



Coordenadoria de Informações Funcionais - CIF

Estrutura Organizacional



COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento e conhecimento de informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Administração de Conflitos
- Capacidade de análise
- Flexibilidade
- Negociação
- Senso de Priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Administração
 - Administração de Materiais
 - Direito Administrativo
 - Estrutura Organizacional
 - Legislação aplicada à gestão de pessoas
 - Legislação de Pessoal

- Legislação de Pessoal e Jurisprudência aplicada
 - Legislação Previdenciária
 - Legislação relativa ao Acesso à Informação
 - Língua Portuguesa
 - Linguagem jurídica
 - Processos Administrativos
 - Projeto básico e Termo de referência
 - Redação de normativos
 - Redação de Pareceres
 - Redação Oficial
 - Técnicas Administrativas
-
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Business Objects
 - Excel
 - Power Point
 - Sistema de Folha de Pagamento
 - Sistema de Processos administrativos
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Sistema de Solicitação de serviços
 - Word
 - Zimbra

ASSISTÊNCIA GERENCIAL

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de administrar metas
- Capacidade de síntese
- Organização
- Proatividade

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Administração
 - Administração de Materiais
 - Direito Administrativo
 - Estrutura Organizacional
 - Legislação Administrativa
 - Legislação de Pessoal e jurisprudência aplicada
 - Legislação Previdenciária
 - Legislação relativa ao Acesso à Informação
 - Língua Portuguesa
 - Linguagem jurídica

- Processos Administrativos
 - Projeto básico e termo de referência
 - Redação de normativos
 - Redação de Pareceres
 - Redação Oficial
 - Técnicas Administrativas
-
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Business Objects
 - Excel
 - Malote Digital
 - Power Point
 - Sistema de Folha de Pagamento
 - Sistema de Processos administrativos
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Sistema de Solicitação de serviços
 - Word
 - Zimbra

APOIO ADMINISTRATIVO

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

ESPECÍFICAS

- Concentração
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Administração de Materiais
 - Estrutura Organizacional
 - Língua Portuguesa
 - Normas e Legislação Interna
 - Processos Administrativos
 - Técnicas de Arquivamento
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Excel
 - Sistema de Folha de Pagamento
 - Sistema de Processos Administrativos
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Sistema de Solicitação de serviços
 - Word

SUPERVISÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e Tomada de decisão
- Compartilhamento e conhecimento de informações
- Liderança e Gestão de Pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Administração de Conflitos
- Capacidade de Síntese
- Iniciativa
- Organização
- Senso de Priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Direito Administrativo
 - Direito Civil
 - Direito Constitucional
 - Direito Previdenciário
 - Legislação de Pessoal e jurisprudência consolidada
 - Legislação Previdenciária
 - Legislação relativa ao Acesso à Informação
 - Língua Portuguesa
 - Linguagem Jurídica

- Pesquisa Jurídica
 - Processos Administrativos
 - Redação de Normativos
 - Redação Oficial
 - Regimento Interno
 - Técnicas Administrativas
 - Técnicas de Pesquisa
-
- Ferramentas de Tecnologia
 - Access
 - Acrobat Professional
 - Business Object
 - Excel
 - HTML
 - Malote Digital
 - OCR
 - Power Point
 - Sistema de Processos administrativos
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Sistema de Solicitação de serviços
 - Word
 - Zimbra

GESTÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Concentração
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Direito Administrativo
 - Direito Civil
 - Direito Constitucional
 - Direito Previdenciário
 - Legislação de Pessoal e jurisprudência consolidada
 - Legislação relativa ao Acesso à Informação
 - Língua Portuguesa
 - Linguagem Jurídica
 - Pesquisa Jurídica
 - Processos Administrativos
 - Redação de Normativos
 - Redação Oficial
 - Regimento Interno
- Ferramentas de Tecnologia
 - Access
 - Acrobat Professional
 - Business Object
 - Excel

- HTML
- Malote Digital
- Power Point
- Sistema de Processos administrativos
- Sistema de Recursos Humanos
- Sistema de Solicitação de serviços
- Word
- Zimbra

SUPERVISÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E FREQUÊNCIA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e Tomada de decisão
- Compartilhamento e conhecimento de informações
- Liderança e Gestão de Pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Administração de Conflitos
- Capacidade de Síntese
- Concentração
- Organização
- Senso de Priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Direito Administrativo
 - Direito Previdenciário
 - Estrutura Organizacional
 - Legislação de Pessoal
 - Legislação relativa ao Acesso à Informação
 - Língua Portuguesa
 - Linguagem Jurídica
 - Processos Administrativos
 - Redação de Pareceres

- Redação Oficial
 - Regimento Interno
 - Técnicas de Controle de Informação
-
- Ferramentas de Tecnologia
 - Business Object (BO)
 - Excel
 - Sistema de Processos administrativos
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Sistema de Solicitação de serviços
 - Word
 - Zimbra

GESTÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E FREQUÊNCIA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Concentração
- Organização
- Senso de Priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Direito Administrativo
 - Direito Previdenciário
 - Estrutura Organizacional
 - Legislação de Pessoal
 - Legislação relativa ao Acesso à Informação
 - Língua Portuguesa
 - Linguagem Jurídica
 - Processos Administrativos
 - Redação de Pareceres
 - Redação Oficial
 - Regimento Interno
 - Técnicas de Arquivamento
 - Técnicas de Controle de Informação
- Ferramentas de Tecnologia
 - Business Object
 - Excel

- Malote Digital
- Sistema de Processos administrativos
- Sistema de Recursos Humanos
- Sistema de Solicitação de serviços
- Word
- Zimbra

SUPERVISÃO DE CARGOS E REGISTRO DE MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e Tomada de decisão
- Compartilhamento e conhecimento de informações
- Liderança e Gestão de Pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Administração de Conflitos
- Capacidade de Síntese
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Direito Administrativo
 - Direito Constitucional
 - Estrutura Organizacional
 - Ferramentas básicas de Estatística
 - Legislação aplicada à gestão de pessoas
 - Legislação de Pessoal
 - Legislação Previdenciária
 - Legislação Trabalhista
 - Língua Portuguesa

- Linguagem Jurídica
 - Pesquisa Jurídica
 - Processos Administrativos
 - Redação Oficial
 - Regimento Interno
-
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Business Object
 - Excel
 - Malote Digital
 - Sistema de Processos administrativos
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Sistema de Solicitação de Serviços
 - Word
 - Zimbra

GESTÃO DE CARGOS E REGISTRO DE MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de Síntese
- Concentração
- Flexibilidade
- Organização
- Senso de Priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Direito Administrativo
 - Direito Constitucional
 - Estrutura Organizacional
 - Ferramentas básicas de Estatística
 - Legislação de Pessoal
 - Legislação Previdenciária
 - Legislação Trabalhista
 - Língua Portuguesa
 - Linguagem Jurídica
 - Pesquisa Jurídica
 - Processos Administrativos
 - Redação Oficial
 - Regimento Interno
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Business Object

- Excel
- Malote Digital
- Sistema de Processos administrativos
- Sistema de Recursos Humanos
- Sistema de Solicitação de serviços
- Word
- Zimbra

SUPERVISÃO DE DADOS FUNCIONAIS E PUBLICAÇÃO

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento e conhecimento de informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Concentração
- Flexibilidade
- Organização
- Senso de Priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Cálculo
 - Direito Administrativo
 - Direito Constitucional
 - Legislação de Pessoal
 - Legislação relativa ao Acesso à Informação
 - Língua Portuguesa
 - Normas de Segurança da Informação
 - Processos Administrativos
 - Redação de Normativos

- Redação Oficial
- Regimento Interno

- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Business Object (BO)
 - Excel
 - HTML
 - Malote Digital
 - Sistema de Processos administrativos
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Sistema de Solicitação de serviços
 - Word
 - Zimbra

GESTÃO DE DADOS FUNCIONAIS E PUBLICAÇÃO

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Concentração
- Flexibilidade
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Cálculo
 - Direito Administrativo
 - Direito Constitucional
 - Legislação de Pessoal
 - Legislação relativa ao Acesso à Informação
 - Língua Portuguesa
 - Normas de Segurança da Informação
 - Processos Administrativos
 - Redação de Normativos
 - Redação Oficial
 - Regimento Interno
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Business Object (BO)
 - Excel
 - HTML
 - Sistema de Processos administrativos

- Sistema de Recursos Humanos
- Sistema de Solicitação de serviços
- Word
- Zimbra

SUPERVISÃO DE ESTÁGIO E BENEFÍCIOS

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento e conhecimento de informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Administração de Conflitos
- Capacidade de Síntese
- Iniciativa
- Senso de Priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Direito Administrativo
 - Gestão e Fiscalização de contratos
 - Legislação de Pessoal
 - Língua portuguesa
 - Processos Administrativos
 - Projeto Básico e Termo de Referência
 - Redação Oficial

- Ferramentas de Tecnologia
 - Business Object
 - Excel
 - Malote digital
 - Sistema de Processos administrativos
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Sistema de Solicitação de serviços
 - Word

GESTÃO DE ESTÁGIO E BENEFÍCIOS

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão Sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Concentração
- Flexibilidade
- Senso de Priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos Técnicos
 - Direito Administrativo
 - Gestão e Fiscalização de contratos
 - Legislação de Pessoal
 - Língua portuguesa
 - Processos Administrativos
 - Projeto Básico e Termo de Referência
 - Redação Oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Business Object
 - Excel
 - Malote digital
 - Sistema de Processos administrativos
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Sistema de Solicitação de serviços
 - Word