TST

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC)

2019

Presidente do Tribunal Superior do Trabalho
Ministro João Batista Brito Pereira

Vice-Presidente do Tribunal Superior do Trabalho
Ministro Renato de Lacerda Paiva

Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho
Ministro Lelio Bentes Corrêa

Coordenador do Comitê de Governança de TIC do TST
Ministro Alexandre Agra Belmonte

Secretária-Geral da Presidência
Coelis Maria Araújo Martins

Secretário-Geral Judiciária
Valério Augusto Freitas do Carmo

Diretor-Geral da Secretaria do Tribunal
Gustavo Caribé de Carvalho

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
Humberto Magalhães Ayres

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTI

Alexsandre William Majdalani
Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas

Leonardo Lobo Pulcineli
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Paulo Jorge Bacchini de Araujo Lima
Coordenador de Suporte Técnico aos Usuários

Ramai Riether Azoubel
Assessor Técnico e Administrativo

Tiago da Costa Peixoto
Coordenador de Apoio à Governança e Gestão de TIC

Welington Samuel da Silva Monteiro
Assessor de Relacionamento de Tecnologia da Informação

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA CONFECÇÃO DO DOCUMENTO

Helineida Ferreira Silva Gonçalves
Seção de Apoio à Estratégia e Projetos

José Henrique Rodrigues Filho
Seção de Apoio à Estratégia e Projetos

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO 5

2. VISÃO GERAL DO PDTIC 6

3. FONTES DE REFERÊNCIA 7

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO 7

4.1 MAPA ESTRATÉGICO DE TIC 8

4.2 INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TIC 9

5. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PDTIC 10

5.1 EXECUÇÃO DO PDTIC 10

5.2 ACOMPANHAMENTO E REVISÃO DO PDTIC 11

6. RESULTADOS DO PDTIC 2018 13

7. PROJETOS DO PDTIC 2019 20

7.1 PROJETOS DA CDS 21

7.2 PROJETOS DA CGOV 28

7.3 PROJETOS DA CITEC 33

7.4 PROJETOS DA CSUP 35

8. ORÇAMENTO 38

9. CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2019 40

10. CONCLUSÃO 41

11. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES DO PDTIC 2019 42

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIN, além de ser o canal de modernização de soluções e serviços informatizados do Tribunal Superior do Trabalho, busca promover a excelência dos serviços prestados pela equipe de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), garantindo que esses sejam executados com eficiência e eficácia necessárias ao efetivo atendimento de seus clientes.

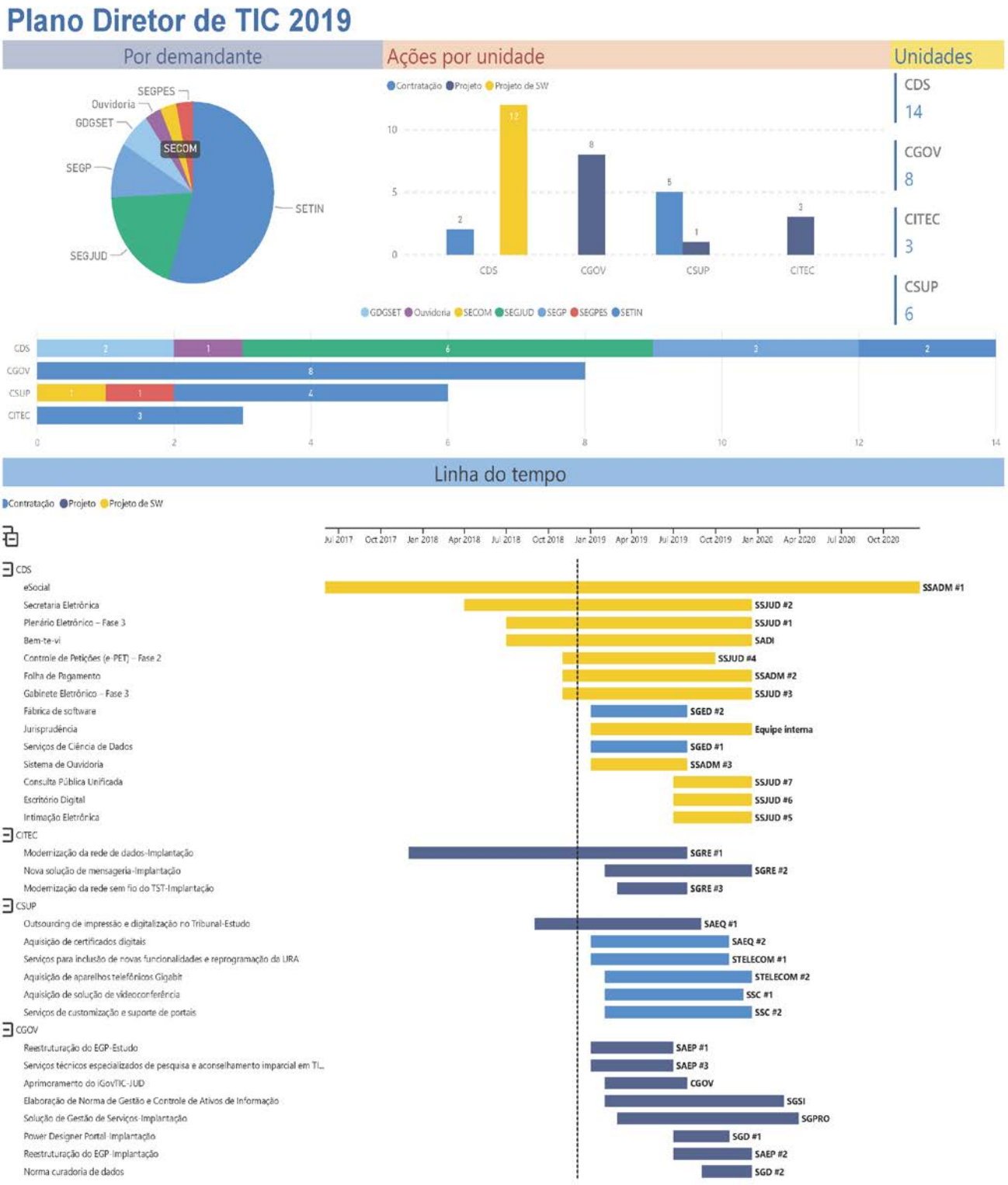
De forma a materializar o planejamento das ações que viabilizarão tais objetivos, apresentamos o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do TST para o ano de 2019. Nele, encontram-se registrados os projetos da SETIN que alavancam o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e consubstanciam a contribuição da Secretaria para o alcance das metas institucionais ao longo do período.

O PDTIC 2019 está basicamente estruturado da seguinte forma:

- **Visão geral do Portfólio da SETIN**: *roadmap* que permite ampla visão do direcionamento dos esforços da Secretaria para apoias as atividades do Tribunal.
- **Resultados do PDTIC anterior**: situação dos projetos de TIC que compuseram o PDTIC 2018.
- **Fontes de referência**: indicação das fontes de referência para a proposição dos projetos e ações e apresentação dos tipos de necessidades de TIC.
- **Projetos**: projetos de TIC planejados para 2019 para fazer face às necessidades identificadas.
- **Orçamento de TIC**: apresentação do orçamento completo de TIC (Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2019). Assim como a demonstração do orçamento de TIC por perfil de investimento, proporcionando uma visão gerencial do portfólio de investimento.
- **Metodologia de execução**: metodologias de trabalho que permitem a execução dos projetos de TIC.

2. Visão Geral do PDTIC

O quadro a seguir resume, em um *roadmap*, o conjunto de projetos do PDTIC 2019.



3. Fontes de Referência

As fontes de referência, a partir das quais foram extraídos os projetos que compõem o PDTIC 2019, são apresentadas a seguir:

- **Documentos de Oficialização de Demandas - DOD**: demandas externas ou internas à SETIN recebidas via DOD que contribuem para o alcance da estratégia de TIC.
- **PDTIC 2018**: os resultados alcançados em 2018, bem como aqueles projetos e ações que terão continuidade de sua execução no próximo período, são subsídios para o planejamento de 2019.
- **PETIC 2015-2020**: iniciativas estratégicas do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação para o sexênio 2015-2020 a serem desdobradas em projetos de sustentação do PDTIC 2019.
- **Comitês Gestores**: demandas originadas no Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Superior do Trabalho (CGTI), Comitê Gestor de Sistemas Judiciais do Tribunal Superior do Trabalho (CGSJUD), Comitê Gestor de Sistemas Administrativos do Tribunal Superior do Trabalho (CSADM), Comitê Gestor do Portal do TST (CGPORT) e Comitê Gestor de Segurança da Informação do Tribunal Superior do Trabalho (CGSI).

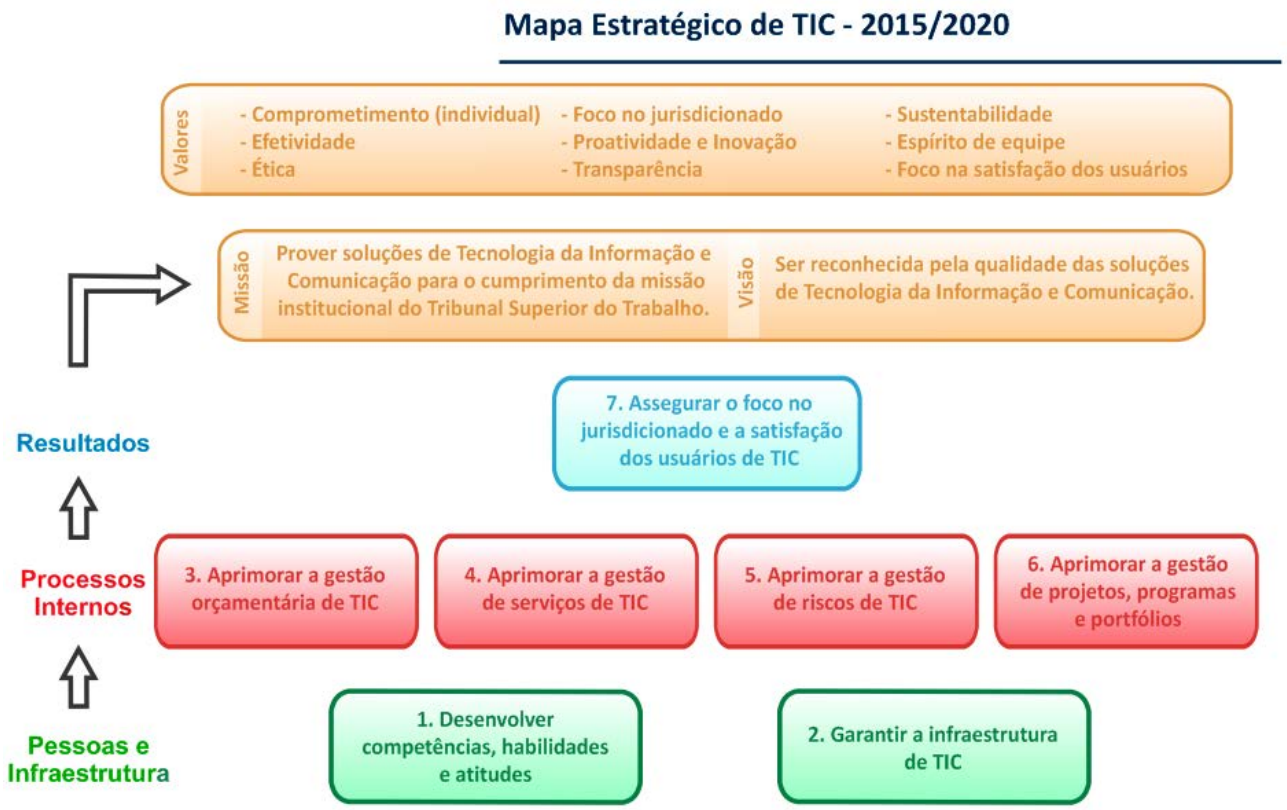
4. Alinhamento Estratégico

As premissas de trabalho para a elaboração deste documento são o seu alinhamento com o Planejamento Estratégico de TIC 2015-2020 e o atendimento às necessidades das unidades organizacionais, observadas as diretrizes de TIC da atual administração do TST, de tal forma que os projetos aqui contidos representem sua efetiva implementação, respeitando-se os limites de recursos orçamentários, tecnológicos, contratuais e o adequado dimensionamento da força de trabalho da Secretaria.

A elaboração do PDTIC levou em consideração, também, a observância de dispositivos legais. Nesse sentido, podem igualmente ser considerados norteadores deste trabalho as recomendações dos acórdãos 1603/2008 e 2308/2010, do TCU, e as Resoluções nº 182 e nº 211, respectivamente, de 12 de outubro de 2013 e de 15 de dezembro de 2015, ambas do CNJ, todos estes fontes de orientação acerca do uso de boas práticas de Governança de TIC.

4.1 Mapa Estratégico de TIC

O mapa estratégico é uma forma gráfica de comunicar a estratégia de TIC, previsto no *Balanced Scorecard – BSC* (indicadores de desempenho balanceados), metodologia adotada na elaboração do Planejamento Estratégico de TIC 2015-2020. Nele são apresentados os diferentes objetivos estratégicos de TIC, relacionados entre si segundo perspectivas estratégicas, de forma a contribuir para o alcance da visão de futuro e suportar a missão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.



O PETIC 2015-2020 é o resultado do esforço de convergência das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação às diretrizes e aos objetivos estratégicos fixados pelo TST. Todos os projetos de TIC têm alguma forma de conexão com as demandas de negócio do TST, uma vez que se propõem a criar e sustentar as condições internas requeridas à oferta de soluções tecnológicas modernas e eficazes, bem como de bons serviços.

4.2 Iniciativas Estratégicas de TIC

Para cada objetivo estratégico de TIC foram fixadas iniciativas estratégicas que correspondem a ações de grande magnitude e efeito duradouro e visam alcançar ou manter condições essenciais para o êxito do PETIC. A seguir são apresentadas as iniciativas estratégicas do PETIC 2015-2020:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)
1. **DESENVOLVER COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES**	**IE01. Desenvolver plano de capacitação nos aspectos técnico e comportamental.** **IE02. Fomentar o desenvolvimento de competências.**
2. GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC	**IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.** **IE04. Promover prospecção tecnológica de forma a propiciar a inovação contínua.** **IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.**
3. APRIMORAR A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE TIC	**IE06. Atualizar normas internas de boas práticas de contratações de TIC em consonância com a legislação vigente e com as diretrizes do TST.** **IE07. Estabelecer o processo de planejamento e execução orçamentária de TIC do TST.**
4. APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC	**IE08. Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC.** **IE09. Definir e implantar ferramentas automatizadas para apoiar a gestão dos serviços de TIC.** **IE10. Implantar o processo de Gestão de Continuidade de Serviços de TIC.** **IE11. Melhorar o grau de maturidade da Central de Serviços.** **IE12. Estabelecer Acordos de Nível de Serviço de TIC.**
5. APRIMORAR A GESTÃO DE RISCOS DE TIC	**IE13. Definir e implantar o processo para Gestão de Riscos de TIC.** **IE14. Modernizar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação do TST.** **IE15. Implantar as melhores práticas de desenvolvimento seguro no ciclo de construção de software.**
6. APRIMORAR A GESTÃO DE PROJETOS, PROGRAMAS E PORTFÓLIOS	**IE16. Implementar ações para elevar a maturidade em gerenciamento de projetos na SETIN.** **IE17. Aprimorar as soluções automatizadas de gerenciamento de projetos e portfólio.** **IE18. Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN.** **IE19. Aprimorar a metodologia de gestão de projetos para suportar os processos de trabalho da SETIN.**
7. ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC	**IE20. Implementar medidas em resposta à Pesquisa Anual de Satisfação, em especial buscando a homogeneização da satisfação dos usuários nos diferentes aspectos de soluções de TIC.** **IE21. Aperfeiçoar os mecanismos e instrumentos de comunicação com os demandantes de soluções de TIC.** **IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST**

Cada projeto ou ação apresentado neste documento está vinculado a uma ou a mais de uma iniciativa estratégica definida no PETIC 2015-2020. Isso significa dizer que os resultados advindos da implementação dos projetos e ações deste PDTIC contribuirão, diretamente, para o alcance da visão de futuro prevista naquele instrumento e, indiretamente, para o atingimento dos objetivos estratégicos institucionais do TST com os quais os objetivos estratégicos de TIC estão relacionados.

5. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PDTIC

5.1 Execução do PDTIC

Para a execução dos projetos do PDTIC, serão utilizadas normas vigentes e metodologias de gerenciamento de projetos formalmente aprovadas pelo Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação, conforme preconiza o art. 6º do Ato SETIN.GP nº 282/2018, a seguir relacionadas:

- MGPSW – Método de Desenvolvimento Ágil para projetos de desenvolvimento de *software*.
- MGPS – Metodologia de Gerenciamento de Projetos da SETIN para projetos de natureza preditiva como: reestruturação ou redefinição de unidades, funções ou processos de trabalhos; elaboração de políticas, métodos ou normativos; implantação de soluções de TIC contratadas etc. Projetos com ciclo de vida preditivo são aqueles onde o escopo, prazo e custo são determinados nas fases iniciais do ciclo de vida.

Os projetos que envolvam contratação, ou similar, de objeto que contemple processos ou produtos conhecidos serão gerenciados, pelo menos, como instância do Processo de Contratação de Soluções de TI, mais especificamente, do subprocesso Planejamento da Contratação, conforme estabelece o Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 9/2015. A critério do demandante, do patrocinador ou do gestor do projeto poderá ser utilizada também uma das metodologias definidas e instituídas (MGPS ou MGPSW).

As ações de contratação, ou similar, de objeto não inteiramente conhecido ou que requeira estudos aprofundados serão precedidas de projeto que trate exclusivamente da realização desses estudos. Esse projeto de estudos utilizará uma das metodologias definidas e instituídas (MGPS ou MGPSW). Caso o projeto envolva diversas áreas, sejam internas ou externas à SETIN, deverá ser criado Grupo de Trabalho – GT para compor a

equipe do projeto, por ato formal de instância apropriada, com indicação de prazo de conclusão, previstas as condições de prorrogação, a constar como restrição do projeto. No seu encerramento, o projeto deverá entregar um Relatório Final do Estudo e, no caso de conclusão pela viabilidade, conveniência e oportunidade de alguma alternativa de solução, um “Planejamento Preliminar da Implantação”. Esses produtos subsidiarão o eventual Processo de Contratação da Solução de TIC.

As contratações previstas no Anexo I e que não estejam elencadas no item 7 - Projetos do PDTIC 2019 - serão executadas de acordo com a Resolução CNJ 182, de 17/10/2013, e o Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 9/2015, em conformidade com o “Processo de Contratação da Solução de TI”.

5.2 Acompanhamento e revisão do PDTIC

É importante o monitoramento permanente do portfólio do PDTIC, de forma que se possam adotar as ações necessárias, em cada momento, buscando qualquer correção de rumo nos projetos e permitindo que eles continuem sustentando o negócio e as operações do Tribunal.

Nesse sentido, o plano de acompanhamento dos projetos do PDTIC está assim composto:

1. Para os projetos que utilizam a MGPS – Metodologia de Gerenciamento de Projetos da SETIN:
    a. Mentoria: os projetos mais críticos do PDTIC passam por um monitoramento realizado pelo Escritório de Gerenciamento de Projetos da SETIN (EGP), com reuniões periódicas junto às equipes desses projetos, quando são discutidas as dificuldades e alternativas de encaminhamento das soluções, provendo-se também o suporte às ferramentas e ao uso da metodologia de gerenciamento de projetos da SETIN.
    b. Relatórios periódicos: no mínimo mensalmente, o EGP gera e distribui ao Comitê de Gestão de TIC da SETIN um relatório dos projetos do PDTIC, de cunho técnico e gerencial, a partir de informações armazenadas no Portal de Projetos, divulgando a situação e as tendências no andamento daqueles projetos.

2. Para os demais projetos, o acompanhamento é realizado por meio do *roadmap* apresentado no item 2. VISÃO GERAL DO PDTIC, atualizado pelo menos mensalmente.

Complementarmente, o desempenho dos projetos do PDTIC também é discutido durante as Reuniões de Avaliação da Estratégia (RAEs), realizadas de acordo com um calendário específico (vide item 9 - CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2019), oportunidade em que são avaliados os resultados dos indicadores anuais do PETIC 2015/2020.

O relatório com a situação das contratações de TIC é distribuído semanalmente para que os gestores da SETIN possam acompanhar a execução das contratações. O mesmo acompanhamento também é realizado na ocasião das RAEs.

6. Resultados do PDTIC 2018

O quadro a seguir apresenta a situação dos projetos que fizeram parte do PDTIC 2018.

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
2018-PS-01 **Plenário Eletrônico – Fase 3**	**OBJETIVO:** Disponibilizar um ambiente único para julgamento processual no âmbito do TST. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Votação e julgamento não presencial de processos pelos Ministros. • Julgamento de processos do e-SIJ e do PJe em ambiente único. • Incorporação e evolução das funcionalidades do Sistema Sala de Sessão, que será desativado. • Redução do tempo de tramitação dos processos.	**CDS**	**Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-01 – Plenário Eletrônico – Fase 3**
2018-PS-02 **Secretaria Eletrônica**	**OBJETIVO:** Integrar e utilizar os serviços do PJe nas Secretarias do TST. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Votação e julgamento não presencial de processos pelos Ministros. • Julgamento de processos do e-SIJ e do PJe em ambiente único. • Incorporação e evolução das funcionalidades do Sistema Sala de Sessão, que será desativado. • Redução do tempo de tramitação dos processos.	**CDS**	**Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-02 – Secretaria Eletrônica**
2018-PS-03 **Gabinete Eletrônico – Fase 3**	**OBJETIVO:** Integrar e utilizar os serviços do PJe nos Gabinetes do TST. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Solução única para gestão de processos do e-SIJ e do PJe nos Gabinetes. • Disponibilização de sistema satélite do PJe para uso pela JT (TST e Regionais). • Aumento da capacidade produtiva dos gabinetes. • Possibilitar a funcionalidade de voto assistido.	**CDS**	**Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-03 – Gabinete Eletrônico – Fase 3**
2018-PS-04 **eSocial**	**OBJETIVO:** Disponibilizar solução para envio de informações relativas ao eSocial e adequação dos sistemas legados do TST a essa solução. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Atendimento à norma legal que instituiu o eSocial. • Solução única a ser utilizada pela JT (TST e Regionais). • Eliminação de outras obrigações legais, tais como RAIS e DIRF, com a consequente desativação das aplicações associadas.	**CDS**	**Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-10 – eSocial**

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
2018-PS-05 **Escritório Digital (ED)**	**OBJETIVO:** Disponibilizar ambiente único para peticionar no âmbito do TST. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Peticionamento em um único local para processos do eSij e PJe, evitando que o advogado tenha que saber onde está sendo tratado o processo judicial. • Simplificação e padronização dos procedimentos de peticionamento.	**CDS**	**Não iniciado. Transferido para o PDTIC 2019 como 2019-SW-08 – Escritório Digital**
2018-PS-06 **Bem-te-vi**	**OBJETIVO:** Definir processos para aprimorar a gestão dos gabinetes. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Maior celeridade e isonomia dos julgamentos. • Aprimoramento da gestão dos acervos de processos judiciais. • Melhorias nos fluxos de trabalho dos Gabinetes: triagem, votos, etc.	**CDS**	**Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-05 – Bem-te-vi**
2018-PS-07 **ePET**	**OBJETIVO:** Disponibilizar módulo de visualização para usuário externo e autenticação de documentos, além de outras melhorias no sistema atual. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Redução de documentos impressos e de atendimentos presenciais a advogados e partes interessadas. • Aumentar a facilidade de acesso às informações sobre petições avulsas.	**CDS**	**Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-04 – Controle de Petições (e-PET) – Fase 2.**
2018-PS-08 **Folha de Pagamento**	**OBJETIVO:** Evoluir o sistema de Folha de Pagamento do Sigep, do TRT-24, para adequação às necessidades de negócio do TST, e integrá-lo aos sistemas do Tribunal. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Desativação de funcionalidades correspondentes no sistema legado de Folha de Pagamento (SISFP) em tecnologia Oracle Forms. • Implantação de solução única a ser utilizada pela JT (TST e Regionais).	**CDS**	**Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-11 – Folha de Pagamento**
2018-IN-01 **Projeto Temas**	**OBJETIVO:** Definir processos para a gestão dos temas. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Maior celeridade e isonomia dos julgamentos. • Aprimoramento da gestão dos acervos de processos judiciais. • Melhorias nos fluxos de trabalho dos Gabinetes: triagem, votos, etc.	**CDS**	**Concluído.**

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
2016-PR-06 **Modernização do parque de computadores**	**OBJETIVO:** Substituir 300 estações de trabalho da marca ITAUTEC e 1.356 estações de trabalho da marca LENOVO. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Ganho em processamento, agilizando cada vez mais os procedimentos que facilitam o processo judiciário. • Substituição dos equipamentos mais antigos, que perderam a garantia.	**CSUP**	**Concluído.**
2017-PR-02 **Reestruturação dos discos de rede do TST**	**OBJETIVO:** Reavaliar os processos de trabalho envolvendo o serviço de disponibilização de arquivos, criando/atualizando suas políticas de uso, de forma a torná-los mais céleres e eficientes aos usuários. Propor um cronograma para migração dos discos de rede para o novo equipamento adquirido. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • O redesenho dos processos de trabalho proposto será no sentido de ganho de produtividade, redução de esforço, de uso de recursos, da melhoria de controle e redução de riscos.	**CITEC**	**Concluído.**
2017-PR-04 **Aprimoramento da Gestão de Serviços de TIC**	**OBJETIVO:** Revisar, executar, documentar e entregar os seguintes processos de Gerenciamento de Serviços, baseados no modelo ITIL e adaptados ao contexto do TST – Gerenciamento de: “Implantação e Liberação“, “Mudanças“, “Catálogo de Serviços“, “Configuração e de Ativos de Serviço“, “Nível de Serviços“, “Eventos”, “Incidentes”, “Cumprimento de Requisições“, “Continuidade de Serviços“ e “Problemas“. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Aumento da satisfação dos usuários dos serviços de TI. • Redução dos riscos nos processos de negócio, em caso de cenários de desastre que impactem a operação dos serviços críticos de TI.	**CGOV**	**Concluído.**

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
2018-PR-01 **Implantação da solução de Gestão de Serviços**	**OBJETIVO:** O projeto tem como objetivo implantar a solução contratada de Gestão de Serviços, permitindo a automação e aprimoramento dos seguintes processos: • Gestão de Incidentes e Requisição; • Gestão de Mudança; • Gestão de Eventos; • Gestão de Configuração; • Gestão de Nível de Serviços; • Gestão de Catálogo de Serviços; • Gestão de Problemas; • Gestão de Liberação e Implantação. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Facilidade no encaminhamento dos chamados. • Clareza no acompanhamento dos chamados. • Melhora no processo de planejamento das mudanças. • Acompanhamento dos diversos níveis de serviço. • Flexibilidade na extração dos diversos relatórios de nível de serviço. • Facilidade na interação com a TI por meio do Catálogo de Serviços.	**CGOV**	**Não iniciado. Transferido para o PDTIC 2019 como 2019-GG-05 – Solução de Gestão de Serviços- Implantação**
2018-PR-02 **Suporte aos sistemas nacionais**	**OBJETIVO:** Preparar a SETIN para absorver uma demanda média mensal de 2.300 ligações de suporte aproximadamente, provenientes de usuários externos (advogados em sua maioria) referentes aos sistemas nacionais DEJT, eDoc, Malote Digital, BNDT e PJe-TST, até dezembro de 2018. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Observância da decisão do Comitê Gestor Nacional do Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (CGNPJe-JT) e do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação da Justiça do Trabalho (CGTIC-JT), no sentido descentralizar o suporte ao PJe e demais Sistemas Nacionais, itens 2.3 e 1.3 das atas das reuniões realizadas em 19 e 20/6/18.	**CSUP**	**Concluído.**
2018-AT-01 **Expansão do parque de servidores (Blades)**	**OBJETIVO:** Ampliar a capacidade computacional do datacenter. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Oferta de maior desempenho às aplicações. • Possibilidade de criação de mais ambientes. • Ampliação do número de máquinas virtuais.	**CITEC**	**Concluído.**

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
2018-AT-02 **Modernização da rede de dados**	**OBJETIVO:** Renovar a infraestrutura de rede para adequar a demanda e aprimorar os serviços ofertados. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Ampliação da velocidade da rede de 100Mb/s para 1000Mb/s. • Melhoria da estrutura lógica da rede de tal forma que a falha em um ponto não acarrete na indisponibilidade de toda rede. • Substituição dos equipamentos de rede que já estão em uso a mais de 11 anos, não possuindo mais suporte do fabricante.	**CITEC**	**Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-IE-01 – Modernização da rede de dados- Implantação**
2018-AT-03 **Atualização do SGBD Oracle**	**OBJETIVO:** Atualizar para a versão mais recente recomendada pelo fabricante. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Expansão do ciclo de vida do suporte e atualização. • Correção de defeitos conhecidos das versões anteriores. • Disponibilização de novas funcionalidades. • Melhoria no desempenho do banco.	**CITEC**	**Em andamento.**
2018-AT-04 **Implementação de melhorias na estrutura do PDTIC**	**OBJETIVO:** Evoluir a estrutura do PDTIC buscando torná-lo o mais representativo possível do trabalho realizado pela SETIN. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Garantia dos recursos necessários para a execução dos projetos e ações técnicas do PDTIC. • Alinhamento do PDTIC aos principais modelos de referência de governança e gestão de TIC.	**CGOV**	**Concluído.**
2018-AT-05 **Elaboração de Norma para a Classificação e Tratamento das informações**	**OBJETIVO:** Estabelecer critérios de classificação da informação, requisitos de segurança e requisitos de auditoria das informações geradas e disponibilizadas pelo Tribunal Superior do Trabalho promovendo proteção e disciplinando o seu uso. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Impedimento de acesso indevido a informações sob segredo de justiça. • Dimensionamento e proteção de recursos que utilizam informações classificadas. • Redução de vazamento de informações sensíveis ou que possam comprometer a imagem do órgão.	**CGOV**	**Concluído.**

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
2018-AT-06 **Expansão do monitoramento de aplicações**	**OBJETIVO:** Expandir a ferramenta de monitoramento de *performance* de aplicação (APM) para o monitoramento fim a fim. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Ampliação da visibilidade de problemas com as aplicações. • Redução do tempo de diagnóstico e solução de problemas associados à infraestrutura. • Melhoria na disponibilidade dos sistemas e da infraestrutura de TIC.	**CITEC**	**Em andamento.**
2018-AT-07 **Estudo para contratação de *outsourcing* de impressão e digitalização no Tribunal**	**OBJETIVO:** Realizar estudos para avaliar se a contratação de uma empresa especializada em impressão e digitalização reduzirá os custos com aquisição, manutenção de impressoras e compras de suprimentos. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Economia com aquisição, manutenção de impressoras e com suprimentos.	**CSUP**	**Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SU-02 – Outsourcing de impressão e digitalização no Tribunal-Estudo**
2018-AT-08 **Estudo para contratação de solução unificada de colaboração**	**OBJETIVO:** Avaliar alternativas para implementação de solução de colaboração. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Convergência dos ambientes de mensageria instantânea e comunicação corporativa, tornando disponíveis recursos de trabalho colaborativo.	**CITEC**	**Concluído.**
2018-AT-09 **Implantação de plataforma como serviço (PaaS)**	**OBJETIVO:** Modernizar o mecanismo de provimento de infraestrutura. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Agilidade na entrega de soluções. • Aprimoramento da padronização de infraestrutura. • Elevação da disponibilidade dos serviços. • Possibilidade de entrega contínua.	**CITEC**	**Em andamento.**
2018-AT-10 **Proposta de Política de Gerenciamento de Projetos de TIC**	**OBJETIVO:** Elaborar minuta de Política de Gerenciamento de Projetos de TIC acordada entre as unidades e Secretário da SETIN e encaminhar a proposta para a Presidência do TST para considerações e publicação. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Criação de entendimento comum no Tribunal a respeito do propósito de uma metodologia de gerenciamento de projetos de TIC, a quem elas se aplicam e como devem ser desenvolvidas e mantidas.	**CGOV**	**Concluído.**

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
2018-AT-11 **Definição do processo de Planejamento Anual de Capacitação da SETIN**	**OBJETIVO:** Instituir o processo de Planejamento Anual de Capacitação da SETIN, com vistas à publicação do Plano Anual de Capacitação – PAC/SETIN, que possibilitará o desenvolvimento das competências dos servidores, objetivando entregar ao TST produtos e serviços com excelência. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Elaboração do processo de planejamento anual de capacitação, que tem como produto o Plano Anual de Capacitação – PAC/SETIN; • Participação colaborativa do servidores/gestores na elaboração e revisão do processo; • Reflexão dos servidores e gestores sobre as ações de capacitação necessárias às unidades para o alcance dos projetos e ações do PDTIC; • Transparência das ações de capacitação da SETIN. • Revisão do PAC em dois momentos - março e junho – no sentido de promover melhoria contínua e alinhamento à estratégia do TST.	**CGOV**	**Concluído.**
2018-AT-12 **Elaboração de proposta de alteração do Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 9/2015**	**OBJETIVO:** Aprimorar os procedimentos determinados pela Resolução CNJ 182/2013 referentes às diretrizes para as contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC, bem como incluir normas para a gestão das contratações no âmbito do Tribunal Superior do Trabalho. **BENEFÍCIOS ESPERADOS** • Aprimoramento das diretrizes para as contratações de STIC. • Normatização da gestão das contratações de STIC com definição das atribuições.	**ASTA**	**Concluído.**

7. Projetos do PDTIC 2019

Adotou-se a categorização dos projetos pelo padrão usado no quadro resumo do orçamento de TIC (perfil de investimento), objetivando a padronização de nomenclatura e facilitando a comunicação.

Desse modo, estabeleceu-se as categorias AD – Administração de dados e integração, BI – Análise de dados e inteligência de negócio, SU – Atendimento ao usuário, SW – Desenvolvimento de Software, GG – Gestão e governança de TIC, IE – Infraestrutura, SI – Segurança da Informação e IF - instalações físicas.

Para os projetos que necessitam de novas contratações (Tipo de Contrato: Novo) foram estabelecidos os vínculos orçamentários com base no Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2019, anexo a este documento.

São apresentados a seguir os quadros individuais com as informações referentes aos projetos de TIC planejados pelo TST para o ano de 2019, organizados pela unidade responsável, indicando início/fim previstos, objetivo, benefícios esperados, unidades responsáveis, objetivos estratégicos e iniciativas estratégicas associadas e os vínculos orçamentários.

7.1 Projetos da CDS

01	2019-SW-01 – Plenário Eletrônico – Fase 3			
OBJETIVO	Disponibilizar um ambiente único para julgamento processual no âmbito do TST.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Votação e julgamento não presencial de processos pelos Ministros. • Julgamento de processos do e-SIJ e do PJe em ambiente único. • Incorporação e evolução das funcionalidades do Sistema Sala de Sessão, que será desativado. • Redução do tempo de tramitação dos processos.			
MOTIVAÇÃO	• Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jul/2018	Dez/2019	CDS	SSJUD	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

02	2019-SW-02 – Secretaria Eletrônica			
OBJETIVO	Integrar e utilizar os serviços do PJe nas Secretarias do TST.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Recebimento dos processos julgados. • Preparação para publicação. • Publicação de processos julgados.			
MOTIVAÇÃO	• Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Abr/2018	Dez/2019	CDS	SSJUD	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

03	2019-SW-03 – Gabinete Eletrônico – Fase 3			
OBJETIVO	Criar assistente de elaboração de voto.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Facilidade na elaboração de minutas de voto pelos gabinetes, de forma semiautomática. • Integração dos processos legados.			
MOTIVAÇÃO	• Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Nov/2018	Dez/2019	CDS	SSJUD	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

04	2019-SW-04 – Controle de Petições (e-PET) – Fase 2			
OBJETIVO	Disponibilizar módulo de visualização para usuário externo e autenticação de documentos, além de outras melhorias no sistema atual.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Redução de documentos impressos e de atendimentos presenciais a advogados e partes interessadas. • Aumentar a facilidade de acesso às informações sobre petições avulsas.			
MOTIVAÇÃO	• Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Nov/2018	Set/2019	CDS	SSJUD	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

05	2019-SW-05 – Bem-te-vi			
OBJETIVO	Definir processos para aprimorar a gestão dos gabinetes.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Maior celeridade e isonomia dos julgamentos. • Aprimoramento da gestão dos acervos de processos judiciais. • Melhorias nos fluxos de trabalho dos Gabinetes: triagem, votos, etc.			
MOTIVAÇÃO	• Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jul/2018	Dez/2019	CDS	SADI	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

06	2019-SW-06 – Intimação Eletrônica			
OBJETIVO	Intimar e ciência por via eletrônica pelos órgãos representantes de entes públicos.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• A intimação será gerada e disponibilizada por meio eletrônico, diminuindo o esforço de deslocamento de pessoal. • Maior controle de prazo de ciência em tempo real. • Maior segurança da informação.			
MOTIVAÇÃO	• Atendimento de determinação legal. Código de Processo Civil e instrução Normativa n. 39/2016. (TST)			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jul	Dez	CDS	SSJUD	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

07	2019-SW-07 – Jurisprudência			
OBJETIVO	Uniformizar a consulta a Jurisprudência do TST.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Unificação das ferramentas de consulta a Jurisprudência. • Utilização de tecnologias de busca mais modernas.			
MOTIVAÇÃO	• Atendimento de determinação legal. Instrução Normativa n. 37/2015. (TST)			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jan	Dez	CDS	-	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

08	2019-SW-08 – Escritório Digital			
OBJETIVO	Disponibilizar ambiente único para peticionar no âmbito do TST.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Peticionamento em um único local para processos do eSij e PJe, evitando que o advogado tenha que saber onde está sendo tratado o processo judicial. • Simplificação e padronização dos procedimentos de peticionamento.			
MOTIVAÇÃO	• Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jul	Dez	CDS	SSJUD	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

09	2019-SW-09 – Consulta Pública Unificada			
OBJETIVO	Disponibilizar solução única para consulta unificada.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Integração das consultas unificadas do SIJ e do PJe numa única solução. • Simplificação e padronização da funcionalidade de consulta unificada.			
MOTIVAÇÃO	• Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jul	Dez	CDS	SSJUD	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

10	2019-SW-10 – eSocial			
OBJETIVO	Disponibilizar solução para envio de informações relativas ao eSocial e adequação dos sistemas legados do TST a essa solução.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Atendimento à norma legal que instituiu o eSocial. • Solução única a ser utilizada pela JT (TST e Regionais). • Eliminação de outras obrigações legais, tais como RAIS e DIRF, com a consequente desativação das aplicações associadas.			
MOTIVAÇÃO	• Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Administrativos (CGSADM) instituído pelo Ato Conjunto TST/CSJT.GP nº 07/2013 de 26/03/2013.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jun/2017	Dez/2020	CDS	SSADM	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

11	2019-SW-11 – Folha de Pagamento			
OBJETIVO	Evoluir o sistema de Folha de Pagamento do TRT-24, para adequação às necessidades de negócio do TST, e integrá-lo aos sistemas do Tribunal.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Desativação de funcionalidades correspondentes no sistema legado de Folha de Pagamento em tecnologia Oracle Forms; • Implantação de solução única a ser utilizada pela JT (TST e Regionais).			
MOTIVAÇÃO	• Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Administrativos (CGSADM) instituído pelo Ato Conjunto TST/CSJT.GP nº 07/2013 de 26/03/2013.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Nov/2018	Dez/2019	CDS	SSADM	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

12	2019-SW-12 – Sistema de Ouvidoria			
OBJETIVO	Instalar o Sistema PROAD-OUV, da 12ª Região (SC), na Ouvidoria do TST.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Modernização da solução de ouvidoria do Tribunal; • Desativação do Sistema de Ouvidoria (Oracle Forms), sem a necessidade de migração de dados (a base de dados será mantida apenas para consulta).			
MOTIVAÇÃO	• Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Administrativos (CGSADM) instituído pelo Ato Conjunto TST/CSJT.GP nº 07/2013 de 26/03/2013.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jan	Jul	CDS	SSADM	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

13	2019-SW-13 – Serviços de Ciência de Dados			
OBJETIVO	Elaboração de TR e ETP para contratação de Serviços de Ciência de Dados, para desenvolvimento de aplicações de *Analytics*.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Aumento da entrega de soluções de software, em especial aquelas voltadas para a tomada de decisão.			
MOTIVAÇÃO	• Ampliação da capacidade de desenvolvimento de software, visando a atender as demandas das unidades do TST.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jan	Jul	CDS	SGED	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

14	2019-SW-14 – Fábrica de software			
OBJETIVO	Elaboração de TR e ETP, para contratação de fábrica de software, para prestação de serviços de desenvolvimento e sustentação ágil de sistemas (Ponto de Especificação por Exemplo – PEEX).			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Aumento da entrega de projetos de software para as unidades administrativas e judiciais do TST.			
MOTIVAÇÃO	• Ampliação da capacidade de desenvolvimento de software, visando a atender as demandas dos comitês gestores de sistemas.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jan	Jul	CDS	SGED	2019-AO-014a e 2019-AO-014b
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

7.2 Projetos da CGOV

15	2019-AD-01 – POWER DESIGNER PORTAL-IMPLANTAÇÃO			
OBJETIVO	Implantar o Power Designer Portal e disponibiliza-lo aos usuários que precisam lidar com modelos de dados.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Redução do esforço da CSUP na instalação de versões clientes do Power Designer • Facilitar a visualização de modelos por usuários que façam uso de Linux (caso comum na CDS)			
MOTIVAÇÃO	• A versão cliente do Power Designer apenas funciona em Windows. Entretanto, vários desenvolvedores utilizam estações Linux. Além disso, a CSUP é responsável por instalar em cada máquina o cliente. Através do Portal, ferramenta que é abrangida pela licença válida para o TST, é possível visualizar modelos de dados através de um navegador Web. Isso seria de grande ajuda para os desenvolvedores.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jul	Out	CGOV	SGD	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
4	APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE09. Definir e implantar ferramentas automatizadas para apoiar a gestão dos serviços de TIC.				

16	2019-AD-02 – NORMA CURADORIA DE DADOS			
OBJETIVO	Elaborar e publicar a norma de curadoria de dados, bem como assegurar que sua aplicação será efetiva.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Estabelecer a curadoria de dados no tribunal. • Passar a ter um olhar mais atento para os dados da instituição. • Fortalecer iniciativas de melhoria da qualidade dos dados.			
MOTIVAÇÃO	• A curadoria de dados é um conceito da literatura em gestão de dados. O curador passa a ser o “dono do dado”. Assim, há uma tendência que o curador passe a propor melhores formas de manter os dados da instituição com maior qualidade e sem redundâncias. Além disso, o curador pode priorizar e até mesmo provocar iniciativas que façam um aproveitamento dos dados de forma mais eficiente.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Set	Dez	CGOV	SGD	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
1 4	DESENVOLVER COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE02. Fomentar o desenvolvimento de competências. IE08. Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC.				

17	2019-GG-01 – APRIMORAMENTO DO IGOVTIC-JUD
OBJETIVO	Aprimorar o nível de maturidade do TST no Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD) promovido pelo CNJ com foco principal na dimensão "Serviços de Infraestrutura".
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Incremento na definição formal de processos de trabalho no âmbito da Setin. • Incremento no estabelecimento de controles no âmbito da Setin. • Incremento na conformidade com a Resolução CNJ nº 211/2015 no âmbito do TST.
MOTIVAÇÃO	• A Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) foi instituída pela Resolução CNJ Nº 211/2015. Nela estão estabelecidos objetivos e diretrizes aos quais os órgãos do PJ se submetem. O iGovTIC-JUD é o índice adotado pelo CNJ para mensurar o nível de conformidade com a referida norma.

PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Fev	Jul	CGOV	-	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI	
2 4	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC

INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI

IE03. Garantir a disponibilidade dos serviços críticos essenciais às atividades judicantes e administrativas.

IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.

IE08. Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC.

18	2019-GG-02 – REESTRUTURAÇÃO DO EGP-ESTUDO
OBJETIVO	Desenvolver uma estrutura de trabalho (*framework*) para o EGP-SETIN, que possibilite aos seus integrantes monitorar múltiplos projetos de forma transparente, enquanto inspecionam e adaptam sua maneira de gerir, executar e monitorar entregas e realizações destes mesmos múltiplos projetos.
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Eficácia e eficiência na gestão do portfólio dos projetos de TIC. • Adaptações o mais breve possível para corrigir desvios identificados.
MOTIVAÇÃO	• Respostas dos gestores da SETIN a Entrevista – "Relacionamento da CGOV com as demais unidades da SETIN" conduzem a um novo comportamento desejado do EGP-SETIN orientado a transparência, inspeção e adaptação de seus trabalhos. • Relatório de Auditoria.

PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Jan	Jun	CGOV	SAEP	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI	
6	APRIMORAR A GESTÃO DE PROJETOS, PROGRAMAS E PORTFÓLIOS

INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI

IE16. Implementar ações para elevar a maturidade em gerenciamento de projetos na SETIN.

IE18. Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN.

19	2019-GG-03 – REESTRUTURAÇÃO DO EGP-IMPLANTAÇÃO			
OBJETIVO	Adaptar e implementar a estrutura e os processos de trabalho do EGP-SETIN para refletir o *framework* desenvolvido.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Eficácia e eficiência na gestão do portfólio dos projetos de TIC. • Adaptações o mais breve possível para corrigir desvios identificados.			
MOTIVAÇÃO	• Respostas dos gestores da SETIN a Entrevista – "Relacionamento da CGOV com as demais unidades da SETIN" conduzem a um novo comportamento desejado do EGP-SETIN orientado a transparência, inspeção e adaptação de seus trabalhos. • Relatório de Auditoria.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jul	Dez	CGOV	SAEP	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
6	APRIMORAR A GESTÃO DE PROJETOS, PROGRAMAS E PORTFÓLIOS			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE16. Implementar ações para elevar a maturidade em gerenciamento de projetos na SETIN. IE18. Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN.				

20	2019-GG-04 – SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE PESQUISA E ACONSELHAMENTO IMPARCIAL EM TIC-ESTUDO			
OBJETIVO	Obtenção de licenças anuais para acesso a bases de conhecimento de pesquisas em Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, aconselhamento imparcial em TIC, serviços de análise especializados em TIC e serviços complementares de apoio a consulta, interpretação e aplicação das informações contidas nas referidas bases.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Qualidade e efetividade das decisões em ações estratégicas e táticas de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC no TST.			
MOTIVAÇÃO	• Encerramento do contrato PRP-002/2014 com a empresa GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jan	Jun	CGOV	SAEP	2019-AO-011
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE04. Promover prospecção tecnológica de forma a propiciar a inovação contínua. IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC				

21	2019-GG-05 – SOLUÇÃO DE GESTÃO DE SERVIÇOS-IMPLANTAÇÃO
OBJETIVO	O projeto tem como objetivo implantar a solução contratada de Gestão de Serviços, permitindo a automação e aprimoramento dos seguintes processos: • Gestão de Incidentes e Requisição; • Gestão de Mudança; • Gestão de Eventos; • Gestão de Configuração; • Gestão de Nível de Serviços; • Gestão de Catálogo de Serviços; • Gestão de Problemas; • Gestão de Liberação e Implantação.
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Facilidade no encaminhamento dos chamados. • Clareza no acompanhamento dos chamados. • Melhora no processo de planejamento das mudanças. • Acompanhamento dos diversos níveis de serviço. • Flexibilidade na extração dos diversos relatórios de nível de serviço. • Facilidade na interação com a TI por meio do Catálogo de Serviços.
MOTIVAÇÃO	• Atualmente, a Gestão de Serviços de TI é suportada principalmente por meio da ferramenta BMC FootPrints, implantada na SETIN em 2013. Com o aumento da maturidade dos serviços prestados e devido à necessidade de implementação de novos controles, a referida ferramenta não tem atendido aos requisitos atuais da Secretaria. Este fato dificulta o aprimoramento dos serviços prestados, o provimento de mais e melhores indicadores e o controle e fiscalização de empresas contratadas. Dessa maneira, optou-se pela aquisição de nova ferramenta que atenda às atuais necessidades e possibilite a adequação dos processos de trabalho já em aprimoramento.

PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Mar/2019	Mar/2020	CGOV	SGPRO	2018-AO-002a e 2018-AO-002b

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI	
4	APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC

INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI
IE09. Definir e implantar ferramentas automatizadas para apoiar a gestão dos serviços de TIC.

22	2019-SI-01 – ELABORAÇÃO DE NORMA DE GESTÃO E CONTROLE DE ATIVOS DE INFORMAÇÃO
OBJETIVO	Estabelecer as diretrizes para que a SETIN execute o processo de gestão de ativos de informações alinhado às premissas de classificação da informação.
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Inventariar os ativos de informação de acordo com valor, importância e riscos envolvidos. • Controle de licenciamento de softwares. • Controle do ciclo de vida dos equipamentos. • Elevar o nível de segurança e de conformidade. • Aumentar a efetividade do gerenciamento dos componentes tecnológicos. • Reduzir custos relacionados aos ativos de tecnologia.
MOTIVAÇÃO	• Ativos representam todos os itens da organização onde informações são criadas, processadas, armazenadas, transmitidas ou descartadas. • A gestão de ativos de informação bem executada evita desperdícios com investimentos inapropriados, otimiza as atividades do negócio, permite a aderência a vários controles de normas de gestão. • O gerenciamento de ativos é fundamental para priorizar investimentos e concentrar esforços nos ativos mais críticos, que sustentam os processos da organização.

PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Fev/2019	Fev/2020	CGOV	SGSI	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI	
5	APRIMORAR A GESTÃO DE RISCOS DE TIC

INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI
IE14. Modernizar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação do TST.

7.3 Projetos da CITEC

23	2019-IE-01 – MODERNIZAÇÃO DA REDE DE DADOS-IMPLANTAÇÃO
OBJETIVO	Atualizar os equipamentos de rede de dados do TST, já defasados, e aprimorar a arquitetura lógica da rede para minimizar impactos no caso de falha de equipamentos.
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Equipamentos com garantia de 5 anos com ciclo de vida de pelo menos 10 anos, garantido suporte prolongado. • Melhoria na velocidade geral da rede com equipamentos 10x mais rápidos que os atuais; • Melhor proteção a falhas de rede.
MOTIVAÇÃO	• Os equipamentos de rede atualmente utilizados para acesso das estações de trabalho possuem mais de 12 anos, já não tendo mais suporte do fabricante. Outros equipamentos utilizados no datacenter estão na mesma condição. Essa obsolescência já ocasionou duas paradas gravas na rede nos últimos 18 meses. É necessária a substituição de toda a rede para garantir o seu pleno, funcionamento, pois os equipamentos atuais não são amis suportados pelo fabricante.

PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Dez/2017	Jul/2019	CITEC	SGRE	2019-AO-001

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI	
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC

INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.

24	2019-IE-02 – NOVA SOLUÇÃO DE MENSAGERIA-IMPLANTAÇÃO
OBJETIVO	Instalar, configurar e disponibilizar uma nova solução de colaboração aos usuários do TST, envolvendo integração de e-mail, chat e comunicação por vídeo e voz.
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Redução de custos. • Melhoria na disponibilidade. • Novas funcionalidades. • Modernização da solução de correio e mensageria. • Melhor usabilidade. • Maior segurança.
MOTIVAÇÃO	• A solução de correio atual encontra-se sem suporte e defasada. Além disso, ela não oferece chat integrado ao e-mail com vídeo e voz. Pretende-se adquirir e implantar uma nova solução baseada em serviços de nuvem.

PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Fev	Dez	CITEC	SGRE	2019-AO-023

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI	
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC

INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas. IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.

25	2019-IE-03 – MODERNIZAÇÃO DA REDE SEM FIO DO TST-IMPLANTAÇÃO			
OBJETIVO	Atualizar tecnologicamente a rede WiFi do TST.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Modernizar a rede wifi; • Permitir uma melhor experiência de uso; • Substituir equipamentos legados por outros mais modernos; • Aprimorar a gestão da rede sem fio. • Melhor usabilidade. • Maior segurança.			
MOTIVAÇÃO	• Necessidade de modernização da rede sem fio do TST, que se encontra tecnologicamente defasada e com equipamentos encerrando o ciclo de vida do fabricante.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Mar	Jul	CITEC	SGRE	2019-AO-024
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

7.4 Projetos da CSUP

26	2019-SU-01 – AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA			
OBJETIVO	Modernização e expansão da solução de videoconferência para a Justiça do Trabalho.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Garantir a continuidade dos serviços suportados pelos equipamentos atuais e atualizá-los quanto à capacidade, qualidade e ao desempenho			
MOTIVAÇÃO	• Iniciativa da SSC, em função da obsolescência tecnológica dos equipamentos atuais.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Fev	Nov	CSUP	SSC	-
1OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

27	2019-SU-02 – OUTSOURCING DE IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO NO TRIBUNAL-ESTUDO			
OBJETIVO	Avaliar a possibilidade de economia com aquisição, manutenção de impressoras e com suprimentos.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Eventual economia com aquisição, manutenção de impressoras e com suprimentos.			
MOTIVAÇÃO	• Iniciativa da SAEQ em conjunto com o Núcleo Socioambiental (ASGE).			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Set/2018	Ago/2019	CSUP	SAEQ	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas. IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.				

28	2019-SU-03 – SERVIÇOS DE CUSTOMIZAÇÃO E SUPORTE DE PORTAIS			
OBJETIVO	Contratar serviços para implementação de funcionalidades demandas pela SECOM.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Permitir maior integração do Portal com redes sociais. • Permitir maior agilidade na manipulação de fotos e imagens. • Permitir melhor indexação do conteúdo do Portal pelas ferramentas de pesquisas.			
MOTIVAÇÃO	• Atendimento de demandas por novas funcionalidades definidas pela SECOM.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Fev	Dez	CSUP	SSC	2019-AO-020
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

29	2019-SU-04 – SERVIÇOS PARA INCLUSÃO DE NOVAS FUNCIONALIDADES E REPROGRAMAÇÃO DA URA			
OBJETIVO	Contratar serviços para permitir a realização de pesquisas automatizadas e reprogramação das mensagens da Unidade de Resposta Audível - URA.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Permitir a realização de pesquisas de satisfação dos usuários em relação aos atendimentos prestados pelos operadores. • Permitir a realização de eventuais ajustes necessários nas gravações da URA.			
MOTIVAÇÃO	• Proporcionar a melhoria do processo de trabalho relativo à realização de pesquisas de satisfação quanto aos atendimentos efetuados pelos operadores.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jan	Out	CSUP	STELECOM	2019-AO-019
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

30	2019-SU-05 – AQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS			
OBJETIVO	Adquirir certificados digitais necessários ao desempenho das atividades dos servidores do Tribunal.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Permitir a continuidade das atividades dos servidores do TST que necessitam do certificado digital para o desempenho de suas atividades.			
MOTIVAÇÃO	• O Acordo de Cooperação Técnica para fornecimento de certificados digitais entre o Tribunal Superior do Trabalho – TST e a Caixa Econômica Federal – CEF está suspenso e sem previsão de prazo para novas emissões.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Jan	Out	CSUP	SAEQ	2019-AO-017
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

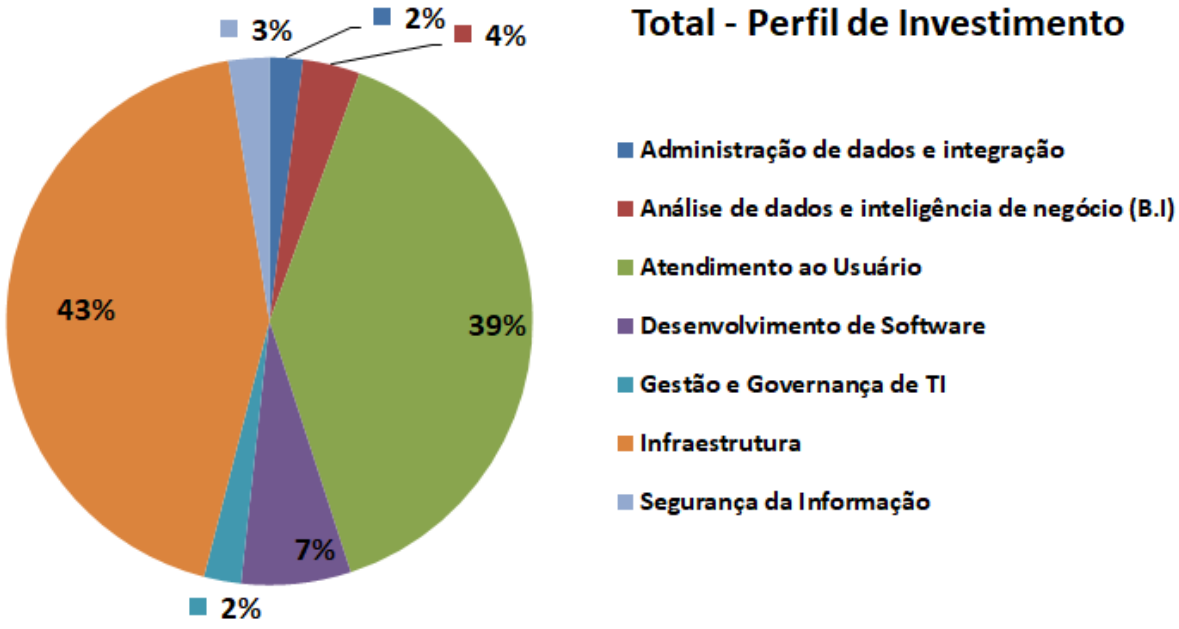
31	2019-SU-06 – AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS GIGABIT			
OBJETIVO	Adquirir aparelhos telefônicos para adequação à nova rede do Tribunal.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	• Possibilitar que as estações de trabalho, que são conectadas à rede por meio dos aparelhos telefônicos, possam trabalhar com tráfego gigabit. • Substituir os atuais aparelhos do Bloco A, que estão sem garantia e obsoletos tecnologicamente.			
MOTIVAÇÃO	• Necessidade de adequação dos aparelhos à nova rede do Tribunal, a ser instalada a partir de 2019.			
PERÍODO PREVISTO		**RESPONSÁVEL**		**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO**
INÍCIO	**FIM**	**UNIDADE**	**SEÇÃO**	
Fev	Dez	CSUP	STELECOM	2019-AO-018
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

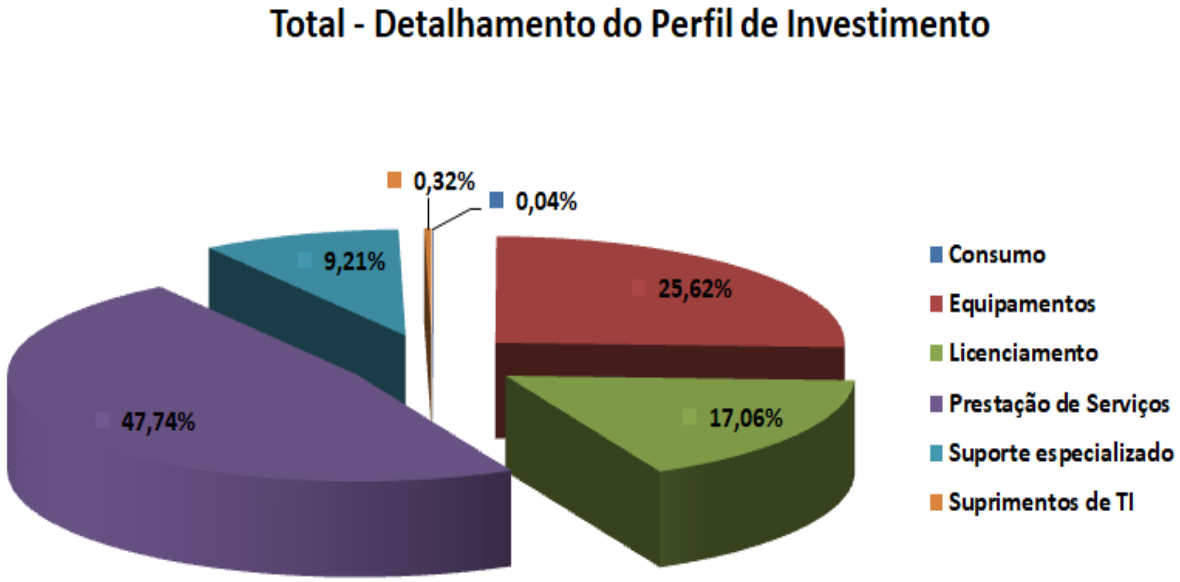
8. ORÇAMENTO

O link Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2019 permite visualizar o orçamento detalhado de TIC previsto para 2019.

Os quadros a seguir (tabela e gráficos), de cunho gerencial, demostram a alocação orçamentária de TIC para 2019, de acordo com perfis de investimento.

PERFIL DE INVESTIMENTO	DETALHAMENTO DO PERFIL DE INVESTIMENTO	TOTAL
Administração de dados e integração	Prestação de Serviços	1,52%
	Suporte especializado	0,53%
Subtotal		**2,05%**
Análise de dados e inteligência de negócio (B.I)	Licenciamento	3,51%
Subtotal		**3,51%**
Atendimento ao Usuário	Equipamentos	2,90%
	Licenciamento	5,77%
	Prestação de Serviços	29,00%
	Suporte especializado	1,44%
	Suprimentos de TI	0,32%
Subtotal		**39,44%**
Desenvolvimento de Software	Licenciamento	0,29%
	Prestação de Serviços	6,44%
Subtotal		**6,74%**
Gestão e Governança de TI	Prestação de Serviços	2,29%
Subtotal		**2,29%**
Infraestrutura	Consumo	0,04%
	Equipamentos	22,73%
	Licenciamento	7,49%
	Prestação de Serviços	8,49%
	Suporte especializado	4,72%
Subtotal		**43,47%**
Segurança da Informação	Suporte especializado	2,51%
Subtotal		**2,51%**
Total Geral		**100,00%**


Total - Perfil de Investimento
3%
2%
4%
43%
39%
7%
2%
Administração de dados e integração
Análise de dados e inteligência de negócio (B.I)
Atendimento ao Usuário
Desenvolvimento de Software
Gestão e Governança de TI
Infraestrutura
Segurança da Informação


Total - Detalhamento do Perfil de Investimento
0,32%
0,04%
9,21%
25,62%
47,74%
17,06%
Consumo
Equipamentos
Licenciamento
Prestação de Serviços
Suporte especializado
Suprimentos de TI

9. CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2019

A tabela abaixo relaciona as datas de realização das principais atividades de governança, planejamento e gestão de TIC do TST previstas para o ano de 2019.

Calendário Administrativo de TIC	
Reuniões de Avaliação da Estratégia de TIC – RAEs	**22 de fevereiro de 2019**
	12 de abril de 2019
	09 de agosto de 2019
	18 de outubro de 2019
Propostas PDTIC 2020 e Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2020	**29 de novembro de 2019**

10. CONCLUSÃO

Este documento tem a finalidade de apresentar a proposta do Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTIC) do TST para o ano de 2019. Nele, encontram-se registrados os principais projetos da SETIN que consubstanciam sua contribuição para o alcance das metas institucionais ao longo do ano, observadas as diretrizes de TIC da atual administração do Tribunal.

Qualquer instrumento de planejamento que se pretenda efetivo deve ser necessariamente dinâmico. Portanto, o presente documento pressupõe revisões periódicas ao longo de seu período de execução, de forma a se manterem alinhadas as iniciativas de Tecnologia da Informação às necessidades institucionais.

Nesse sentido, entende o Comitê de Gestão de TIC da SETIN que o diálogo permanente com a Alta Administração desta Corte constitui-se pressuposto essencial à garantia de tal alinhamento, estando o PDTIC 2019 sujeito a reavaliações e evoluções periódicas, a critério da Alta Administração do TST.

Brasília, 3 de dezembro de 2018.

11. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES DO PDTIC 2019

DATA	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
11/02/2019	Alteração do quadro apresentado no item 6 “Resultados do PDTIC 2018” para incluir a coluna “Descrição” e atualizar a situação dos projetos/ações técnicas do PDTIC 2018.
1ª REVISÃO DO PDTIC 2019	**DATA:**
PROJETO/AÇÃO	**DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO**
2ª REVISÃO DO PDTIC 2019	**DATA:**
PROJETO/AÇÃO	**DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO**