|  |
| --- |
| **CÓDIGO DO PROJETO - NOME DO PROJETO** |
| *<Comentário> Informar código e nome do projeto conforme definidos no PDTIC.*  *<Observação> Este e outros comentários presentes neste documento podem ser excluídos clicando em qualquer parte do comentário e pressionando DELETE.* |

# ENTREGAS

*<Comentário> O gerente do projeto – GP deve relacionar os produtos, serviços ou resultados que estão sendo entregues, conforme acordado no Plano do Projeto ou em mudanças aceitas. O responsável pelo aceite deve indicar sua anuência (resp. aceite: preencher coluna obrigatória “CONDIÇÃO DE ACEITE”), satisfação (resp. aceite: preencher coluna obrigatória “INDICAÇÃO DE SATISFAÇÃO COM A ENTREGA”) e ressalvas (resp. aceite: preencher coluna opcional “RESSALVAS”) a cada entrega. Caso o responsável pelo aceite tenha informado que a entrega foi aceita COM ressalvas, deverá indicar aqui quais são as ressalvas, com referências aos critérios de aceitação firmados no Plano do Projeto ou em mudanças aceitas. Recomenda-se ao responsável pelo aceite revisar os critérios de aceitação acordados no Plano do Projeto ou em mudanças aceitas.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGAS** | **CONDIÇÃO DE ACEITE**  (SEM ressalvas / COM ressalvas) | **INDICAÇÃO DE SATISFAÇÃO COM A ENTREGA** | **RESSALVAS**  (se houver) |
| *Preenchimento do GP* | *Responsável pelo aceite: clique para indicar a condição de aceite* | *Responsável pelo aceite: clique para indicar a satisfação com a entrega* | *<Comentário> Responsável pela aceite deve preencher este campo caso informado aceite COM ressalvas* |
| *Preenchimento do GP* | *Responsável pelo aceite: clique para indicar a condição de aceite* | *Responsável pelo aceite: clique para indicar a satisfação com a entrega* | *<Comentário> Responsável pela aceite deve preencher este campo caso informado aceite COM ressalvas* |

# OBSERVAÇÕES

|  |
| --- |
| *<Comentário> SEÇÃO OPCIONAL. Caso haja necessidade, o gerente do projeto pode levar ao conhecimento do responsável pelo aceite determinadas observações sobre as entregas que estão sendo realizadas.* |

# ASSINATURAS

*<Comentário> O responsável pelo aceite deve ser indicado conforme acordo firmado no Plano do Projeto (Seção 3) ou em mudanças aceitas. Alternativamente o aceite a entregas pode ser registrado por meio de e-mail ou ata de reunião validada pelos participantes, desde que seja armazenada no repositório do projeto.*

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDADE/RESPONSÁVEL PELA ENTREGA:** *<sigla da unidade e nome do responsável pela entrega>* | **Data e Assinatura:** |
| **Unidade/RESPONSÁVEL pelo ACEITE** <*sigla de unidade e nome do responsável pelo*  *aceite (vide item 1.4 “Entregas” do PIP >* | **Data e Assinatura:** |