|  |
| --- |
|  **CÓDIGO DO PROJETO - NOME DO PROJETO***<Comentário> Informar código e nome do projeto conforme definidos no PDTIC.**<Observação> Este e outros comentários presentes neste documento podem ser excluídos clicando em qualquer parte do comentário e pressionando a tecla DELETE.* |

# PERÍODO DE REFERÊNCIA

|  |
| --- |
| De \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |

# ANDAMENTO DO CRONOGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| **% de conclusão** | *<Comentário> Informar percentual.* |

# ANÁLISE DA SITUAÇÃO ATUAL

*<Comentário> Os acordos citados abaixo podem ter sido firmados por meio do Plano do Projeto ou mudanças aceitas.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Prevê-se a conclusão do projeto no prazo acordado?** | Clique para escolher a resposta. |
| **Prevê-se a conclusão do projeto com o orçamento aprovado?** | Clique para escolher a resposta. |
| **Prevê-se a conclusão do projeto com as entregas acordadas?** | Clique para escolher a resposta. |
| **Houve ocorrências relacionadas a algum risco gerenciado?** | Clique para escolher a resposta. |
| **Há problemas na execução das atividades acordadas?** | Clique para escolher a resposta. |
| **Observações:** *<Comentário> Esclarecer eventuais respostas diferentes de “Sim” nas três primeiras perguntas e diferente de “Não” nas duas últimas perguntas. Adicionalmente relatar questões (problemas, pendências, assuntos sob discussão), decisões e outras informações que o gerente do projeto entende ser relevante levar ao conhecimento dos destinatários deste RAP.* |