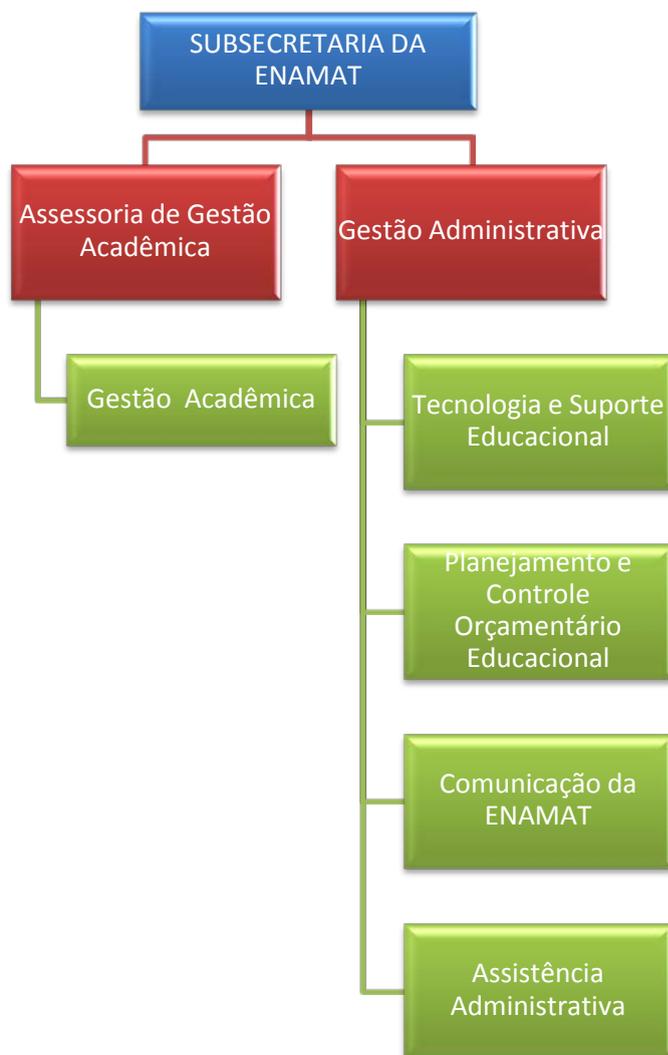


**MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS
ESCOLA NACIONAL DE FORMAÇÃO E
APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS DO TRABALHO**

Tribunal Superior do Trabalho

Estrutura Organizacional



Competências

SECRETARIA DA ENAMAT

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Flexibilidade
- Capacidade de trabalhar em equipes multifuncionais
- Proatividade
- Negociação

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimentos Técnicos**
 - Administração de materiais
 - Administração de recursos humanos
 - Atendimento ao público

- Avaliação de Desempenho
 - Cerimonial e Protocolo
 - Gestão de Pessoas
 - Gestão de Processos de trabalho
 - Língua Portuguesa
 - Logística
 - Organização de eventos educacionais
 - Redação Oficial
 - Secretariado executivo
 - Teorias aplicadas à liderança e gestão de pessoas
-
- **Ferramentas de Tecnologia**
 - Acrobat Professional
 - Excel
 - Ferramentas de Educação a distância
 - Moodle
 - Photoshop básico
 - Portal de Formação dos Magistrados
 - PowerPoint
 - Programa de correio eletrônico
 - Word

ASSESSORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Negociação
- Inovação
- Capacidade de trabalhar em equipes multifuncionais
- Proatividade

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimentos Técnicos:**
 - Andragogia
 - Avaliações de treinamento
 - Coordenação de atividades de formação
 - Desenho instrucional
 - Didática
 - Direção de ações educativas
 - Educação à distância

- Ferramentas da plataforma virtual de aprendizagem Moodle
- Formação de formadores
- Gestão de pessoas
- Gestão do conhecimento
- Língua portuguesa
- Normatizações relativas aos processos de formação
- Planejamento educacional
- Redação oficial
- Teorias educacionais relacionadas ao ensino e à aprendizagem

▪ **Ferramentas de Tecnologia**

- Acrobat Professional
- Excel
- Ferramentas de Educação a distância
- Moodle
- Photoshop básico
- Portal de Formação dos Magistrados
- PowerPoint
- Programa de correio eletrônico
- Word

GESTÃO ACADÊMICA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Organização
- Flexibilidade
- Iniciativa

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimentos Técnicos**
 - Andragogia
 - Atendimento ao público
 - Avaliações de treinamento
 - Educação a distância
 - Elementares de Planejamento de atividades formativas
 - Execução de atividades de formação
 - Língua portuguesa
 - Noções de desenho instrucional
 - Normatizações relativas aos processos de formação
 - Redação oficial
 - Teorias educacionais relacionadas ao ensino e à aprendizagem
- **Ferramentas de Tecnologia**
 - Acrobat Professional
 - Excel

- Ferramentas de Educação a distância
- Moodle
- Photoshop básico
- Portal de Formação dos Magistrados
- PowerPoint
- Programa de correio eletrônico
- Word

GESTÃO ADMINISTRATIVA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

GERENCIAIS

- Capacidade de análise e tomada de decisão
- Compartilhamento de conhecimentos e informações
- Liderança e gestão de pessoas
- Planejamento

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Proatividade
- Organização
- Flexibilidade

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimentos Técnicos**
 - Administração de materiais
 - Administração de recursos humanos
 - Atendimento ao público
 - Cerimonial e Protocolo
 - Gestão de Pessoas
 - Gestão de Processos de trabalho
 - Língua Portuguesa
 - Logística

- Organização de eventos educacionais
- Redação Oficial
- Secretariado executivo

▪ **Ferramentas de Tecnologia**

- Excel
- PowerPoint
- Programa de correio eletrônico
- Sistema de Processos Administrativos
- Sistema de Recursos Humanos
- Word

TECNOLOGIA E SUPORTE EDUCACIONAL

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Inovação
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimentos Técnicos**
 - Controle de frequência em atividades educacionais
 - Desenvolvimento de Web e Portais
 - Design
 - Educação a distância
 - Língua Portuguesa
 - Mídias
 - Normas de segurança da informação
 - Projeto básico e termo de referência
 - Redação Oficial
 - Segurança da informação
 - Transmissão de vídeos
- **Ferramentas de Tecnologia**
 - Access
 - Adobe Professional

- Banco de dados
- Excel
- Ferramentas de Educação à distância
- HTML
- Lousas digitais
- Modelagem de dados
- Moodle
- Photoshop
- Powerpoint
- Programa de correio eletrônico
- Programação
- Sistema de Solicitação de Serviços
- Solução de videoconferência
- Web Design
- Word

PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO EDUCACIONAL

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Proatividade
- Concentração
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimentos Técnicos**
 - Administração de materiais
 - Cálculo Matemático Financeiro
 - Gestão e Fiscalização de Contratos
 - Licitações e Contratos – Básico
 - Língua Portuguesa
 - Planejamento e Controle orçamentário
 - Projeto básico e Termo de referência
 - Redação Oficial
- **Ferramentas de Tecnologia**
 - Excel
 - PowerPoint
 - Programa de correio eletrônico
 - Sistema de Frequência e Pagamento de Profissionais de Ensino
 - Sistema de Processos Administrativos
 - Word

COMUNICAÇÃO DA ENAMAT

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Orientação para resultados
- Comunicação
- Visão sistêmica
- Relacionamento interpessoal
- Foco no usuário

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Capacidade de síntese
- Concentração
- Inovação
- Iniciativa

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimentos Técnicos**
 - Cerimonial e Protocolo
 - Confecção de material de divulgação
 - Confecção de trabalhos gráficos
 - Edição de vídeos
 - Estrutura de notícias
 - Filmagem de eventos
 - Fotografia
 - Língua Portuguesa
 - Mídias
 - Projeto básico e Termo de referência
 - Redação em Redes Sociais
 - Redação Oficial
 - Técnicas de Operação de Equipamentos de Som

▪ **Ferramentas de Tecnologia**

- Adobe Creative Cloud (Mac)
- Adobe Illustrator
- Adobe InDesign
- Excel
- Pacote Adobe Master Collection
- Pacote Corel Draw
- Photoshop
- PowerPoint
- Programa de correio eletrônico
- Sistemas de Publicação nas redes sociais
- Word

ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA

ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento
- Comunicação
- Foco no usuário
- Orientação para resultados
- Relacionamento interpessoal
- Visão sistêmica

ESPECÍFICAS

- Capacidade de análise
- Flexibilidade
- Iniciativa
- Organização

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Conhecimentos técnicos**
 - Administração de materiais
 - Atendimento ao público
 - Cerimonial e Protocolo
 - Controle de bens permanentes
 - Controle de diárias e passagens
 - Controle de Materiais de Consumo
 - Controle de reservas em hotéis
 - Controle de translados
 - Língua Portuguesa
 - Noções de armazenamento de arquivos digitais
 - Organização de eventos educacionais
 - Redação Oficial
- **Ferramentas de tecnologia**
 - Adobe Professional
 - Excel

- Malote Digital
- PowerPoint
- Programa de correio eletrônico
- Sistema de Cadastro de Cursos de Magistrados
- Sistema de Frequência e Pagamento de Profissionais de Ensino
- Sistema de Publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho
- Sistema de Solicitação de Serviços
- Word
- Zimbra