

MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

Secretaria de Comunicação Social

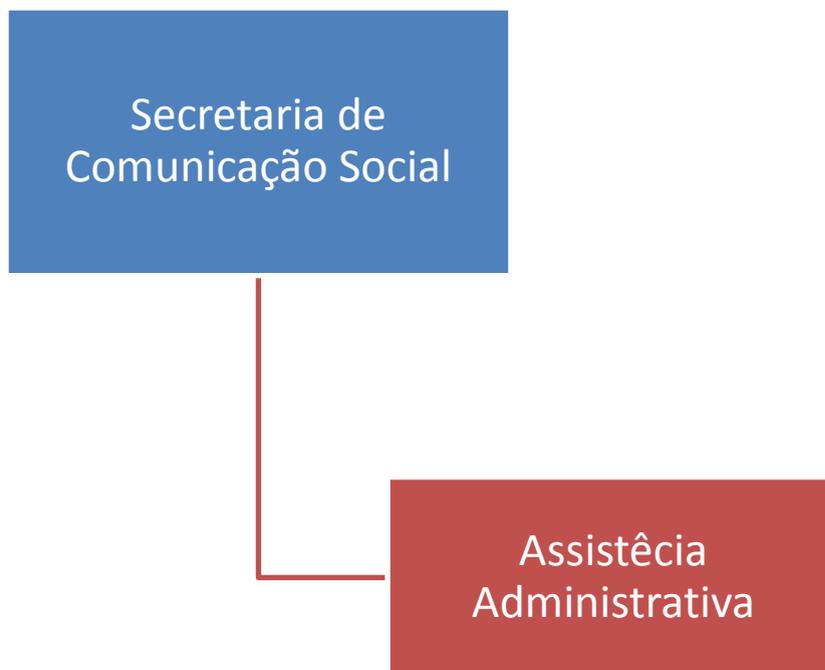
Tribunal Superior do Trabalho



Secretaria de Comunicação Social – SECOM



Estrutura Organizacional



Competências

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

GERENCIAIS

- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento
- Capacidade de análise e tomada de decisão

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Administração de Conflitos
- Administração de Riscos
- Negociação
- Proatividade
- Relacionamento Interinstitucional

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimentos Técnicos**
 - Cálculo Matemático e Financeiro

- Captação, edição e transmissão de sinais de áudio/vídeo
- Comunicação e TV Pública
- Contabilidade Geral
- Direito Administrativo
- Direito Coletivo do Trabalho
- Direito contratual/comercial (civil)
- Direito Material do Trabalho
- Direito Previdenciário
- Elaboração de Pareceres
- Gerência de Contratos
- Gerência de Projetos
- Gestão de Mídias Sociais
- Gestão e Fiscalização de Contratos
- Legislação de Contratos e Licitações
- Legislação Previdenciária
- Licitações e Contratos
- Processo Administrativo
- Projeto Básico e Termo de Referência
- Redação de Pareceres
- Redação de Relatórios
- Redação Oficial

▪ **Ferramentas de Tecnologia**

- Acrobat Professional
- Adobe Premiere (edição de vídeo)
- e-SIJ
- Excel
- Power Point
- Sistema de almoxarifado
- Sistema de Solicitações de Serviços
- Sistemas de Monitoramento das redes sociais
- Sistemas de Processos Administrativos
- Sistemas de Publicação nas Redes Sociais
- Sound forge e Pro Tools (edição de áudio)
- Word
- Zimbra

ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimentos Técnicos:**
 - Cálculo Matemático e Financeiro
 - Captação, edição e transmissão de sinais de áudio/vídeo
 - Comunicação e TV Pública
 - Contabilidade Geral
 - Direito Administrativo (noções)
 - Direito Coletivo do Trabalho
 - Direito contratual/comercial (civil)
 - Direito Material do Trabalho (noções)
 - Direito Previdenciário (noções)
 - Elaboração de Pareceres
 - Gerência de Contratos
 - Gerência de Projetos
 - Gestão de Mídias Sociais
 - Gestão e Fiscalização de Contratos

- Legislação de Contratos e Licitações
- Legislação Previdenciária
- Licitações e Contratos
- Processo Administrativo
- Projeto Básico e Termo de Referência
- Redação de Pareceres
- Redação de Relatórios
- Redação Oficial

▪ **Ferramentas de Tecnologia**

- Acrobat Professional
- Adobe Premiere (edição de vídeo)
- e-SIJ
- Excel
- Power Point
- Sistema de almoxarifado
- Sistema de Solicitações de Serviços
- Sistemas de Monitoramento das redes sociais
- Sistemas de Processos Administrativos
- Sistemas de Publicação nas Redes Sociais
- Sound forge e Pro Tools (edição de áudio)
- Word
- Zimbra