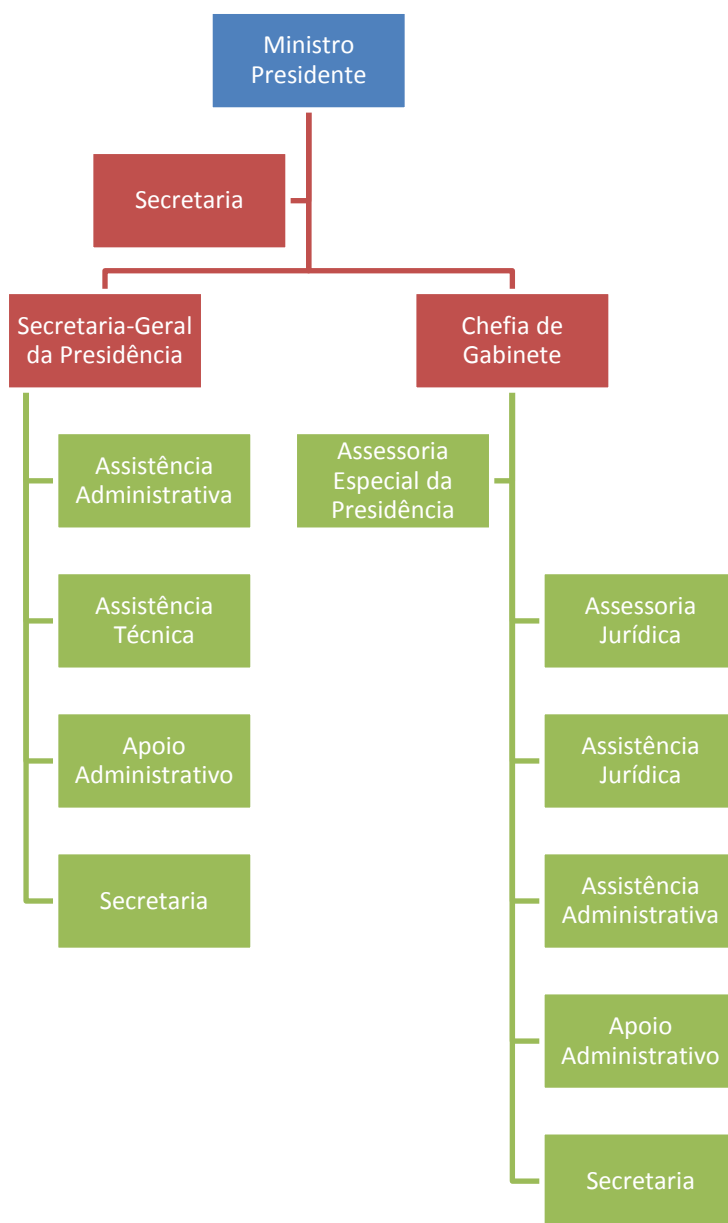


MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

Tribunal Superior do Trabalho

Estrutura



SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Administração de riscos
- Capacidade de administrar metas
- Negociação
- Proatividade
- Organização
- Relacionamento Interinstitucional

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento técnico
 - Direito administrativo (avançado)

- Direito civil (básico)
- Direito coletivo do trabalho (intermediário)
- Direito constitucional (avançado)
- Direito do consumidor (básico)
- Direito empresarial (básico)
- Direito individual do trabalho (avançado)
- Direito internacional do trabalho (básico)
- Direito previdenciário (básico)
- Direito processual civil (avançado)
- Direito processual do trabalho (avançado)
- Direito tributário (noções)
- Filosofia do direito (básico)
- Interpretação de textos (avançado)
- Jurisprudência consolidada do TST (avançado)
- Jurisprudência consolidada dos Tribunais Superiores STF e STJ (intermediário)
- Língua Portuguesa (avançado)
- Linguagem jurídica (avançado)
- Pesquisa jurídica (avançado)
- Raciocínio lógico-jurídico (avançado)
- Regimento interno (avançado)
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat professional
 - Business Objects (interpretação)
 - Excel (básico)
 - Navegador de internet (básico)
 - Sistemas jurídicos e administrativos
 - Word (avançado)
 - Zimbra (básico)

ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento técnico
 - Direito administrativo
 - Direito civil (noções)
 - Direito coletivo do trabalho
 - Direito constitucional
 - Direito do consumidor (noções)
 - Direito empresarial (noções)
 - Direito individual do trabalho
 - Direito internacional do trabalho (noções)
 - Direito previdenciário
 - Direito processual civil

- Direito processual do trabalho
- Direito tributário (noções)
- Filosofia do direito
- Interpretação de textos
- Jurisprudência consolidada do TST e dos Tribunais Superiores (STF e STJ)
- Língua Portuguesa (avançado)
- Linguagem jurídica
- Pesquisa jurídica
- Raciocínio lógico-jurídico
- Regimento interno
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat professional
 - Business Objects (interpretação)
 - Excel (básico)
 - Navegador de internet (básico)
 - Sistemas jurídicos e administrativos
 - Word (avançado)
 - Zimbra (básico)

ASSISTÊNCIA TÉCNICA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Organização
- Proatividade
- Senso de priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento técnico
 - Direito Constitucional (básico)
 - Direito Administrativo (básico)
 - Lei nº 8112/90 (avançado)
 - Lei nº 8666 (intermediário)
 - Lei nº 9784/99 (avançado)
 - Direito Individual do Trabalho (básico)
 - Direito Processual do Trabalho (básico)
 - Interpretação de textos (avançado)
 - Língua Portuguesa (avançado)
 - Linguagem jurídica (intermediário)
 - Pesquisa jurídica (avançado)
 - Regimento interno
 - Redação oficial (avançado)
- Ferramentas de tecnologia
 - Acrobat professional
 - Business Objects (interpretação)

- Excel (básico)
- Navegador de internet (básico)
- Sistemas jurídicos e administrativos
- Word (avançado)
- Zimbra (básico)

APOIO ADMINISTRATIVO

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

ESPECÍFICAS

- Concentração
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento técnico
 - Direito Constitucional (noções)
 - Direito Administrativo (noções)
 - Direito do Trabalho (noções)
 - Interpretação de textos (básico)
 - Língua Portuguesa (avançado)
 - Linguagem jurídica (noções)
 - Pesquisa jurídica (avançado)
 - Regimento interno (básico)
 - Redação oficial (básico)
- Ferramentas de tecnologia
 - Acrobat professional
 - Business Objects (interpretação)
 - Excel (básico)
 - Navegador de internet (básico)
 - Sistemas jurídicos (básico)
 - Sistemas administrativos (avançado)
 - Word (avançado)
 - Zimbra (básico)

SECRETARIA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de síntese
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento técnico
 - Língua Portuguesa (avançado)
 - Linguagem jurídica (noções)
 - Pesquisa jurídica (noções)
 - Redação Oficial (intermediário)
 - Regimento Interno (básico)
 - Secretariado executivo (avançado)
 - Interpretação de texto (intermediário)
- Ferramentas de tecnologia
 - Acrobat professional
 - Excel (básico)
 - Navegador de internet (básico)
 - Power Point (básico)
 - Sistemas jurídicos (noções)
 - Sistemas administrativos (avançado)
 - Word (avançado)
 - Zimbra (avançado)