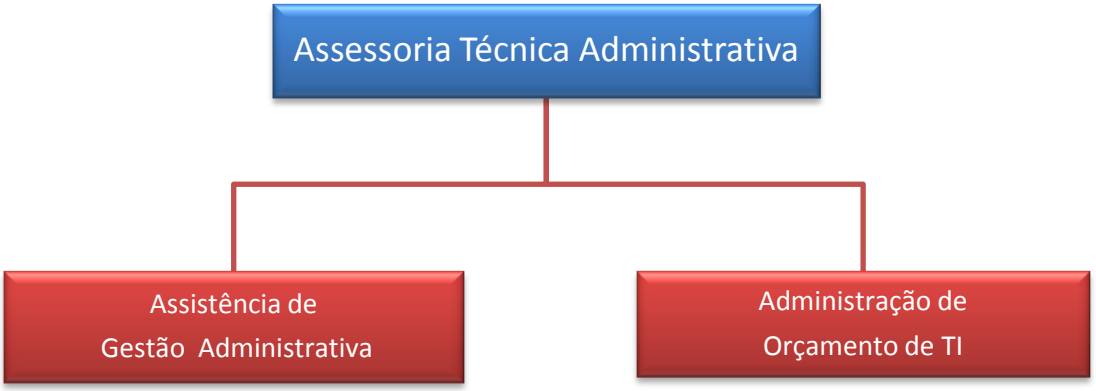
Assessoria Técnica e Administrativa
ASTA

Estrutura


Assessoria Técnica Administrativa
Assistência de Gestão Administrativa
Administração de Orçamento de TI

Competências

ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

Organizacionais

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

Gerenciais

- Capacidade de Análise e Tomada de Decisão
- Compartilhamento e Conhecimento de Informações
- Liderança e Gestão de Pessoas
- Planejamento

Específicas

- Capacidade de administrar metas
- Negociação
- Organização
- Proatividade

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

Específicas Básicas

- **Conhecimento Técnico**
  - Análise de Termos de Referência
  - Estrutura Organizacional
  - Gestão de Contratos (Noções)
  - Gestão de Portfólio
  - Gestão de Projetos (Noções)
  - Gestão Estratégica
  - Governança de TI
  - Língua Inglesa
  - Língua Portuguesa
  - Modelos de Contratação (Noções)
  - Modelos de Maturidade (Noções)
  - Normas de Legislação Interna
  - Processos Administrativos
  - Processos PDCA (Noções)
  - Orçamento e Planejamento
  - Redação Oficial

- **Ferramentas de Tecnologia**
  - Acrobat Professional
  - Business Objects (BO)
  - Jira
  - Malote Digital
  - Word
  - Excel
  - Power Point
  - Sistemas Administrativos
  - Solução MS-EPM
  - Zimbra

ASSISTÊNCIA DE GESTÃO ADMIISTRATIVA

COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

Organizacionais

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

Específicas

- Capacidade de Análise
- Capacidade de síntese
- Iniciativa
- Organização
- Senso de priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimento Técnico**
  - Administração
  - Contabilidade
  - Contabilidade Pública
  - Edição de Texto
  - Elaboração de Normas
  - Elaboração de Textos Técnicos
  - Elaboração Relatórios
  - Estrutura Organizacional
  - Gestão de Contratos
  - Legislação Administrativa
  - Legislação Contábil (noções)
  - Legislação de Contratos e Licitações (noções)
  - Legislação Financeira (noções)
  - Legislação Institucional (noções)
  - Legislação Orçamentária
  - Língua Portuguesa
  - Matemática
  - Modelos de Contratação
  - Normas de Contratação
  - Normas e Legislação Interna
  - Orçamento e Planejamento
  - Processos Administrativos
  - Redação Documentos
  - Redação Oficial
  - Tramitação Processual

- **Ferramentas de Tecnologia**

  - Acrobat Professional
  - Digitalização
  - Excel
  - Malote Digital
  - Moodle
  - Power Point
  - Sistemas Administrativos
  - Word
  - Excel
  - Zimbra

ADMINISTRAÇÃO DE ORÇAMENTO DE TI

COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

Organizacionais

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

Específicas

- Capacidade de Análise
- Capacidade de síntese
- Concentração
- Organização
- Senso de priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimento Técnico**
  - Administração
  - Contabilidade
  - Contabilidade Pública
  - Edição de Texto
  - Elaboração de Normas
  - Elaboração de Textos Técnicos
  - Elaboração Relatórios
  - Estrutura Organizacional
  - Gestão de Contratos
  - Legislação Administrativa
  - Legislação Contábil (noções)
  - Legislação de Contratos e Licitações (noções)
  - Legislação Financeira (noções)
  - Legislação Institucional (noções)
  - Legislação Orçamentária
  - Língua Portuguesa
  - Matemática
  - Modelos de Contratação
  - Normas de Contratação
  - Normas e Legislação Interna
  - Orçamento e Planejamento
  - Processos Administrativos
  - Redação Documentos
  - Redação Oficial

- Tramitação Processual

- **Ferramentas de Tecnologia**

  - Acrobat Professional
  - Digitalização
  - Excel
  - Malote Digital
  - Moodle
  - Power Point
  - Sistemas Administrativos
  - Word
  - Excel
  - Zimbra