TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Coordenadoria de Informações Funcionais

REQUERIMENTO DE ESTÁGIO PARA SERVIDOR DO TST		
Senhora Coordenadora de Informações Funcionais,		
Nome:		Código:
Lotação:		Ramal:
Instituição de Ensino:		
Curso:		Semestre:
Solicito a realização de estágio não remunerado sob a supervisão do(a) servidor(a):		
Nome do Supervisor:		Código:
Unidade:	Sigla:	Ramal:

Atividades a serem desenvolvidas

Dias e horários do estágio	
Segunda-feira	de _____h às _____h
Terça-feira	de _____h às _____h
Quarta-feira	de _____h às _____h
Quinta-feira	de _____h às _____h
Sexta-feira	de _____h às _____h

Declaro estar ciente de que devo requerer a minha participação em estágio com antecedência mínima de 10 dias do início, conforme § 1º do art. 17 do ATO CIF.DILEP.SEGPES.GDGSET.GP N.º 215/2015.

Brasília, _____ de _____ de _____.

_____
Servidor(a)

_____ Assinatura do(a) Chefe da Unidade de lotação do(a) servidor(a)	_____ Assinatura do(a) Chefe da Unidade onde o(a) servidor(a) cumprirá o estágio

- Observação: este formulário deverá ser entregue na Coordenadoria de Informações Funcionais (bloco A, 3º andar, sala 342).