

Organização e autogerenciamento do trabalho

Competência Organizacional

Temas

Gestão do tempo, Autonomia. Habilidade para desenvolver atividades interdependentes, Engajamento

Indicadores

- ✓ Planeja e organiza a sua rotina, utilizando os recursos e meios disponíveis, de forma a otimizar seu tempo de trabalho, priorizando a realização das atividades importantes e urgentes para o alcance dos resultados esperados.
- ✓ Desenvolve suas atividades de forma autossuficiente e viabiliza o desempenho eficaz de atividades interdependentes, controlando os próprios resultados e negociando prazos, escopo e prioridades.
- ✓ Redireciona seus esforços, de forma flexível e ágil, experimenta e adota métodos alternativos de execução de atividades sempre que exigido pelo contexto de trabalho, mantendo o engajamento e o comprometimento com o alcance de resultados.

Adaptabilidade e Inovação

Competência Organizacional

Temas

Capacidade de (re)aprender e aprender, agilidade , flexibilidade, comunicação digital , criatividade e sentido de inovação, Espírito de iniciativa e empreendedorismo

Indicadores

- ✓ Busca continuamente aprender e reaprender, utilizando novos conhecimentos para desenvolver alternativas e propor soluções diferentes das usuais, diante de novos cenários.
- ✓ Consegue propor novos métodos e processos de trabalho e adotar práticas inovadoras, viáveis e eficientes, visando ao alcance dos resultados esperados
- ✓ Demonstra resiliência, buscando solucionar os problemas identificados, e enfrenta com equilíbrio situações inusitadas ou imprevistas, sendo capaz de lidar com desafios, superar adversidades e adaptar-se às mudanças.

Relacionamento interpessoal

Competência Organizacional

Temas

Colaboração remota, Empatia , Compaixão, comunicação, integração, Habilidade para lidar com pessoas em situações de crise, flexibilidade, solidariedade

Indicadores

- ✓ **Demonstra compreender a posição, as ideias e os sentimentos dos colegas, chefia e usuários, dispondo-se a auxiliar e apoiá-los frente aos desafios do trabalho e ao contexto específico de cada um.**
- ✓ **Desenvolve uma postura agregadora e uma relação de confiança com seus colegas, favorecendo relacionamentos interpessoais saudáveis e influenciando positivamente o ambiente de trabalho.**
- ✓ **Comunica-se com os diversos públicos de forma eficiente e colaborativa, utilizando os canais mais adequados a cada tipo de comunicação e respeitando o direito à desconexão e o tempo de resposta de cada um.**

Gestão de atividades da equipe

Competência Gerencial

Temas

Gerenciamento do fluxo de trabalho e cumprimento de prazos, distribuição de tarefas , Planejamento de atividades, monitoramento e avaliação da produtividade, Estabelecer metas SMART, Habilidade para coordenar atividades interdependentes

Indicadores

- ✓ Planeja e adapta as atividades da equipe, realizando ajustes nas metas e nos processos de trabalho sempre que necessário, com foco no alcance de resultados.
- ✓ Gerencia o fluxo de trabalho da equipe, utilizando ferramentas que permitem o monitoramento das atividades de forma presencial e/ou remota, considerando o ritmo de trabalho e de aprendizado de cada indivíduo.
- ✓ Viabiliza o acesso às informações, de forma clara e transparente, garantindo que a equipe realize suas atividades com independência, evitando o acionamento constante da equipe para o acompanhamento dessas atividades.

Gestão de pessoas

Competência Gerencial

Temas

Acompanhamento, mediação de encontros, gestão situacional

Indicadores

- ✓ Acompanha cada membro da equipe e proporciona feedback, por meio da condução de conversas assertivas e respeitosas, de forma estruturada, pontual e frequente, possibilitando a criação de uma cultura de desenvolvimento contínuo.
- ✓ Gerencia sua equipe com empatia e respeito, por meio do fortalecimento de relações de confiança e conexão, buscando manter a equipe integrada e garantir a segurança psicológica de seus membros.
- ✓ Delega as atividades, observando os perfis profissionais e a dinâmica da unidade, oferecendo suporte à equipe, inclusive no relacionamento com outras áreas e usuários.