

Divisão de Apoio Administrativo - DIAA

Tribunal Superior do Trabalho

Estrutura



Competências

CHEFIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e Tomada de decisão
- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Administração de Conflitos
- Flexibilidade
- Organização
- Proatividade
- Senso de Priorização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico
 - Gestão e fiscalização de Contratos
 - Legislação aplicada a Licitação e Contratos
 - Processo administrativo
 - Projeto básico e Termo de Referência
 - Redação Oficial

- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Excel
 - Malote Digital
 - Sistema de Processos Administrativos
 - Word
 - Zimbra

ASSISTÊNCIA GERENCIAL

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de administrar metas
- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Organização
- Proatividade

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico
 - Gestão e Fiscalização de Contratos
 - Logística
 - Processo administrativo
 - Redação Oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Digitalização
 - Excel
 - Sistema de Acompanhamento de Contratos

- Sistema de Ordem de Serviço
- Sistema de Processos Administrativos
- Word
- Zimbra

ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico
 - Gestão e Fiscalização de Contratos
 - Legislação aplicada a Licitação e Contratos
 - Processo administrativo
 - Projeto Básico e Termos de Referência
 - Redação de Relatórios
 - Redação Oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Digitalização
 - Excel

- Sistema de Acompanhamento de Contratos
- Sistema de Ordem de Serviço
- Sistema de Processos Administrativos
- Word
- Zimbra

ASSISTÊNCIA EM EQUIPAMENTOS ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico
 - Administração de Materiais
 - Gestão e fiscalização de Contratos
 - Logística
 - Noções de Eletroeletrônica
 - Processo administrativo
 - Projeto Básico e Termos de Referência
 - Redação Oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Excel
 - Sistema de Processos Administrativos
 - Word

- Zimbra

ACOMPANHAMENTO DE EVENTOS

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Flexibilidade
- Negociação
- Organização
- Proatividade

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico
 - Gestão e fiscalização de Contratos
 - Logística
 - Redação Oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Digitalização
 - Excel
 - Sistema de Acompanhamento de Contratos
 - Sistema de Ordem de Serviço
 - Word
 - Zimbra

GESTÃO DE COMPRAS

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Iniciativa
- Organização
- Negociação

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico
 - Administração de Materiais
 - Gestão e fiscalização de Contratos
 - Logística
 - Redação Oficial
- Ferramentas de Tecnologia
 - Access
 - Acrobat Professional
 - Digitalização
 - Excel
 - Sistema de Acompanhamento de Contratos
 - Sistema de Ordem de Serviço
 - Word
 - Zimbra

APOIO ADMINISTRATIVO

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Concentração
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimento Técnico
 - Administração de Materiais
 - Logística
 - Processo administrativo
- Ferramentas de Tecnologia
 - Acrobat Professional
 - Excel
 - Sistema de Solicitação de Serviços
 - Word
 - Zimbra