

Secretaria de Tecnologia da Informação Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários Seção de Consultoria a Gabinetes e Suporte aos Sistemas Judiciais

NOVO PADRÃO DE FORMATAÇÃO E TIPOGRAFIA DO TST - ATO N. 83, DE 19 DE ABRIL DE 2021 -

Versão 1.0 - Junho de 2021

Criar modelo de voto no SAG	3
Criar modelo de despacho/decisão no SAG	6
Copiar e colar de modelo antigo de voto para um modelo do novo padrão	9
Copiar e colar de modelo antigo de despacho para um modelo do novo padrão	14
Verificar se um modelo de voto no SAG está de acordo com o novo padrão	14
Verificar se um modelo de despacho no SAG está de acordo com o novo padrão	20

$(\ $			
(TST	C		T
Tribunal	Superior	do	Trabalho

O ATO TST.SEGJUD.GP Nº 83 de 19/04/2021 estabeleceu um novo padrão de formatação e tipografia para os despachos, decisões e acórdãos no TST. <u>Clique aqui</u> para ler o documento e verificar as definições de fonte, tamanho, margens, recuo, espaçamento entre linhas etc.

As novas minutas em branco geradas no SAG já virão no novo formato e basta editar o conteúdo sem alterar a estrutura.

Portanto, durante a edição de modelos e minutas no SAG é preciso ter atenção para não alterar a estrutura do documento.

Como são várias verificações para adaptar os documentos anteriores ao novo padrão (espaçamento entre linhas, margens etc) e evitar que algum detalhe não fique de acordo, um método indicado é:

- 1. criar um novo modelo em branco no SAG, para que seja criado um arquivo já com todos os estilos e configurações;
- 2. abrir os dois arquivos ao mesmo tempo (o modelo anterior e o novo modelo em branco), e copiar/colar os trechos do texto nos locais indicados já no novo padrão.

Não é indicado editar os modelos já existentes e realizar as alterações <u>manualmente</u>, pois ao aplicar os estilos (ementa, corpo etc) a fonte aplicada ao texto voltará a ser a antiga e fora do novo padrão.

CTST Tribunal Superior do Trabalho SETIN - CSUP - SCGSJ Novo padrão de formatação e tipografia do TST
--

1. Criar modelo de voto no SAG

Para editar modelos de voto no SAG, o caminho é: Aplicações > e-Recurso > Gerenciador de Modelos > Votos



Clique no botão "Inserir Registro" (uma folha em branco) e será aberta uma nova linha na lista de modelos:

💯 M	modelos de Minuta de Voto - GBMnModI
Αŗ	de um arquivo
Deseri	año de Madelo
TESTE	ção do Modelo
TESTE	
ITESTE	NOVO OPEN SANS 2
TESTE	OPEN SANS 1

TST Tribunal Superior do Trabalho	SETIN - CSUP - SCGSJ Novo padrão de formatação e tipografia do TST									
2 🕞 🕞 🖌 🔎 🕲 3 9 9 🕹 💆 🖢 👘										
Manter modelos de Minuta de Voto - GBMnModl										
A partir de um arquivo										
Descrição do Modelo										
TESTE										
TESTE NOVO OPEN SANS 2										

Digite um nome para esse novo modelo, clique no botão "Salvar" (disquete) e confirme a gravação:



Para editar esse novo modelo, agora mantendo-o selecionado na lista, clique no botão indicado:

🛍 Manter modelos de Minuta de Voto - GBMnModl	
A partir de um arquivo	Localizar N
	Abre o modelo gravado no BD
Descrição do Modelo	
TESTE	
TESTE NOVO OPEN SANS 2	
TESTE OPEN SANS 1	
TESTE DADHAEL VOTO	



Será aberta uma nova janela do Word com o modelo em branco (já no novo padrão):

In	serir		Lay	out	da F	Pági	na		Refe	rên	cias	C	orres	pono	lên	cias	1	Revis	ão	E	xibiq	ão.		Dese	nvo	vedo	r	Su	plem	ento	s	Easy	/ Doci
	0	pen	Sans		- 1	2		-	x	Ň	Aa	- [AB	Ξ	-	= -	1 1 1	- -	(F	A Z↓	٩	Π	A	aBb	CcI	Ai	aBbC	CDc	Aa	BbC	cDc	Aal
ação	N	Ľ	r i	5	ab	ю 1	K.2	x²	A	Ŧ	aby -	A	•	■	≣	Ξ		1	≣-	٨	. 1	-		ា	Nor	mal	۱	Nota	s d	11 T	ranso	criç	1 Se
5						F	onte						5				Par	ágra	fo				Fa										
	τ.	<u>4</u> 4	Æ	2	1 12	201	#	00	000 000	2	8	8	16	***		5		۲	1		1	•		8	<u>.</u>	0		8 <	31	а р а ,	Aa E		
•		1 .	1.1	2	• •	• 3	1.1	• 4	٠Ÿ	• 5	2.1	6	1.2	7 • 1	• •	8 ·	· · 9	2.1	• 10	• 1	• 11		12	- 1	13 .	1.2	14	1 1	5 1 1	• 16	• 1	• 17 • ₇	4 · 18

[A C Ó R D Ã ᠿ [[]/ /

[(TÍTULO DA EMENTA Texto da Ementa]



[NOME] [Ministro Relator]

Após fazer as alterações, basta salvar o documento no Word e fechar a janela. Ou fechar a janela do Word e confirmar a gravação.

(1		
C	TST Tribupal Super	rior do Trabalh
	inbunai Super	nor do trabalha

2. Criar modelo de despacho/decisão no SAG

Para editar modelos de despacho/decisão no SAG, o caminho é: Aplicações > e-Recurso > Gerenciador de Modelos > Despachos

tar	Aplicações Consultas Tabelas Rel	atórios	Configuração Ajuda Janela
	Triagem	>	
a	Movimentação Interna	>	
	Meus Processos		
_	Processos na Unidade (Gerente)		
	Gerar Despachos em Lote		
	Gerar Votos em Lote		
	Fluxo Completo de Minutas		Sistema de Apojo a Ga
	e-Recurso	>	Editor
	Planilha		Liberar Minutas para Assinatura ou Revisão
	Exame de Votos		Revisar DESPACHOS e Liberar para Assinatura
	Exame de Votos (Novo)		Revisar VOTOS e Liberar para Planilha
	Sala de Sessão	>	Visualizar VOTOS liberados para Planilha
	Guias	>	Assinar Decisão por Certificação Digital
	Assuntos de Processos	>	Assinar Decisão por Login
			Liberar DESPACHOS para Publicação/Imprimir
			Liberar VOTOS/ACÓRDÃOS para Publicação/Imprimir
			Liberar DESPACHOS p/ Publicação - Outras Unidades
			Baixar Minutas para Assinatura
			Assinar Minutas Baixadas
		-	Assinar DESPACHOS Baixados
			Assinar VOTOS Baixados
			Gravar Minutas Assinadas na Base de Dados
			Devolver para Edição
			Consultar
		-	Gerenciador de Modelos > Despachos
			Gerenciar Modelos (Presidência) Votos
			Pressupostos/Violações (Presidência)
			Tipos de Categorias de Documentos

Tribunal Superior do Trabalho

Clique no botão "Inserir Registro" (uma folha em branco) e será aberta uma nova linha na lista de modelos:

Ação Editar Aplicações Consultas Tabelas Relatórios Configuração Ajuda Janela
🛯 📮 🖬 🖌 🗶 🖉 🎯 🎯 🎯 😓 🔤 🔤 🖢 🔛
🛐 📕 nodelos de Despachos - GBDesMod
A p de um arquivo
Descrição do Modelo
A-REMESSA DOS AUTOS A 6ª TURMA - SUSPENSÃO DO PROCESSO
A-REMESSA DOS AUTOS AO TRT DE ORIGEM - IUJ (LEI 13.015/2014)
ARQUIVO COM INSERÇÃO DO "DD"
Ação Editar Aplicações Consultas labelas Relatorios Configuração Ajuda Janela
2 🔂 🔂 🖌 🗡 🖉 🖉 🕲 🕄 🕲 😓 🖢 🔤 🗎
🕺 Manter modelos de Despachos - GBDesMod
A partir de um arquivo
Descrição do Modelo
A-REMESSA DOS AUTOS A 6ª TURMA - SUSPENSÃO DO PROCESSO
A PEMESSA DOS AUTOS AO TRT DE ORIGEM - ULI (LEI 13.015/2014)

Digite um nome para esse novo modelo, escolha o tipo do despacho, se é publicável ou não e se deve ser considerado ativo (disponível para uso) ou não. Clique no botão "Salvar" (disquete) e confirme a gravação:

Ação Editar Aplicações Consultas Tabelas Relatórios Configuração Ajuda Janela			
❷ 🗅 💂 ❷ 🗙 ♀ ଓ ଓ ତ ତ 🍇 ₅ 🏭			
Man Martin Mos de Despachos - GBDesMod	_		×
A partir de d <mark>m arquivo Coalizar Modelo Coalizar Model</mark>			- 4
Descrição do Modelo	Tipo de Despacho	Publicável?	Ativo?
A-REMESSA DOS AUTOS A 6ª TURMA - SUSPENSÃO DO PROCESSO	Visualizar Decisão	- v	
TESTE DECISAO OPEN SANS 1	Visualizar Decisão	→	~

(
(TST	Question	da	Trabalha
Tribunal	Superior	do	Trabalho

Para editar esse novo modelo, agora mantendo-o selecionado na lista, clique no botão indicado:



Será aberta uma nova janela do Word com o modelo em branco (já no novo padrão):



Após fazer as alterações, basta salvar o documento no Word e fechar a janela. Ou fechar a janela do Word e confirmar a gravação.



3. Copiar e colar de modelo antigo de voto para um modelo do novo padrão

Para facilitar a adoção do novo padrão em modelos já existentes e reduzir os passos necessários para verificar cada item individualmente, é possível criar um novo modelo em branco (explicado no item 1), abrir o modelo antigo e copiar/colar cada trecho nos locais designados <u>sem a formatação</u>.

A título de exemplo, criaremos um novo modelo com o nome "002 - Al NEGADO-VOTO COMUM (2021)", para indicar a diferença com o modelo anterior ("002 - Al NEGADO-VOTO COMUM"):



Abra o modelo antigo, selecionando-o na lista de modelos e clicando no botão "Visualizar":

❷ 🗅 🖬 ♥ 🗙 🔎 ଓ ଓ ଓ ଓ ୬ 👌 🛛 🖕 🖬 🗍		
Manter modelos de Minuta de Voto - GBMnModl		
A partir de um arquivo		<u>m</u>
Descrição do Modelo	A	tivo?
TESTE	Visualizar	¥ 🔺
TESTE NOVO OPEN SANS 2	Visualizar	₹
TESTE OPEN SANS 1	Visualizar	V
TESTE RAPHAEL VOTO	Visualizar	v
TESTE RAPHAEL VOTO2	Visualizar	▼
TESTE RAPHAEL VOT03	Visualizar	V
001 - AI NEGADO-DECISÃO AGRAVADA MANTIDA PELOS PRÓPRIOS FUNDAMENTOS	Visualizar	
001-A - AIRR NEGADO PROVIMENTO (896, § 1°-A, I, CLT) - LEI N° 13.015/14	Visualizar	
001-A -AIRR NÃO CONHECIDO - LEI Nº 13.015/2014	Visualizar	
002 - AINEGADO-VOTO COMUM	Visualizar	☑ _
		-

SETIN - CSUP - SCGSJ Novo padrão de formatação e tipografia do TST

Após aberto, utilize o recurso "Salvar Como" do Word para salvar uma cópia do modelo antigo e selecione o local onde ficará o arquivo:

Arqui	vo Página Inicial Inserir Layou	t da Página Referências Corresp	ondências Revisão Exibição	Desenvolvedor Suplementos Easy Docun
Ê	& Recortar Courier	• 12 • A A AA AA	⊟ • ≝ • *፹• ≇ ≇ ≵↓ ¶	AaBbCcI AaBbCcI AaBbCc Aal
Cola	Pincel de Fermatação N I S	• abe x₂ x²	E = = = : =- <u>></u> - <u>-</u>	۱ Normal ۱ Sem Esp Título 4 Tít
Á	rea de Transferência	Fonte 🗔	Parágrafo	5
) - 👩 Identificação 🛛 - 🐴 🆽 📰	📾 井 🛈 🍀 📍 💈 🦓 🕤	🞎 🚥 😞 🔲 👁 🛃 着 🗶	🕨 🕄 🕕 🚼 😒 🖘 👫 🗛 🚍 🔳 🚺
L	1 + 2 + 1 + 1 + 1 + 2 + 1 + 1 + 1 +	2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 •	7 · · · 8 · · · 9 · · · 10 · · · 11 · ·	12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 15 - 1 - 16 - 1 - 17 - 4 - 18
4				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-	haón	n ĩ đ		
-	A COR	DAU		
. 2	KA∕			
m				
-			AGRAVO DE IN	STRUMENTO. RECURSO DE
•			instrumento a (rue se nega provimento]
-				
-				
0		Vistos r	elatados e discutido	s estes autos de III em
-	ane é a	gravante	e agravado	
· -	446 6 0	Gravando L] o agrasado [3.
			de agravo de instr	umento contra despacho
		Terrer ee		

Selecione o menu Arquivo > Salvar como:

Arquivo	Página Inicial	Inser
🛃 Sah	/ar	
🔣 Salı	var como	
-		



Neste exemplo, será salvo na área de trabalho com o nome "modelo antigo.rtf":



Agora a janela do Word com o modelo antigo pode ser fechada. E será editado o novo modelo, copiando e colando os trechos do modelo antigo:

🔊 Manter modelos de Minuta de Voto - GBMnModl	
A partir de um arquivo	
Descrição do Modelo	
TESTE	
TESTE NOVO OPEN SANS 2	
TESTE OPEN SANS 1	
TESTE RAPHAEL VOTO	
TESTE RAPHAEL VOTO2	
TESTE RAPHAEL VOTO3	
001 - AI NEGADO-DECISÃO AGRAVADA MANTIDA PELOS PRÓPRIOS FUNDAMENTOS	
001-A - AIRR NEGADO PROVIMENTO (896, § 1°-A, I, CLT) - LEI N° 13.015/14	
001-A -AIRR NÃO CONHECIDO - LEI Nº 13.015/2014	
002 - AI NEGADO-VOTO COMUM	
002 - AINEGADO-VOTO COMUM (2021)	



O novo modelo é aberto no Word, e também é preciso abrir outra janela do Word com o modelo antigo, de forma que os dois documentos estejam abertos ao mesmo tempo:

Modelo antigo.rtt [Modo de Compatibilidade] - Micr	soft Word	- U	× 🔳		GMKA_005426.rtt [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word 🗌
1770 Página Inicial Inserir Layout da Páginz Referências Correspondência Revisão Exibição Deser	olvedor Suplementos Easy Document C	Acrobat f: GM	1 🗠 🕜 🕅	uivo Página Inicial Inserir Layou	t da Págir Referências Correspondênci Revisão Exibição Desenvolvedor Suplementos Easy Document Acrobat f: G
Linhas de Grade Leitura em Santonio Santonio Linhas de Grade Painel de Naregação Painel de Naregação	Nova Janela Organizar Tudo Dividir Dividir	Macros		Colar V I S v abc	· A' A' Aa+ 形 注·注·注·注·注律 2↓ 「 AaBbCcD AABb
Modos de Exibição de Documento Mostrar Zoom	Janela	Macros	Área	i de Tran	Fonte G Parágrafo G Estilo
ウ - 15 Identificação 💦 - 祖 名 📑 1 🕬 井 00 梁 📍 S 🍰 🕤 🍀 🎟 😓 🗌 🦚 🗉	🗟 🔄 🔹 医 🙁 🚺 🚼 🔕 🗢	💠 🗛 🗏 🖥	• E	り ~ じ Relatório * 4	l 🖉 📼 🛱 🛈 🕸 📍 S 🍐 🕤 🎕 🛲 🖓 🗖 👁 🗹 🔁 🏠 🔻 🖗 🖉
1 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1 + 3 + 1 + 4 + 1 + 5 + 1 + 6 + 1 + 7 + 1 + 8 + 1 + 9 + 1 + 30 + 1 + 11	1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 15 - 1 - 16	· 1 · 17 · A · 18	· 🖥		. 1 + 4 + 7 + 5 + 1 + 6 + 1 + 7 + 1 + 8 + 1 + 9 + 1 + 10 + 1 + 11 + 1 + 12 + 1 + 13 + 1 + 14 + 1 + 15 + 1 + 16 + 1 + 17 + 41 + 1
MODELO ANTIGO	NSTRUMENTO. RECURS ULO). (Texto). Agra que se nega provim	0 DE vo de ento.]		acórdad [[]//	MODELO NOVO [TÍTULO DA EMENTA Texto da Ementa]
Vistos, relatados e discuti que é agravante [] e agravado LL	dos østøs autos dø]].	[], em	. 9 . 1 . 2 . 1 . 8 .	[Recorrente]	Vistos, relatados e discutidos estes autos de [[] em que é]e é[Recorrido][]. Inclusion]

Agora é possível copiar e colar os trechos do modelo antigo para o novo modelo. Exemplo copiando a Ementa. Seleciona-se a Ementa no modelo antigo, depois copiar (ou Control-C):

W		Modelo antigo.rtf	[Modo de Compatib	ilidade] - Microsoft Wo	ord	- 0
Arquivo Página Inic	ial Inserir Layout da Página	Referências Correspo	ndência Revisão E	xibição Desenvolvedor	Suplementos Eas	sy Document C Acrobat f: G
📑 🖌	Courier New * 12 *	A A Aa Aa	$\equiv -\frac{1}{2} = -\frac{1}{2}$	i≡ i≡ <u>2</u> ↓ ¶	AaBbCcI AaBb	CcI AaBbCc 🗧 A
Colar 👻 🛷	N $I \leq x_2 \times x_2$	A- <u>*</u> - <u>A</u> - I	Ĕ ≣ ⊒ ■ 💲	≣* 🖄 * 🖽 *	1 Normal 1 Sem E	sp Título 4 - Altera Estilos
Área de Transfer 🕞	Fonte	Far	Parágra	fo 🕠		Estilo
🛃 🤊 - 🕑 Ementa	- 🐴 🔏 📑	☜ 井०० ін 🣍 💈	8 🔏 🔁 💸 🚥	🦻 💷 🧆 🛃 🐔) 🔻 🕨 😣 🙂 🄇	🕽 🔡 😂 🏟 🖓 📃
L -1 - 1	1 * 1 * 2 * 1 * 3 * 1 * 4	5 6 7	7 * 1 * 2 * 1 * 9 *	1 • 10 • 1 • 11 • 1 • 12	• • • 13 • • • 14 • •	· · 15 · · · 16 · · · 17 · A · 1
	ÓRDÃO]					
+			REVIS instru	DE INSTI TA. (TÍTULO) umento a que). (Texto) s se nega	. Agravo de provimento.]



E colar no novo modelo (ou Control-V), tendo o cuidado de colar utilizando a opção "Usar estilos de destino":



Agora copiando e colando o Relatório do modelo anterior para o novo, utilizando o mesmo recurso de colar com "Usar estilos de destino":

Image: second second

E assim por diante, copiando o texto da fundamentação e a parte dispositiva. Sempre mantendo a estrutura do documento.



4. Copiar e colar de modelo antigo de despacho para um modelo do novo padrão

Para copiar e colar de um modelo de despacho antigo para um novo, o procedimento é similar aos passos descritos no item 3:

- 1. criar um novo modelo de despacho/decisão;
- 2. abrir os dois arquivos ao mesmo tempo (o modelo antigo e modelo novo);
- 3. copiar do modelo antigo e colar no modelo novo com a opção de usar os estilos de destino.

5. Verificar se um modelo de voto no SAG está de acordo com o novo padrão

Para editar modelos de voto no SAG, o caminho é: Aplicações > e-Recurso > Gerenciador de Modelos > Votos:





Selecione o modelo desejado e clique no botão indicado:

Manter modelos de Minuta de Voto - GBMnModI		×
A partir de um arquivo		<u>M</u>
Descrição do Modelo		Ativo?
TESTE	Visualizar	
TESTE RAPHAEL VOTO	Visualizar	
TESTE RAPHAEL VOTO2	Visualizar	
TESTE RAPHAEL VOTO3	Visualizar	
001 - AI NEGADO-DECISÃO AGRAVADA MANTIDA PELOS PRÓPRIOS FUNDAMENTOS	Visualizar	
001-A - AIRR NEGADO PROVIMENTO (896, § 1º-A, I, CLT) - LEI Nº 13.015/14	Visualizar	
001-A -AIRR NÃO CONHECIDO - LEI Nº 13.015/2014	Visualizar	
Int2 - AINEGADO-VOTO COMUM	Visualizar	

Será aberto o modelo escolhido:

2										GMKA_0	03021.rtf [Mo	odo de
Arquivo	Página Inicial Ins	erir Layout	da Página	Referências	Corre	spondências	Revisão	Exibição	Desenvolvedor	Supleme	ntos Ea	sy Docu
R *	Recortar	Courier	* 12 *	A A Aa	- 🐴	i≣ - j≣ -	** <u>-</u> - •= •	≣ <u>2</u> ↓ ¶	AaBbCcI	AaBbCcI	AaBbCo	· 4a
Colar	Copiar Bincol do Eormatação	NIS	×abe x₂ x	2 🛆 - 🏜	<u>A</u> -			🌆 - 🖂 -	1 Normal	¶ Sem Esp	Título 4	Ti
Área de	Transferência 🖓		Fonte		5		Parágrafo	5				
<u>,</u> ⊎) + U	j Identificação	- 44 🔏 📑	📾 井 (00 👬 📍 💈	<u>&</u> 1 @	, 🤐 🚥 😡		Pa 🖉 🔻 🕨	8 🙂 🚺 🖁	- 10 😳 🛔	🎙 🗛 🗏 🛛	-
L	1 - 2 - 1 - 1 - 1 -	(++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	2 1 1 3 1	1 • 4 • 1 • 5 •	1 . 6 . 1	. 7 8 .	1 • 9 • 1 • 1	0 • • • 11 • • • 1	12 · · · 13 · · · ·	14 · · · 15 · ·	16 17	·/· 1
7	_											
4												
-												
- -												
- 2 -												
-												
-												
-												
-		A C Ó R	DÃO									
- 2	· ·	KA/										
-												
-						Ā	GRAVO	DE INS	TRUMENTO	. RECU	RSO D	E
4						R	EVISTA.	(TÍTUL	0). (Tex	to). Ag	ravo d	le
-						1	nstrume	ento a qu	ue se ne	ga prov	imento	1
-												
9											TT	
-				visi	tos, 1	relatad]	os e di	scutidos	s estes a	autos de	, ⊥[], e]	m
2 - 1		que e a	gravant	eL		1	e agra	νααο [1.	
-				Tra	ta-se	de ag	ravo de	- instru	mento co	ontra d	lespach	10
-		denegat	ório do	recurs	o de	revista	1.	1115010		onora o	ospaon	
6		5		Con	trami	nuta e	contrai	rrazões	apresent	adas.		
91				Os a	utos	não foi	am reme	etidos ad	- Ministé	ério Púk	olico d	lo
-		Trabalh	o (art.	83, II	, do	Regimer	nto Int	erno do	TST).			
II.			-	Éo	relat	- tório.						
- 11												
-				V O	то							
- 13												

SETIN - CSUP - SCGSJ Novo padrão de formatação e tipografia do TST
--

Agora é preciso verificar cada um dos itens definidos no ATO TST.SEGJUD.GP Nº 83 de 19/04/2021 (<u>clique aqui</u> para vê-lo).

Exemplos de verificações:

Se a fonte Open Sans está aplicada sobre todo o texto (pressionando as teclas Control+T) e verificando na lista de fontes:



Tribuna	I Superior	do	Trabalh

Se o estilo **Ementa** já está aplicado sobre toda a ementa (selecione toda a ementa e veja se a caixa de estilos mostra o estilo Ementa):



Se os demais trechos do modelo estão com os estilos corretos **<u>Corpo</u>**, **<u>Transcrição</u>** etc.



TST Tribunal Superior do Trabalho	SETIN - CSUP - SCGSJ Novo padrão de formatação e tipografia do TST
Se as margens estão d	le acordo:
Página Inicial Inserir Layout da Página Referências Cores * A Fontes * © Effeitos * margens Orientação Tamanho Colunas ba [®] Hifenização * configurar Página	Correspondências Rev nha * ^{Marca} Cor da ^{D'} agua * Página * ^r
Configurar página	? ×
Margens Syperior: <mark>₩,5 cm ↔</mark> Inferior: Esquerda: 2,6 cm ↔ Direita: Medianiz: 0 cm ↔ Posição da medianiz:	1,5 cm 1 cm Esquerda V
Orientação Retrato Paigagem	
Visualização	
Apligar a: No documento inteiro v Definir como Padrão	OK Cancelar

Se o espaçamento entre linhas está correto para cada trecho. O estilo **Corpo** usa espaçamento de 18pt e os demais estilos usam espaçamento simples. Clique com o botão direito do mouse sobre o parágrafo a ser verificado e selecione a opção "Parágrafo":



1				
('	TST			
	Tribunal	Superior	do	Trabalho

Será exibida a tela de configurações do parágrafo:

Parágrafo			?	×				
Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página								
Geral								
Alin <u>h</u> amento: Justi	îcada 🗸 🗸 🗸							
Nível do tópico: Corpo	o de Texto 🗸 🗸							
Recuo								
Esq <u>u</u> erda: 8 cm	-	Espe <u>c</u> ial:	Por:					
<u>D</u> ireita: 0 cm	+	(nenhum) 🗸		-				
Espelhar recuos								
Espaçamento								
Antes: 0 pt	-	Espaçamento entre linhas:	<u>E</u> m:					
Dep <u>o</u> is: 0 pt	+	Simples 🗸		-				
🗌 Não adicionar espaç	Não adicionar espaço entre parágra <u>f</u> os do mesmo estilo							
Visualização								
	Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior							
Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo								
anterior								
AGRAVO DE INSTRUMENTO. RECURSO DE REVISTA (TITILO) (Texto) Agravo de								
Ta <u>b</u> ulação	Definir como Padrão	ОК	Canc	elar				

E se cada trecho do Voto está de acordo com as definições do Ato:

- Ementa: fonte tamanho 12, recuo pela esquerda de 8 cm, sem recuo de primeira linha e espaçamento simples entre linhas; que conterá a titulação, em maiúsculo e negrito, de cada matéria a que se refere o acórdão, bem como a síntese das teses discutidas;
- Identificação das partes e do processo, em parágrafo iniciado pela expressão "Vistos, relatados e discutidos estes autos de [classe processual e número do processo], em que é Recorrente [nome da parte recorrente] e é Recorrido [nome da parte recorrida]";
- 3. A **fundamentação** do julgado será precedida do título "V O T O" e as questões jurídicas serão examinadas em separado, com identificação do título de cada matéria redigida em maiúsculo e negrito;
- A <u>parte dispositiva</u> do acórdão será precedida do título "ISTO POSTO" e iniciada com a expressão "ACORDAM os Ministros", seguida do [nome do Órgão Julgador Colegiado] e dos termos em que decidido o julgamento;

- 5. Local e data em que ocorrida a sessão de julgamento;
- Identificação, centralizada e em negrito, do nome do <u>Ministro Relator ou</u> <u>Redator Designado</u>, conforme a hipótese, a designação da função exercida na linha imediatamente subsequente.

Já as novas definições sobre os estilos de texto são:

- Texto no estilo "<u>Corpo</u>": utilizado nos títulos (em maiúsculas e em negrito), parágrafos de redação do Relatório, Fundamentação e Parte Dispositiva do voto, bem como no texto de fundamentação de despachos e decisões monocráticas: fonte tamanho 12, recuo da primeira linha de 4,5 cm, com espaçamento entre linhas de 18 pt;
- Texto no estilo "<u>Transcrição 1</u>" (no Word aparece apenas como "<u>Transcrição</u>"): fonte tamanho 10, com recuo pela Esquerda de 4,5 cm, recuo de primeira linha de 1,0 cm e espaçamento simples;
- Texto no estilo "**Transcrição 2**": fonte tamanho 10, com recuo pela Esquerda de 6,5 cm, recuo de primeira linha de 1,0 cm e espaçamento simples;
- Texto no estilo "**Transcrição 3**": fonte tamanho 10, com recuo pela Esquerda de 7,5 cm, recuo de primeira linha de 1,0 cm e espaçamento simples;
- Notas de <u>rodapé</u>: fonte tamanho 10, com recuo pela Esquerda de 0 cm, sem recuo de primeira linha e espaçamento simples.

6. Verificar se um modelo de despacho no SAG está de acordo com o novo padrão

Com relação aos despachos e decisões, o Ato mantém a definição de fonte Open Sans e margens. A diferença em relação aos passos descritos no item 5, é que para despachos e decisões a estrutura deve ser:

- Identificação dos autos, com estilo Corpo, contendo, na primeira linha, a classe processual abreviada e o número do processo, seguindo-se nas linhas subsequentes os nomes das partes;
- O texto da fundamentação será precedido do título "D E C I S Ã O" ou "D E S P A C H O", conforme o tipo utilizado, centralizado na página e redigido em negrito e maiúsculo.