|  |
| --- |
| **CÓDIGO DO PROJETO - NOME DO PROJETO**  *<Comentário> Informar código e nome do projeto conforme definidos no PDTIC.*  *<Observação> Este e outros comentários presentes neste documento podem ser excluídos clicando em qualquer parte do comentário e pressionando DELETE.* |

# RESUMO

*Gerente do projeto deve sumarizar os aspectos abaixo. Os acordos citados abaixo podem ter sido firmados por meio do Plano do Projeto, linha de base ou mudanças aceitas.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Datas de início e término real do projeto** | De \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| **Projeto foi encerrado devido a cancelamento?** | Clique para escolher a resposta |
| **Categoria(s) do(s) evento(s) que suscitou(aram) o cancelamento**  *Obs.: campo aplicável apenas em caso de cancelamento; pode ser informada mais de uma resposta, caso haja múltiplos eventos que levaram a um eventual cancelamento.* | Clique para escolher a resposta |
| **Todos os produtos, serviços ou resultados acordados foram entregues?** | Clique para escolher a resposta |
| **O projeto foi concluído no prazo acordado?** | Clique para escolher a resposta |
| **O projeto foi concluído com o custo acordado?** | Clique para escolher a resposta |
| **Observações:** *<Comentário> Esclarecer resumidamente eventuais respostas que indiquem cancelamento (resposta igual a “Sim” na primeira pergunta) ou algum desvio nas entregas, prazos e custos do projeto (resposta igual a “Não” em alguma das três últimas perguntas).* | |

# LIÇÕES APRENDIDAS

*Gerente do projeto deve documentar aprendizado com o projeto. Lições aprendidas são narrativas que explicitam conhecimentos ou um entendimento adquirido por meio de uma experiência, que pode ser tanto positiva como negativa. Relatam o que era esperado acontecer, os fatos e desvios ocorridos, a análise das causas e o conhecimento adquirido durante o processo. Pode incluir informações a respeito de técnicas que funcionaram bem e que podem ser aplicadas em projetos futuros. Preencher uma linha da tabela para cada lição aprendida.*

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **LIÇÃO APRENDIDA** |
| Clique para escolher o tema. |  |
| Clique para escolher o tema. |  |

# CONSIDERAÇÕES

|  |
| --- |
| *O gerente do projeto pode opcionalmente incluir considerações adicionais sobre o projeto que entenda ser necessário levar ao conhecimento de partes interessadas no projeto, em especial, ao patrocinador e demandante do projeto.* |

# BENEFÍCIOS

## BENEFÍCIOS ESPERADOS

*<Comentário> O gerente do projeto deve copiar os benefícios esperados registrados na Seção 5 do DOD (BENEFÍCIOS ESPERADOS) do projeto para que sejam novamente analisados pelo demandante (v. Seção 4.2 abaixo).*

## BENEFÍCIOS ALCANÇADOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Alguns benefícios esperados já puderam ser percebidos?** | Clique para escolher a resposta. |
| **Benefícios esperados já percebidos** | *<Comentário> Responsável pela percepção do benefício (cfe. Seção 5 do DOD ou o demandante do projeto, caso o responsável não tenha sido relacionado nessa Seção 5 do DOD) deve indicar quais benefícios já puderam ser percebidos.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Há perspectivas de que outros benefícios esperados sejam alcançados no futuro?** | Clique para escolher a resposta. |
| **Previsão de percepção de outros benefícios** | *<Comentário> Responsável pela percepção do benefício (cfe. Seção 5 do DOD ou o demandante do projeto, caso o responsável não tenha sido relacionado nessa Seção 5 do DOD) deve indicar quais outros benefícios estão são previstos e qual a previsão de quando serão realizados. Obs.: há a possibilidade de que, ao longo da execução do projeto, novos benefícios possam passar a ser esperados (além da relação constante da Seção 5 do DOD), assim como há a possibilidade de que benefícios que originalmente se esperavam para o projeto (relacionados no DOD) deixem de ser esperados (não há mais expectativa que sejam percebidos no futuro em decorrência do presente projeto).* |

# SATISFAÇÃO DO DEMANDANTE COM O PROJETO

*<Comentário> O demandante deve indicar sua satisfação com o projeto nos aspectos abaixo. Obs.: esta seção não se aplica em caso de encerramento por cancelamento, podendo ser suprimida nessa situação.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicação de satisfação quanto à condução do projeto** | Clique para escolher a resposta. |
| **Indicação de satisfação geral com o projeto** | Clique para escolher a resposta. |

|  |
| --- |
| **Observações adicionais:**  *O demandante pode adicionalmente discorrer sobre sua satisfação com o projeto, além das indicações do quadro anterior*. |

# ASSINATURAS

Não obstante as considerações acima, os abaixo assinados concordam com o encerramento do projeto.

|  |  |
| --- | --- |
| **gERENTE DO PROJETO:** *<nome >* | **Data e Assinatura:** |
| **PATROCINADOR:** *<nome >* | **Data e Assinatura:** |
| **DEMANDANTE:** *<nome >* | **Data e Assinatura:** |