst.jus.br. [Saiba mais](#)



@tst.jus.br

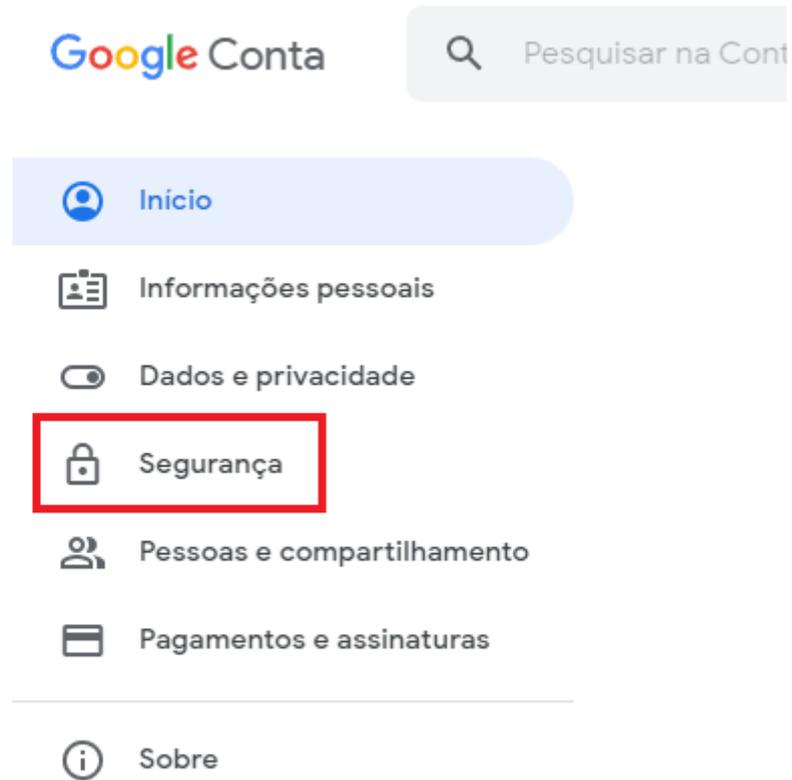
Gerenciar sua Conta do Google

 Adicionar outra conta

Sair de todas as contas

[Política de Privacidade](#) • [Termos de Serviço](#)

3) No menu à esquerda, clicar em "Segurança":



4) No item "**Como fazer login no Google**", ativar a opção "**Verificação em duas etapas**". Seguir demais instruções para informar o número do telefone que irá receber a mensagem de autenticação do Google:

Como fazer login no Google



Senha	Última alteração: 6 de fev.	>
Usar seu smartphone para fazer login	<input type="checkbox"/> Desativado	>
Verificação em duas etapas	<input type="checkbox"/> Desativado	>



Proteja sua conta com a verificação em duas etapas

Sempre que você fizer login na sua Conta do Google, será necessário usar sua senha e um código de verificação. [Saiba mais](#)



Adicionar uma camada extra de segurança

Digite sua senha e o código de verificação exclusivo que foi enviado para seu smartphone.



Mantenha as pessoas mal-intencionadas afastadas

Mesmo se alguém conseguir sua senha, isso não será suficiente para fazer login na sua conta.

PRIMEIROS PASSOS



Nome do usuário

 @gmail.com ▼

Para continuar, primeiro confirme sua identidade

Digite sua senha

.....|

Mostrar senha

[Esqueceu a senha?](#)

[Próxima](#)

← Verificação em duas etapas



Use seu smartphone como segunda etapa de verificação para fazer login

Depois que você digita a senha, as solicitações do Google são enviadas de modo seguro para qualquer smartphone em que sua conta esteja conectada. Toque na notificação para revisar as informações e fazer login.

Estes dispositivos podem receber solicitações



Galaxy Note10+

[Não vê seu dispositivo?](#)

[Mostrar mais opções](#)

CONTINUAR

← Verificação em duas etapas

Prepare seu dispositivo para a verificação em duas etapas

Verifique se você fez login na sua Conta do Google em um smartphone Android ou iPhone.

Se você tem um smartphone Android

1. Abra o app **Config.** no seu smartphone.
2. Toque em **Contas** e depois em **Adicionar conta.**
3. Selecione **Google** e faça login.

Se você tem um iPhone

1. Faça o download do **Google app** na App Store.
2. Faça login com sua Conta do Google.

FECHAR [TENTAR NOVAMENTE](#)

Use seu smartp
fazer login

Depois que você digit
qualquer smartphone
informações e fazer l

Estes dispositivos

 Galaxy Note1

[Não vê seu dispositiv](#)

[Mostrar mais opções](#)

ação para

e modo seguro para
cação para revisar as

CONTINUAR

← Verificação em duas etapas



Quase lá! Adicione uma opção de backup

Se você perder seu smartphone ou se sua segunda etapa não estiver disponível, uma opção de backup será necessária para ajudar você a acessar sua conta.

 ▼ +55 61 _____

O Google só usará este número para fins de segurança da conta.

Não use um número do Google Voice.

Podem ser cobradas tarifas padrão para o envio de mensagens e dados.

Como deseja receber os códigos?

Mensagem de texto Chamada telefônica

[USAR OUTRA OPÇÃO DE BACKUP](#)

ENVIAR

← Verificação em duas etapas



Confirmar se ele funciona

O Google acaba de enviar uma mensagem de texto com um código de verificação para
(61) 99999-9999

Digite o código

Não recebeu? [Reenviar](#)

[VOLTAR](#)

[PRÓXIMA](#)

← Verificação em duas etapas



Ativar a verificação em duas etapas?

Segunda etapa: **Solicitação do Google (padrão)**

Opção de backup: **Mensagem de texto ou voz**

Você continuará conectado a **@gmail.com** nestes dispositivos: **Galaxy Note10+**.

Talvez você esteja desconectada dos seus outros dispositivos. Para fazer login novamente, você precisará da sua senha e da segunda etapa.

ATIVAR

Referência:

<https://support.google.com/accounts/answer/185839?hl=pt-BR&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

II - Configuração de caixa postal corporativa (e-mail da unidade)

A configuração da caixa postal corporativa deve seguir o mesmo procedimento das caixas postais de usuários, devendo ser adicionado o número do telefone do titular da unidade.

Caso a conta tenha que ser acessada por outras pessoas dentro da unidade, a abertura do e-mail não deverá ser mais da forma usual, utilizando usuário e senha. Ao invés disso, deverá ser concedido acesso à conta da unidade para aqueles usuários que necessitam acessar. Assim, não será requerido usuário, senha ou código de verificação. Para isso, siga as instruções abaixo:

- 1) Logar na conta do Gmail;
- 2) No canto superior direito, clicar na imagem (ícone) referente às configurações (conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo) e clicar em "**Ver todas as configurações**":



- 3) Clique na aba "**Contas**" e depois em "**Conceder acesso à sua conta:**" conforme indicado na figura a seguir:

Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada **Contas** Filtros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IMAP Complementos

Chat e Meet Avançado Off-line Temas

Alterar configurações da conta: [Configurações da Conta do Google](#)
Altere sua senha e as opções de segurança e acesse outros serviços do Google.

Enviar e-mail como: @tst.jus.br> [editar informações](#)
(Use o E-mail de Tribunal Superior do Trabalho - TST para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)
[Saiba mais](#) [Adicionar outro endereço de e-mail](#)

Verificar o e-mail de outras contas: [Adicionar uma conta de e-mail](#)
[Saiba mais](#)

Conceder acesso à sua conta: [Adicionar outra conta](#)
(Permite que outros leiam e enviem e-mails em seu nome)
[Saiba mais](#)

Marcar como lida

- Marcar conversa como lida quando ela for aberta por outras pessoas
- Deixar a conversa como não lida quando ela for aberta por outras pessoas

- 4) Na tela seguinte, inclua o endereço de e-mail do usuário que terá permissão para acessar a caixa da unidade e clique em “**Próxima etapa**”;

E-mail de Tribunal Superior do Trabalho - TST - Conceder acesso a sua conta - Googl...

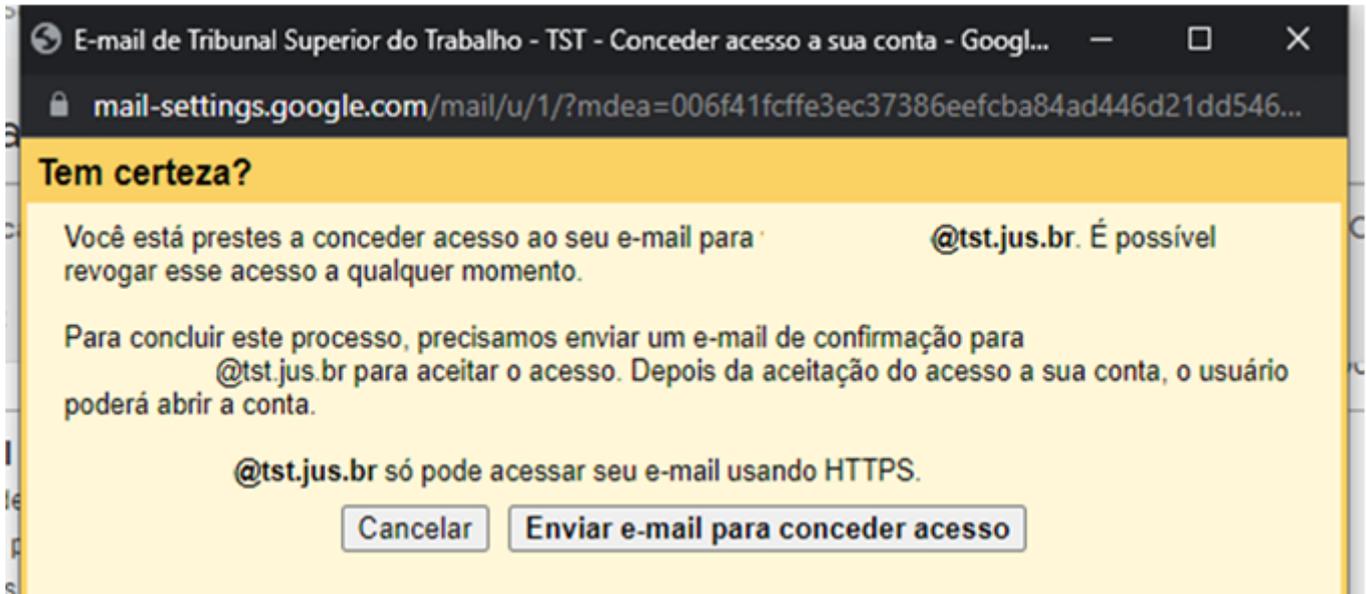
mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=49d9264a968&jsver=3lsSBBTkge0.pt_BR..es5&cbl=gm...

Conceder acesso à sua conta

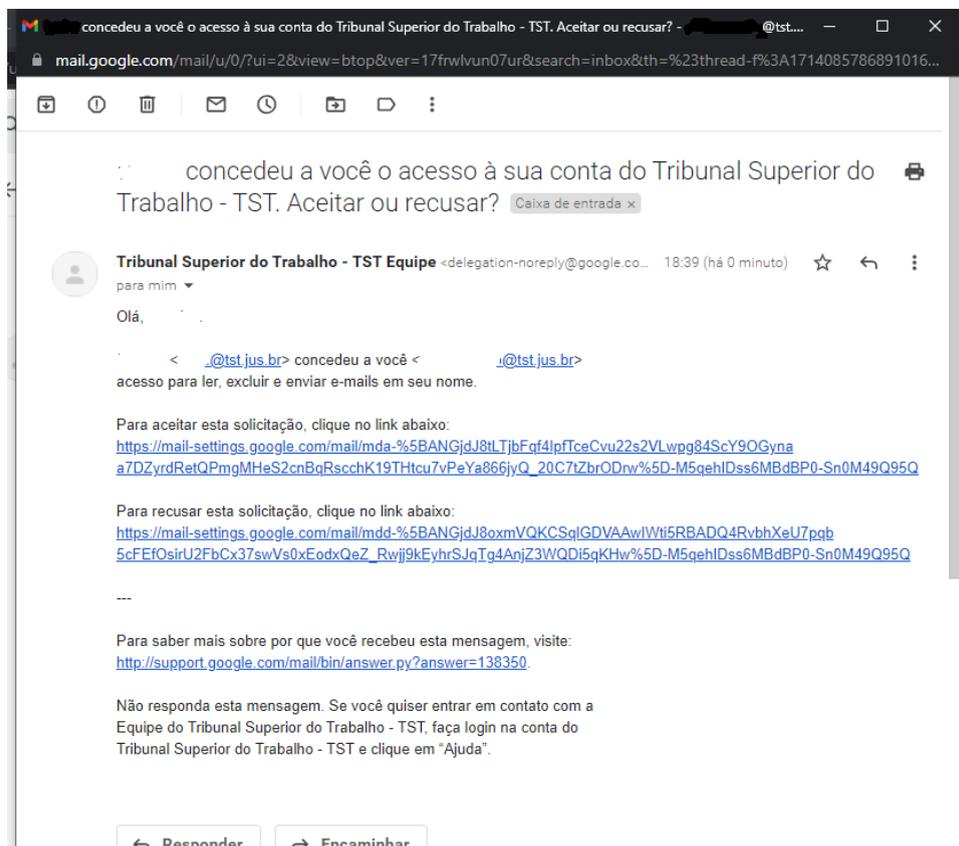
Especifique um titular da Conta do Google para acessar sua conta.
Essa pessoa poderá fazer login na sua conta para ler, excluir e enviar e-mails e editar as configurações do Gmail em seu nome. Ela não poderá mudar as configurações da sua Conta do Google nem alterar a senha.

Endereço de e-mail:

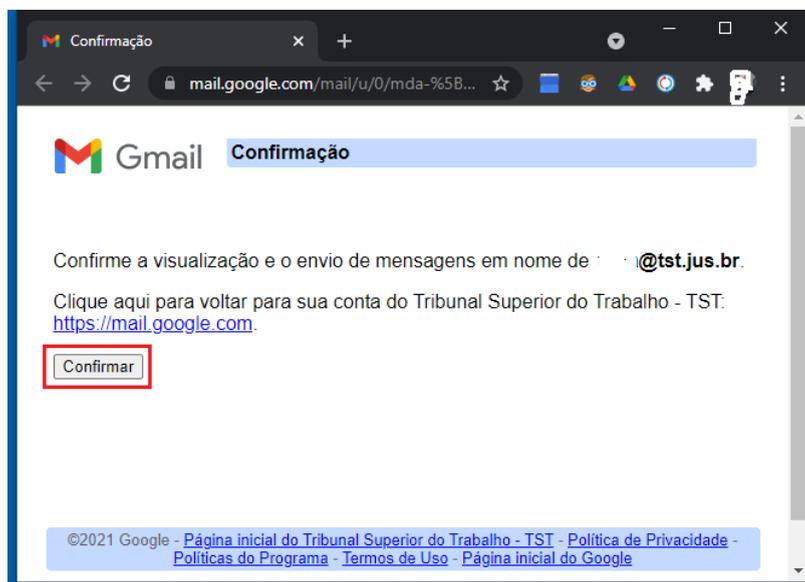
- 5) Na próxima tela, será solicitada uma confirmação e ressaltado que o acesso que está sendo concedido poderá ser revogado a qualquer momento. Clique em “**Enviar e-mail para conceder acesso**”;



- 6) Um e-mail informando sobre a concessão do acesso será enviado para o endereço informado. É necessário que o usuário (aquele que deverá acessar a conta corporativa) clique no link presente na mensagem para aceitar o acesso à caixa da unidade a partir da sua conta:



- 7) Uma tela de confirmação será apresentada. Clique no botão “**Confirmar**” para concluir a concessão do acesso:



- 8) Na mesma janela, será informado que a configuração pode levar até 30 minutos para ser aplicada. Após isso, será possível acessar a conta da unidade;
- 9) Após aplicada a configuração, será possível acessar a conta da unidade, basta clicar na imagem (ícone) referente à conta no canto superior direito e depois na conta da unidade (que estará listada), conforme destacado em vermelho na figura a seguir:

