

# MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

## Assessoria do Cerimonial da Presidência - ACEPRES

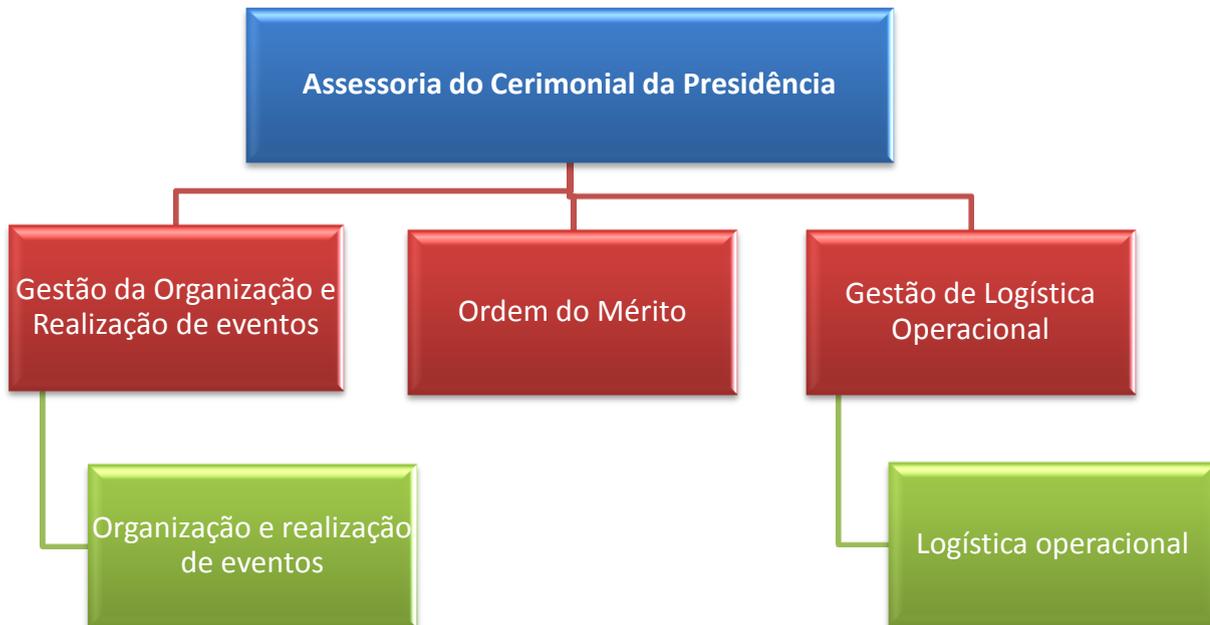
**Tribunal Superior do Trabalho**

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA  
DO RIO DE JANEIRO





# Estrutura



# Competências

## ASSESSORIA DO CERIMONIAL DA PRESIDÊNCIA

### ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### GERENCIAIS

- Capacidade de Análise e Tomada de Decisão
- Compartilhamento e Conhecimento de Informações
- Liderança e Gestão de Pessoas
- Planejamento

### ESPECÍFICAS

- Administração de conflitos
- Flexibilidade
- Organização
- Proatividade
- Relacionamento Interinstitucional

### COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
  - Administração de materiais
  - Cerimonial e Protocolo
  - Competências da Justiça do Trabalho
  - Direito Administrativo (noções)
  - Estrutura de Notícias
  - Estrutura Organizacional

- Gestão e Fiscalização de Contratos
  - Gestão Pública
  - Licitações e Contratos (noções)
  - Língua Inglesa
  - Língua Portuguesa
  - Linguagem Jurídica
  - Oratória
  - Organização de eventos educacionais
  - Processo administrativo
  - Projeto básico e Termo de referência
  - Redação de Normativos
  - Redação de Pareceres
  - Redação de Relatórios
  - Redação Oficial
  - Regimento Interno
  - Responsabilidade Socioambiental
  - Trabalho Infantil
- Ferramentas de Tecnologia
- Bancos de Dados
  - Excel
  - Power Point
  - Sistemas de Processos Administrativos
  - Sistema de Solicitação de Serviços
  - Word
  - Zimbra

## **GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **GERENCIAIS**

- Capacidade de Análise e Tomada de Decisão
- Compartilhamento e Conhecimento de Informações
- Liderança e Gestão de Pessoas
- Planejamento

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de Administrar Metas
- Capacidade de Análise
- Capacidade de Trabalhar em Equipe
- Organização
- Proatividade

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimentos Técnicos
  - Administração de materiais
  - Cerimonial e Protocolo
  - Competências da Justiça do Trabalho
  - Direito Administrativo (noções)
  - Estrutura de Notícias
  - Estrutura Organizacional
  - Gestão e Fiscalização de Contratos
  - Gestão Pública

- Improbidade Administrativa
  - Licitações e Contratos (noções)
  - Língua Inglesa
  - Língua Portuguesa
  - Linguagem Jurídica
  - Oratória
  - Organização de eventos educacionais
  - Processo administrativo
  - Projeto básico e Termo de referência
  - Redação de Normativos
  - Redação de Pareceres
  - Redação de Relatórios
  - Redação Oficial
  - Regimento Interno
  - Responsabilidade Socioambiental
  - Trabalho Infantil
- 
- Ferramentas de Tecnologia
    - Bancos de Dados
    - Excel
    - Power Point
    - Sistemas de Processos Administrativos
    - Sistema de Solicitação de Serviços
    - Word
    - Zimbra

## **ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de trabalhar em equipes multifuncionais
- Flexibilidade
- Proatividade
- Negociação
- Organização

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimentos Técnicos
  - Língua Portuguesa
  - Processo administrativo
  - Redação Oficial
  - Regimento Interno
  - Técnicas de Arquivamento
  - Administração de materiais
  - Cerimonial e Protocolo
  - Língua Inglesa
  - Oratória
  - Responsabilidade Socioambiental
- Ferramentas de Tecnologia
  - Bancos de Dados
  - Excel
  - Power Point
  - Sistemas de Processos Administrativos

- Word
- Zimbra

## ORDEM DO MÉRITO

### ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### ESPECÍFICAS

- Concentração
- Capacidade de análise
- Iniciativa
- Organização

### COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
  - Direito Administrativo (noções)
  - Gestão e Fiscalização de Contratos
  - Licitações e Contratos (noções)
  - Língua Portuguesa
  - Processo administrativo
  - Redação de Pareceres
  - Redação Oficial
  - Regimento Interno
  - Cerimonial e Protocolo
  - Língua Inglesa
  - Oratória
- Ferramentas de Tecnologia
  - Bancos de Dados
  - Excel
  - Power Point
  - Sistemas de Processos Administrativos

- Word
- Zimbra

## **GESTÃO DE LOGÍSTICA OPERACIONAL**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

### **GERENCIAIS**

- Capacidade de Análise e Tomada de Decisão
- Compartilhamento e Conhecimento de Informações
- Liderança e Gestão de Pessoas
- Planejamento

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de trabalhar em equipes multifuncionais
- Proatividade
- Organização
- Administração de conflitos

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimentos Técnicos
  - Língua Portuguesa
  - Processo administrativo
  - Redação Oficial
  - Regimento Interno
  - Técnicas de Arquivamento
  - Administração de materiais
  - Cerimonial e Protocolo
  - Língua Inglesa
  - Oratória
  - Responsabilidade Socioambiental

- Segurança de dignitários
- Ferramentas de Tecnologia
  - Bancos de Dados
  - Excel
  - Power Point
  - Sistemas de Processos Administrativos
  - Word
  - Zimbra

## **LOGÍSTICA OPERACIONAL**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de trabalhar em equipe
- Iniciativa
- Organização
- Negociação

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimentos Técnicos
  - Língua Portuguesa
  - Processo administrativo
  - Redação Oficial
  - Regimento Interno
  - Técnicas de Arquivamento
  - Administração de materiais
  - Cerimonial e Protocolo
  - Língua Inglesa
  - Oratória
  - Responsabilidade Socioambiental
  - Segurança de dignitários
- Ferramentas de Tecnologia
  - Bancos de Dados
  - Excel
  - Power Point
  - Sistemas de Processos Administrativos

- Word
- Zimbra