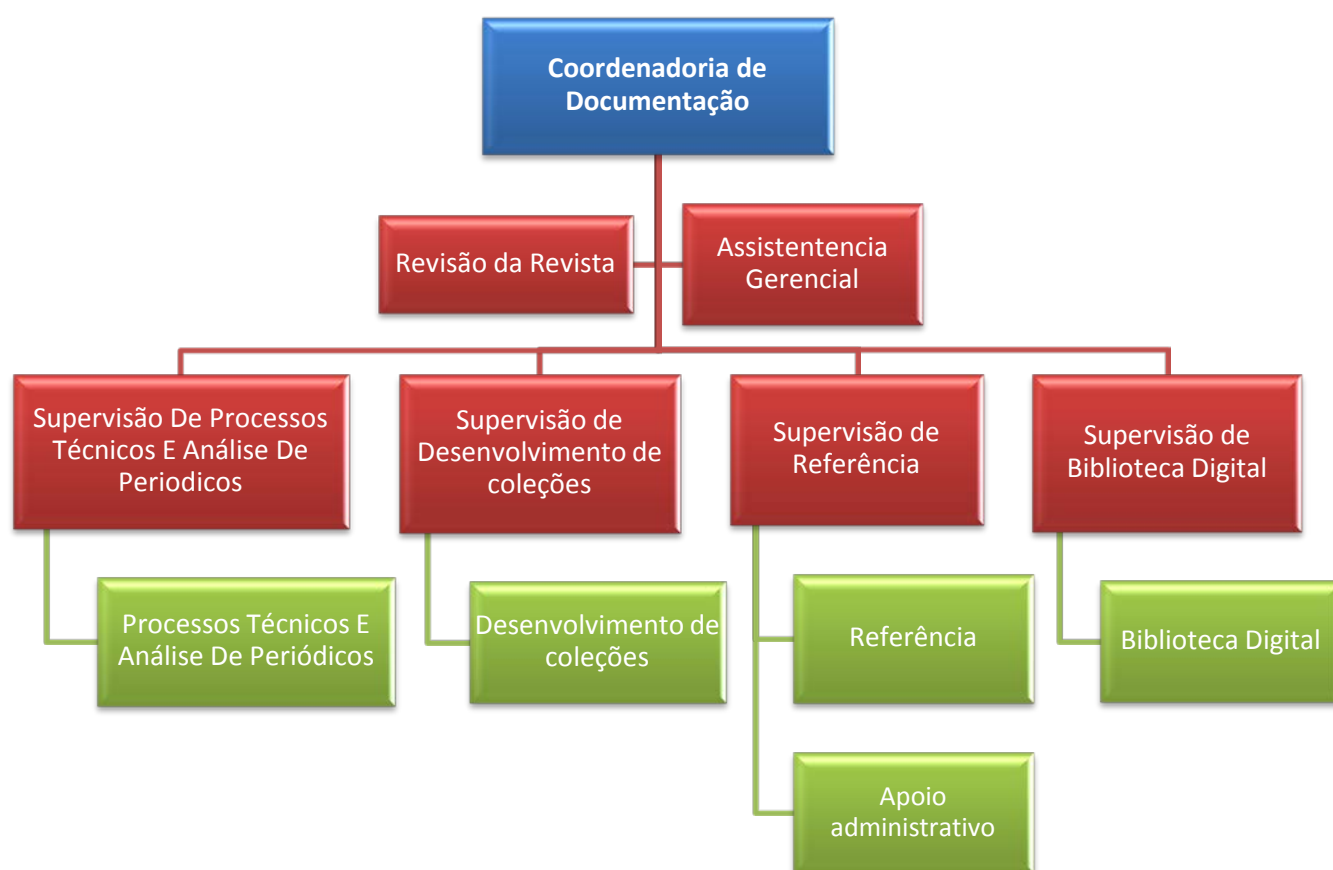


Coordenadoria de Documentação – CDOC

Estrutura



Competências

COORDENAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Flexibilidade
- Negociação
- Proatividade
- Senso de priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Comunicação interpessoal
 - Elaboração de projetos
 - Gestão da Informação e do conhecimento

- Gestão e fiscalização de contratos
 - Noções de direito administrativo
 - Noções de editoração
 - Pesquisa bibliográfica
 - Pesquisa jurídica
 - Projeto básico e termo de referência
 - Redação de despachos
 - Redação Oficial
-
- Ferramentas de Tecnologia
 - Adobe Acrobat Professional
 - Bases de dados Jurídicas
 - Dspace – Sistema para construção de repositórios institucionais digitais
 - Pacote Office
 - Pandion
 - Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas – Aleph
 - Sistemas de Processos Administrativos
 - Software para Gerenciamento de Tesouros
 - Zimbra

REVISÃO DE REVISTA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Concentração
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Comunicação interpessoal
 - Língua portuguesa
 - Noções de editoração
 - Normas técnicas sobre informação e documentação
 - Redação oficial
 - Revisão de texto
- Ferramentas de Tecnologia
 - Adobe Acrobat Professional
 - Pacote Office
 - Pandion
 - Zimbra

ASSISTENCIA GERENCIAL

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade administrar metas
- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Organização
- Proatividade

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Elaboração de projetos
 - Gestão da Informação e do conhecimento
 - Gestão e fiscalização de contratos
 - Noções de tecnologias da informação
 - Pesquisa jurídica
 - Redação de despachos
 - Redação oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat professional
 - Dspace – Sistema para construção de repositórios institucionais digitais
 - Pacote Office
 - Pandion

- Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas – Aleph
- Sistema de processos administrativos
- Zimbra

SUPERVISÃO DE PROCESSOS TÉCNICOS E ANÁLISE DE PERIÓDICOS

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Concentração
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Análise documentária
 - Catalogação documentária
 - Classificação documentária
 - Comunicação interpessoal
 - Gestão da Informação e do Conhecimento
 - Gestão e Fiscalização de contratos

- Indexação e elaboração de resumos
 - Língua espanhola
 - Língua inglesa
 - Língua portuguesa
 - Linguagem documentária
 - Linguagem jurídica
 - Noções de Direito e Processo Civil
 - Noções de Direito e Processo do Trabalho
 - Pesquisa bibliográfica
 - Pesquisa jurídica
 - Redação Oficial
-
- Ferramentas de Tecnologia
 - Adobe Acrobat Professional
 - Dspace – Sistema para construção de repositórios institucionais digitais
 - Pacote Office
 - Pandion
 - Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas – Aleph
 - Sistema para o controle do acervo da Biblioteca
 - Sistemas de Processos Administrativos
 - Software de edição de vídeos
 - Software para Gerenciamento de Tesouros
 - Zimbra

PROCESSOS TÉCNICOS E ANÁLISE DE PERIÓDICOS

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Concentração
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Análise documentária
 - Catalogação documentária
 - Classificação de documentos
 - Gestão da Informação e do Conhecimento
 - Gestão e Fiscalização de Contratos
 - Indexação e elaboração de resumos
 - Língua espanhola
 - Língua inglesa
 - Língua portuguesa
 - Linguagem documentária
 - Linguagem jurídica
 - Noções de Direito e Processo Civil
 - Noções de Direito e Processo do Trabalho
 - Pesquisa bibliográfica
 - Pesquisa jurídica

- Redação Oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Adobe Acrobat Professional
 - Dspace – Sistema para construção de repositórios institucionais digitais
 - Pacote Office
 - Pandion
 - Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas – Aleph
 - Sistema para o controle do acervo da Biblioteca
 - Sistemas de Processos Administrativos
 - Software de edição de vídeo
 - Software para Gerenciamento de Tesouros
 - Zimbra

SUPERVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Concentração
- Negociação
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Cálculo matemático e financeiro
 - Catalogação documentária
 - Comunicação interpessoal
 - Gestão de conflitos
 - Gestão e fiscalização de contratos
 - Projeto básico e termo de referência
 - Redação de despachos

- Redação Oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Adobe Acrobat Professional
 - Pacote Office
 - Pandion
 - Sistema de acompanhamento de contratos
 - Sistema de aquisição do TST
 - Sistema de gerenciamento de biblioteca - ALEPH
 - Sistema de processos administrativos

DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Concentração
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Cálculo matemático e financeiro
 - Catalogação documentária
 - Gestão e fiscalização de contratos
 - Redação oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Adobe Acrobat Professional
 - Pacote Office
 - Pandion
 - Sistema de acompanhamento de contratos
 - Sistema de gerenciamento de biblioteca - ALEPH
 - Sistema de processos administrativos
 - Zimbra

SUPERVISÃO DE REFERÊNCIA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Administração de conflitos
- Capacidade de análise
- Flexibilidade
- Organização
- Proatividade

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Atendimento ao público
 - Comunicação interpessoal
 - Desenvolvimento de equipes
 - Elaboração de projetos
 - Gestão da informação e do conhecimento
 - Gestão e fiscalização de contratos
 - Marketing

- Normas técnicas sobre informação e documentação
- Pesquisa jurídica
- Projeto básico e Termo de referência
- Publicidade e Design
- Redação oficial

- Ferramentas de Tecnologia
 - Adobe Acrobat Professional
 - Bases de dados jurídicas
 - Google drive
 - Pacote Office
 - Pandion
 - Sistema de gerenciamento de biblioteca - ALEPH
 - Sistema de processos administrativos
 - Zimbra

REFERÊNCIA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização
- Senso de priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Atendimento ao público
 - Comunicação interpessoal
 - Gestão da informação e do conhecimento
 - Gestão e fiscalização de contratos
 - Linguagem documentária
 - Linguagem jurídica
 - Marketing
 - Pesquisa em bases de dados jurídicas
 - Pesquisa jurídica
 - Publicidade e Design
- Ferramentas de Tecnologia
 - Adobe Acrobat Professional
 - Bases de dados jurídicas
 - Google drive

- Illustrator
- Pacote Office
- Pandion
- Photoshop
- Sistema de gerenciamento de biblioteca - ALEPH
- Sistema de processos administrativos
- Zimbra

APOIO ADMINISTRATIVO

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Concentração
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Atendimento ao público
 - Pesquisa bibliográfica
 - Redação Oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Adobe Acrobat Professional
 - Pacote Office
 - Pandion
 - Sistema de gerenciamento de biblioteca – ALEPH
 - Sistema para o controle do acervo da biblioteca
 - Zimbra

SUPERVISÃO DE BIBLIOTECA DIGITAL

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Concentração
- Flexibilidade
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Análise documentária
 - Atendimento ao público
 - Catalogação documentária
 - Comunicação interpessoal
 - Elaboração de projetos
 - Gestão da informação e do conhecimento
 - Gestão de conteúdos Web

- Gestão e fiscalização de contratos
 - Indexação e elaboração de resumos
 - Linguagem jurídica
 - Pesquisa jurídica
 - Projeto básico e termo de referência
 - Redação oficial
 - Tratamento e edição de imagens digitais
-
- Ferramentas de Tecnologia
 - Adobe Acrobat Professional
 - Bases de dados jurídicas
 - Dspace - Sistema para construção de repositórios institucionais digitais
 - Google Drive
 - Pacote Office
 - Pandion
 - Sistema de gerenciamento de biblioteca - ALEPH
 - Sistema de processos administrativos
 - Software de edição de vídeos
 - Zimbra

BIBLIOTECA DIGITAL

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Concentração
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Atendimento ao público
 - Catalogação documentária
 - Elaboração de projetos
 - Gestão de conteúdo
 - Gestão e fiscalização de contratos
 - Indexação e elaboração de resumos
 - Linguagem jurídica
 - Pesquisa jurídica
 - Projeto básico e termo de referência
 - Redação oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Adobe Acrobat Professional

- Dspace - Sistema para construção de repositórios institucionais digitais
- Google Drive
- Pacote Office
- Pandion
- Sistema de gerenciamento de biblioteca - ALEPH
- Sistema de processos administrativos
- Software de edição de vídeos
- Zimbra