

# Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas - CDEP

# Estrutura Organizacional



## COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

### ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### GERENCIAIS

- Capacidade de análise e Tomada de decisão
- Compartilhamento e conhecimento de informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

### ESPECÍFICAS

- Administração de conflitos
- Capacidade de administrar metas
- Inovação
- Negociação
- Proatividade

### COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico
  - Administração Pública
  - Análise e Descrição de Cargos
  - Avaliação de desempenho
  - Avaliação por resultados (metas)
  - Avaliações de treinamento
  - Desenvolvimento de material instrucional

- Design instrucional
- Educação a distância
- Elaboração de normas e pareceres
- Elaboração de objetivos instrucionais
- Elaboração de Relatórios
- Estatística Básica
- Estrutura Organizacional
- Formação de instrutores
- Fundamentos de andragogia e teorias instrucionais
- Gerência de projetos (básico)
- Gestão da Mudança
- Gestão de eventos
- Gestão de Processos de trabalho
- Gestão de Projetos (Noções)
- Gestão do conhecimento
- Gestão e fiscalização de contratos (básico)
- Gestão Estratégica (noções)
- Gestão por competências
- Gestão por competências (Avaliação por competências )
- Gestão por Processos (noções)
- Inglês Técnico
- Legislação aplicada à responsabilidade socioambiental (noções)
- Legislação aplicada à aposentadoria (noções)
- Legislação aplicada à Qualidade de Vida no Trabalho
- Legislação aplicada ao voluntariado
- Legislação de pessoal e jurisprudência aplicada
- Legislação relativa ao acesso à informação (básico)
- Liderança e Gestão de Pessoas
- Língua Portuguesa
- Metodologias de Recrutamento e Seleção de Pessoal
- Métricas e Indicadores em Gestão de Pessoas
- Modelagem de processos de negócio
- Modelagem Orientada a Objetos
- Normativos aplicados à avaliação de desempenho
- Normativos aplicados à educação corporativa
- Normativos aplicados à lotação e carreira
- Oratória
- Organização de eventos educacionais
- Planejamento e Execução de Concursos Públicos
- Processos Administrativos
- Processos PDCA (Noções)
- Projeto Básico e Termos de Referência
- Psicodinâmica do trabalho (noções)

- Redação de Editais de Concurso Público
- Redação de normativos
- Redação de pareceres
- Redação Oficial
- Regimento interno (básico)
- Subsistemas de Recursos Humanos (noções)
- Técnicas de marketing (noções)
- Teletrabalho
- Trâmites processuais
- Ferramentas de Tecnologia
  - Access
  - Acrobat Professional
  - Business Objects (BO)
  - Excel
  - Ferramentas de Educação a distância
  - Malote digital
  - Photoshop (Noções)
  - Plataformas de educação a distância
  - Power Point
  - Sistema de Avaliação
  - Sistema de Desenvolvimento e Capacitação
  - Sistema de Educação Corporativa
  - Sistema de Processos administrativos
  - Sistema de Recursos Humanos
  - Sistema de Solicitação de serviços
  - WBS
  - Word
  - Zimbra

## **SUPERVISÃO DE SELEÇÃO, CARREIRA E MONITORAMENTO DO CLIMA ORGANIZACIONAL**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **GERENCIAIS**

- Capacidade de análise e Tomada de decisão
- Compartilhamento e conhecimento de informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

### **ESPECÍFICAS**

- Administração de conflitos
- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Flexibilidade
- Negociação
- Proatividade

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimento Técnico
  - Análise e Descrição de Cargos
  - Elaboração de normas
  - Elaboração de Relatórios
  - Estatística Básica
  - Estrutura Organizacional
  - Gestão da Mudança
  - Gestão de Processos de trabalho
  - Gestão de Projetos

- Gestão por Competências
  - Legislação de Pessoal (básico)
  - Liderança e Gestão de Pessoas
  - Metodologias de Recrutamento e Seleção de Pessoal
  - Métricas e Indicadores em Gestão de Pessoas
  - Normativos aplicados à lotação e carreira
  - Planejamento e Execução de Concursos Públicos
  - Processos Administrativos
  - Projeto Básico e Termos de Referência
  - Redação de Editais de Concurso Público
  - Redação Oficial
  - Regimento Interno (básico)
  - Teletrabalho
- 
- Ferramentas de Tecnologia
    - Acrobat Professional
    - Business Objetc
    - Excel
    - Photoshop
    - Power Point
    - Sistema de Desenvolvimento e Capacitação
    - Sistema de Educação Corporativa
    - Sistema de Processos administrativos
    - Sistema de Recursos Humanos
    - Sistema de Solicitação de serviços
    - Word
    - Zimbra

## **SELEÇÃO, CARREIRA E MONITORAMENTO DO CLIMA ORGANIZACIONAL**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de síntese
- Capacidade de trabalhar em equipes multifuncionais
- Flexibilidade
- Negociação
- Organização
- Proatividade

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimento Técnico
  - Análise e Descrição de Cargos
  - Elaboração de normas
  - Elaboração de Relatórios
  - Estatística (básico)
  - Estrutura Organizacional
  - Gestão de Processos de Trabalho
  - Gestão de Projetos
  - Gestão por Competências
  - Legislação de Pessoal (básico)
  - Liderança e Gestão de Pessoas
  - Metodologias de Recrutamento e Seleção de Pessoal
  - Métricas e Métricas e Indicadores em Gestão de Pessoas
  - Normativos aplicados à lotação e carreira
  - Planejamento e Execução de Concursos Públicos
  - Processos Administrativos
  - Projeto Básico e Termo de Referência



- Redação de Editais de Concurso Público
- Redação Oficial
- Regimento Interno (básico)
  
- Ferramentas de Tecnologia
  - Acrobat Professional
  - Business Objctcs
  - Excel
  - Photoshop
  - Power Point
  - Sistema de Desenvolvimento e Capacitação
  - Sistema de Educação Corporativa
  - Sistema de Processos administrativos
  - Sistema de Recursos Humanos
  - Sistema de Solicitação de serviços
  - Word
  - Zimbra

## **SUPERVISÃO DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **GERENCIAIS**

- Capacidade de análise e Tomada de decisão
- Compartilhamento e conhecimento de informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Inovação
- Negociação
- Organização
- Proatividade

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimento Técnico
  - Avaliações de treinamento
  - Desenvolvimento de material instrucional
  - Design instrucional
  - Educação a distância
  - Elaboração de normas e pareceres
  - Elaboração de objetivos instrucionais
  - Formação de instrutores
  - Fundamentos de andragogia e teorias instrucionais

- Gerência de projetos
  - Gestão do conhecimento
  - Gestão e fiscalização de contratos
  - Gestão por competências
  - Indicadores de gestão de pessoas
  - Legislação de pessoal e jurisprudência aplicada
  - Língua portuguesa
  - Normativos aplicados à educação corporativa
  - Oratória
  - Organização de eventos educacionais
  - Processos administrativos
  - Projeto básico e termo de referência
  - Redação oficial
  - Regimento interno
  - Trâmites processuais
- Ferramentas de Tecnologia
    - Acrobat Professional
    - Excel
    - Ferramentas de Educação a distância
    - Photoshop
    - Plataforma de Educação a distância
    - PowerPoint
    - Sistema de Desenvolvimento e Capacitação
    - Sistema de Educação Corporativa
    - Sistema de Processos administrativos
    - Sistema de Recursos Humanos
    - Sistema de Solicitação de serviços
    - Word
    - Zimbra

## **EDUCAÇÃO CORPORATIVA**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Inovação
- Negociação
- Organização
- Proatividade

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimento Técnico
  - Avaliações de treinamento
  - Desenvolvimento de material instrucional
  - Design instrucional
  - Educação a distância
  - Elaboração de normas
  - Elaboração de objetivos instrucionais
  - Elaboração de pareceres
  - Formação de instrutores
  - Fundamentos de andragogia e teorias instrucionais
  - Gerência de projetos
  - Gestão do conhecimento
  - Gestão e fiscalização de contratos
  - Gestão por competências
  - Indicadores de gestão de pessoas
  - Legislação de pessoal e jurisprudência aplicada
  - Língua portuguesa

- Normativos internos aplicados à educação corporativa
  - Oratória
  - Organização de eventos educacionais
  - Processos administrativos
  - Projeto básico e termo de referência
  - Redação oficial
  - Regimento interno
  - Trâmites processuais
- Ferramentas de Tecnologia
    - Acrobat Professional
    - Excel
    - Ferramentas de Educação a distância
    - Photoshop
    - Plataforma de Educação a distância
    - PowerPoint
    - Sistema de Desenvolvimento e Capacitação
    - Sistema de Educação Corporativa
    - Sistema de Processos administrativos
    - Sistema de Recursos Humanos
    - Sistema de Solicitação de serviços
    - Word
    - Zimbra

## **SUPERVISÃO DE QUALIDADE DE VIDA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **GERENCIAIS**

- Capacidade de análise e Tomada de decisão
- Compartilhamento e conhecimento de informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

### **ESPECÍFICAS**

- Administração de conflitos
- Capacidade de administrar metas
- Inovação
- Negociação
- Proatividade

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimento Técnico
  - Avaliações de treinamento
  - Desenvolvimento de material instrucional
  - Design instrucional
  - Educação a distância
  - Redação de normativos
  - Elaboração de objetivos instrucionais
  - Redação de pareceres
  - Formação de instrutores
  - Fundamentos de andragogia e teorias instrucionais
  - Gerência de projetos

- Gestão de eventos
  - Gestão do conhecimento
  - Gestão e fiscalização de contratos
  - Gestão por competências
  - Indicadores de gestão de pessoas
  - Legislação aplicada à responsabilidade socioambiental (noções)
  - Legislação aplicada à aposentadoria (noções)
  - Legislação aplicada à Qualidade de Vida no Trabalho
  - Legislação aplicada ao voluntariado
  - Legislação de pessoal (básico)
  - Língua portuguesa
  - Normativos aplicados à responsabilidade socioambiental (noções)
  - Normativos internos aplicados à educação corporativa
  - Normativos internos aplicados à Qualidade de Vida no Trabalho
  - Normativos internos aplicados ao voluntariado
  - Oratória
  - Organização de eventos educacionais
  - Processos administrativos (básico)
  - Projeto básico e termo de referência
  - Psicodinâmica do trabalho (noções)
  - Redação oficial
  - Regimento interno (básico)
  - Técnicas de marketing (noções)
  - Trâmites processuais
- Ferramentas de Tecnologia
- Access
  - Acrobat Professional
  - Excel
  - Ferramentas de Educação a distância
  - Photoshop
  - Plataforma de Educação a distância
  - PowerPoint
  - Sistema de Desenvolvimento e Capacitação
  - Sistema de Educação Corporativa
  - Sistema de Processos administrativos
  - Sistema de Recursos Humanos
  - Sistema de Solicitação de serviços
  - WBS
  - Word
  - Zimbra

## **GESTÃO DE QUALIDADE DE VIDA**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de trabalhar em equipes multifuncionais
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Inovação
- Negociação
- Organização

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimento Técnico
  - Avaliações de treinamento
  - Desenvolvimento de material instrucional
  - Design instrucional
  - Educação a distância
  - Elaboração de objetivos instrucionais
  - Formação de instrutores
  - Fundamentos de andragogia e teorias instrucionais
  - Gerência de projetos (básico)
  - Gestão de eventos
  - Gestão do conhecimento
  - Gestão e fiscalização de contratos (básico)
  - Gestão por competências
  - Legislação aplicada à responsabilidade socioambiental (noções)
  - Legislação aplicada à aposentadoria (noções)
  - Legislação aplicada a Qualidade de Vida no Trabalho
  - Legislação aplicada ao voluntariado



- Legislação de pessoal (básico)
  - Língua portuguesa
  - Métricas e Indicadores de gestão de pessoas
  - Normativos aplicado à responsabilidade socioambiental (noções)
  - Normativos internos aplicados à educação corporativa
  - Normativos internos aplicados à Qualidade de Vida no Trabalho
  - Normativos internos aplicados ao voluntariado
  - Oratória
  - Organização de eventos
  - Processos administrativos (básico)
  - Projeto básico e termo de referência
  - Psicodinâmica do trabalho (noções)
  - Redação de Normativos
  - Redação de pareceres
  - Redação oficial
  - Regimento interno (básico)
  - Técnicas de marketing (noções)
  - Trâmites processuais
- Ferramentas de Tecnologia
- Access
  - Acrobat Professional
  - Excel
  - Ferramentas de Educação a distância
  - Photoshop
  - Plataformas de Educação a distância
  - PowerPoint
  - Sistema de Desenvolvimento e Capacitação
  - Sistema de Educação Corporativa
  - Sistema de Processos administrativos
  - Sistema de Recursos Humanos
  - Sistema de Solicitação de serviços
  - WBS (noções)
  - Word
  - Zimbra

## **SUPERVISÃO DE AVALIAÇÃO**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **GERENCIAIS**

- Capacidade de análise e Tomada de decisão
- Compartilhamento e conhecimento de informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Inovação
- Negociação
- Organização
- Proatividade

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimento Técnico
  - Avaliação de desempenho
  - Avaliação por resultados (metas)
  - Avaliações de treinamento
  - Desenvolvimento de material instrucional
  - Design instrucional
  - Educação a distância
  - Elaboração de normas e pareceres

- Elaboração de objetivos instrucionais
  - Elaboração de relatórios
  - Estrutura Organizacional
  - Formação de instrutores
  - Fundamentos de andragogia e teorias instrucionais
  - Gerência de projetos
  - Gestão de processos de trabalho
  - Gestão do conhecimento
  - Gestão e fiscalização de contratos
  - Gestão por competências
  - Indicadores de gestão de pessoas
  - Legislação de pessoal e jurisprudência aplicada
  - Legislação relativa ao acesso à informação
  - Língua Portuguesa
  - Métricas e Indicadores em Gestão de Pessoas
  - Normativos aplicados à avaliação de desempenho
  - Normativos aplicados à educação corporativa
  - Oratória
  - Organização de eventos educacionais
  - Processos Administrativos
  - Projeto básico e termo de referência
  - Redação Oficial
  - Regimento interno
  - Trâmites processuais
- 
- Ferramentas de Tecnologia
    - Acrobat Professional
    - Business Objects
    - Excel
    - Ferramentas de Educação a distância
    - Photoshop
    - Plataforma de Educação a distância
    - PowerPoint
    - Sistema de Avaliação
    - Sistema de Desenvolvimento e Capacitação
    - Sistema de Educação Corporativa
    - Sistema de Processos Administrativos
    - Sistema de Recursos Humanos
    - Sistema de Solicitação de serviços
    - Word
    - Zimbra

## **AVALIAÇÃO**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Concentração
- Iniciativa
- Organização

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimento Técnico
  - Avaliação de desempenho
  - Avaliação por competências
  - Avaliação por metas
  - Estrutura Organizacional
  - Gestão de processos de trabalho
  - Legislação de pessoal e jurisprudência aplicada
  - Legislação relativa ao acesso à informação
  - Língua Portuguesa
  - Métricas e indicadores em gestão de pessoas
  - Normativos aplicados à avaliação de desempenho
  - Processos Administrativos
  - Redação Oficial
  - Redação relatórios
- Ferramentas de Tecnologia
  - Acrobat Professional

- Business Objects (BO)
- Excel
- Sistema de Avaliação
- Sistema de Desenvolvimento e Capacitação
- Sistema de Processos Administrativos
- Sistema de Recursos Humanos
- Word
- Zimbra

## **ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de análise
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimento Técnico:
  - Estrutura Organizacional
  - Língua Portuguesa
  - Redação oficial
  - Técnicas de Arquivamento
- Ferramentas de Tecnologia
  - Acrobat Professional
  - Malote Digital
  - Sistema de Processos Administrativos
  - Word
  - Zimbra

## **ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **ESPECÍFICAS**

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Concentração
- Organização

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimento Técnico
  - Elaboração de relatórios
  - Legislação de pessoal
  - Língua Portuguesa
  - Noções básicas de educação corporativa
  - Normativos aplicados ao Adicional de Qualificação
  - Processo Administrativo
  - Redação oficial
- Ferramentas de tecnologia:
  - Business Object
  - Excel
  - Malote digital
  - Sistema de Desenvolvimento e capacitação
  - Sistema de Processos administrativos
  - Sistema de Recursos humanos
  - Zimbra

## **TECNOLOGIA EM DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

### **ORGANIZACIONAIS**

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

### **ESPECÍFICAS**

- Concentração
- Inovação
- Organização
- Proatividade
- Senso de priorização

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

- Conhecimento Técnico
  - Administração Pública (noções)
  - Arquitetura de software
  - Banco de Dados Relacional
  - Desenvolvimento de Algoritmos
  - Desenvolvimento Web (HTML/CSS/Javascript/AJAX/JSON/XML)
  - Elaboração de Relatórios
  - Estatística Básica
  - Estrutura Organizacional
  - Gestão de Projetos (Noções)
  - Gestão Estratégica (noções)
  - Gestão por Processos (noções)
  - Inglês Técnico
  - Língua Portuguesa
  - Linguagens de programação
  - Matemática Básica
  - Modelagem de Dados
  - Modelagem de processos de negócio
  - Modelagem Orientada a Objeto
  - Processos Administrativos(noções)



- Processos PDCA (Noções)
- Redação Oficial
- Regimento Interno (noções)
- Subsistemas de Recursos Humanos (noções)
  
- Ferramentas de Tecnologia
  - Access (avançado)
  - Acrobat Professional
  - Apache (servidor web)
  - BizAgi
  - Business Objects (BO)
  - Eclipse
  - Excel (avançado)
  - Filezilla (cliente ftp)
  - HeidiSQL (Cliente Mysql)
  - Java (básico)
  - Liferay
  - Malote Digital
  - MS Project
  - Netbeans
  - Outlook
  - PHP
  - Power Point
  - Sistema de Desenvolvimento e capacitação
  - Sistema de Gestão Estratégica – SIGEST
  - Sistema de Processos administrativos
  - Sistema de Recursos humanos
  - Solução MS-EPM
  - WBS Chart Pro
  - Word (avançado)
  - Xmind
  - Yii Framework
  - Zimbra