

MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

Secretaria de Gestão de Pessoas

Tribunal Superior do Trabalho

Secretaria de Gestão de Pessoas - SEGPES



Competências

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e Tomada de decisão
- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Administração de Conflitos
- Capacidade de administrar metas
- Flexibilidade
- Negociação
- Senso de Priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico:
 - Análise e descrição de cargos
 - Direito Administrativo
 - Direito Constitucional
 - Direito Processual Civil
 - Educação a distância
 - Educação Corporativa

- Estrutura Organizacional
 - Gestão da mudança
 - Gestão de Processos de Trabalho
 - Gestão de Projetos
 - Gestão do clima e cultura organizacional
 - Gestão do Desempenho
 - Gestão Estratégica
 - Gestão por competências
 - Legislação de Pessoal e jurisprudência aplicada
 - Legislação Previdenciária
 - Língua Portuguesa
 - Monitoramento/control
 - Planejamento e execução orçamentária
 - Processo administrativo (Lei nº 9.784/99)
 - Reconhecimento/recompensa
 - Recrutamento e seleção
 - Redação de Normativos
 - Redação Oficial
 - Teorias aplicadas à liderança e Gestão de Pessoas
-
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Business Objects (interpretação)
 - Power Point
 - Sistema de Processos administrativos
 - Word
 - Zimbra

ASSISTÊNCIA GERENCIAL

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de administrar metas
- Capacidade de síntese
- Organização
- Proatividade

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico
 - Análise e descrição de cargos
 - Direito Administrativo
 - Direito Constitucional
 - Direito Processual Civil
 - Educação a distância
 - Educação Corporativa
 - Estrutura Organizacional
 - Gestão da mudança
 - Gestão de Processos de trabalho
 - Gestão de Projetos
 - Gestão do clima e cultura organizacional
 - Gestão do Desempenho
 - Gestão Estratégica
 - Gestão por competências
 - Legislação de Pessoal e jurisprudência aplicada
 - Legislação Previdenciária
 - Língua Portuguesa

- Monitoramento/control
 - Processo administrativo (Lei nº 9.784/99)
 - Reconhecimento/recompensa
 - Recrutamento e seleção
 - Redação de Normativos
 - Redação de Relatórios
 - Redação Oficial
 - Teorias aplicadas à liderança e Gestão de Pessoas
-
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Business Objects (interpretação)
 - Excel
 - Power Point
 - Sistema de Processos Administrativos
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Sistema de Solicitação de serviços
 - Word
 - Zimbra

ASSISTÊNCIA TÉCNICA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Organização
- Proatividade
- Senso de priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico
 - Direito Administrativo
 - Direito Constitucional
 - Direito Processual Civil
 - Estrutura Organizacional
 - Educação a distância
 - Educação Corporativa
 - Gestão por competências
 - Gestão do clima e cultura organizacional
 - Gestão da mudança
 - Teorias aplicadas à liderança e Gestão de Pessoas
 - Recrutamento e seleção
 - Análise e descrição de cargos
 - Gestão do Desempenho
 - Reconhecimento/recompensa
 - Monitoramento/controle
 - Gestão de Processos de trabalho
 - Legislação de Pessoal
 - Processo administrativo

- Legislação de Pessoal e jurisprudência aplicada
- Legislação Previdenciária
- Língua Portuguesa
- Redação de Normativos
- Redação Oficial
- Redação de Relatórios

- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Business Objects (interpretação)
 - Excel
 - Power Point
 - Sistema de Processos Administrativos
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Sistema de Solicitação de serviços
 - Word
 - Zimbra

APOIO ADMINISTRATIVO

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

ESPECÍFICAS

- Concentração
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico:
 - Estrutura Organizacional
 - Língua Portuguesa
 - Redação oficial
 - Técnicas de Arquivamento
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Malote Digital
 - Sistema de Processos Administrativos
 - Word
 - Zimbra

SECRETARIA ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de síntese
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento técnico
 - Estrutura Organizacional
 - Legislação de Pessoal e jurisprudência aplicada
 - Legislação relativa ao acesso à informação
 - Língua Portuguesa
 - Redação Oficial
 - Secretariado executivo
- Ferramentas de tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Excel
 - Sistemas de Processos Administrativos
 - Word
 - Zimbra