



PLANO DE LOGÍSTICA SOCIOAMBIENTAL

2020

RELATÓRIO ANUAL

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

MINISTROS

Ives Gandra da Silva Martins Filho

João Batista Brito Pereira

Renato de Lacerda Paiva

Emmanoel Pereira

Leilo Bentes Corrêa

Alberto Luiz Bresciani de Fontan Pereira

Dora Maria da Costa

Guilherme Augusto Caputo Basto

Márcio Eurico Vitral Amaro

Walmir Oliveira da Costa

Mauricio Godinho Delgado

Kátia Magalhães Arruda

Augusto César Leite de Carvalho

José Roberto Freire Pimenta

Delaíde Alves Miranda Arantes

Hugo Carlos Scheuermann

Alexandre de Souza Agra Belmonte

Cláudio Mascarenhas Brandão

Douglas Alencar Rodrigues

Maria Helena Mallmann

Breno Medeiros

Alexandre Luiz Ramos

Luiz José Dezena da Silva

Evandro Pereira Valadão Lopes

PRESIDENTE

Ministra Maria Cristina Irigoyen
Peduzzi

VICE-PRESIDENTE

Ministro Luiz Philippe Vieira de
Mello Filho

CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO

Ministro Aloysio Corrêa da Veiga

SECRETÁRIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

Tatiana de Azevedo Baena

SECRETÁRIA-GERAL JUDICIÁRIO

Eveline de Andrade Oliveira e Silva

DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL

Gustavo Caribé de Carvalho

CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

CONSELHEIRA PRESIDENTE

Ministra Maria Cristina Irigoyen Peduzzi

CONSELHEIRO VICE-PRESIDENTE

Ministro Luiz Philippe Vieira de Mello Filho

CONSELHEIRO CORREGEDOR-GERAL

Ministro Aloysio Corrêa de Veiga

CONSELHEIROS

Ministra Kátia Magalhães Arruda

Ministro Augusto César de Carvalho

Ministro José Roberto Pimento

Desembargador Lairto José Veloso

Desembargador Nicanor Araújo Lima

Desembargadora Ana Paula Tauceda Branco

Desembargadora Anne Helena Fischer Inojosa

Desembargador Sérgio Murilo Rodrigues Lemos

SECRETÁRIA-GERAL DO CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

Carolina da Silva Ferreira

EXPEDIENTE

CONTEÚDO

Núcleo Socioambiental - NSA
Assessoria de Gestão Estratégica - ASGE

COORDENAÇÃO E ACESSORAMENTO

Diretoria-Geral da Secretaria do Tribunal - DGSET
Assessoria de Gestão Estratégica - ASGE
Núcleo Socioambiental - NSA

PROJETO E PRODUÇÃO GRÁFICA

Núcleo Socioambiental - NSA

IMPRESSÃO E ACABAMENTO

Seção de Reprografia e Gráfica - SERG/CMLOG

SUMÁRIO

6. APRESENTAÇÃO

7. OBJETIVO/METODOLOGIA

8. ALINHAMENTOS AOS PLANOS ESTRATÉGICOS DO TST E CSJT 2015 A 2020 / PERÍODO E ABRANGÊNCIA

9. INFORMAÇÕES GERAIS

10. MAPA ESTRATÉGICO TST

11. MAPA ESTRATÉGICO CSJT

12. OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - ODS

13. TEMAS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TST/CSJT

14. PAPEL

19. COPO DESCARTÁVEL

24. ÁGUA ENVASADA

29. IMPRESSÃO

34. TELEFONIA

38. ENERGIA ELÉTRICA

43. GESTÃO DE RESÍDUOS

56. REFORMA

61. LIMPEZA

67. VIGILÂNCIA

73. VEÍCULOS

79. COMBUSTÍVEL

84. QUALIDADE DE VIDA

94. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

100. ECONOMIA GERADA PELO TST

103. INVENTÁRIO

104. CONSIDERAÇÕES FINAIS

106. COMITÊ DE GOVERNANÇA DE GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE

APRESENTAÇÃO

A inserção da responsabilidade socioambiental e da sustentabilidade nas atividades da Administração Pública é um dos desafios que se apresenta aos gestores públicos, diante do poder de mobilização da Administração Pública nos setores da economia, o que colocou o Brasil como um dos países com maior peso do setor público na demanda por produtos e serviços. Esse volume de compras e serviços demandados pela Administração Pública favorece a criação de um grande mercado para negócios sustentáveis. Por outro lado, as autoridades públicas, como consumidores de grande escala, podem incentivar a inovação, estimular a competição na indústria, garantindo, aos produtores, retornos pelo melhor desempenho ambiental de seus produtos, por meio da demanda do mercado ou de incentivos concretos.

Esse poder de mobilização ultrapassa os limites econômicos e pode levar à adoção de novos padrões de produção e consumo voltados para redução dos impactos negativos nas áreas social e ambiental da atividade pública, assim como estimular os gestores públicos a adotarem princípios e critérios de gestão socioambiental em suas rotinas de trabalho com a economia de recursos naturais e redução de gastos institucionais.

A Resolução nº 201, de 3 de março de 2015, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), obriga a criação de unidades ou núcleos socioambientais, estabelece suas diretrizes e institui o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS-PJ). A elaboração, aprovação e execução do Plano permite aos órgãos judiciários estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e de qualidade que busquem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão. Trata-se de iniciativa que também implica a conciliação, com equidade, das dimensões econômica, ambiental e social.

A atual situação aponta para a necessidade de uma gestão voltada para ações que abranjam a economia de recursos naturais, a gestão adequada dos resíduos, licitação sustentável, redução de gastos institucionais com o uso racional dos bens públicos e promoção da sensibilização, capacitação e qualidade de vida no ambiente de trabalho, ações que podem viabilizar a efetivação das responsabilidades social e ambiental na Administração Pública, além da possibilidade de gerar economia dos recursos públicos.

OBJETIVO

Instituído pela Resolução CNJ nº 201/2015, o Plano de Logística Sustentável (PLS) é um instrumento de gestão que define ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento adotando práticas de sustentabilidade que objetivam a eficiência do gasto e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho. A referida resolução também define que, após a publicação de seu PLS, cada órgão do Poder Judiciário elabore Relatórios de Desempenho anuais com a consolidação dos resultados alcançados e a evolução do desempenho dos indicadores.

METODOLOGIA

A metodologia adotada pelo TST para elaboração do PLS – TST/CSJT foi composta de quatro etapas. A instituição do PLS foi realizada de forma sistêmica com participação de todas as unidades do Tribunal. Essa metodologia norteou a definição de estratégias de atuação que compõem os Planos de Ação de cada tema. As metas dos indicadores foram propostas pelas unidades com base nas referências históricas. Atualmente, o plano encontra-se na fase de Monitoramento e Avaliação.

INSTITUIÇÃO DO PLS:

Regulamentar a Política de Sustentabilidade do TST e criar o Comitê Gestor do PLS-TST/CSJT

ELABORAÇÃO DO PLS:

Estruturação do PLS e definição dos indicadores, metas e ações e posteriormente a aprovação do PLS pela Comitê Gestor do PLS-TST/CSJT

IMPLANTAÇÃO DO PLS

Execução dos planos de ações das unidades

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Monitoramento dos indicadores, metas e ações e reuniões com o Comitê Gestor do PLS para análise e revisão e posteriormente sua publicação.

ALINHAMENTOS AOS PLANOS ESTRATÉGICOS DO TST E CSJT 2015 A 2020

O PLS – TST/CSJT está alinhado aos Planos Estratégicos dos órgãos. No PE 2015 a 2020 do TST, a “Sustentabilidade” está destacada como valor; já no PE 2015 a 2020 do CSJT, a “Consciência Socioambiental”. Dessa forma, o PLS fomenta e aperfeiçoa as práticas de sustentabilidade social, ambiental e econômica, com a adoção de práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas na gestão da instituição. Assim, o PLS – TST/CSJT se tornou pilar do Plano Estratégico do TST para o período de 2015 a 2020, compondo diversos objetivos estratégicos. Os resultados são monitorados pelo PLS – JUD e consolidados no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário pelo Conselho Nacional de Justiça.

PERÍODO E ABRANGÊNCIA

O PLS-TST/CSJT compreende o período de 2015 a 2020. Os indicadores e ações serão continuamente monitorados e o Plano poderá ser revisado e reeditado anualmente para que estes sejam ajustados para o aprimoramento dos objetivos. Caso seja verificada a necessidade, novos indicadores e ações poderão ser criados. As ações, indicadores e metas apontados neste documento foram definidos com base em estudos comportamentais das séries históricas e alcançaram todas as unidades organizacionais do Tribunal, direta ou indiretamente, envolvidas nas responsabilidades e ações constantes no Plano.

INFORMAÇÕES GERAIS

O Tribunal Superior do Trabalho – TST tem como função precípua uniformizar a jurisprudência trabalhista brasileira. O TST é composto por 27 Ministros. O órgão conta com 3.470 colaboradores entre servidores, estagiários e terceirizados que auxiliam em suas tarefas. Suas atribuições jurisdicionais estão distribuídas nos seguintes Órgãos: Tribunal Pleno, Órgão Especial, Seção Especializada em Dissídios Coletivos, Subseções I e II Especializadas em Dissídios Individuais e 8 Turmas.

A administração pública, na qualidade de grande consumidora de recursos naturais, bens e serviços e de grande geradora de resíduos sólidos, deve assumir um papel estratégico na revisão dos padrões de produção e consumo e na adoção de novos referenciais de sustentabilidade, por meio de sua capacidade regulamentadora e indutora de novos padrões e práticas junto à sociedade. As informações gerais se referem à média anual.

FORÇA DE TRABALHO TOTAL DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

27 MINISTROS

2.161 - CORPO FUNCIONAL

928 - SERVIDORES EM EXERCÍCIO - GABINETES

313 - SERVIDORES EM EXERCÍCIO - SEGP

424 - SERVIDORES EM EXERCÍCIO - SEGJUD

340 - SERVIDORES EM EXERCÍCIO - DGSET

141 - SERVIDORES EM EXERCÍCIO - CSJT

15 - SERVIDORES EM EXERCÍCIO - ENAMAT

1.213 - FORÇA AUXILIAR

946 - TERCEIRIZADOS

267 - ESTAGIÁRIOS

MAPA ESTRATÉGICO TST 2015 A 2020

A execução do Plano Estratégico do TST conta com a contribuição de todos os seus colaboradores. Por isso, no intuito de representar esse espírito de cooperação da equipe do TST, foi criada a logomarca “TST Estratégico”. Trata-se de um cata-vento que simboliza a congregação de todos os colaboradores que, unidos e com foco na geração de resultados, utilizam-se dos seus conhecimentos para o alcance dos objetivos institucionais. Suas cores, em degradê, representam a diversidade de experiências dos envolvidos, distribuídas em quatro hastes que identificam os servidores, os representantes das unidades, a Comissão Permanente de Planejamento Estratégico e os Ministros. Estes constroem as diretrizes de forma integrada que culminam na formação do círculo branco, junção de todas as cores e, portanto, de todos os esforços. Assim, todos contribuem para a movimentação da estratégia.



Resultados

Processos Internos

Recursos

Valores

- Comprometimento
- Ética
- Transparência
- Efetividade
- Foco no jurisdicionado
- Sustentabilidade
- Proatividade e Inovação

Missão

Uniformizar a jurisprudência trabalhista brasileira

Visão

Consolidar-se como Órgão de excelência nas pacificações das relações de trabalho

Efetividade

Aferir a qualidade da prestação jurisdicional

Atuação Institucional

Fortalecer a imagem do TST

Eficiência Operacional

Otimizar os processos de trabalho

Pessoas

Desenvolver competências e valorizar pessoas

Promover saúde e qualidade de vida

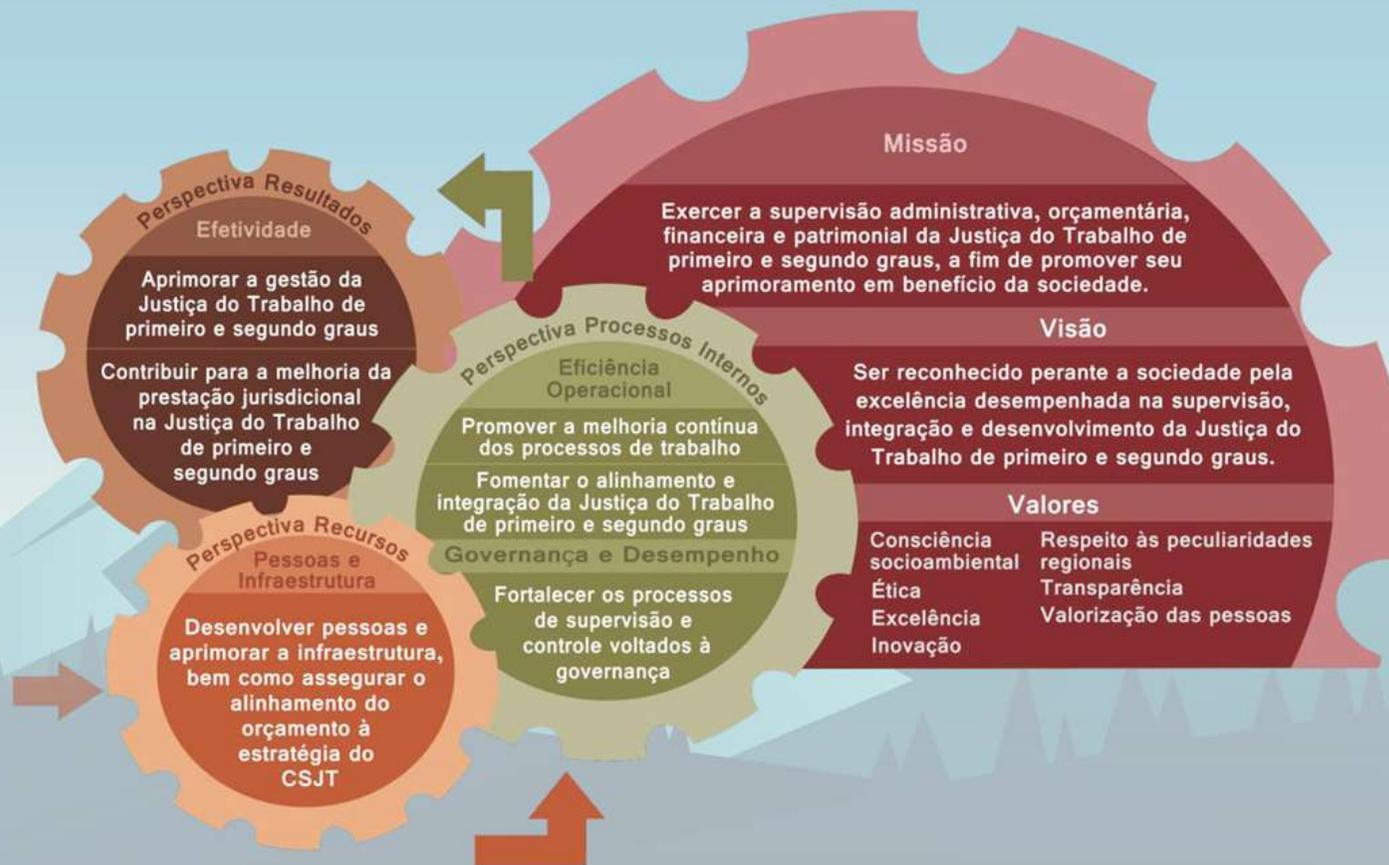
Infraestrutura e Orçamento

Garantir a infraestrutura e o orçamento

MAPA ESTRATÉGICO CSJT 2015 A 2020

GESTÃO ESTRATÉGICA DO CSJT

A Gestão Estratégica impulsiona a organização ao alcance de objetivos, considerando o ambiente e avaliando suas forças e fraquezas, de modo a agregar valor a seus serviços e a sua imagem, monitorando a necessidade de reajuste das diretrizes. Nesse contexto, ela envolve os processos de planejamento, execução, monitoramento, avaliação e correção de direcionamento. Para isso, o plano estratégico, a gestão de projetos e de processos são empregados como ferramentas de alicerce.



OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ODS

A Agenda global 2030 é um compromisso assinado pelo Brasil e 193 países e coordenada pela Organização das Nações Unidas (ONU), por meio do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), nos termos da Resolução A/RES/72/279.OP32, de 2018, da Assembleia Geral da ONU.

São 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e 169 metas a serem atingidas no período de 2016 a 2030, relacionadas a efetivação dos direitos humanos e promoção do desenvolvimento, que incorporam e dão continuidade aos 8 Objetivos de Desenvolvimento do Milênio, a partir de subsídios construídos na Rio +20. Por meio da Portaria 133/2018, foi instituído no CNJ, Comitê Interinstitucional destinado a avaliar a integração das metas do Poder Judiciário às metas e indicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Agenda 2030, e elaborar relatório de trabalho com apoio de todos os Tribunais do País, cuja composição consta da Portaria CNJ 148/2018.

Os 17 Objetivos são integrados e indivisíveis, e mesclam, de forma equilibrada, as quatro dimensões do desenvolvimento sustentável: a econômica, a social, a ambiental e a cultural. São como uma lista de tarefas a serem cumpridas pelos governos, a sociedade civil, o setor privado e todos cidadãos na jornada coletiva para um 2030 sustentável. Nos próximos anos de implementação da Agenda 2030, os ODS e suas metas irão estimular e apoiar ações em áreas de importância crucial para a humanidade: Pessoas, Planeta, Prosperidade, Paz e Parcerias.

O alinhamento da atuação do Tribunal Superior do Trabalho à Agenda 2030, da ONU, representa um avanço no campo da concretização dos direitos fundamentais dos cidadãos, pois o Poder Judiciário fornece informações relevantes e necessárias para o cumprimento das metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, que vincula todas as pessoas, de todos os Países, por se traduzir em um Pacto Global para erradicar a pobreza e promover vida digna para todos.



TEMAS PLS TST/CSJT



PAPEL



IMPRESSÃO



ÁGUA E ESGOTO



LIMPEZA



COMBUSTÍVEL



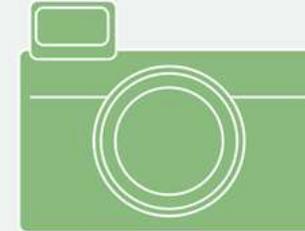
**COPO
DESCARTÁVEL**



TELEFONIA



REFORMA



VIGILÂNCIA



QUALIDADE DE VIDA



**ÁGUA
ENVASADA**



ENERGIA ELÉTRICA



GESTÃO DE RESÍDUOS



VEÍCULOS



**CAPACITAÇÃO
SOCIOAMBIENTAL**

1

PAPEL



OBJETIVO

Racionalizar o consumo e o gasto com papel.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CMLOG - Coordenadoria de Material e Logística.



INDICADORES

CONSUMO DE PAPEL NÃO-RECIKLADO PRÓPRIO - CPNRP: quantidade consumida de resmas de papel não-reciclado, tamanho A4 e Ofício, adquiridas pelo Tribunal.

CONSUMO DE PAPEL RECIKLADO PRÓPRIO - CPRP: quantidade consumida de resmas de papel reciclado, tamanho A4 e Ofício, adquiridas pelo Tribunal.

CONSUMO DE PAPEL PRÓPRIO - CPP: quantidade total consumida de resmas de papel não-reciclado e reciclado, tamanho A4 e Ofício, adquiridas pelo Tribunal.

CONSUMO DE PAPEL NÃO-RECIKLADO CONTRATADO - CPNRC: quantidade consumida de resmas de papel não-reciclado, tamanho A4 e Ofício, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.

CONSUMO DE PAPEL RECIKLADO CONTRATADO - CPRC: quantidade consumida de resmas de papel reciclado, tamanho A4 e Ofício, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.

CONSUMO DE PAPEL CONTRATADO - CPC: quantidade total consumida de resmas de papel não-reciclado e reciclado, tamanho A4 e Ofício, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.

CONSUMO DE PAPEL TOTAL - CPT: quantidade total consumida de resmas de papel, incluindo papel próprio e contratado, reciclado e não-reciclado.

FÓRMULA: $CPT = CPNRP + CPRP + CPNRC + CPRC$

GASTO COM PAPEL NÃO-RECIKLADO PRÓPRIO - GPNRP: despesa realizada com a aquisição pelo órgão de resmas de papel não-reciclado, tamanho A4 e Ofício. Não considerar a despesa referente ao papel fornecido por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.

GASTO COM PAPEL RECIKLADO PRÓPRIO - GPRP: despesa realizada com a aquisição pelo órgão de resmas de papel reciclado, tamanho A4 e Ofício, porém o TST descontinuou, conforme processo 502260/2018-4. Dessa forma, será usado somente Papel A4 Não Reciclado Próprio certificado.

GASTO COM PAPEL PRÓPRIO - GPP: despesa total realizada pelo Tribunal com a aquisição de resmas de papel.

FÓRMULA: $GPP = GPNRP + GPRP$

METAS

Reduzir em 2% ao ano o consumo e gasto, tendo como base o ano de 2015. Em conformidade com a meta estratégica 7 do Plano Estratégico do TST 2015-2020.

REFERÊNCIA HISTÓRICA

CONSUMO DE PAPEL

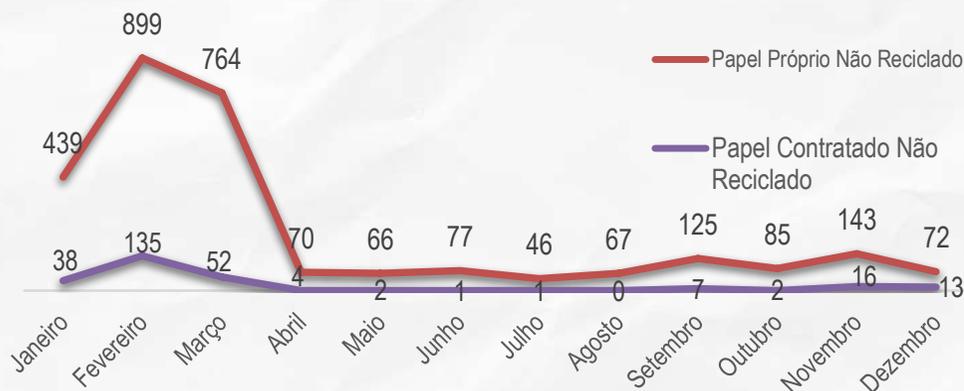


GASTOS COM PAPEL (R\$)



2020

INDICADORES	META	RESULTADO
CONSUMO DE PAPEL PRÓPRIO	12.000 RESMAS	2.853 RESMAS
CONSUMO DE PAPEL CONTRATADO	1.084 RESMAS	271 RESMAS
CONSUMO TOTAL DE PAPEL	13.084 RESMAS	3.124 RESMAS
GASTO TOTAL COM PAPEL	R\$ 153.663,89	R\$ 40.046,71



CONSUMO

76%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo de Papel Próprio apresentou uma redução de 76%, em relação à meta.

75%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo de Papel Contratado apresentou uma redução de 75%, em relação à meta.

76%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo Total de Papel apresentou uma redução de 76%, em relação à meta.

GASTO

73%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Total com Papel apresentou uma redução de 73%, em relação à meta.

O TST contrata apenas papel não reciclado.

O Papel Reciclado Próprio foi descontinuado, conforme informações e justificativas constantes do processo 502260/2018-4. Dessa forma, será usado somente Papel A4 Não Reciclado Próprio certificado.

AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO PAPEL

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

1

Controlar o consumo por meio de redução gradual no fornecimento de papéis A4.

JANEIRO - FEVEREIRO: O consumo anual deverá ser menor igual ou a 12.000 resmas. O consumo parcial estimado para o mês de fevereiro era de 1050 resmas. MARÇO - JULHO: O consumo anual deverá ser menor igual ou a 12.000 resmas. O consumo parcial estimado para o mês de fevereiro era de 1050 resmas. AGOSTO - OUTUBRO: O consumo anual deverá ser menor igual ou a 12.000 resmas. O consumo parcial estimado para o mês de fevereiro era de 1050 resmas. NOVEMBRO - DEZEMBRO: O consumo anual deverá ser menor igual ou a 12.000 resmas. O consumo parcial estimado para o mês de novembro era de 925 resmas e para dezembro, 825 resmas.

JANEIRO - FEVEREIRO: O consumo parcial para o mês de fevereiro ficou abaixo da meta estipulada, sendo de 899 resmas. Isso gerou uma economia de 151 resmas ao custo unitário de R\$ 14,04 e total de R\$ 2.120,04. Não houve dificuldade relevante na realização da ação. MARÇO - JULHO: Houve uma redução significativa no consumo de papel devido a pandemia de COVID-19 e a necessidade de se estabelecer teletrabalho temporário para a maioria dos servidores do TST. Dessa forma o consumo de março até julho foi de 1.023 resmas, quando a expectativa era de 5.300 resmas. Houve uma economia de R\$ 60.049,08 no período. AGOSTO - OUTUBRO: Houve uma redução significativa no consumo de papel devido a pandemia de COVID-19 e a necessidade de se estabelecer teletrabalho temporário para a maioria dos servidores do TST. Dessa forma o consumo de agosto até outubro foi de 277 resmas, quando a expectativa era de 3.461 resmas. Houve uma economia de R\$ 44.703,36 no período, considerando o custo unitário de R\$ 14,04 por resma. NOVEMBRO - DEZEMBRO: Houve uma redução significativa no consumo de papel devido a pandemia de COVID-19 e a necessidade de se estabelecer teletrabalho temporário para a maioria dos servidores do TST. Dessa forma o consumo de novembro até dezembro foi de 215 resmas, quando a expectativa era de 1.750 resmas. Houve uma economia de R\$ 21.551,40 no período, considerando o custo unitário de R\$ 14,04 por resma.

Ação Contínua

Em dia



2

COPO DESCARTÁVEL



OBJETIVO

Racionalizar o uso de copos descartáveis.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CAAD - Coordenadoria de Apoio Administrativo.



INDICADORES

CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS PARA ÁGUA - CCA: quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água, incluindo aqueles com capacidade distinta de 200ml.

CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS PARA CAFÉ - CCC : quantidade consumida de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de café, incluindo aqueles com capacidade distinta de 50ml.

CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS TOTAL - CCT: quantidade total consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água e café.

FÓRMULA: $CCT=CCA+CCC$

GASTO COM COPOS DESCARTÁVEIS PARA ÁGUA - GCA: despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água, incluindo aqueles com capacidade distinta de 200 ml.

GASTO COM COPOS DESCARTÁVEIS PARA CAFÉ - GCC: despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de café, incluindo aqueles com capacidade distinta de 50 ml.

GASTO COM COPOS DESCARTÁVEIS TOTAL - GCT: despesa total realizada com a aquisição de copos descartáveis para água e para café, incluindo aqueles com capacidade distinta de 50 e 200 ml.

FÓRMULA: $GCT=GCA+GCC$

METAS

Reduzir em 1% o consumo e o gasto em comparação ao ano anterior. Em conformidade ao Ato Conjunto n° 29/TST.CSJT.GP, de 9 de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA

CONSUMO DE COPO DESCARTÁVEL

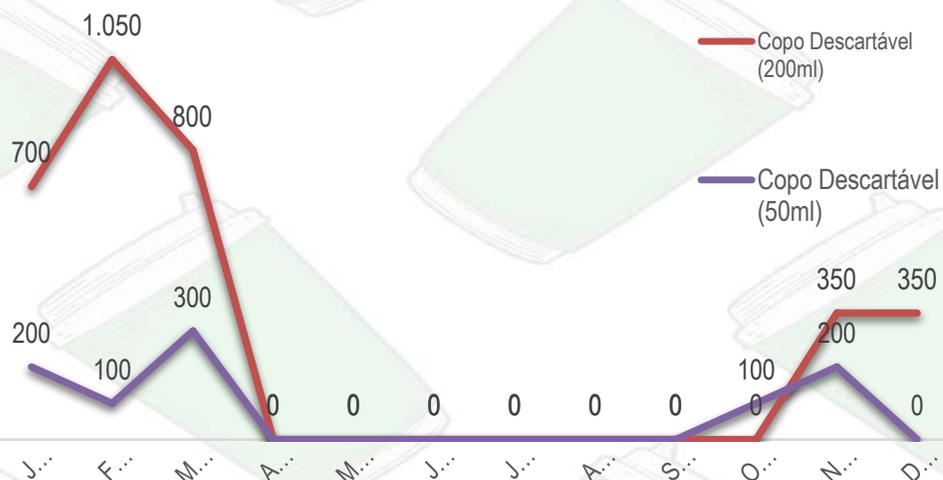


GASTOS COM COPO DESCARTÁVEL (R\$)



2020

INDICADORES	META	RESULTADO
CONSUMO DE COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA (200ML)	15.221 CENTOS	3.250 CENTOS
CONSUMO DE COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ (50ML)	7.029 CENTOS	900 CENTOS
CONSUMO TOTAL DE COPOS DESCARTÁVEIS	22.250 CENTOS	4.150 CENTOS
GASTO COM COPOS DESCARTÁVEIS PARA ÁGUA (200ML)	R\$ 43.179,53	R\$ 8.637,29
GASTO COM COPOS DESCARTÁVEIS PARA CAFÉ (50ML)	R\$ 6.370,34	R\$ 811,62
GASTO TOTAL COM COPOS DESCARTÁVEIS	R\$ 49.549,87	R\$ 9.448,91



CONSUMO

78%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo de Copo Descartável para Água (200ml) apresentou uma redução de 78%, em relação à meta.

87%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo de Copo Descartável para Café (50ml) apresentou uma redução de 87%, em relação à meta.

81%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo Total de Copos Descartáveis apresentou uma redução de 81%, em relação à meta.

GASTO

79%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto com Copos Descartáveis para Água (200ml) apresentou uma redução de 79%, em relação à meta.

87%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto com Copos Descartáveis para Café (50ml) apresentou uma redução de 87%, em relação à meta.

80%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Total com Copos Descartáveis apresentou uma redução de 80%, em relação à meta.

AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO COPO DESCARTÁVEL

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

1

Controlar o consumo por meio de redução gradual no fornecimento de copos descartáveis.

Reduzir em 1% ao ano o consumo de copos descartáveis por meio de 2 campanhas anuais.

Em razão da pandemia não foram realizadas campanhas de redução do consumo de copos descartáveis. Mas a natural redução, confirmada nos relatórios mensais, foi devido ao início do trabalho remoto, a partir de março de 2020.

Ação Contínua

Em dia

3

ÁGUA

ENVASADA



OBJETIVO

Racionalizar o uso de água envasada em embalagens plásticas.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CAAD - Coordenadoria de Apoio Administrativo;
CMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos.



INDICADORES

CONSUMO DE EMBALAGENS DESCARTÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL - CED: quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral envasada, com ou sem gás, em unidades;

CONSUMO DE EMBALAGENS RETORNÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL - CER: quantidade consumida de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrações retornáveis).

GASTO COM ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS - GAED: despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis;

GASTO COM ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS - GAER: despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis (galões ou garrações retornáveis).

METAS

Reduzir em 1% o consumo e o gasto em comparação ao ano anterior. Em conformidade ao Ato Conjunto n° 29/TST.CSJT.GP, de 9 de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA

CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS



GASTOS COM ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS (R\$)

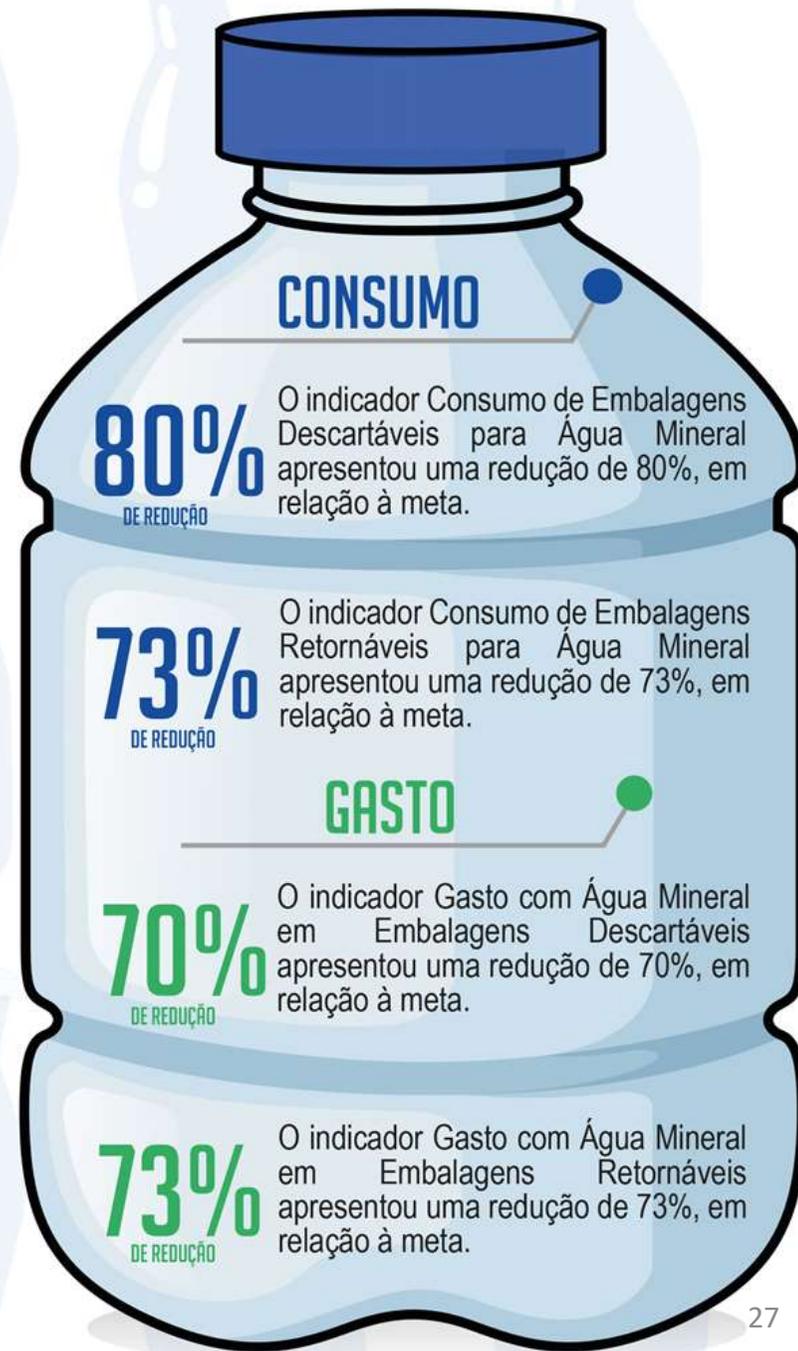
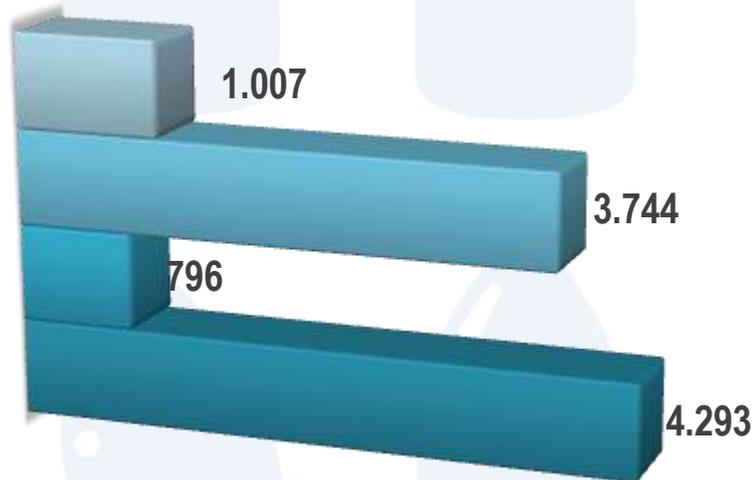


2020

INDICADORES	META	RESULTADO
CONSUMO DE EMBALAGENS DESCARTÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL	4.293 UNIDADES	858 UNIDADES
GASTO COM ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS	R\$ 4.684,88	R\$ 1.388,60
CONSUMO DE EMBALAGENS RETORNÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL	3.744 UNIDADES	1.007 UNIDADES
GASTO COM ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS	R\$ 14.901,64	R\$ 4.007,46

■ Embalagens Retornáveis
■ Embalagens Descartáveis

■ Meta Embalagens Retornáveis
■ Meta Embalagens Descartáveis



AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO ÁGUA ENVASADA

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

1

Controle do consumo por meio de redução gradual no fornecimento das águas envasadas em embalagens plásticas.

Redução em 1% ao ano o consumo de água envasada em embalagens plásticas por meio de 2 campanhas anuais.

Continuação da política de conscientização do uso das águas envasadas em embalagens, visando à economia sustentável.

Ação Contínua

Em dia



4

IMPRESSÃO



OBJETIVO

Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CSUP - Coordenadoria de Suporte Técnico ao Usuário;
CMLOG - Coordenadoria de Material e Logística.



INDICADORES

QUANTIDADE DE IMPRESSÕES - QI: quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do órgão, sejam próprios ou locados. Incluem-se as impressões oriundas dos contratos de serviços de impressão e reprografia;

QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO - QEI: quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia;

PERFORMANCE DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS - PEI: quantidade de impressões em relação ao total de equipamentos instalados.

FÓRMULA: $PEI = QI / QEI$

GASTO COM AQUISIÇÕES DE SUPRIMENTOS - GAS: despesa realizada com aquisição de suprimentos de impressão como cartuchos de tinta, toners, fitas de impressão, entre outros, com exceção de papel adquirido pelo órgão;

GASTO COM AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS - GAI: despesa realizada com aquisição de equipamentos de impressão. Considera-se evento gerador a data da aquisição;

GASTO COM CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE IMPRESSÃO - GCO: despesa realizada com o pagamento de serviços de terceirização (outsourcing) de impressão e reprografia (inclui-se equipamento, manutenção, impressão por folha e suprimentos, bem como papel, conforme o contrato).

METAS

Reduzir em 1% os gastos com os contratos, quantidade de impressão e impressoras; aumentar em 1% a performance dos equipamentos instalados no tst. Em Relação ao ano anterior, conforme o ato conjunto n° 29/TST.CSJT.GP, de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA GASTOS COM IMPRESSÃO (R\$)



QUANTIDADE/PERFORMANCE



2020

INDICADORES	META	RESULTADO
QUANTIDADE DE IMPRESSÕES	8.466.306	784.016
QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO	565 IMPRESSORAS	594 IMPRESSORAS
PERFORMANCE DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS	14.985 IMPRESSÕES POR IMPRESSORA	1.320 IMPRESSÕES POR IMPRESSORA
GASTO COM AQUISIÇÕES DE SUPRIMENTO DE IMPRESSÃO	R\$ 357.748,89	R\$ 77.879,97
GASTO COM AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS	R\$ 203.220,86	R\$ 11.190,00
GASTO COM CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE IMPRESSÃO	R\$ 262.367,38	R\$ 65.695,01



CONSUMO

90%
DE REDUÇÃO

O indicador Quantidade de Impressões apresentou uma redução de 90%, em relação à meta.

5%
DE AUMENTO

O indicador Quantidade de Equipamentos de Impressão apresentou um aumento de 5%, em relação à meta.

91%
DE REDUÇÃO

O indicador Performance dos Equipamentos Instalados apresentou uma redução de 91%, em relação à meta.

GASTO

78%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto com Aquisições de Suprimento de Impressão apresentou uma redução de 78%, em relação à meta. Gerou uma economia de R\$ 279.868,92.

94%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto com Aquisição de Impressoras apresentou uma redução de 94%, em relação à meta. Gerou uma economia de R\$ 192.030,86.

74%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto com Contratos de Terceirização de Impressão apresentou uma redução de 74%, em relação à meta. Gerou uma economia de R\$ 196.672,37.

AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO IMPRESSÃO

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

1

Redução na quantidade de impressoras disponíveis nas unidades.

Reduzir o número de impressoras instaladas no TST.

Ação interrompida em razão da situação atípica causada pela pandemia do Novo Corona vírus – COVID 19, no entanto, será retomada assim que a Presidente do TST decretar o retorno das atividades presenciais.

Jan – Dez / 2020

Interrompida

5

TELEFONIA



OBJETIVO

Reduzir os gastos com telefonia.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CSUP - Coordenadoria de Suporte Técnico ao Usuário.



INDICADORES

GASTO COM TELEFONIA FIXA - GTF: despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP.

LINHAS TELEFÔNICAS FIXAS - LTF: quantidade total de linhas telefônicas fixas, incluindo linhas fixas, ramais e terminais VoIP.

GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA - GRTF: despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP, em relação ao total de linhas.

FÓRMULA: $GRTF = GTF / LTF$

GASTO COM TELEFONIA MÓVEL - GTM: despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura.

LINHAS TELEFÔNICAS MÓVEIS - LTM: quantidade total de linhas telefônicas móveis, (celulares, dados e assinaturas).

GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL - GRTM: despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel em relação à quantidade de linhas móveis. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura.

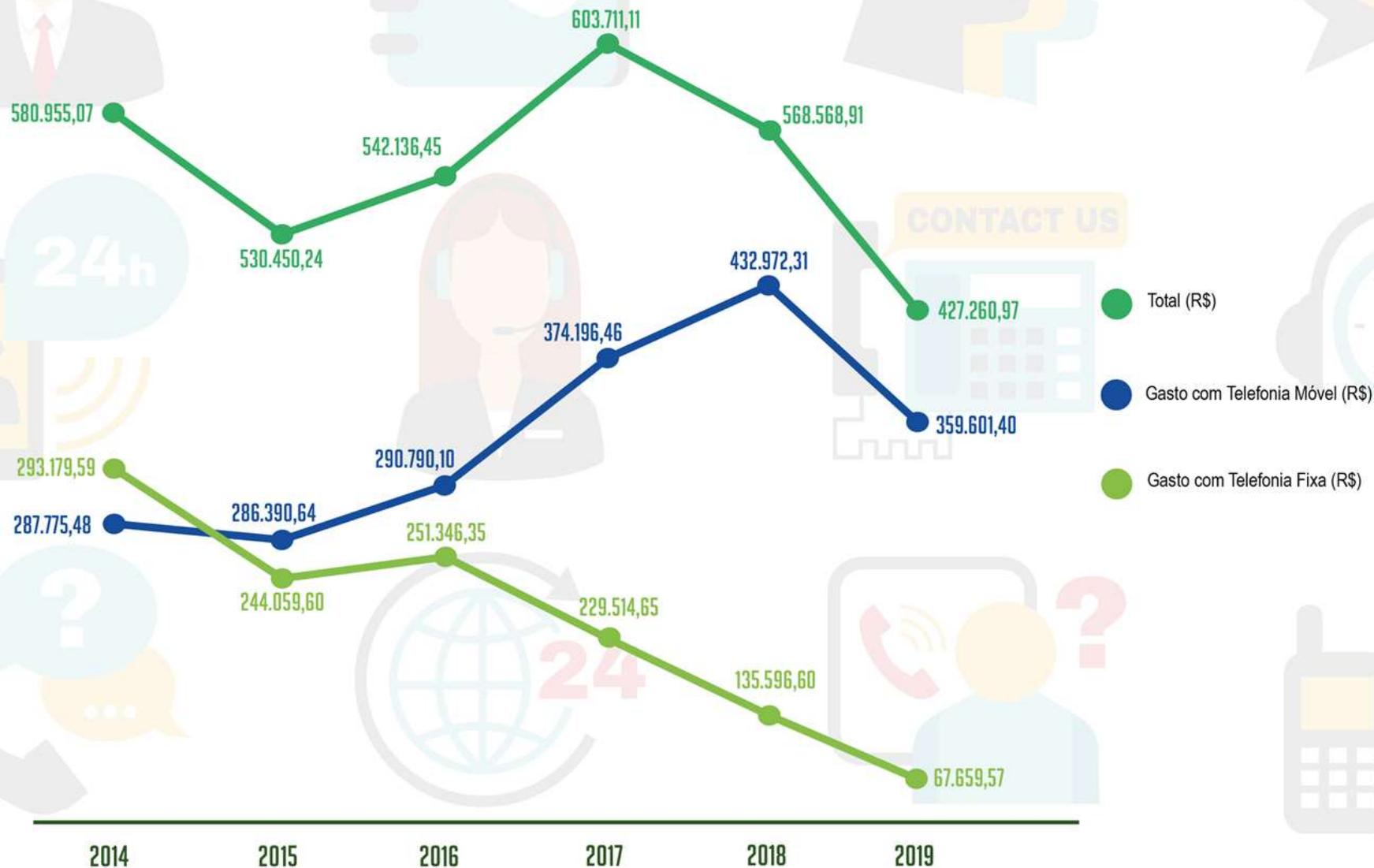
FÓRMULA: $GRTM = GTM / LTM$

METAS

Reduzir em 1% o consumo e o gasto em comparação ao ano anterior. Em conformidade ao Ato Conjunto n° 29/TST.CSJT.GP, de 9 de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA

GASTOS COM TELEFONIA (R\$)



2020

INDICADORES	META	RESULTADO
GASTO COM TELEFONIA FIXA	R\$ 66.982,97	45.194,17
LINHAS TELEFÔNICAS FIXAS	2.254	2.460
GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA	R\$ 29,72 POR LINHA FIXA	R\$ 18,37 POR LINHA FIXA
GASTO COM TELEFONIA MÓVEL	R\$ 356.005,39	R\$ 421.588,72
LINHAS TELEFÔNICAS MÓVEIS	194	204
GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL	R\$ 1.835,08 POR LINHA MÓVEL	R\$ 2.066,61 POR LINHA MÓVEL

GASTO RELATIVO

38%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Relativo com Telefonia Fixa apresentou uma redução de 38%, em relação à meta.

12%
DE AUMENTO

O indicador Gasto Relativo com Telefonia Móvel apresentou um aumento de 12%, em relação à meta.

GASTO

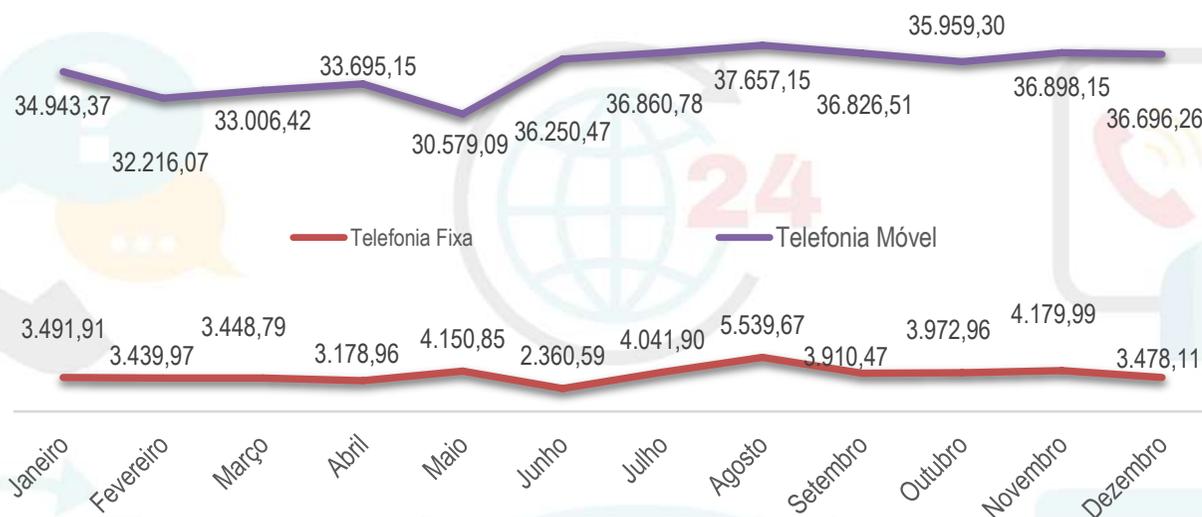
32%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto com Telefonia Fixa apresentou uma redução de 32%, em relação à meta.

18%
DE AUMENTO

O indicador Gasto com Telefonia Móvel apresentou um aumento de 18%, em relação à meta. Esse aumento se justifica pelos serviços de forma remota no Tribunal onde fica evidenciado um aumento nas chamadas, vídeo chamadas e uso de dados móveis para a execução das atividades.

Gastos com Telefonia (R\$)



6

ENERGIA ELÉTRICA



OBJETIVO

Reduzir os gastos com energia elétrica.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos



INDICADORES

CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA - CE: fornecida pela concessionária.

CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA ELÉTRICA - CRE: fornecida pela concessionária em relação à área total do Tribunal.

FÓRMULA DO INDICADOR: $CRE=CE/M^2TOTAL$

CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA ELÉTRICA PER CAPITA - CREPC: fornecida pela concessionária em relação aos colaboradores do Tribunal.

FÓRMULA DO INDICADOR: $CRE=CE/COLABORADOR$

GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA - GE: valor da fatura de energia elétrica.

GASTO RELATIVO COM ENERGIA ELÉTRICA - GRE: Valor total das faturas de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do TST.

FÓRMULA DO INDICADOR: $GRE=GE/M^2TOTAL$

GASTO RELATIVO COM ENERGIA ELÉTRICA PER CAPITA - GREPC: Valor total das faturas de energia elétrica, em valores brutos, em relação aos colaboradores do TST.

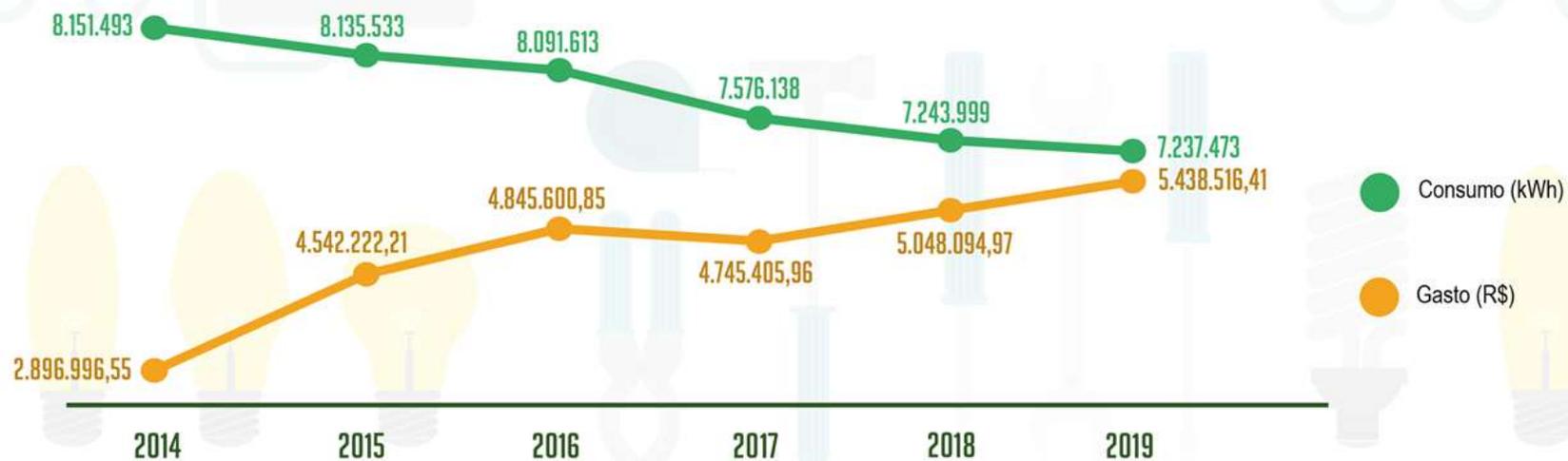
FÓRMULA DO INDICADOR: $GRE=GE/COLABORADOR$

METAS

Reduzir em 1% o consumo e o gasto em comparação ao ano anterior. Em conformidade ao Ato Conjunto nº 29/TST.CSJT.GP, de 9 de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA

CONSUMO/GASTOS COM ENERGIA ELÉTRICA



CONSUMO / GASTOS RELATIVOS COM ENERGIA ELÉTRICA



2020

INDICADORES	META	RESULTADO
CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	7.165.098 KWH	4.874.549 KWH
CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA ELÉTRICA	50,67 KWH POR M ²	34,47 KWH POR M ²
CONSUMO DE ENERGIA PER CAPITA	1.972 KWH POR COLABORADOR	1.433 KWH POR COLABORADOR
GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 5.384.131,25	R\$ 3.819.132,10
GASTO RELATIVO COM ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 38,08 POR M ²	R\$ 27,01 POR M ²
GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA PER CAPITA	R\$ 1.482,52 POR COLABORADOR	R\$ 1.122,49 POR COLABORADOR

CONSUMO

31%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo de Energia Elétrica apresentou uma redução de 31%, em relação à meta.

GASTO

29%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto com Energia Elétrica apresentou uma redução de 29%, em relação à meta.

CONSUMO RELATIVO

31%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo Relativo de Energia Elétrica apresentou uma redução de 31%, em relação à meta.

GASTO RELATIVO

29%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Relativo com Energia Elétrica apresentou uma redução de 29%, em relação à meta.

CONSUMO PER CAPITA

27%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo de Energia Elétrica per Capita apresentou uma redução de 27%, em relação à meta.

GASTO PER CAPITA

24%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto com Energia Elétrica per Capita apresentou uma redução de 24%, em relação à meta.

AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO ENERGIA ELÉTRICA

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Iniciar a operação usina fotovoltaica na cobertura dos Blocos A, B e C do TST.	Iniciar a operação da usina até o final do corrente exercício.	A instalação de usina fotovoltaica, o projeto segue as orientações da Resolução 201/2015 do CNJ. O Total do investimento: R\$ 3.648.900,00 e expectativa de retorno em 4 anos e meio a 5 anos. Redução no consumo anual de energia esperada entre 15 a 20%.	Jan – Dez 2020	Em dia 

7

ÁGUA E ESGOTO



OBJETIVO

Reduzir os gastos com energia elétrica.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos



INDICADORES

CONSUMO DE ÁGUA - CA: consumo total de água fornecida pela concessionária.

CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA - CRA: consumo total de água fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.

FÓRMULA: $CRA=CA/M^2TOTAL$

CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA PER CAPITA - CRAPC: é o consumo total de água e esgoto fornecida pela concessionária em relação aos colaboradores do Tribunal.

FÓRMULA DO INDICADOR: $CRAPC=CA/COLABORADOR$

GASTO COM ÁGUA - GA: valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos.

GASTO RELATIVO COM ÁGUA DEFINIÇÃO - GRA: valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão.

FÓRMULA: $GRA=GA/M^2TOTAL$

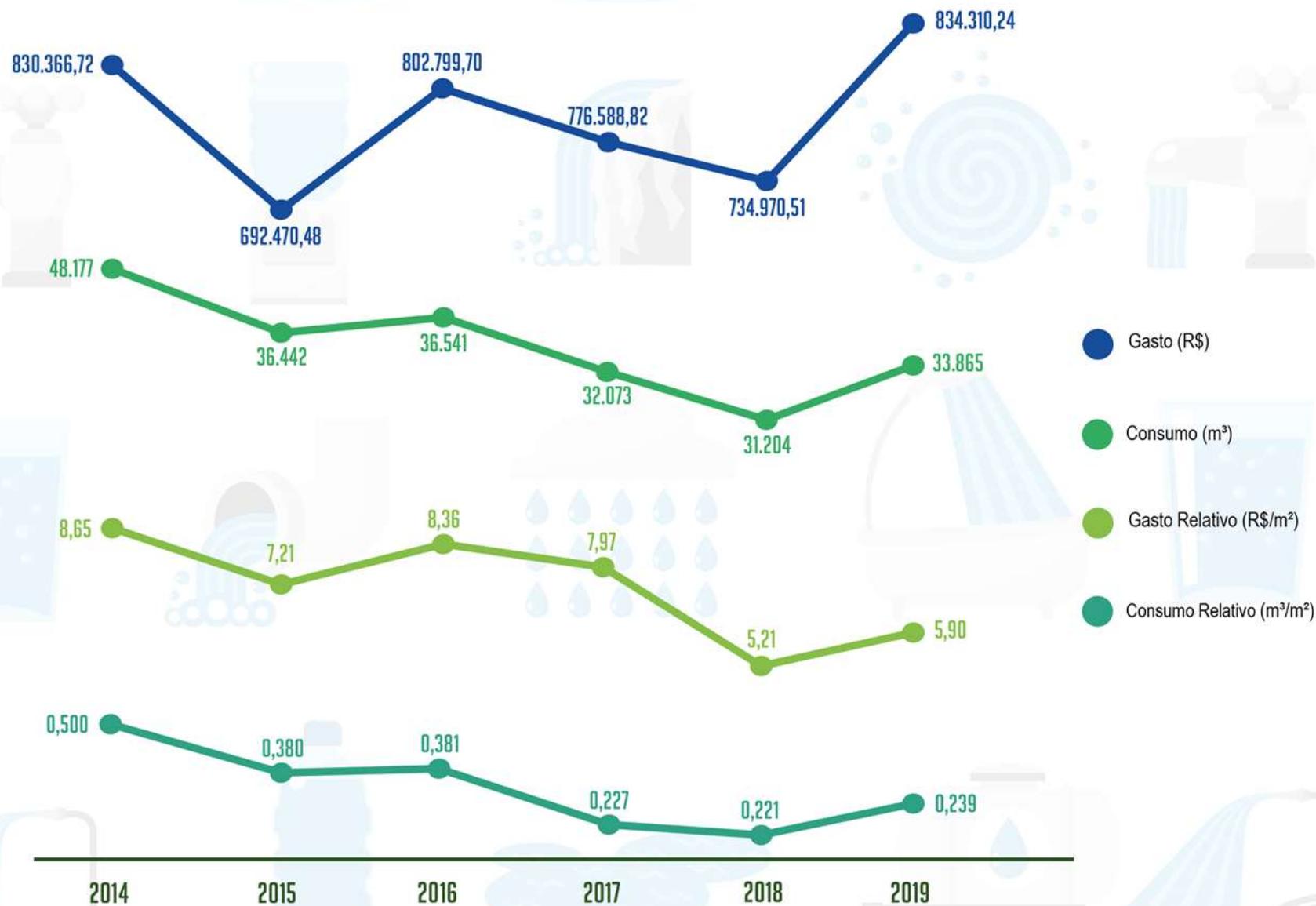
GASTO RELATIVO COM ÁGUA E ESGOTO PER CAPITA - GRAPC: é o valor total das faturas de água e esgoto, em valores brutos, em relação aos colaboradores do TST.

FÓRMULA DO INDICADOR: $GRAPC=GA/COLABORADOR$

METAS

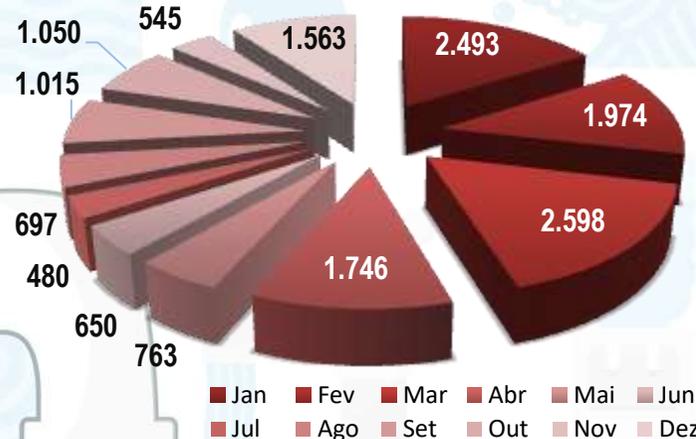
Reduzir em 1% o consumo e o gasto em comparação ao ano anterior. Em conformidade ao Ato Conjunto nº 29/TST.CSJT.GP, de 9 de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA CONSUMO/GASTOS COM ÁGUA E ESGOTO



2020

INDICADORES	META	RESULTADO
CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO	33.526 M ³	15.574 M ³
CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA E ESGOTO	0,237 M ³ POR M ²	0,110 M ³ POR M ²
CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO PER CAPITA	9,240 M ³ POR COLABORADOR	4,545 M ³ POR COLABORADOR
GASTO COM ÁGUA E ESGOTO	R\$ 825.967,14	R\$ 428.468,54
GASTO RELATIVO COM ÁGUA E ESGOTO	R\$ 5,84 POR M ³	R\$ 3,03 POR M ³
GASTO COM ÁGUA E ESGOTO PER CAPITA	R\$ 227,56 POR COLABORADOR	R\$ 125,24 POR COLABORADOR



CONSUMO

REDUÇÃO 53%

O indicador Consumo de Água e Esgoto apresentou uma redução de 53%, em relação à meta.

CONSUMO RELATIVO

REDUÇÃO 53%

O indicador Consumo Relativo de Água e Esgoto apresentou uma redução de 53%, em relação à meta.

GASTO

REDUÇÃO 48%

O indicador Gasto com Água e Esgoto apresentou uma redução de 48%, em relação à meta.

GASTO RELATIVO

REDUÇÃO 48%

O indicador Gasto Relativo com Água e Esgoto apresentou uma redução de 48%, em relação à meta.



Jan Feb Mar Abr Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez

AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO ÁGUA E ESGOTO

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

1

Redução do consumo de água e esgoto.

Reduzir o consumo de água.

As ações para redução de consumo foram baseadas no aperfeiçoamento das rotinas de manutenção preventiva para regulagem dos equipamentos hidráulicos.

Ação contínua

Em dia



8 GESTÃO DE RESÍDUOS



OBJETIVO

Estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação correta.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos;

CMLOG - Coordenadoria de Material e Logística;

CAAD - Coordenadoria de Apoio Administrativo;

NSA - Núcleo Socioambiental.



INDICADORES

DESTINAÇÃO DE PAPEL - DPA: quantidade de papel, papelão e derivados destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem (Decreto Federal 5.940/2006).

DESTINAÇÃO DE PLÁSTICOS - DPL: quantidade de plásticos destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem (Decreto Federal 5.940/2006).

DESTINAÇÃO DE METAIS - DMT: quantidade de metais destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem (Decreto Federal 5.940/2006).

DESTINAÇÃO DE VIDROS - DVD: quantidade de vidros destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem (Decreto Federal 5.940/2006).

TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM - TMR: quantidade total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores e empresas recicladoras.

FÓRMULA: TMR= DPA+DPL+DMT+DVD

DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE INFORMÁTICA - DRI: quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, equipamentos eletrônicos etc.) destinados à reciclagem, ao reaproveitamento ou a outra destinação correta. Excluem-se os cartuchos e toners que são específicos para impressão.

DESTINAÇÃO DE PILHAS E BATERIAS - DPB: quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta.

DESTINAÇÃO DE LÂMPADAS - DLP: quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa.

DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SAÚDE - DRS: quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento (Resolução Anvisa 358/2005), com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos.

DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE OBRAS E REFORMAS - DOB: quantidade de resíduos de obra ou reformas enviados para o aterro de resíduos da construção civil (Lei 12.305/2012), inclusive os encaminhados para reuso.

DESTINAÇÃO DE BORRA DE CAFÉ - DBC: Quantidade de resíduos produzidos e enviados para o processo de compostagem do Tribunal.

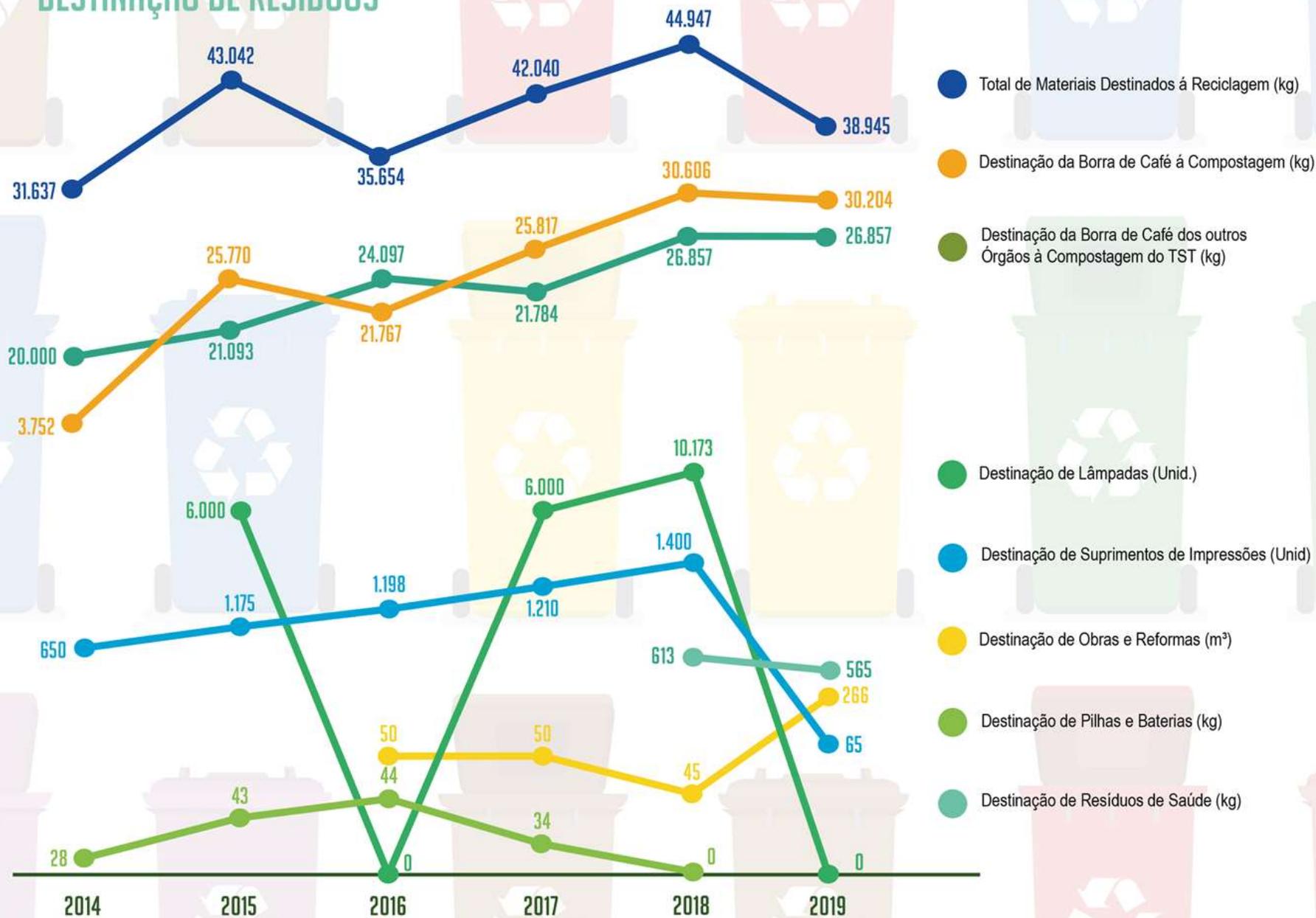
DESTINAÇÃO DE BORRA DE CAFÉ ENVIADO POR OUTROS ÓRGÃOS - DBCOO: Quantidade de resíduos recebidos por outros órgãos e enviados para o processo de compostagem do Tribunal.

DESTINAÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO - DSI: quantidade de suprimentos de impressão (carças, toners, cartuchos) destinados a empresas de logística reversa para reuso e reciclagem (Decreto Federal 7.404/2010).

METAS

Destinação de Papel tem como meta Aumentar em 2% ao ano, tendo como base o ano de 2015. Em conformidade com a Meta Estratégica 10 do Plano Estratégico 2015-2020. Ao restante dos indicadores tem como meta Reduzir em 1% o consumo e o gasto em comparação ao ano anterior. Em conformidade ao Ato Conjunto nº 29/TST.CSJT.GP, de 9 de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS



2020

INDICADORES	META	RESULTADO
DESTINAÇÃO DE PAPEL	50.000 KG	11.458 KG
DESTINAÇÃO DE PLÁSTICOS	70 KG	0 KG
DESTINAÇÃO DE METAIS	50 KG	0 KG
DESTINAÇÃO DE VIDROS	10 KG	0 KG
TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM	50.130 KG	11.458 KG
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE INFORMÁTICA	5 KG	0 KG
DESTINAÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO	66 UNIDADES	1.524 UNIDADES
DESTINAÇÃO DE PILHAS E BATERIAS	44 KG	0 KG
DESTINAÇÃO DE LÂMPADAS	10.172 LÂMPADAS	0 LÂMPADAS
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SAÚDE	571 KG	186 KG
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE OBRAS E REFORMAS	269 M ³	45 M ³
DESTINAÇÃO DE BORRA DE CAFÉ	21.771 KG	6.411 KG
DESTINAÇÃO DE BORRA DE CAFÉ ENVIADO POR OUTROS ÓRGÃOS	14.000 KG	14.038 KG

DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS

77%
DE REDUÇÃO

O indicador Total de Materiais Destinados à Reciclagem apresentou uma redução de 77%, em relação à meta.

77%
DE REDUÇÃO

O indicador Destinação de Papel apresentou uma redução de 77%, em relação à meta.

70%
DE REDUÇÃO

O indicador Destinação de Borra de Café apresentou uma redução de 70%, em relação à meta.

67%
DE REDUÇÃO

O indicador Destinação de Resíduos de Saúde apresentou uma redução de 67%, em relação à meta.

2.309%
DE AUMENTO

O indicador Destinação de Suprimentos de Impressão apresentou um aumento de 2.309%, em relação à meta.



AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO GESTÃO DE RESÍDUOS

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Coleta de resíduos	Aumentar a quantidade de papel reciclado para 48 Toneladas.	O papel reciclado é pesado mensalmente e é destinado às cooperativas de catadores de lixo credenciadas pelo Tribunal. É dirigido às cooperativas o papel que não pode ser reaproveitado internamente (papel branco, papel reciclado, jornal, papelão, entre outros).	Ação Contínua	Em dia 
2	Realização de campanha de arrecadação de resíduos diferenciados	Coordenar doações de impacto social, midiático e político.	Ação interrompida devido à pandemia.	Ação Contínua	Interrompida
3	Realização de campanha para coleta nas unidades	Aprimorar o programa de reaproveitamento de papel.	Ação interrompida devido à pandemia.	Ação Contínua	Interrompida

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

4

Realização de campanha de arrecadação de resíduos diferenciados

Coordenar doações de impacto social, midiático e político.

Ação interrompida devido à pandemia.

Ação Contínua

Interrompida

5

Execução do Plano de Logística Sustentável

Aprimorar a gestão de custos

Publicação do Relatório Anual de desempenho no site do TST

Ação Contínua

Em dia 

6

Aperfeiçoamento do Ponto de Coleta Seletiva

Aprimorar a coleta seletiva

Elaboração do projeto para retirada das lixeiras individuais nas unidades e instalação de coletores de resíduos. O projeto ainda em elaboração pela CMAP.

Ação Contínua

Atrasado

7

Aperfeiçoamento da separação de outros resíduos

Aprimorar a coleta seletiva

Ação interrompida devido à pandemia.

Ação Contínua

Interrompido

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

8

Realização de Campanhas

Aprimorar a coleta seletiva

Ação interrompida devido à pandemia.

Ação Contínua

Interrompida

9

Campanha de sensibilização para coleta seletiva

Aprimorar a coleta seletiva

Ação interrompida devido à pandemia.

Ação Contínua

Interrompida

10

Termo de Compromisso com cooperativa de catadores

Aprimorar a coleta seletiva

Termo de Compromisso com a cooperativa de catadores de materiais recicláveis selecionada

Ação Contínua

Em dia 

11

Monitoramento da Coleta Seletiva

Aprimorar a coleta seletiva

Realizar controle de quantidade de resíduos recicláveis encaminhados para as cooperativas de catadores, atualmente o monitoramento é feito por meio de pesagem feita pela SCONS e encaminhamento dos dados para o NSA.

Ação Contínua

Em dia 

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

12

Destinação de resíduos orgânicos

Aprimorar a coleta seletiva

Destinação de resíduos orgânicos produzidos no Tribunal para compostagem.

Ação Contínua

Em dia



13

Recebimento e Destinação de resíduos orgânicos recebidos por outros órgãos

Aprimorar a coleta seletiva

Destinação de resíduos orgânicos do STJ, TRT10, TRF1 para compostagem.

Ação Contínua

Em dia



14

Desfazimento de materiais inservíveis

Reaproveitamento de materiais por outras instituições

São doados mobiliário inservível, peças de informática, equipamentos etc.

Ação Contínua

Em dia



9

REFORMA



OBJETIVO

Reduzir os gastos anuais com reforma e mudança de layout.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos.



INDICADORES

GASTOS COM REFORMAS NO PERÍODO-BASE - GRB: corresponde à despesa realizada com reformas e mudança de leiaute durante o período-base.

GASTOS COM REFORMAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA - GRR: corresponde à despesa realizada com obras, reformas e mudança de leiaute, durante o período de referência.

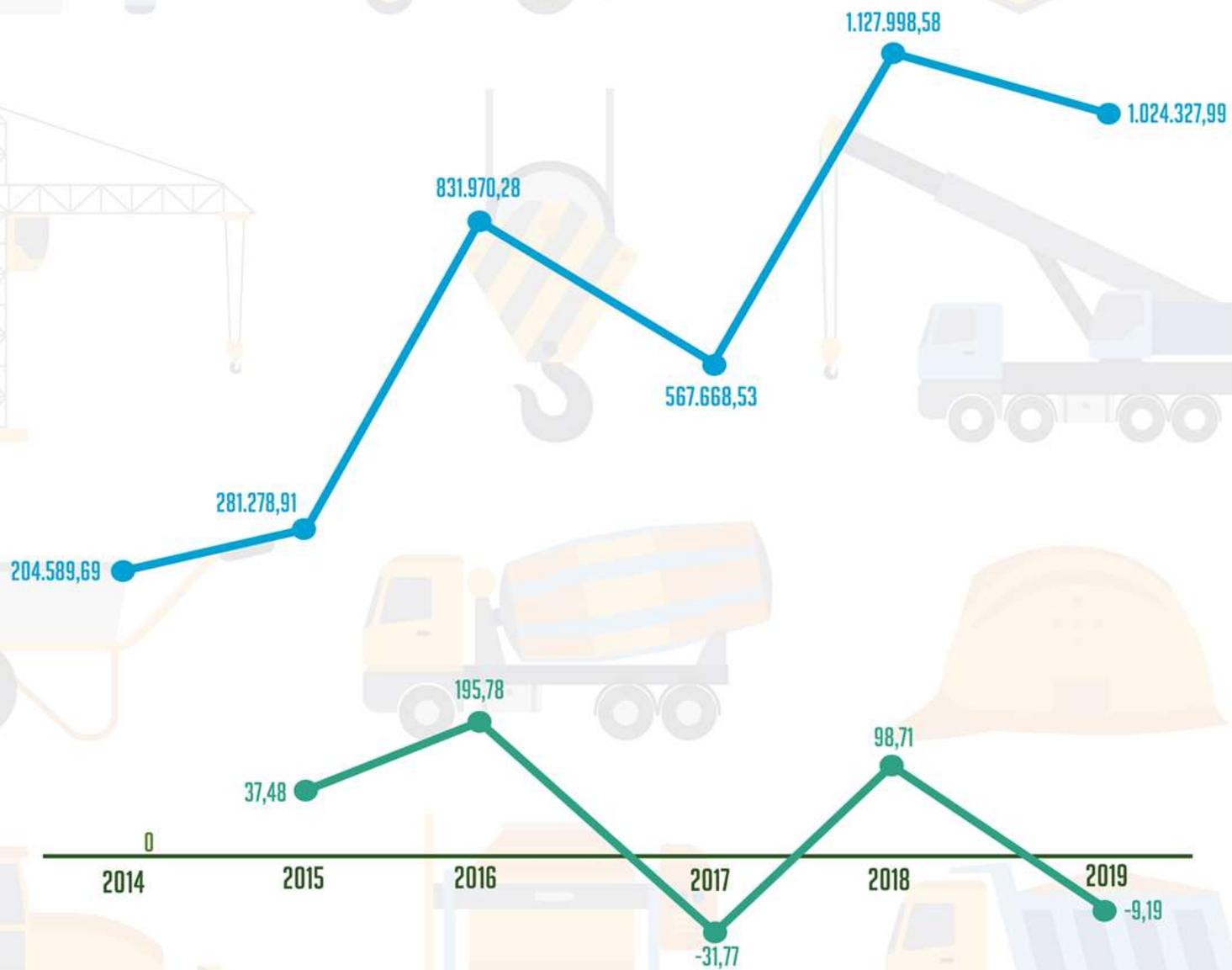
VARIAÇÃO DOS GASTOS COM REFORMAS - VGR: percentual da variação dos gastos com reformas e mudanças de leiaute nas unidades no período-base em relação a esses gastos no período de referência (ano anterior).

$$\text{FÓRMULA: } VGR = (GRB - GRR) / GRR \times 100$$

METAS

Reduzir em 1% os gastos em comparação ao ano anterior, conforme o ato conjunto n°29/TST.CSJT.GP, de 9 de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA GASTOS COM REFORMA



● Gasto (R\$)
● Variação (%)

2020

INDICADORES	META	RESULTADO
GASTOS COM REFORMA NO PERÍODO-BASE	R\$ 1.014.084,71	R\$ 265.217,83
GASTOS COM REFORMAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA (ANO ANTERIOR)	R\$ 1.024.327,99	R\$ 1.024.327,99
VARIAÇÃO DOS GASTOS COM REFORMAS	-0,01 %	-0,74 %

GASTOS

73%
DE REDUÇÃO

O indicador Gastos com Reforma no Período-Base apresentou uma redução de 73%, em relação à meta.

VARIAÇÃO DOS GASTOS

7.310%
DE REDUÇÃO

O indicador Variação dos Gastos com Reformas apresentou uma redução de 7.310%, em relação à meta.



AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO REFORMA

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

1

Melhorias do Layout nas unidades

Adaptar espaços físicos

Realizados os serviços, adaptações, reformas e melhorias em unidades funcionais

Ação contínua

Em dia

10 LIMPEZA



OBJETIVO

Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos;
CMLOG - Coordenadoria de Material e Logística.



INDICADORES

GASTOS COM CONTRATOS LIMPEZA NO PERÍODO-BASE- GLB: totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base. Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de jardinagem, limpeza de vidros, entre outros.

ÁREA CONTRATADA - M² CONT: área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza, conforme instruções normativas sobre o tema.

GASTO RELATIVO COM CONTRATOS LIMPEZA - GRL: despesa total realizada com o contrato de limpeza dos órgãos em relação à área contratada. Corresponde ao custo médio por m² dos serviços de manutenção da limpeza do órgão durante o período-base.

$$\text{FÓRMULA: GRL} = \text{GLB} / \text{M}^2 \text{ CONT}$$

GASTOS COM CONTRATOS DE LIMPEZA NO PERÍODO DE REFERÊNCIA - GLR: totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período de referência (anterior ao período-base). Incluem-se as despesas decorrentes de contratos de jardinagem, limpeza de vidros, entre outros.

VARIAÇÃO DOS GASTOS COM CONTRATOS DE LIMPEZA - VGL: percentual de variação ou repactuação dos contratos de limpeza dos órgãos, ou seja, percentual de ajuste do contrato comparando valor do período-base e período de referência (ano anterior).

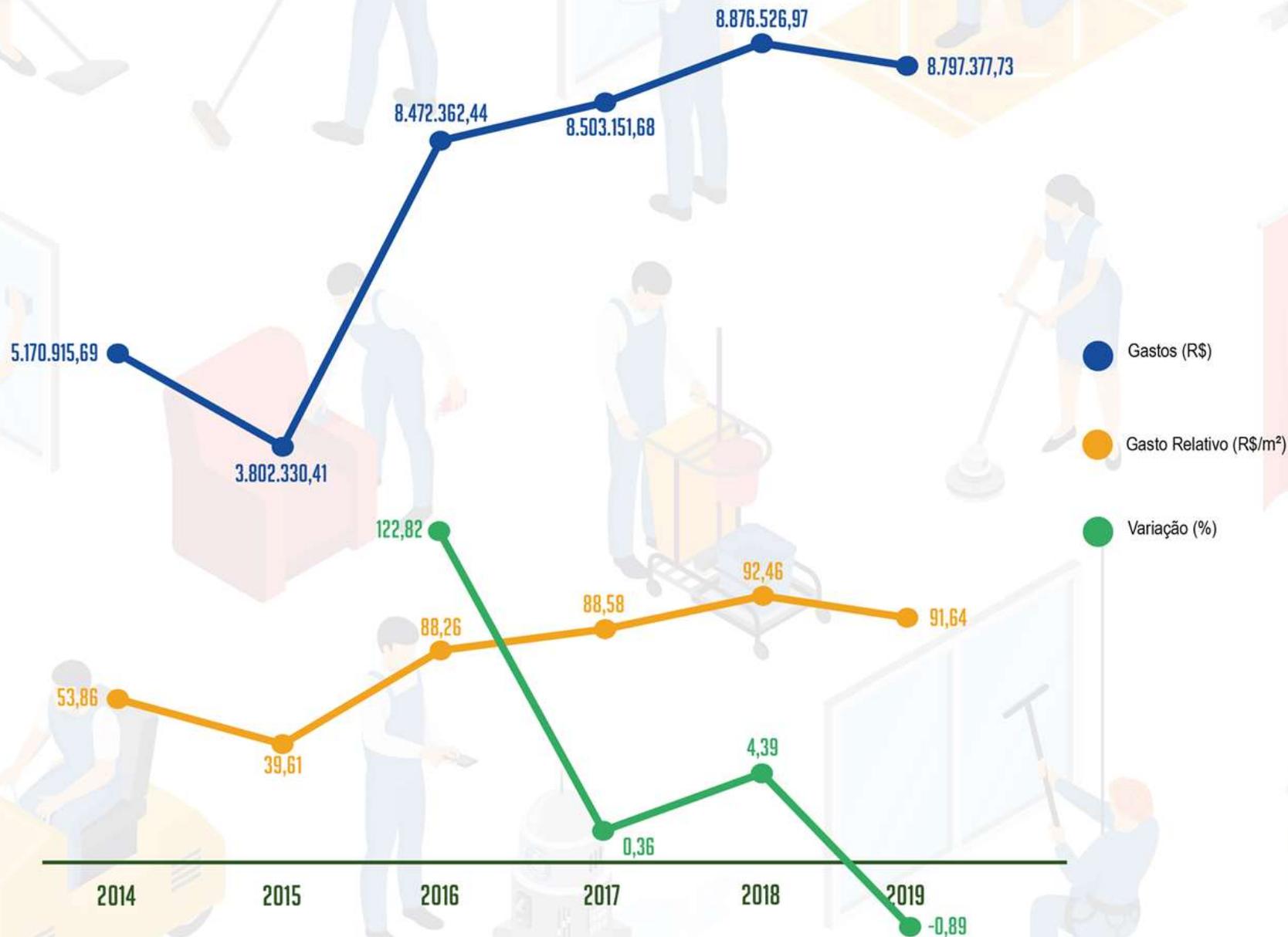
$$\text{FÓRMULA: VGL} = (\text{GLB} - \text{GLR}) / \text{GLR} \times 100$$

GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA - GML: despesa total realizada com a aquisição de materiais de limpeza durante o período-base. Considera-se como material de limpeza todos os insumos adquiridos com finalidade de limpeza e conservação do órgão. Não considerar a despesa referente aos materiais de limpeza fornecidos por empresa contratada para serviços de limpeza

METAS

Reduzir em 1% os gastos em comparação ao ano anterior, conforme o ato conjunto n° 29/TST.CSJT.GP, de 9 de agosto.

REFERÊNCIA HISTÓRICA GASTOS COM LIMPEZA



2020

INDICADORES	META	RESULTADO
GASTOS COM CONTRATO DE LIMPEZA NO PERÍODO-BASE	R\$ 8.709.403,95	R\$ 6.211.957,68
ÁREA CONTRATADA - M ² CONTRATADO	96.000 M ²	96.000 M ²
GASTO RELATIVO COM CONTRATOS DE LIMPEZA	R\$90,72 M ²	R\$64,71 M ²
GASTO COM CONTRATO DE LIMPEZA NO PERÍODO DE REFERÊNCIA (ANO ANTERIOR)	R\$ 8.797.377,73	R\$ 8.797.377,73
VARIAÇÃO DOS GASTOS COM CONTRATO DE LIMPEZA	-1 %	-29,39%
GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA	R\$ 25.573,44	R\$ 19.389,49

GASTOS

28%

DE REDUÇÃO

O indicador Gastos com Contrato de Limpeza no Período-Base apresentou uma redução de 28%, em relação à meta.

28%

DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Relativo com Contratos de Limpeza apresentou uma redução de 28%, em relação à meta.

DESEMPENHO

24%

DE REDUÇÃO

O indicador Gasto com Material de Limpeza apresentou uma redução de 24%, em relação à meta.

VARIAÇÃO

96%

DE REDUÇÃO

O indicador Variação dos Gastos com Contrato de Limpeza apresentou uma redução de 96%, em relação à meta.



AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO LIMPEZA

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Análise das rotinas de trabalho de limpeza de	Alterar as rotinas de trabalho insatisfatórias e ou ambientalmente inadequadas.	Treinamento e fiscalização contínuos de serventes de limpeza quanto ao uso adequado de água e demais produtos de limpeza.	Ação Contínua	Em dia 
2	Análise das rotinas de trabalho de limpeza de	Economia de Energia Elétrica	Orientação aos serventes de limpeza para apagarem luzes dos ambientes deixados acesos.	Ação Contínua	Em dia 
3	Implantação de rotinas de limpeza para prevenção à Covid-19	Elaborar treinamento e fornecer insumos adequados	Treinamento do pessoal da limpeza em procedimentos visando à prevenção ao Covid-19.	Ação Contínua	Em dia 

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

4

Aquisição de equipamento para combate à Covid-19

Aquisição de atomizador/pulverizador costal

Adquirido um atomizador/pulverizador costal para aplicação de produtos químicos por R\$ 2.429,00, em 8 de julho de 2020.

Julho

Concluída



5

11

VIGILÂNCIA



OBJETIVO

Racionalizar os gastos com serviços de vigilância o gasto.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CSEG - Coordenadoria de Segurança.



INDICADORES

GASTOS COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA ARMADA NO PERÍODO-BASE - GVAB: totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância armada durante o período-base.

QUANTIDADE DE POSTOS DE VIGILÂNCIA ARMADA - QVAB: quantidade total de postos de vigilância armada ao final do período-base. Considera-se como uma unidade o posto ocupado por mais de um vigilante.

GASTO RELATIVO COM VIGILÂNCIA ARMADA - GRVA: despesa total realizada com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância armada. Corresponde ao custo por posto de vigilância armada do órgão durante o período-base.

$$\text{FÓRMULA: GRVA} = \text{GVAB} / \text{QVAB}$$

GASTOS COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA NO PERÍODO-BASE - GVDB: totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância desarmada durante o período-base.

QUANTIDADE DE POSTOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA - QVD: quantidade total de postos de vigilância desarmada ao final do período-base. Considera-se como uma unidade o posto ocupado por mais de um vigilante.

GASTO RELATIVO COM VIGILÂNCIA DESARMADA - GRVD: despesa total realizada com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância desarmada. Corresponde ao custo por posto de vigilância desarmada do órgão durante o período-base.

$$\text{FÓRMULA: GRVD} = \text{GVDB} / \text{QVDB}$$

GASTO TOTAL COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA NO PERÍODO DE REFERÊNCIA - GVT: totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância, armada e desarmada, durante o período de referência (anterior ao período-base).

VARIAÇÃO DOS GASTOS COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA - VGV: percentual de variação e repactuação dos contratos de vigilância dos tribunais, ou seja, percentual de ajuste do contrato comparando valor do período-base e período de referência (ano anterior).

$$\text{FÓRMULA: VGV} = \frac{[(\text{GVAB} + \text{GVDB}) - \text{GVTR}]}{\text{GVTR}} \times 100$$

METAS

Reproduzir em 1% os gastos em comparação ao ano anterior, conforme o ato conjunto nº 29/TST.CSJT.GP, de 9 de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA

VIGILÂNCIA ARMADA



VIGILÂNCIA DESARMADA



2020

INDICADORES	META	RESULTADO
GASTO TOTAL COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA ARMADA NO PERÍODO-BASE	R\$ 6.392.647,01	R\$ 6.318.001,98
QUANTIDADE DE POSTOS DE VIGILÂNCIA ARMADA	47 POSTOS	47 POSTOS
GASTO RELATIVO COM VIGILÂNCIA ARMADA	R\$ 136.013,77	R\$ 134.425,57
GASTO TOTAL COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA NO PERÍODO-BASE	R\$ 8.652.261,94	R\$ 6.769.720,93
QUANTIDADE DE POSTOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA	73 POSTOS	73 POSTOS
GASTO RELATIVO COM VIGILÂNCIA DESARMADA	R\$ 118.524,14	R\$ 92.735,90
GASTO TOTAL COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA NO PERÍODO-BASE	R\$ 15.044.908,95	R\$ 13.087.722,91
GASTO TOTAL COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA NO PERÍODO REFERÊNCIA (ANO ANTERIOR)	R\$ 15.196.877,73	R\$ 15.196.877,73
VARIAÇÃO DOS GASTOS COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA	-1 %	-13,88 %

92%
DE REDUÇÃO

O indicador Variação dos Gastos com Contratos de Vigilância apresentou uma redução de 92%, em relação à meta.

GASTO

1%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Total com contratos de Vigilância Armada no Período-base apresentou uma redução de 1%, em relação à meta.

1%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Relativo com Vigilância Armada apresentou uma redução de 1%, em relação à meta.

21%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Total com contratos de Vigilância Desarmada no Período-base apresentou uma redução de 21%, em relação à meta.

21%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Relativo com Vigilância Desarmada apresentou uma redução de 21%, em relação à meta.

13%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Total com Contratos de Vigilância no Período-base apresentou uma redução de 13%, em relação à meta.



AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO VIGILÂNCIA

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Atendimento aos Elevadores	Estabelecer procedimento de atendimento	Foi estabelecido o procedimento interno 01 da CSEG que regulamenta o atendimento aos elevadores, em conjunto com os vigilantes, os brigadistas e a CMAP, bem como possibilita o registro dos episódios para melhor fiscalização contratual.	Abril - Maio	Em dia 
2	Aprimoramento do Controle de Acesso	Estabelecer o <i>double check</i> na identificação do servidor sem o crachá permanente	Foi estabelecido o procedimento de <i>double check</i> , no controle de acesso, onde o servidor que estiver sem o crachá permanente, será liberado em situações extraordinárias e após a verificação e registro dos seus dados, pelo vigilante.	Maio	Em dia 
3	Aprimoramento da segurança residencial dos Ministros	Padronizar os procedimentos para os vigilantes que atuam nas residências dos Ministros.	Foram confeccionadas cartilhas de procedimentos padronizados para os vigilantes responsáveis pela segurança nas residências dos Ministros do TST.	Junho	Concluída 

AÇÕES**METAS****DETALHAMENTO****PRAZO****SITUAÇÃO**

4

Remanejamento do cofre de armas dos SPP'S

Estabelecer local adequado para a guarda do cofre de armas

A sala de descanso dos SPP's, localizada no subsolo, foi definida como local para a guarda do cofre de armas da empresa MULTISERV. Neste ambiente, foi instalada câmera de segurança, para monitoramento das ações.

Setembro

Concluída



5

Treinamento para operar o Raio-X

Capacitar os vigilantes responsáveis pelo controle de acesso nas dependências do TST.

Diante da aquisição de novos aparelhos de raio-x, os vigilantes responsáveis pelo controle de acesso nas dependências do Tribunal, foram capacitados para operar e identificar objetos não permitidos dentro do órgão.

Novembro

Concluída



12 VEÍCULOS



OBJETIVO

Racionalizar os gastos com veículos.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CSEL - Coordenadoria de Serviços Especiais e Logística.



INDICADORES

QUILOMETRAGEM - KM: quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados, do Tribunal.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS A GASOLINA - VG: quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a gasolina existentes no Tribunal ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados e veículos pesados, sejam próprios ou locados.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS A ETANOL - VE: quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a etanol existentes no órgão ao final do período-base

QUANTIDADE DE VEÍCULOS FLEX - VF: quantidade total de veículos flex, movidos a gasolina e etanol, existentes no Tribunal ao final do período-base.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS A DIESEL - VD: quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a diesel existentes no Tribunal ao final do período-base.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS A GÁS NATURAL - VGN: quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a Gás Natural Veicular (GNV).

QUANTIDADE DE VEÍCULOS HÍBRIDOS - VH: quantidade total de veículos híbridos, ou seja, movidos por eletricidade e combustíveis

QUANTIDADE DE VEÍCULOS ELÉTRICOS - VEL: quantidade total de veículos elétricos existentes no Tribunal ao final do período-base.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS - QVE: quantidade total de veículos existentes no Tribunal ao final do período-base.

$$\text{FÓRMULA: } QVE = VG + VF + VD$$

DESTACA-SE QUE A FROTA DE VEÍCULOS DO TST NÃO É ABASTECIDA COM ETANOL, POR MOTIVO DE ECONOMICIDADE, E NÃO SÃO UTILIZADOS VEÍCULOS GNV - GÁS NATURAL VEICULAR, HÍBRIDOS E ELÉTRICOS.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO - QVS: total de veículos de serviço, próprios ou locados, utilizados para atividades laborais.

USUÁRIOS POR VEÍCULO DE SERVIÇO - UVS: quantidade relativa de usuários por veículos de serviço, próprios ou locados, utilizados para atividades laborais.

$$\text{FÓRMULA: } UVS = \text{COLABORADORES} / QVS$$

QUANTIDADE DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE MAGISTRADOS - QVM: total de veículos de serviço, próprios ou locados, utilizados exclusivamente para transporte de magistrados.

USUÁRIOS POR VEÍCULO DE MAGISTRADO - UVM: quantidade relativa de usuários por veículos, próprios ou locados, utilizados exclusivamente no transporte de magistrados.

$$\text{FÓRMULA: } UVM = \text{MAGISTRADOS} / QVM$$

GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS - GMV: corresponde à despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do TST. Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, seguro, lavagem, serviços terceirizados, entre outros).

GASTO RELATIVO COM MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS - GRMV: despesa total realizada com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos.

$$\text{FÓRMULA: } GRMV = GMV / QVE$$

GASTOS COM CONTRATOS DE MOTORISTAS - GCM: corresponde à despesa realizada com contratos de motoristas.

GASTO RELATIVO COM CONTRATO DE MOTORISTAS - GRCM: despesa total realizada com contratos de motoristas em relação à quantidade de veículos.

$$\text{FÓRMULA: } GRCM = GCM / QVE$$

METAS

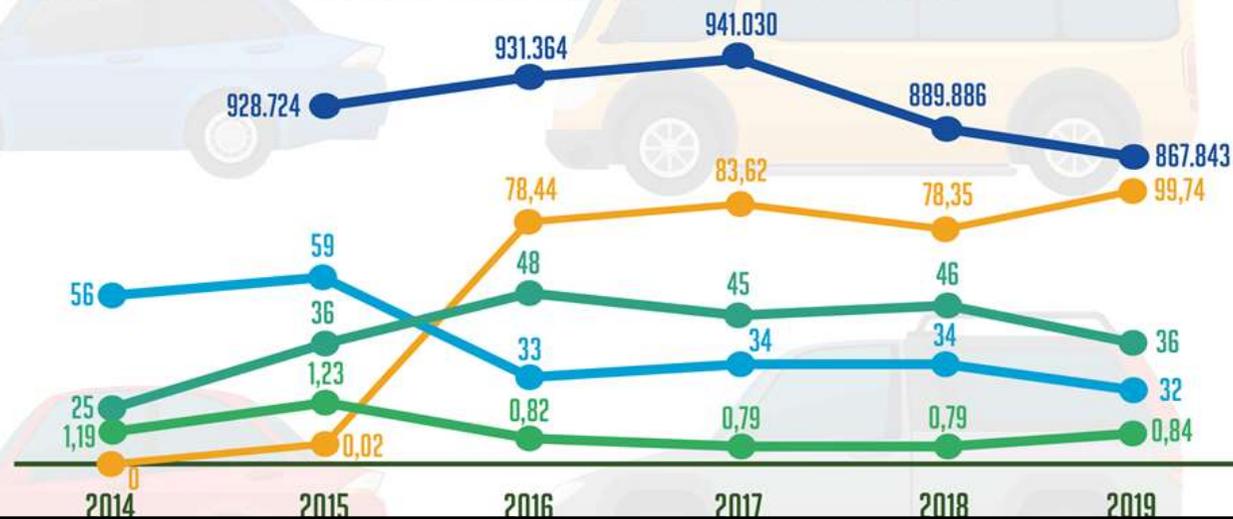
Reduzir em 1% os gastos com os contratos; Quantidade de veículos, quilometragem e aumentar em 1% os usuários por veículos de serviço e de magistrados em comparação ao ano anterior, conforme o ato conjunto nº29/TST.CSJT.GP, de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA GASTOS COM VEÍCULOS (R\$)



- Gasto com Contrato de Motorista (R\$)
- Gasto com Manutenção de Veículos (R\$)
- Gasto Relativo com Contratos de Motorista (R\$/Motorista)
- Gasto Relativo com Manutenção dos Veículos (R\$/Veículo)

QUANTIDADE/USUÁRIO/QUILOMETRAGEM DE VEÍCULOS



- Quantidade de Veículos para Transporte de Magistrado
- Quantidade de Veículos de Serviço
- Usuários por Veículos de Serviço (Usuário/Veículos)
- Usuário por Veículo de Magistrados (Usuário/Veículo)
- Quilometragem (km)

2020

GASTO

INDICADORES	META	RESULTADO
QUILOMETRAGEM	859.165 KM	233.775 KM
VEÍCULOS A GASOLINA	33	33
VEÍCULOS FLEX	20	16
VEÍCULOS A DIESEL	15	14
QUANTIDADE DE VEÍCULOS	68	63
VEÍCULOS DE SERVIÇO	36	32
USUÁRIOS POR VEÍCULO DE SERVIÇO	100,74 USUÁRIOS POR VEÍCULO DE SERVIÇO	102,48 USUÁRIOS POR VEÍCULO DE SERVIÇO
VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE DE MAGISTRADOS	32	31
USUÁRIO POR VEÍCULO DE MAGISTRADOS	0,84 USUÁRIOS POR VEÍCULO DE MAGISTRADO	0,87 USUÁRIOS POR VEÍCULO DE MAGISTRADO
GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 563.691,34	R\$ 262.044,30
GASTO RELATIVO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 7.546,17	R\$ 4.041,99
GASTO COM CONTRATOS DE MOTORISTAS	R\$ 2.568.441,94	R\$ 1.747.102,45
GASTO RELATIVO COM CONTRATOS DE MOTORISTAS	R\$37.771,21	R\$ 27.109,26

31%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto com Contratos de Motoristas apresentou uma redução de 31%, em relação à meta.

53%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto com Manutenção de Veículos apresentou uma redução de 53%, em relação à meta.

46%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Relativo com Manutenção de Veículos apresentou uma redução de 46%, em relação à meta.

28%
DE REDUÇÃO

O indicador Gasto Relativo com Contratos de Motoristas apresentou uma redução de 28%, em relação à meta.

3%
DE AUMENTO

O indicador Usuário por Veículo de Magistrados apresentou um aumento de 3,23%, em relação à meta.

1%
DE AUMENTO

O indicador Usuários por Veículo de Serviço apresentou um aumento de 1%, em relação à meta.

72%
DE REDUÇÃO

O indicador Quilometragem apresentou uma redução de 72%, em relação à meta.



AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO VEÍCULOS

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Redução do consumo de combustível dos veículos pesados	Extinguir viagens com baixa demanda e ampliação do intervalo entre a viagens	Os horários do transporte coletivo foram revistos, o intervalo entre viagens foi ampliado e alguns horários excluídos	Fevereiro - Março	Concluída 
2	Melhora no serviço de atendimento de servidores e prestadores vinculados a SLT	Elaborar manual de procedimentos da SLT	Foi elaborado manual de procedimentos com as principais rotinas que abarcam a SLT	Julho - Agosto	Concluída 
3	Redução do consumo de combustível dos veículos leves	Ampliar da utilização da solução MobiTST	Realização de estudo dos serviços e das unidades que podem substituir a utilização dos veículos de serviço pelo aplicativo de mobilidade. Devido às restrições ocasionadas pela Pandemia do Covid-19, o levantamento de dados foi prejudicado.	Novembro - Dezembro	Em dia 

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

4

Renovação da Frota Oficial

Iniciar processos de doação e contratação de veículos institucionais e Coletivo

Foi iniciado o processo de contratação pública para aquisição de veículos institucionais e coletivo, bem como foram feitas doações de veículos de serviço e coletivos que apresentavam alto custo de manutenção

Agosto - Dezembro

Em dia



13

COMBUSTÍVEL



OBJETIVO

Racionalizar os gastos com combustível.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CSEL - Coordenadoria de Serviços Especiais e Logística.



INDICADORES

CONSUMO DE GASOLINA - CG: quantidade total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida por veículos.

Petroleum Station

CONSUMO DE ETANOL - CE: quantidade total de litros de etanol consumido por veículos.

CONSUMO DE DIESEL - CD: quantidade total de litros de óleo diesel (comum, S50, S10 e outros) consumido por veículos.

CONSUMO DE GÁS NATURAL - CGN: quantidade total de metros cúbicos de gás natural veicular (GNV) consumido.

CONSUMO RELATIVO DE ÁLCOOL E GASOLINA - CRAG: quantidade relativa de litros de álcool e gasolina consumidos por cada veículo.

$$\text{FÓRMULA: CRAG} = \text{CG} / (\text{VG} + \text{VF})$$

CONSUMO RELATIVO DE DIESEL - CRD: quantidade relativa de litros de diesel consumido por cada veículo.

$$\text{FÓRMULA: CRD} = \text{CD} / \text{VD}$$

CONSUMO RELATIVO DE GÁS NATURAL - CRGN: quantidade relativa de metros cúbicos de gás natural veicular (GNV) consumido por cada veículo.

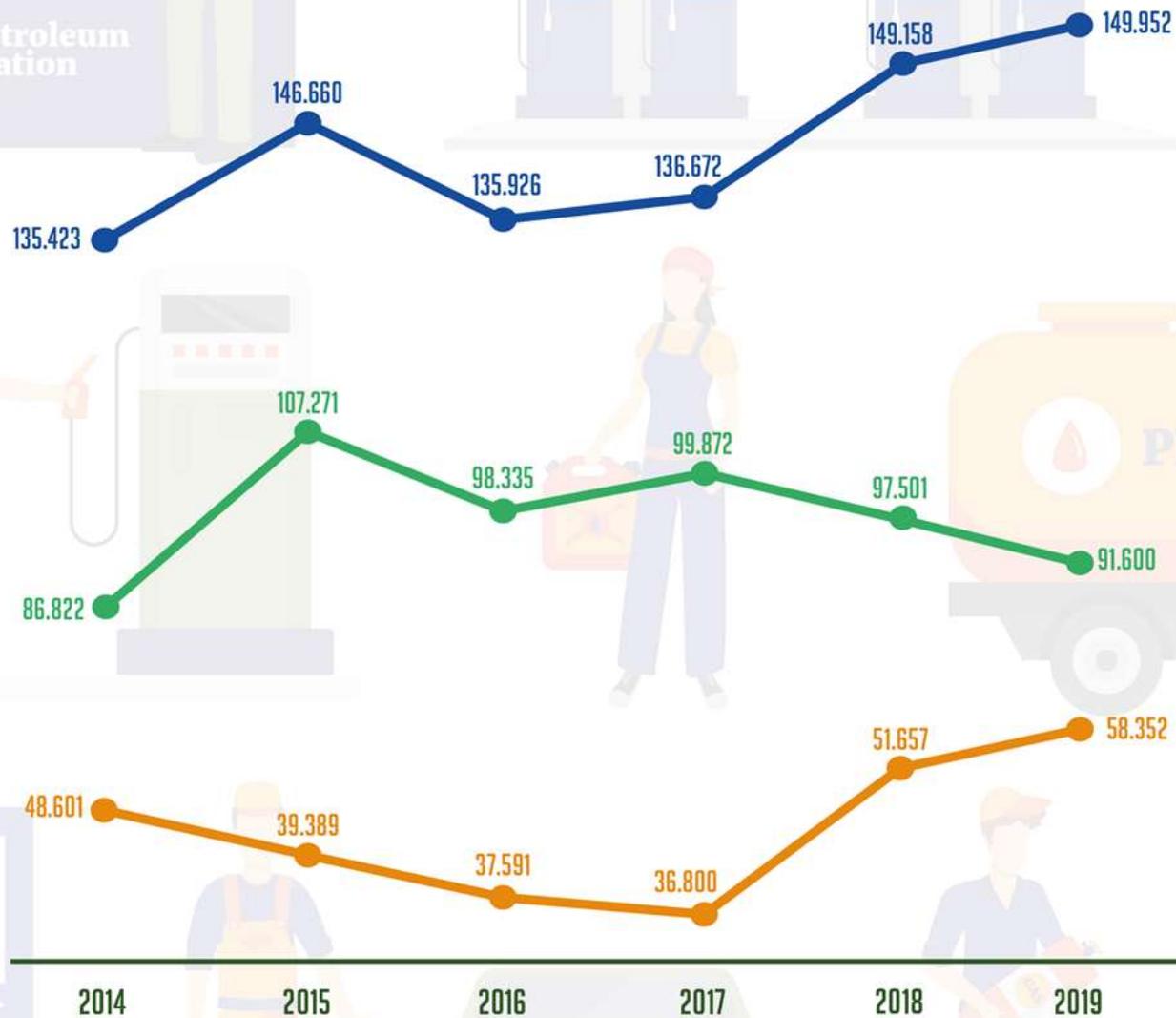
DESTACA-SE QUE A FROTA DE VEÍCULOS DO TST NÃO É ABASTECIDA COM ETANOL, POR MOTIVO DE ECONOMIA, E NÃO SÃO UTILIZADOS VEÍCULOS GNV - GÁS NATURAL VEICULAR, HÍBRIDOS E ELÉTRICOS.

METAS

Reduzir em 1% o consumo de combustível em comparação ao ano anterior, conforme o ato conjunto nº 29/TST.CSJT.GP, de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA CONSUMO DE COMBUSTÍVEL

Petroleum
Station



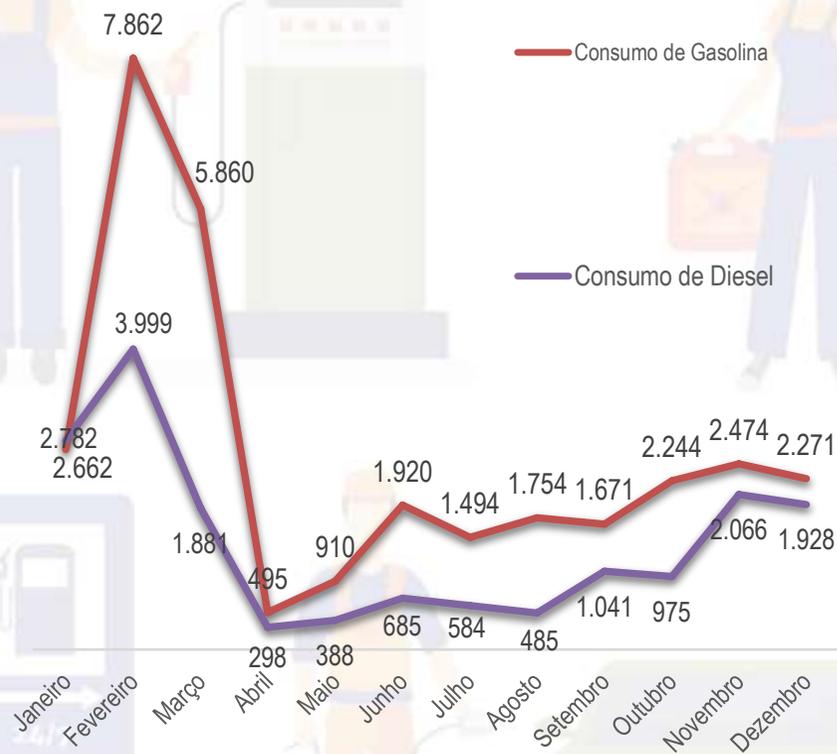
- Total (l)
- Consumo de Gasolina (l)
- Consumo Diesel (l)

2020

INDICADORES	META	RESULTADO
CONSUMO DE GASOLINA	90.684,139 LITROS	31.623,991 LITROS
CONSUMO RELATIVO DE GASOLINA	1.711,021 LITROS POR VEÍCULO	608,73 LITROS POR VEÍCULO
CONSUMO DE DIESEL	57.768,856 LITROS	17.117,255 LITROS
CONSUMO RELATIVO DE DIESEL	3.851,257 LITROS	1.150,330 LITROS



GASTO



65%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo de Gasolina apresentou uma redução de 65%, em relação à meta.

64%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo Relativo de Gasolina apresentou uma redução de 64%, em relação à meta.

70%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo de Diesel apresentou uma redução de 70%, em relação à meta.

70%
DE REDUÇÃO

O indicador Consumo Relativo de Diesel apresentou uma redução de 70%, em relação à meta.

AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO COMBUSTÍVEL

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

1

Realização de campanha de sensibilização quanto ao uso de veículos

Realização de 2 campanhas de sensibilização, por ano, quanto ao uso de veículos

A ação deve ser alterada para redução da frota oficial e implantação do MOBTST.

Ação Contínua

Em dia



14

QUALIDADE DE VIDA



OBJETIVO

Aumentar a adesão dos colaboradores nas ações de Qualidade de Vida.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CDEP - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas;

NSA - Núcleo Socioambiental;

SESAUD - TST em movimento.



INDICADORES

PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA - PQV: total de participações do corpo funcional em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho.

QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA - AQV: quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio Tribunal ou em parcerias.

PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA - PRQV: percentual da força de trabalho total participante de ações de qualidade de vida no trabalho.

$$\text{FÓRMULA: PRQV} = \left(\frac{\text{PQV}}{\text{COLABORADORES} \times \text{AQV}} \right) \times 100$$

PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS - PS: total de participações do corpo funcional em ações solidárias.

QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS - AS: quantidade de ações solidárias que foram organizadas e realizadas pelo próprio Tribunal ou em parcerias

PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES SOLIDÁRIAS - PRS: percentual da força de trabalho total que participa como voluntária nas ações solidárias em relação ao total do corpo funcional do Tribunal.

$$\text{FÓRMULA: PRS} = \left(\frac{\text{PS}}{\text{COLABORADORES} \times \text{AS}} \right) \times 100$$

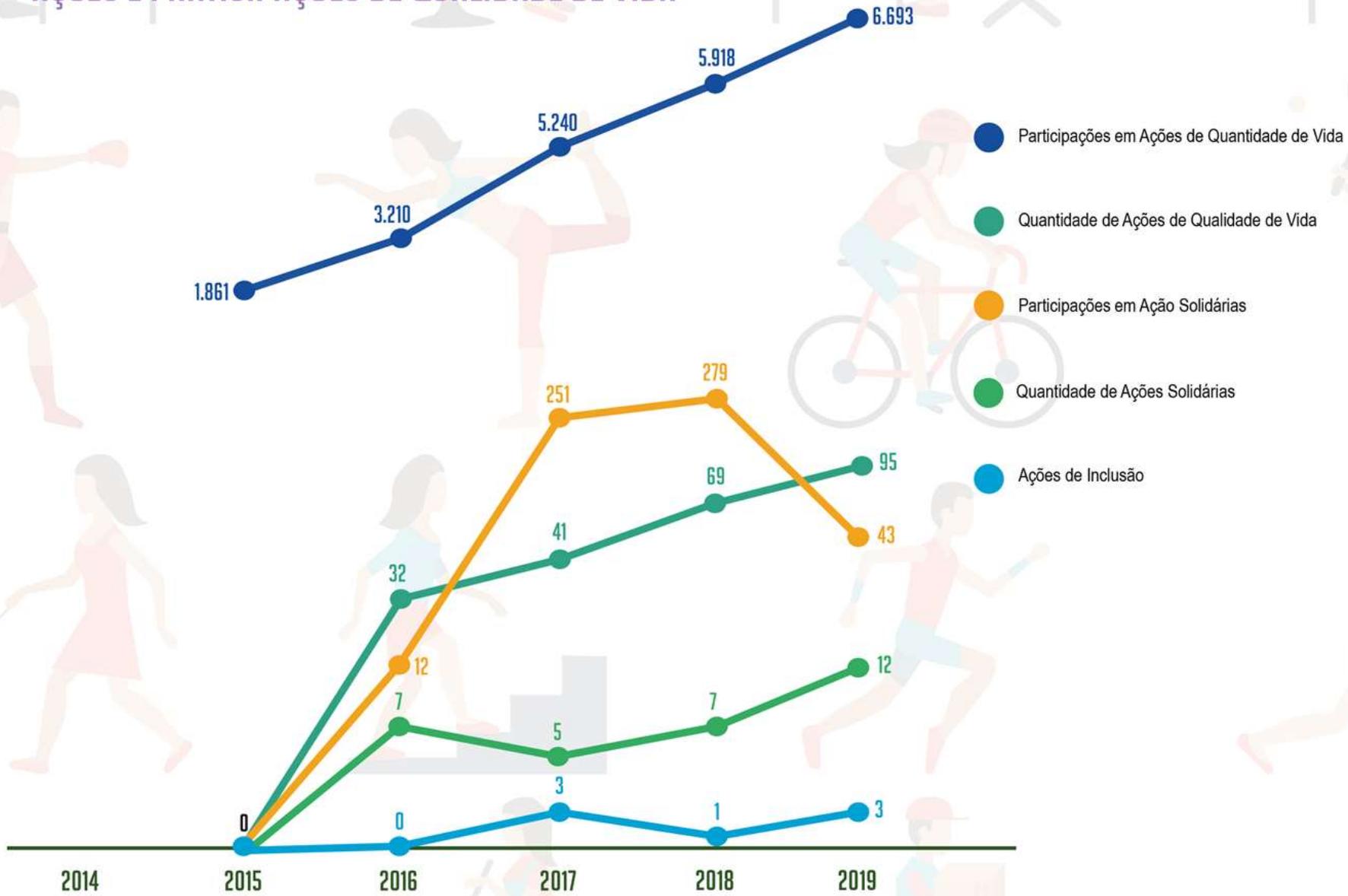
AÇÕES DE INCLUSÃO - AINC: quantidade de ações realizadas pelo TST, ou em parceria com outras instituições, voltadas para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.

METAS

Aumentar em 1% as participações e ações realizadas pelo Tribunal em comparação ao ano anterior, conforme o ato conjunto n°29/TST.CSJT.GP, de 9 de agosto de 2018.

REFERÊNCIA HISTÓRICA

AÇÕES E PARTICIPAÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA



2020

INDICADORES	META	RESULTADO
PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	6.760	6.517
QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	96	56
PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	3,92% POR AÇÃO	6,85% POR AÇÃO
PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS	43	31
QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS	12	10
PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES SOLIDÁRIAS	0,20% POR AÇÃO	0,20% POR AÇÃO
QUANTIDADE DE AÇÕES DE INCLUSÃO	3	4

PARTICIPAÇÕES

3%
DE REDUÇÃO

O indicador Participações em Ações de Qualidade de Vida apresentou uma redução de 3%, em relação à meta.

74%
DE AUMENTO

O indicador Participação Relativa em Ações de Qualidade de Vida apresentou um aumento de 74%, em relação à meta.

72%
DE REDUÇÃO

O indicador Participações em Ações Solidárias apresentou uma redução de 72%, em relação à meta.

0%
DE AUMENTO

O indicador Participação Relativa em Ações Solidárias atingiu a meta estabelecida.

AÇÕES

41%
DE REDUÇÃO

O indicador Quantidade de Ações de Qualidade de Vida apresentou uma redução de 41%, em relação à meta.

83%
DE REDUÇÃO

O indicador Quantidade de Ações Solidárias apresentou uma redução de 83%, em relação à meta.

33%
DE AUMENTO

O indicador Quantidade de Ações de Inclusão apresentou um aumento de 33%, em relação à meta.



AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO QUALIDADE DE VIDA

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Ginástica Laboral	Participação de pelo menos 35% dos colaboradores presentes no momento da aula	Realização de aulas de ginástica laboral nas diversas unidades do Tribunal como forma de promover saúde entre os servidores. Realização das aulas de GL no formato on-line, de junho a dezembro de 2020.	Fevereiro - Dezembro	Concluída 
2	Avaliação Física	Realização de 150 atendimentos ao ano	A avaliação física do TST avalia qualidades físicas relacionadas à saúde, como o condicionamento cardiovascular, composição corporal, força e resistência muscular, flexibilidade, além do levantamento de fatores de risco para doença cardiovascular	Janeiro - Dezembro	Concluída 
3	Orientação para Atividade Física	Realização de 100 atendimentos ao ano.	Atendimento voltado para educação em saúde e melhora da qualidade de vida do servidor.	Janeiro - Dezembro	Concluída 

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
4	Orientação Ergonômica Individual	Realização de pelo menos 70 visitas ao ano.	Visita na qual são realizados os ajustes necessários nos equipamentos do posto de trabalho para melhor acomodação do servidor. As visitas são realizadas de acordo com a demanda dos colaboradores. Realização das orientações ergonômicas individuais on-line de agosto a dezembro de 2020.	Ação Contínua	Em dia 
5	Orientação Ergonômica Coletiva	Realização de pelo menos 6 atividades coletivas ao ano.	Visita na qual os servidores participam de uma orientação coletiva sobre os devidos ajustes ergonômicos dos postos de trabalho e posteriormente é feita a checagem individual de cada posto. Não realizada devido à suspensão do trabalho presencial.	Ação Contínua	Não iniciada
6	Blitz da Saúde	Realização de pelo menos 3 blitz ao ano.	Atendimento coletivo de educação em saúde realizado de acordo com a demanda do setor. Não realizada devido à suspensão do trabalho presencial.	Ação Contínua	Não iniciada
7	Acolhimento Fisioterapêutico	Realização de pelo menos 10 ao ano	Atendimento individual no qual o servidor expõe suas dúvidas com relação a alguma patologia ou tratamento e recebe o devido encaminhamento. Realizada apenas de janeiro a março durante o trabalho presencial.	Ação Contínua	Concluída 

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

8

Avaliação Fisioterapêutica

Realização de pelo menos 20 ao ano.

Avaliação fisioterapêutica de distúrbios osteomusculares. Realizada apenas de janeiro a março durante o trabalho presencial.

Ação Contínua

Concluída



9

Orientações Fisioterapêuticas

Realização de pelo menos 20 ao ano.

Orientações de exercícios voltados para a reabilitação do servidor. Realizada apenas de janeiro a março durante o trabalho presencial.

Ação Contínua

Concluída



10

Eventos

Realização de pelo menos 3 ao ano.

Realização de eventos internos e externos para a promoção de saúde de vida entre os servidores, como o Dia Mundial da Atividade física e os eventos náutico e no Jardim Botânico. Não realizada devido à suspensão do trabalho presencial.

Jan – Dez 2020

Não iniciada

11

Palestras de Educação em Saúde

Realização de pelo menos 6 ao ano.

Palestras com temas relacionados à saúde de interesse do servidor. Realizada no formato de Lives de maio a novembro.

Jan – Dez 2020

Concluída



AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

12

Campanhas de Educação em Saúde

Realização de pelo menos 2 ao ano.

Tema abordado ao longo de um mês por meio de dicas ao final das aulas de ginástica laboral. Por exemplo: pausas, saúde visual. Realizada no formato on-line.

Jan – Dez 2020

Concluída



13

Meditação Prática

Média de participação de 20 pessoas por semana

Clínica prática de meditação com duração de 15 minutos, realizada segunda feira pela manhã e sexta feira pela tarde. Realizada no formato on-line de junho a dezembro.

Ação Contínua

Concluída



14

Aulas de Yoga

Participação de 25 pessoas por semestre.

Aulas de Yoga em parceria com a Associação. Realizada no formato on-line de outubro a dezembro.

Ação Contínua

Concluída



15

Aulas de Mat Pilates (treinamento funcional on-line)

Participação de 20 pessoas por semestre.

Aulas de Mat Pilates em parceria com a Associação. Realizada no formato on-line de outubro a dezembro.

Ação Contínua

Concluída



AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

16

Grupo de Atividade Física para Hipertensos

Realização de 2 grupos por ano.

Grupo voltado para servidores hipertensos com o objetivo de educar quanto a importância da atividade física no controle da hipertensão.
Não realizada devido à suspensão do trabalho presencial.

Ação Contínua

Não Iniciada

17

Grupo de Atividade Física para Gestantes

Acompanhar pelo menos 10 servidoras ao ano.

Grupo voltado para servidoras gestantes com o objetivo de educar quanto aos benefícios da atividade física ao longo da gestação, utilizando-se da técnica de Pilates.
Não realizada devido à suspensão do trabalho presencial.

Ação Contínua

Não Iniciada

18

Grupo de Atividade Física para Sedentários

Realização de 1 grupo por ano

Grupo voltado para servidores sedentários com o objetivo de educar sobre a importância da atividade física para a manutenção da saúde.
Não realizada devido à suspensão do trabalho presencial.

Ação Contínua

Não Iniciada

19

Atividade Física Supervisionada dos Ministros

Acompanhar pelo menos 5 ministros no ano.

Atendimentos voltado para manutenção da saúde dos Ministros.

Ação Contínua

Concluída 

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

20

Fisioterapia dos Ministros

Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor

Atendimentos de reabilitação.

Ação Contínua

Concluída 

21

Bicicletário

Uso por pelo menos 15 servidores ao ano.

Disponibilização de bicicletário para incentivar o deslocamento para o trabalho com bicicletas promovendo assim um estilo de vida mais saudável. Realizada apenas durante o trabalho presencial de janeiro a março.

Ação Contínua

Concluída 

22

Vestiários

Uso por pelo menos 30 servidores ao ano.

Disponibilização de vestiários para que os servidores que fazem atividade física para se deslocar ao trabalho ou antes de sua jornada de trabalho possam se arrumar antes de iniciar o trabalho. Realizada apenas durante o trabalho presencial de janeiro a março.

Ação Contínua

Concluída 

23

Medida Certa

Participação de pelo menos 20 pessoas.

Programa voltado ao emagrecimento saudável, com palestras na área de nutrição e educação física, com duração de 8 semanas. Realizado no formato on-line de outubro a novembro.

Ação Contínua

Concluída 

15

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL



OBJETIVO

Monitorar a participação dos colaboradores em ações relacionadas com a sustentabilidade.



UNIDADE RESPONSÁVEL

CDEP - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas;
NSA - Núcleo Socioambiental.



INDICADORES

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL - ACAP: quantidade de ações de capacitação e sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL - PSC: total de participações em ações de sensibilização e capacitação durante o período-base.

PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL - PRSC: percentual de participantes de ações de sensibilização e capacitação relacionadas à temática socioambiental em relação à força de trabalho total do Tribunal.

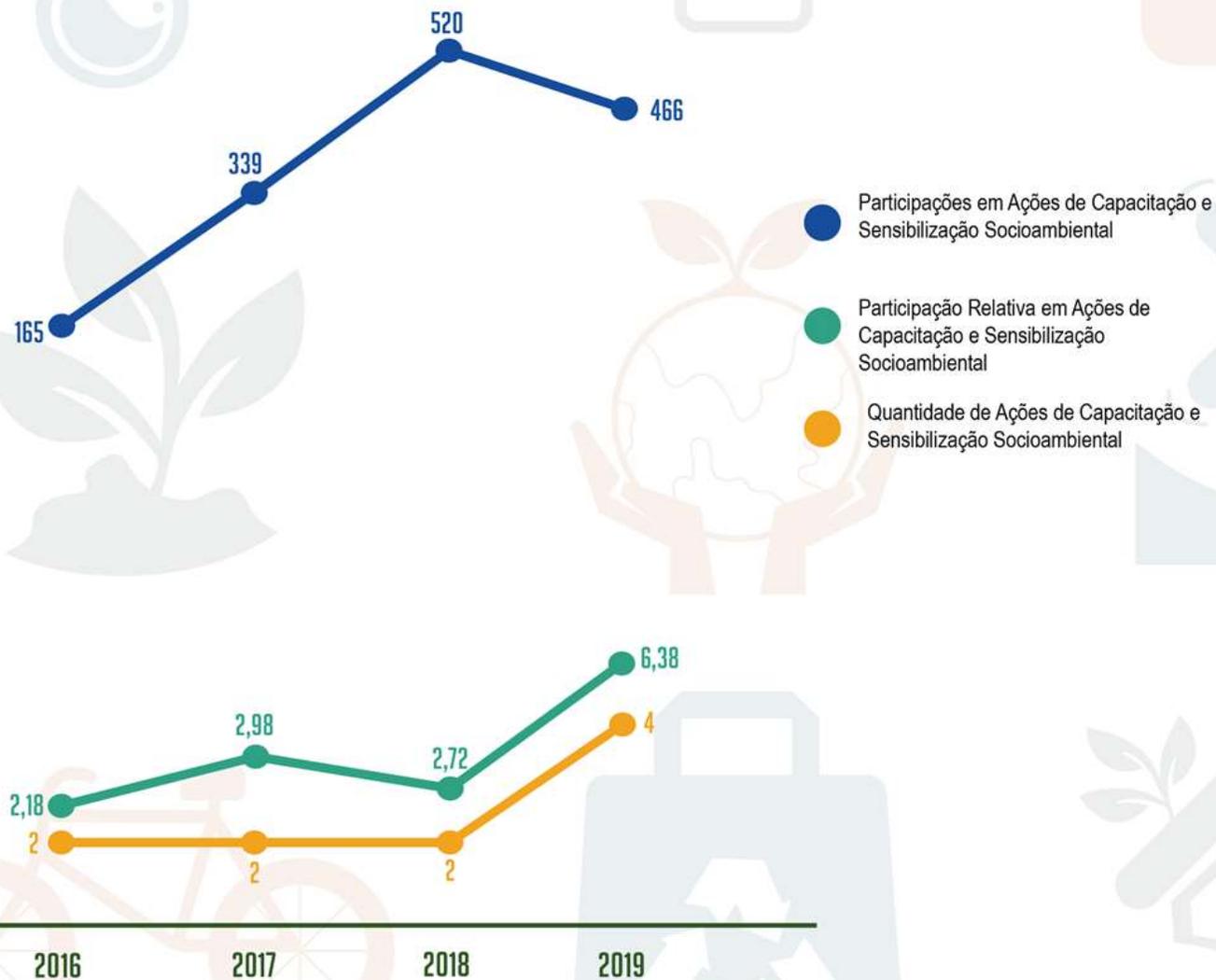
FÓRMULA: PRSC = (PSC / (COLABORADORES X ACAP)) X 100

METAS

Aumentar em 1% as participações e ações realizadas pelo tribunal em comparação ao ano anterior, conforme o ato conjunto n° 29/TST.CSJT.GP, de 9 de agosto de 2018.

SÉRIE HISTÓRICA

PARTICIPAÇÕES E AÇÕES EM CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL



2020

INDICADORES	META	RESULTADO
PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	471	71
AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	4	4
PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	6% POR AÇÃO	1% POR AÇÃO

AÇÕES

0%

O indicador Ações de Capacitação e Sensibilização Socioambiental atingiu a meta estipulada.

PARTICIPAÇÕES

84%

DE REDUÇÃO

O indicador Participações em Ações de Sensibilização e Capacitação apresentou uma redução de 84%, em relação à meta.

87%

DE REDUÇÃO

O indicador Participação Relativa em Capacitação e Sensibilização Socioambiental apresentou uma redução de 87%, em relação à meta.



AÇÕES INSTITUCIONAIS

PLANO DE AÇÃO CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Capacitação em educação socioambiental nos programas de desenvolvimento do TST	Realizar 2 eventos por ano de capacitação em educação ambiental.	Capacitar os servidores em Educação Socioambiental	Ação Contínua	Em dia 
2	Campanha de coleta seletiva no TST	Realizar campanha concomitantemente com a realização da feira orgânica	Ação interrompida devido à pandemia.	Ação Contínua	Interrompida
3	Guia Prático de Compostagem	Melhorias no clima organizacional e manutenção da saúde do servidor	O NSA produziu guia impresso e on-line que explica o que é compostagem, quais são as vantagens e como montar uma composteira doméstica. Na sua versão online já obteve 998 visualizações no portal do NSA	Ação Contínua	Em dia 

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

4

Realizar as ações previstas no tema de Capacitação Socioambiental

Realizar 100% dos eventos previstos anualmente

Realizados os eventos de sustentabilidade promovendo as ações de capacitação sobre o tema socioambiental para os colaboradores do TST.

Ação Contínua

Em dia

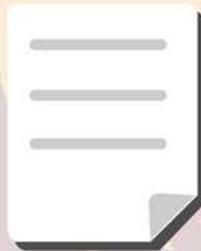


ECONOMIA GERADA PELO TST

COMPARADA AO ANO DE 2019 FOI DE:

R\$ 9.458.348,14

EM AÇÕES DIRETAMENTE LIGADAS AOS TEMAS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



-9.960 RESMAS
(4.980.000 DE FOLHAS DE PAPEL A4)



-3.435 GARRAFAS DESCARTÁVEIS



-5 VEÍCULOS



-7.682.290 IMPRESSÕES



-625.390 KM DEIXADOS DE SER
PERCORRIDOS PELA FROTA DO TST



6.517

PARTICIPAÇÕES

EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE.

56

AÇÕES

QUE FORAM PROMOVIDAS PELO TRIBUNAL EM 2020.



11 TONELADAS

DE MATERIAIS FORAM DESTINADOS À RECICLAGEM EM 2020

20 TONELADAS

DE BORRA DE CAFÉ FORAM DESTINADAS AO PROCESSO DE COMPOSTAGEM DO TST.

100%

DOS RESÍDUOS DE SAÚDE PRODUZIDOS NO TRIBUNAL FORAM ENCAMINHADOS PARA DESCONTAMINAÇÃO E TRATAMENTO CONFORME RESOLUÇÃO DA ANVISA 358/2005.

INVENTÁRIO

OS MATERIAIS LISTADOS ABAIXO POSSUEM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE QUANDO DA SUA AQUISIÇÃO
(ATUALIZADO EM 2020)

BLOCO DE PAPEL RECICLADO, IMPRESSAO 4/0, COM 15 FLS. (CDEP)	CARTUCHO DE TINTA HP 662XL COLORIDA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 3546	COPO DESCARTAVEL OXIBIODEGRADAVEL 200 ML
BLOCO PARA FLIP CHART EM PAPEL RECICLADO, SEM PAUTA, 50 FLS. (CDEP, CSJT)	CARTUCHO DE TINTA HP 662XL PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 3546	LAMPADA DE DESCARGA VAPOR METALICO 250W ALTA INTENSIDADE BASE E-40 COR 4500K.
CANETA ESFEROGRAFICA ECOLÓGICA, COR AZUL	CARTUCHO DE TINTA HP 74XL PRETA PARA MULTIFUNCIONAL HP C4280, 20ML, REF. CB336W	LAMPADA DE DESCARGA DE VAPOR METALICO, 150W, 220V, COR 4200K, V.U. MIN. 6000H, ALTA INT., COMPACTA, DUPLO CONTATO.
CANETA ESFEROGRAFICA ECOLÓGICA, COR PRETA	CARTUCHO DE TINTA HP 88XL AMARELA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO K8600 21ML	LAMPADA DE LED TUBULAR, FORMATO T8, G13, 120 CM, 18W
ENVELOPE CSJT, CIRCULACAO INTERNA, KRAFT NATURAL, C/ LACRE (26X36CM - 80G/M2).	CARTUCHO DE TINTA HP 88XL CIANO PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO K8600 VOL. 22,5ML	LAMPADA DE LED TIPO BULBO A60 9-10W 220V E-27 4000-6500K VU 25000H
ENVELOPE GM, EM NEGRITO, PAPEL RECICLADO (26X36CM - 90G/M2).	CARTUCHO DE TINTA HP 88XL MAGENTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO K8600 VOL. 22,5ML	LAMPADA DE LED TIPO TUBOLED T8 BASE G13 600MM 9-11W 4000K 60HZ VU 35000H.
ENVELOPE TIPO MALOTE, SANFONADO, KRAFT NATURAL, C/ LACRE (29X39CM - 110G/M2).	CARTUCHO DE TINTA HP 88XL PRETA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO K8600 VOL. 65,5ML	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 18W 4 PINOS 220V G24-Q2 NÃO INTEGRADA COR 4000K V.U. 8000H.
ENVELOPE TST, EM NEGRITO, PAPEL RECICLADO (11,4X16,2CM - 90G/M2).	CARTUCHO DE TINTA HP 97 COLOR PARA IMPRESSORA HP 9800 E HP 100, 17,5ML, REF. C9363WB	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 26W 4 PINOS 220V G24-Q3 NÃO INTEGRADA COR 4000K V.U. MIN. 8000H.
ENVELOPE TST, EM NEGRITO, PAPEL RECICLADO (26X36CM - 90G/M2).	CARTUCHO DE TINTA HP75XL COLORIDA PARA MULTIFUNCIONAL HP C4280, 17ML, REF. CB338WB	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 16W
ENVELOPE TST, TAM. OFICIO, PAPEL RECICLADO, EM NEGRITO (11,4X22,9CM - 90G/M²).	PILHA AAA (PALITO), ALCALINA, 1,5V, NAO RECARREGAVEL, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 32W, ROSCA G13.
ENVELOPE TST, TIPO SACO, EM NEGRITO, PAPEL RECICLADO (20X28CM 90G/M2).	PILHA AA (PEQUENA), ALCALINA, 1,5V, NAO RECARREGAVEL, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA ESPIRAL 20W E-27 220V INTEGRADA 4000K 8000H.
LAPIS BORRACHA	CARTUCHO DE TINTA HP 96 PRETA PARA IMPRESSORA HP 9800, 21ML, REF. C8767WL	PILHA AAA (PALITO), ALCALINA, 1,5V, NAO RECARREGAVEL, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.
LAPIS PARA TAQUIGRAFIA, 4B	CARTUCHO DE TINTA HP 664 XL COLORIDA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 5276.	PILHA AA (PEQUENA), ALCALINA, 1,5V, NAO RECARREGAVEL, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.
LAPIS PRETO Nº 02	CARTUCHO DE TINTA HP 664 XL ORETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 5276.	DETERGENTE LIQUIDO, COM 500 ML
PAPEL A4 BRANCO, SEM TIMBRE	CARTUCHO DE TONER AMARELO IMPRESSORA LEXMARK C950DE, REF. C950X2YG	SAPONACEO EM PO, FRASCO COM 300 G.
PAPEL PARA EMBRULHO PARDO FOLHA MED. 66 X 96CM	CARTUCHO DE TONER CIANO IMPRESSORA LEXMARK C950DE, REF. C950X2CG	LIMPADOR MULTIUSO TIPO VEJA, DESINFETANTE, BIODEGRADAVEL, FR 500 ML.
PAPEL RECICLADO, 180G/M², MED. 66X96CM, 100% RECICLADO, PC COM 125 FLS.	CARTUCHO DE TONER MAGENTA IMPRESSORA LEXMARK C950DE, REF. C950X2MG	LAMPADA DE LED TIPO TUBOLED T8 BASE G13 600MM 9-11W 4000K 60HZ VU 35000H.
PAPEL AO PARA CAPA DE LIVRO, Nº 12, FOLHA MED. 80 X 100 CM.	TONER ML-D3470B SAMSUNG ML-3471ND	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 18W 4 PINOS 220V G24-Q2 NÃO INTEGRADA COR 4000K V.U. 8000H.
PAPEL AO PARA CAPA DE LIVRO, Nº 20 FOLHA MED. 80 X 100 CM.	CARTUCHO DE TONER PRETO IMPRESSORA LEXMARK C950DE, REF. C950X2KG	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 26W 4 PINOS 220V G24-Q3 NÃO INTEGRADA COR 4000K V.U. MIN. 8000H.
CABEÇA DE IMPRESSÃO HP 88, MAGENTA E CYAN, PARA IMPRESSORA A3 HP OFFICEJET PRO K8600. REF. C9382A.	TONER MLT-D208L SAMSUNG SCX5835FN	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 16W
CARTUCHO DE TINTA HP 60XL COLORIDA PARA IMPRESSORA HP D-110A, 15,5ML, REF. C644WB	FUSOR PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX5835, REFERENCIA JC96-05063A.	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 32W, ROSCA G13.
CARTUCHO DE TINTA HP 60XL PRETA PARA IMPRESSORA HP D-110	CILINDRO FOTOCONDUTOR COLORIDO IMPRESSORA LEXMARK C950DE, REF. C950X71G	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA ESPIRAL 20W E-27 220V INTEGRADA 4000K 8000H.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O **Plano de Logística Sustentável do Tribunal Superior do Trabalho e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho – PLS – TST/CSJT – 2015 a 2020** foi aprovado em 2015, aprimorado em 2016/2017/2018 com a incorporação de seu Glossário – anexo à Resolução 201/2015 do CNJ.

Nesse aspecto, os controles de consumo, conscientização dos servidores, redução de materiais utilizados, campanhas de sensibilização, reforma de containers, implantação de Ecoponto, separação de resíduos, compostagem, análise de rotinas de trabalho, busca de padronização dos ambientes de trabalho, inclusão de capacitação em educação socioambiental em programas de desenvolvimento, melhor acompanhamento dos dados no sistema de Gestão Estratégica – SIGEST, dentre outros, tornam-se imprescindíveis e adequados para auxiliar os gestores na efetivação das metas estabelecidas.

A execução do PLS iniciou-se no **ano de 2015** e foi um período de levantamento da situação do TST/CSJT quanto aos indicadores instituídos para a avaliação do desempenho ambiental e econômico do Plano de Logística Sustentável. No TST o PLS foi instituído em 2 de setembro de 2015, quando foi inserido no SIGEST, estabelecendo ações para evolução desses indicadores e, conseqüentemente, ao aprimoramento dos serviços prestados pelo Tribunal.

Os anos de 2016 e 2017 foram períodos de muita evolução e mudanças institucionais sustentáveis. Em 2017, pontos críticos foram superados, como a aprovação de metas fixas extraídas do Plano Estratégico 2015 a 2020, as metas de 1% para indicadores de acordo com a polaridade; a definição de painéis de contribuição para todas as unidades com responsabilidade no PLS; a formalização do PLS com o Glossário 2016 e o aprimoramento da comunicação interna e externa. Em **2018** foi possível identificar de forma mais clara os pontos críticos que precisam ser aprimorados para que o TST e o CSJT consigam melhorar sua eficiência institucional com foco socioambiental e econômico. Com base nos dados dos anos anteriores é possível encontrar as melhores alternativas para o alcance dos objetivos de cada unidade. Isso significa que as ações poderão ser definidas para que as metas estabelecidas sejam atingidas e até superadas. Em **2019** o Tribunal inaugurou a usina fotovoltaica e deu mais um passo na adoção de medidas sustentáveis. O Tribunal tem a expectativa de economizar e gerar energia limpa com a instalação da usina fotovoltaica que segue as

recomendações previstas na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e cumpre as determinações do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário e da Agenda 2030, coordenada pela Organização das Nações Unidas (ONU). O TST implantou o MobiTST, serviço de intermediação e agenciamento de transporte terrestre no âmbito do Distrito Federal e dos municípios componentes da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE/DF, para pessoas a serviço do TST, por demanda, com a disponibilização de solução para operação e gestão através de aplicativo via computador e celular, o MobiTST busca unir sustentabilidade e tecnologia, desde a implantação teve uma redução de 12 veículos na frota do TST além de gerar economia nos gastos com transporte. A quantidade de impressões geradas no Tribunal tiveram uma expressiva redução, assim como o consumo de papel, se tornando mais consciente com as ações realizadas durante todo ano. Em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente, o Tribunal, por meio do Núcleo Socioambiental, organizou a exposição ‘Semana do Meio Ambiente no TST: um olhar sustentável’, idealizada com o intuito de mostrar as boas práticas realizadas no Tribunal e a preservação dos recursos naturais do planeta.

O Tribunal Superior do Trabalho adotou, em março, por meio do [Ato GDGSET.GP.110/2020](#), o home office como medida de contenção da pandemia causada pelo novo coronavírus (Covid-19), o Tribunal manteve a produtividade e promoveu a racionalização de recursos públicos em despesas como energia elétrica, água, impressão, papel, combustível, entre outras despesas que foram afetadas diretamente com o trabalho remoto. A pandemia de coronavírus está levando o Tribunal a encontrar novas soluções para conseguir sair da crise mais fortalecido e pronto para futuros desafios com mais produtividade e humanidade focando os pilares da sustentabilidade. Ainda no primeiro semestre, houve a inauguração da Praça Sucupira, localizada no Parque Bosque dos Tribunais. O Parque foi revitalizado e conta com bancos e calçamento feitos a partir do reaproveitamento de placas de concreto que foram retiradas do terraço dos três blocos do edifício-sede do TST, onde foi instalada a usina fotovoltaica. A Praça e todo o parque passou a ser um espaço de convivência, e ainda, um espaço para desenvolvimento de atividades físicas, pois possui uma grande passarela que atravessa o meio do Parque.

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE

DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL

Gustavo Caribé de Carvalho

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Dirley Sérgio de Melo

SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS

José Railton Silva Rego

ASSESSOR-CHEFE DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Marcio Cruz de Souza

COORDENADOR DO NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL

Jomar Pereira da Silva

CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

Daniele Fernandes Cunha



 TST | CSJT