

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - CSJT

Estrutura Organizacional



SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – CSJT

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

GERENCIAIS

- Capacidade de Análise e Tomada de Decisão
- Compartilhamento e Conhecimento de Informações
- Liderança e Gestão de Pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Administração de conflitos
- Administração de riscos
- Capacidade de administrar metas
- Negociação
- Relacionamento interinstitucional

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimento Técnico**
 - Administração Pública
 - Elaboração de normas
 - Estrutura Organizacional
 - Gestão de Contratos (Noções)
 - Gestão de Portfólio
 - Gestão de Projetos (Noções)
 - Gestão Estratégica
 - Governança de TI
 - Língua Inglesa
 - Língua Portuguesa

- Modelos de Contratação (Noções)
- Modelos de Maturidade (Noções)
- Negociação
- Normas de Legislação Interna
- Orçamento e Planejamento
- Processos Administrativos
- Processos PDCA (Noções)
- Projeto Básico e Termo de Referência
- Redação Oficial

▪ **Ferramentas de Tecnologia**

- Acrobat Professional
- BMC Footprints
- Business Objects (BO)
- Excel
- Jira
- Outlook
- Portal Liferay
- Power Point
- Sistema de Gestão Estratégica (SIGEST)
- Sistema eSIJ
- Sistema Malote Digital
- Sistemas Administrativos
- Solução MS-EPM
- Word
- Zimbra

SUPERVISÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA (SETIC)

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

GERENCIAIS

- Capacidade de Análise e Tomada de Decisão
- Compartilhamento e Conhecimento de Informações
- Liderança e Gestão de Pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Administração de Conflitos
- Capacidade de síntese
- Capacidade de trabalhar em equipes multifuncionais
- Organização
- Proatividade

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimento Técnico**
 - Elaboração de normas
 - Estrutura Organizacional
 - Gestão de Projetos
 - Gestão por Processos
 - Língua Portuguesa
 - Normas e legislação interna
 - Pesquisa na Internet
 - Processos Administrativos
 - Redação Oficial

▪ **Ferramentas de Tecnologia**

- Acrobat Professional
- BMC Footprints
- Business Objects (BO)
- Excel
- Malote Digital
- Portal Liferay
- Power Point
- Sistemas Administrativos
- Solução MS-EPM
- Word
- Zimbra

ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Flexibilidade
- Organização
- Iniciativa

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimento Técnico**
 - Arquivo e indexação
 - Direito Administrativo (noções)
 - Elaboração de normas (noções)
 - Estrutura organizacional
 - Gestão de contratos
 - Gestão de Projetos (noções)
 - Gestão por Processos (noções)
 - Legislação Administrativa
 - Legislação de Contratos e Licitações
 - Língua Portuguesa
 - Linguagem jurídica
 - Modelos de contratação
 - Normas e legislação interna
 - Pesquisa na Internet
 - Processos Administrativos
 - Redação de Normativos
 - Redação Oficial

▪ **Ferramentas de Tecnologia**

- Acrobat Professional
- BMC Footprints
- Business Objects (BO)
- Excel
- Malote Digital
- Portal Liferay
- Power Point
- Sistema Comprasnet (Noções)
- Sistema eSIJ
- Sistema Malote Digital
- Sistemas Administrativos
- Software Jira
- Solução MS-EPM
- Word
- Zimbra