

2019

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

PLS - TST/CSJT



# TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

## MINISTROS

IVES GANDRA DA SILVA MARTINS FILHO

MARIA CRISTINA IRIGOYEN PEDUZZI

EMMANOEL PEREIRA

ALOYSIO CORRÊA DA VEIGA

LUIZ PHILIPPE VIEIRA DE MELLO FILHO

ALBERTO LUIZ BRESCIANI DE FONTAN PEREIRA

DORA MARIA DA COSTA

GUILHERME AUGUSTO CAPUTO BASTOS

MÁRCIO EURICO VITRAL AMARO

WALMIR OLIVEIRA DA COSTA

MAURICIO GODINHO DELGADO

KÁTIA MAGALHÃES ARRUDA

AUGUSTO CÉSAR LEITE DE CARVALHO

JOSÉ ROBERTO FREIRE PIMENTA

DELAÍDE ALVES MIRANDA ARANTES

HUGO CARLOS SCHEUERMANN

ALEXANDRE DE SOUZA AGRA BELMONTE

CLÁUDIO MASCARENHAS BRANDÃO

DOUGLAS ALENCAR RODRIGUES

MARIA HELENA MALLMANN

BRENO MEDEIROS

ALEXANDRE LUIZ RAMOS

LUIZ JOSÉ DEZENA DA SILVA

EVANDRO PEREIRA VALADÃO LOPES

## PRESIDENTE

MINISTRO JOÃO BATISTA BRITO PEREIRA

## VICE-PRESIDENTE

MINISTRO RENATO DE LACERDA PAIVA

## CORREGEDOR-GERAL

DA JUSTIÇA DO TRABALHO

MINISTRO LELIO BENTES CORRÊA

## SECRETÁRIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

COELIS MARIA ARAÚJO MARTINS

## SECRETÁRIO-GERAL JUDICIÁRIO

VALÉRIO AUGUSTO FREITAS DO CARMO

## DIRETOR-GERAL DA

SECRETARIA DO TRIBUNAL

GUSTAVO CARIBÉ DE CARVALHO

Composição de Dezembro de 2019

# CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

## CONSELHEIRO PRESIDENTE

MINISTRO JOÃO BATISTA BRITO PEREIRA

## CONSELHEIRO VICE-PRESIDENTE

MINISTRO RENATO DE LACERDA PAIVA

## CONSELHEIRO CORREGEDOR-GERAL

MINISTRO LELIO BENTES CORRÊA

## CONSELHEIROS

MIN. ALBERTO LUIZ BRESCIANI DE FONTAN PEREIRA

MIN. AUGUSTO CÉSAR DE CARVALHO

MIN. JOSÉ ROBERTO PIMENTA

DES. VANIA CUNHA MATTOS

DES. MARIA AUXILIADORA BARROS DE MEDEIROS RODRIGUES

DES. LAIRTO JOSÉ VELOSO

DES. NICANOR ARAÚJO LIMA

DES. ANA PAULA TAUCEDA BRANCO

## SECRETÁRIA-GERAL

MARCIA LOVANÉ SOTT

# EXPEDIENTE

## CONTEÚDO

**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL – NSA**  
**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – ASGE**

## COORDENAÇÃO E ASSESSORAMENTO

**DIRETORIA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL – DGSET**  
**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – ASGE**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL – NSA**

**PROJETO E PRODUÇÃO GRÁFICA**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL – NSA**

**IMPRESSÃO E ACABAMENTO**  
**SEÇÃO DE REPROGRAFIA E GRÁFICA – SERG/CMLOG**

# SUMÁRIO

- 6** APRESENTAÇÃO
- 7** OBJETIVO / METODOLOGIA
- 8** ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS AOS TST E CSJT 2015 A 2020 / PERÍODO E ABRANGÊNCIA
- 9** INFORMAÇÕES GERAIS
- 10** MAPA ESTRATÉGICO TST
- 11** MAPA ESTRATÉGICO CSJT
- 12** OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - ODS
- 13** TEMAS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TST/CSJT
- 14** PAPEL
- 18** COPO DESCARTÁVEL
- 22** ÁGUA ENVASADA
- 26** IMPRESSÃO
- 30** TELEFONIA
- 33** ENERGIA ELÉTRICA
- 37** ÁGUA E ESGOTO
- 41** GESTÃO DE RESÍDUOS
- 48** REFORMA
- 52** LIMPEZA
- 56** VIGILÂNCIA
- 59** VEÍCULOS
- 63** COMBUSTÍVEL
- 67** QUALIDADE DE VIDA
- 77** CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL
- 82** ECONOMIA GERADA PELO TST
- 85** INVENTÁRIO
- 87** CONSIDERAÇÕES FINAIS
- 88** COMISSÃO GESTORA

# APRESENTAÇÃO

A inserção da responsabilidade socioambiental e da sustentabilidade nas atividades da Administração Pública é um dos desafios que se apresenta aos gestores públicos, diante do poder de mobilização da Administração Pública nos setores da economia, o que colocou o Brasil como um dos países com maior peso do setor público na demanda por produtos e serviços. Esse volume de compras e serviços demandados pela Administração Pública favorece a criação de um grande mercado para negócios sustentáveis. Por outro lado, as autoridades públicas, como consumidores de grande escala, podem incentivar a inovação, estimular a competição na indústria, garantindo, aos produtores, retornos pelo melhor desempenho ambiental de seus produtos, por meio da demanda do mercado ou de incentivos concretos.

Esse poder de mobilização ultrapassa os limites econômicos e pode levar à adoção de novos padrões de produção e consumo voltados para redução dos impactos negativos nas áreas social e ambiental da atividade pública, assim como estimular os gestores públicos a adotarem princípios e critérios de gestão socioambiental em suas rotinas de trabalho com a economia de recursos naturais e redução de gastos institucionais.

A Resolução nº 201, de 3 de março de 2015, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), obriga a criação de unidades ou núcleos socioambientais, estabelece suas diretrizes e institui o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS-PJ). A elaboração, aprovação e execução do Plano permite aos órgãos judiciários estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e de qualidade que busquem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão. Trata-se de iniciativa que também implica a conciliação, com equidade, das dimensões econômica, ambiental e social.

A atual situação aponta para a necessidade de uma gestão voltada para ações que abranjam a economia de recursos naturais, a gestão adequada dos resíduos, licitação sustentável, redução de gastos institucionais com o uso racional dos bens públicos e promoção da sensibilização, capacitação e qualidade de vida no ambiente de trabalho, ações que podem viabilizar a efetivação das responsabilidades social e ambiental na Administração Pública, além da possibilidade de gerar economia dos recursos públicos.

# OBJETIVO

Instituído pela Resolução CNJ nº 201/2015, o Plano de Logística Sustentável (PLS) é um instrumento de gestão que define ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento adotando práticas de sustentabilidade que objetivam a eficiência do gasto e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho. A referida resolução também define que, após a publicação de seu PLS, cada órgão do Poder Judiciário elabore Relatórios de Desempenho anuais com a consolidação dos resultados alcançados e a evolução do desempenho dos indicadores.

# METODOLOGIA

As unidades responsáveis pela gestão dos indicadores e ações foram definidas de acordo com os Temas propostos na Resolução CNJ nº 201/2015 e pelo Ato Conjunto TST.CSTJ.GP nº 16/2015. Essa metodologia norteou a definição de metas, estratégias de atuação e medidas que compõem o Painel de Contribuição de cada unidade para indicadores e ações monitorados. As metas foram propostas pelas áreas gestoras, observadas as tendências de comportamento das séries históricas.

Etapa 1:  
Regulamentar a  
Política de  
Sustentabilidade  
do TST e criar o  
Comitê Gestor do  
PLS-TST/CSJT

Etapa 2: Realizar  
o diagnóstico da  
Instituição

Etapa 3: Elaborar  
o Plano de  
Logística  
Sustentável – PLS  
– TST/CSJT

Etapa 4: Aprovar e  
implementar o  
Plano

Etapa 5: Promover  
a sensibilização e  
capacitação

Etapa 6: Avaliar e  
monitorar os  
indicadores e  
ações

# ALINHAMENTOS AOS PLANOS ESTRATÉGICOS DO TST E CSJT 2015 A 2020

O PLS – TST/CSJT está alinhado aos Planos Estratégicos dos órgãos. No PE 2015 a 2020 do TST, a “Sustentabilidade” está destacada como valor; já no PE 2015 a 2020 do CSJT, a “Consciência Socioambiental”. Dessa forma, o PLS fomenta e aperfeiçoa as práticas de sustentabilidade social, ambiental e econômica, com a adoção de práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas na gestão da instituição. Assim, o PLS – TST/CSJT se tornou pilar do Plano Estratégico do TST para o período de 2015 a 2020, compondo diversos objetivos estratégicos. Os resultados são monitorados pelo PLS – JUD e consolidados no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário pelo Conselho Nacional de Justiça.

## PERÍODO E ABRANGÊNCIA

O PLS-TST/CSJT compreende o período de 2015 a 2020. Os indicadores e ações serão continuamente monitorados e o Plano poderá ser revisado e reeditado anualmente para que estes sejam ajustados para o aprimoramento dos objetivos. Caso seja verificada a necessidade, novos indicadores e ações poderão ser criados. As ações, indicadores e metas apontados neste documento foram definidos com base em estudos comportamentais das séries históricas e alcançaram todas as unidades organizacionais do Tribunal, direta ou indiretamente, envolvidas nas responsabilidades e ações constantes no Plano.

# INFORMAÇÕES GERAIS

O Tribunal Superior do Trabalho – TST tem como função precípua uniformizar a jurisprudência trabalhista brasileira. O TST é composto por 27 Ministros. O órgão conta com 3.605 colaboradores entre servidores, estagiários e terceirizados que auxiliam em suas tarefas. Suas atribuições jurisdicionais estão distribuídas nos seguintes Órgãos: Tribunal Pleno, Órgão Especial, Seção Especializada em Dissídios Coletivos, Subseções I e II Especializadas em Dissídios Individuais e 8 Turmas.

A administração pública, na qualidade de grande consumidora de recursos naturais, bens e serviços e de grande geradora de resíduos sólidos, deve assumir um papel estratégico na revisão dos padrões de produção e consumo e na adoção de novos referenciais de sustentabilidade, por meio de sua capacidade regulamentadora e indutora de novos padrões e práticas junto à sociedade. As informações gerais se referem à média anual.

## FORÇA DE TRABALHO TOTAL DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

27 – Ministros

2.195 – Corpo Funcional

1.410 – Força Auxiliar

944 – Servidores em exercício – Gabinetes

204 – Servidores em exercício – SEGP

425 – Servidores em exercício – SEGJUD

452 – Servidores em exercício – DGSET

154 – Servidores em exercício – CSJT

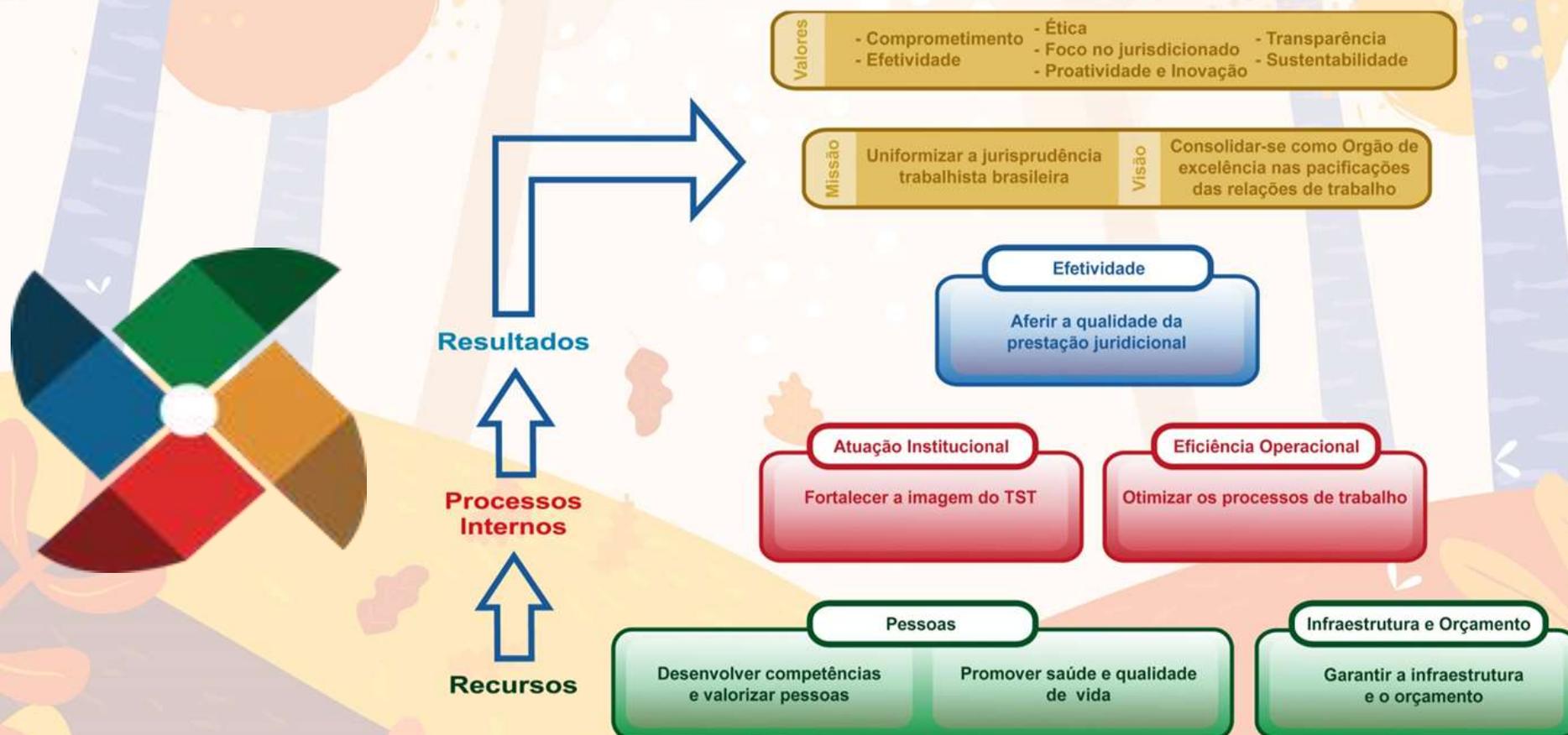
16 – Servidores em exercício - ENAMAT

1.070 – Terceirizados

340 – Estagiários

# MAPA ESTRATÉGICO TST 2015 A 2020

A execução do Plano Estratégico do TST conta com a contribuição de todos os seus colaboradores. Por isso, no intuito de representar esse espírito de cooperação da equipe do TST, foi criada a logomarca “TST Estratégico”. Trata-se de um cata-vento que simboliza a congregação de todos os colaboradores que, unidos e com foco na geração de resultados, utilizam-se dos seus conhecimentos para o alcance dos objetivos institucionais. Suas cores, em degrade, representam a diversidade de experiências dos envolvidos, distribuídas em quatro hastes que identificam os servidores, os representantes das unidades, a Comissão Permanente de Planejamento Estratégico e os Ministros. Estes constroem as diretrizes de forma integrada que culminam na formação do círculo branco, junção de todas as cores e, portanto, de todos os esforços. Assim, todos contribuem para a movimentação da estratégia.



# MAPA ESTRATÉGICO CSJT 2015 A 2020

## GESTÃO ESTRATÉGICA DO CSJT

A Gestão Estratégica impulsiona a organização ao alcance de objetivos, considerando o ambiente e avaliando suas forças e fraquezas, de modo a agregar valor a seus serviços e a sua imagem, monitorando a necessidade de reajuste das diretrizes. Nesse contexto, ela envolve os processos de planejamento, execução, monitoramento, avaliação e correção de direcionamento. Para isso, o plano estratégico, a gestão de projetos e de processos são empregados como ferramentas de alicerce.



# OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

## ODS

A Agenda global 2030 é um compromisso assinado pelo Brasil e 193 países e coordenada pela Organização das Nações Unidas (ONU), por meio do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), nos termos da Resolução A/RES/72/279.OP32, de 2018, da Assembleia Geral da ONU.

São 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e 169 metas a serem atingidas no período de 2016 a 2030, relacionadas a efetivação dos direitos humanos e promoção do desenvolvimento, que incorporam e dão continuidade aos 8 Objetivos de Desenvolvimento do Milênio, a partir de subsídios construídos na Rio +20. Por meio da Portaria 133/2018, foi instituído no CNJ, Comitê Interinstitucional destinado a avaliar a integração das metas do Poder Judiciário às metas e indicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Agenda 2030, e elaborar relatório de trabalho com apoio de todos os Tribunais do País, cuja composição consta da Portaria CNJ 148/2018.

Os 17 Objetivos são integrados e indivisíveis, e mesclam, de forma equilibrada, as quatro dimensões do desenvolvimento sustentável: a econômica, a social, a ambiental e a cultural. São como uma lista de tarefas a serem cumpridas pelos governos, a sociedade civil, o setor privado e todos cidadãos na jornada coletiva para um 2030 sustentável. Nos próximos anos de implementação da Agenda 2030, os ODS e suas metas irão estimular e apoiar ações em áreas de importância crucial para a humanidade: Pessoas, Planeta, Prosperidade, Paz e Parcerias.

O alinhamento da atuação do Tribunal Superior do Trabalho à Agenda 2030, da ONU, representa um avanço no campo da concretização dos direitos fundamentais dos cidadãos, pois o Poder Judiciário fornece informações relevantes e necessárias para o cumprimento das metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, que vincula todas as pessoas, de todos os Países, por se traduzir em um Pacto Global para erradicar a pobreza e promover vida digna para todos.



# TEMAS PLS TST/CSJT



**PAPEL**



**IMPRESSÃO**



**ÁGUA E ESGOTO**



**LIMPEZA**



**COMBUSTÍVEL**



**COPO  
DESCARTÁVEL**



**TELEFONIA**



**REFORMAS**



**VIGILÂNCIA**



**QUALIDADE DE VIDA**



**ÁGUA  
ENVASADA**



**ENERGIA ELÉTRICA**



**GESTÃO DE RESÍDUOS**



**VEÍCULOS**



**CAPACITAÇÃO  
SOCIOAMBIENTAL**

1.

# PAPEL



## Objetivo

Racionalizar o consumo e o gasto de papel



## Unidade responsável

CMLOG - Coordenadoria de Material e Logística

# SÉRIE HISTÓRICA

## CONSUMO DE PAPEL



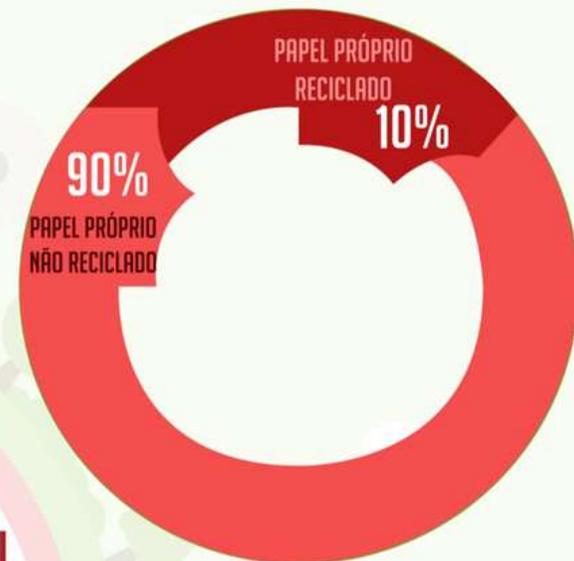
## GASTOS COM PAPEL (R\$)



# PAPEL

2019	PAPEL PRÓPRIO NÃO RECICLADO	PAPEL PRÓPRIO RECICLADO	PAPEL CONTRATADO NÃO RECICLADO	TOTAL
<b>CONSUMO</b>	10.133 Resmas	1.208 Resmas	1.046 Resmas	12.387 Resmas
<b>GASTOS</b>	139.212,78 Reais	16.003,27 Reais	-	155.216,05 Reais

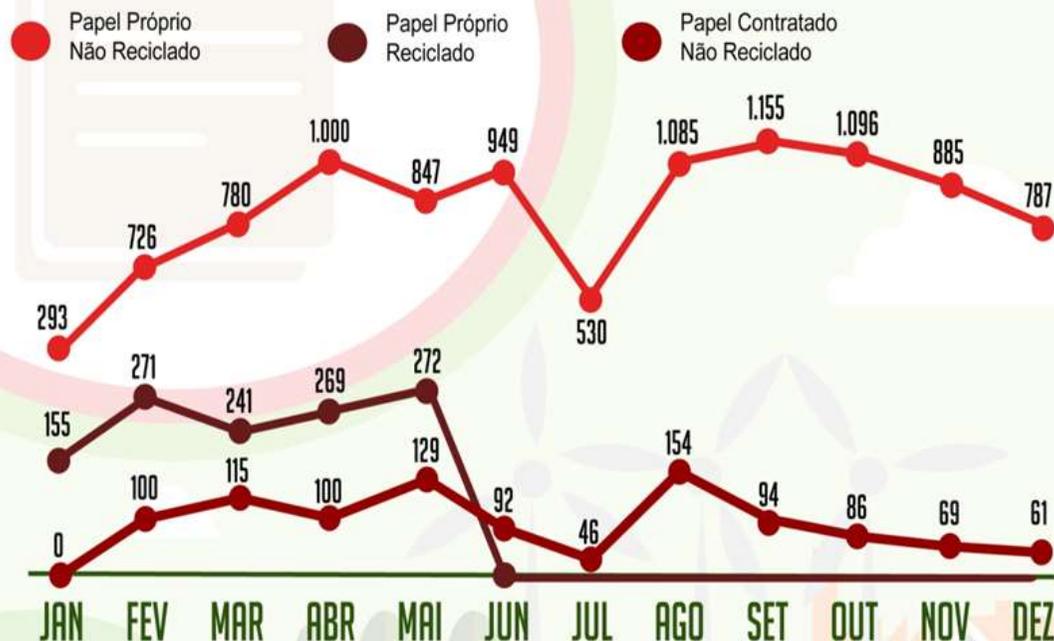
# RELAÇÃO COM GASTOS DE PAPEL



## DESEMPENHO

- O indicador **Consumo Total de Papel** apresentou uma **redução** de **12,8%**, em relação ao ano anterior que equivale a 1.815 resmas de papel e o indicador **Gasto Total com Papel** apresentou uma **redução** de **2,6%**, em relação ao ano anterior que equivale a R\$ 4.200,71.
- O indicador **Consumo de Papel Próprio Não Reciclado** apresentou um **aumento** de **12,6%** e o **Gasto com Papel Não Reciclado** apresentou um **aumento** de R\$ 23.201,75 que corresponde a **20%**, em relação ao ano anterior, o aumento se justifica pela descontinuidade de fornecimento de Papel Reciclado.
- O **Consumo** e o **Gasto de Papel Próprio Reciclado** tiveram uma **redução** de **63,1%**, gerando uma economia 2.069 resmas e de R\$ 27.402,46, respectivamente.
- O **Consumo de Papel Contratado Não Reciclado** teve uma **redução** de **46%**, equivalente a 879 resmas. O TST não contrata **Papel Reciclado**, desde junho de 2019, em virtude de recomendação técnica para evitar o desgaste de impressoras e da exigência de certificação de origem da matéria prima dos papéis não recicláveis.

## CONSUMO MENSAL DE PAPEL



# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - PAPEL

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Controlar o consumo por meio de redução gradual no fornecimento de papéis A4.	O consumo anual deverá ser menor ou igual a 12.150 resmas.	A redução de papel foi dentro do previsto como meta no planejamento estratégico do TST. O papel reciclado foi descontinuado, conforme informações e justificativas constantes do processo 502260/2018-4. Dessa forma, será usado somente papel A4 branco certificado, em comparação a 2018 houve uma economia de R\$ 23.833,19.	Ação Contínua	Concluída 
2	Acompanhamento junto à seção de administração de equipamentos da redução na quantidade de impressoras disponíveis nas unidades.	Reduzir o número de impressoras instaladas no TST.	Conforme informações da CSUP/SAEQ foram desinstaladas vinte e cinco impressoras neste período tendo uma redução 7,5% em relação ao ano anterior.	Jan – Dez / 2019	Concluída 
3	Estudo da SETIN/CSUP para aprimorar a oferta de impressões do TST, bem como o acompanhamento de impressões por meio de software de impressão segura.	Implementar modelo que reduz a quantidade de impressões.	Após realizado o estudo, conforme informações da CSUP/ SAEQ, chegou-se ao consenso de que o momento é inoportuno para aquisição de software de gerenciamento de impressões ou mesmo grande aporte financeiro em mudanças do modelo de impressões atual. Dessa forma, essa ação será descontinuada e retomada futuramente.	Jan – Dez / 2019	Descontinuada 

2.

# Copo Descartável



## Objetivo

Racionalizar o uso de copos descartáveis



## Unidade responsável

DIAA - Divisão de Apoio Administrativo

## SÉRIE HISTÓRICA

### CONSUMO DE COPO DESCARTÁVEL



### GASTOS COM COPO DESCARTÁVEL (R\$)



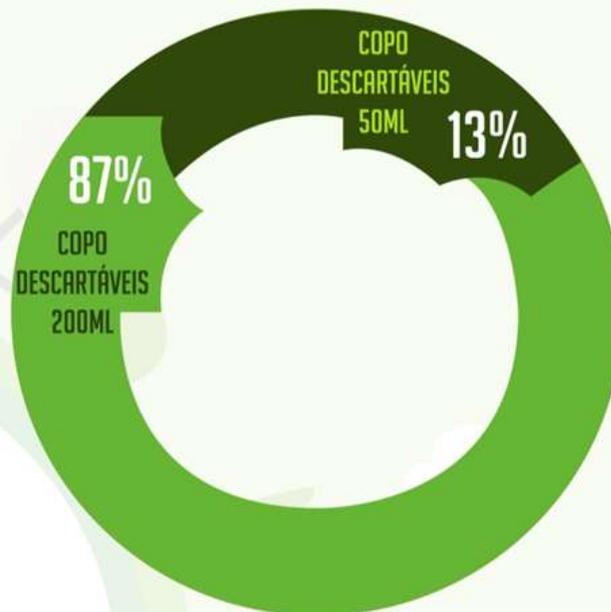
## COPO DESCARTÁVEL

2019	COPO DESCARTÁVEIS 200ML	COPO DESCARTÁVEIS 50ML	TOTAL
<b>CONSUMO</b>	15.375 centos	7.100 centos	22.475 centos
<b>GASTOS</b>	43.222,76 Reais	6.434,69 Reais	49.657,45 Reais

## DESEMPENHO

- O indicador **Consumo Total de Copos Descartáveis** apresentou uma **redução** de **2,2%**, em relação ao ano de 2018. O indicador **Gasto Total de Copos Descartáveis** apresentou um **aumento** de **20,4%**, justifica-se pela aquisição dos copos oxibiodegradáveis que contém um aditivo que faz sua degradação ocorrer em aproximadamente 18 meses.
- O indicador **Consumo de Copo Descartável de 200ml** apresentou um **aumento** de **0,3%**, em relação ao ano anterior e o indicador **Gasto com Copo Descartável de 200ml** apresentou um **aumento** de **27,4%**.
- O indicador **Consumo de Copo Descartável de 50ml** apresentou uma **redução** de **7,2%**, e o indicador **Gasto com Copo Descartável de 50ml** apresentou uma **redução** de **12,2%**, em relação ao ano de 2018.

## GASTOS COM COPO DESCARTÁVEL



## CONSUMO DE COPO DESCARTÁVEL



# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - COPO DESCARTÁVEL

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

1

Controlar o consumo por meio de redução gradual no fornecimento de copos descartáveis.

Reduzir em 1% ao ano o consumo de copos descartáveis por meio de 2 campanhas anuais.

Campanha de conscientização do uso racional de copo descartável, visando à economia sustentável. Informação aos coordenadores de eventos externos, que solicitam utilização dos espaços do TST, que não serão fornecidos copos descartáveis para água e café durante os eventos.

Ação Contínua

Andamento



# 3.

## Água Envasada



### Objetivo

Racionalizar o uso de água envasada em embalagens plásticas



### Unidade responsável

**DIAA** - Divisão de Apoio Administrativo  
**CMAP** - Coordenadoria de Manutenção e Projetos

## SÉRIE HISTÓRICA

### CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS



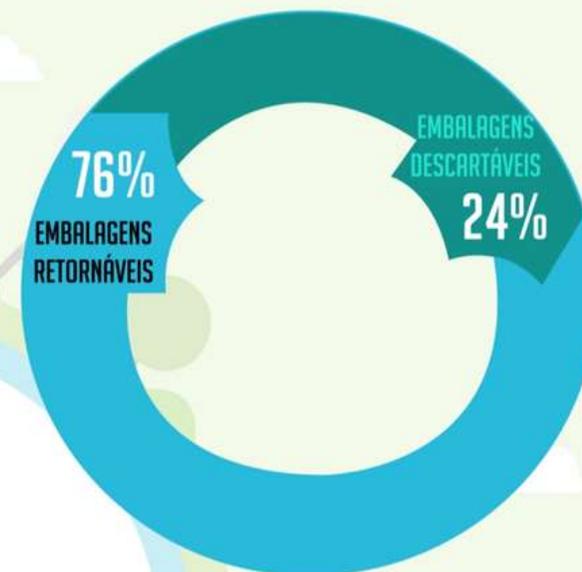
### GASTOS COM ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS



## ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

## GASTOS COM ÁGUA ENVASADA

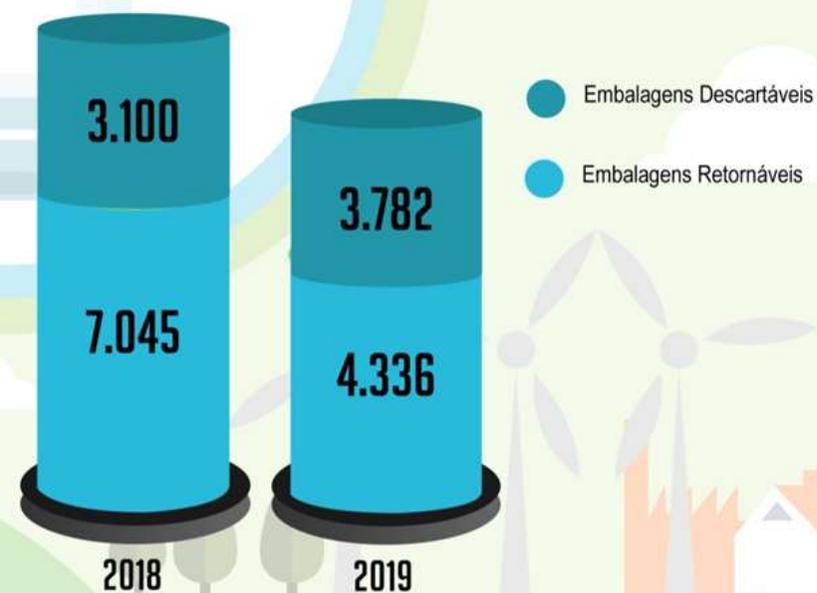
2019	EMBALAGENS DESCARTÁVEIS	EMBALAGENS RETORNÁVEIS	TOTAL
<b>CONSUMO</b>	4.336 unidades	3.782 unidades	8.118 unidades
<b>GASTOS</b>	4.732,20 Reais	15.052,16 Reais	19.784,36 Reais



## DESEMPENHO

- O indicador **Consumo Total de Embalagens para água mineral** apresentou uma **redução** de **20,1%**, e o seu gasto, uma **redução** de **14,3%** em relação ao ano anterior.
- O indicador **Consumo de Embalagens Descartáveis para Água Mineral** apresentou uma **redução** de **38,5%**, em relação ao ano anterior. O indicador **Gasto com Água Mineral em Embalagens Descartáveis** apresentou uma **redução** de **60,6%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Consumo de Embalagens Retornáveis para Água Mineral** apresentou um **aumento** de **21,6%** e o **Gasto com Água Mineral em Embalagens Retornáveis** apresentou um **aumento** de **36%**.

## CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA



# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

1

Controle do consumo por meio de redução gradual no fornecimento das águas envasadas em embalagens plásticas.

Redução em 1% ao ano o consumo de água envasada em embalagens plásticas por meio de 2 campanhas anuais.

Continuação da política de conscientização do uso das águas envasadas em embalagens, visando à economia sustentável.

Ação Contínua

Andamento 

4.

# IMPRESSÃO



## Objetivo

Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão



## Unidade responsável

CSUP- Coordenadoria de Suporte Técnico ao Usuário

CMLOG - Coordenadoria de Material e Logística

# SÉRIE HISTÓRICA

## GASTOS COM IMPRESSÃO (R\$)



## QUANTIDADE/PERFORMANCE



2019	QUANTIDADES DE IMPRESSÃO	QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO	PERFORMANCE DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS	GASTO COM AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS	GASTO COM AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS	GASTO COM CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO DE IMPRESSÃO
<b>REALIZADO</b>	8.551.824 impressões	571 impressoras	7.340 Impressão por impressora	361.362,52 Reais (R\$)	205.273,60 Reais (R\$)	265.017,56 Reais (R\$)

## DESEMPENHO

- O indicador **Quantidade de Impressões** apresentou uma **redução** de **26%**, economizou 2.998.320 impressões em relação ao ano anterior.
- O indicador **Quantidade de Equipamentos de Impressão** apresentou uma **redução** de **5%**.
- O indicador **Performance dos Equipamentos Instalados** apresentou uma **redução** de **30,7%**, em virtude da diminuição das impressões realizadas no Tribunal.
- O indicador **Gasto com Aquisições de Suprimentos** apresentou uma **redução** de **14,9%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Gasto com Contratos de Terceirização de Impressão** apresentou uma **redução** de **31,7%**, em relação ao ano anterior.

Quantidade de Impressão

Gasto com Contrato de Teorização de Impressão

Gasto com Aquisição de Suprimentos

Performance dos Equipamentos Instalados

Quantidade de Equipamentos de Impressão

Gasto com Aquisição de Impressoras



# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - IMPRESSÃO

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Redução na quantidade de impressoras disponíveis nas unidades.	Reduzir no número de impressoras instaladas no TST.	Conforme informações da CSUP/SAEQ foram desinstaladas vinte e cinco impressoras neste período.	Jan – Dez / 2019	Concluída 
2	Realização de estudo para o serviço de impressão do TST	Realizar estudo, analisar e recomendar as alternativas disponíveis para os serviços de impressão do TST.	<i>O estudo foi concluído no 1º semestre de 2019. Após realizado o estudo, conforme informações da CSUP/ SAEQ, chegou-se ao consenso de que o momento é inoportuno para aquisição de software de gerenciamento de impressões ou mesmo grande aporte financeiro em mudanças do modelo de impressões atual. Dessa forma, essa ação será descontinuada e retomada futuramente.</i>	Jan – Ago / 2019	Concluída 

5.

# Telefonia



## Objetivo

Reduzir os gastos  
com telefonia

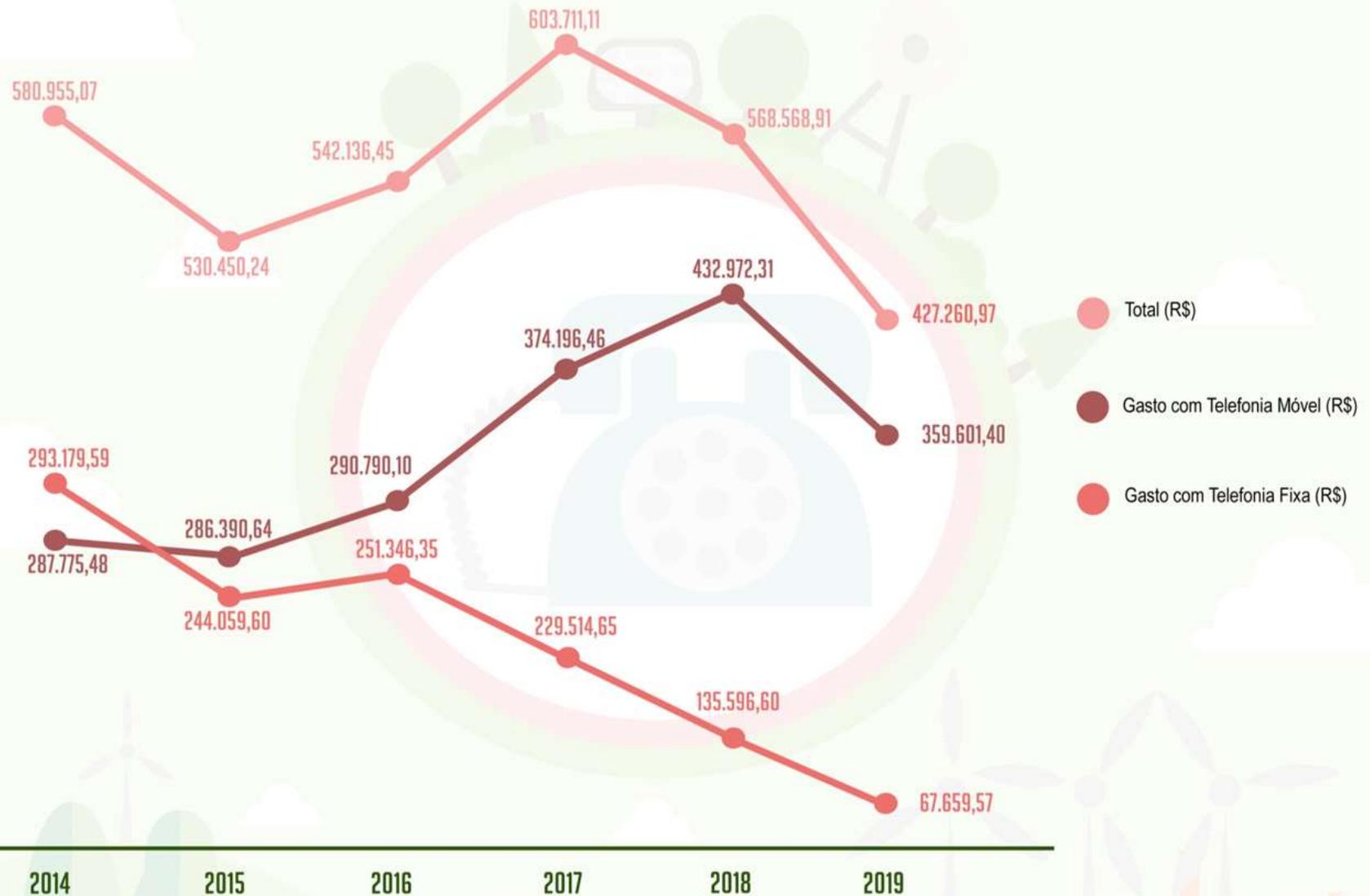


## Unidade responsável

CSUP - Coordenadoria de Suporte Técnico  
aos Usuários

# SÉRIE HISTÓRICA

## GASTOS COM TELEFONIA (R\$)



# TELEFONIA

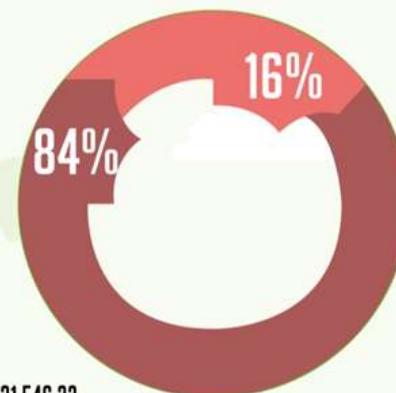
2019	GASTO COM TELEFONIA FIXA	GASTO COM TELEFONIA MÓVEL	GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA	GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL	LINHAS FIXAS	LINHAS MÓVEIS
<b>REALIZADO</b>	67.659,57 Reais	359.601,40 Reais	30,02 Reais por linha fixa	1.834,70 Reais por linha móvel	2.254 Linhas	196 Linhas

## DESEMPENHO

- O indicador **Gasto Total com Telefonia** apresentou, em 2019, uma **redução** de **24,9%** e gerou uma economia para o Tribunal de R\$ 141.307,94.
- O indicador **Gasto com Telefonia Fixa** apresentou uma **redução** de **50,1%**, o indicador **Linhas de Telefonia Fixa** apresentou uma **redução** de **0,2%**, em relação ao ano anterior e o indicador **Gasto Relativo com Telefonia Fixa** apresentou uma **redução** com **46,1%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Gasto com Telefonia Móvel** apresentou uma **redução** de **16,9%**, em relação ao ano anterior, o indicador **Linhas de Telefonia Móveis** apresentou uma **redução** de **6,7%**, em relação ao ano anterior e o indicador **Gasto Relativo com Telefonia Móvel** apresentou uma **redução** de **4,1%**, em relação ao ano de 2018.

## RELAÇÃO COM GASTOS COM TELEFONIA

- Telefonia Móvel
- Telefonia Fixa



## CONSUMO MENSAL COM TELEFONIA

- Telefonia Móvel
- Telefonia Fixa



6.

# Energia Elétrica



## Objetivo

Reduzir os gastos  
com energia elétrica



## Unidade responsável

CMAP - Coordenadoria de  
Manutenção e Projetos

## SÉRIE HISTÓRICA

### CONSUMO/ GASTOS DE ENERGIA ELÉTRICA



### CONSUMO / GASTOS RELATIVOS DE ENERGIA ELÉTRICA



# ENERGIA ELÉTRICA

2019	CONSUMO COM ENERGIA ELÉTRICA	GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA	CONSUMO RELATIVO COM ENERGIA ELÉTRICA	GASTO RELATIVO COM ENERGIA ELÉTRICA	CONSUMO RELATIVO PER CAPITA COM ENERGIA ELÉTRICA	GASTO RELATIVO PER CAPITA COM ENERGIA ELÉTRICA
<b>REALIZADO</b>	7.237.473 kWh	5.438.516,41 Reais	51,18 kWh por m <sup>2</sup>	38,46 kWh por m <sup>2</sup>	1.993 kWh por colaborador	1.497,51 Reais por colaborador

## DESEMPENHO

- O indicador **Consumo de Energia Elétrica** apresentou uma **redução** de **0,1%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Gasto com Energia Elétrica** apresentou um **aumento** de **7,7%**, em relação ao ano anterior, devido aos aumentos tarifários no período.
- O indicador **Consumo Relativo de Energia Elétrica** apresentou uma **redução** de **0,3%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Gasto Relativo com Energia Elétrica** apresentou um **aumento** de **7,5%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Consumo Relativo de Energia Elétrica per capita** apresentou um **aumento** de **1,2%**, e o indicador **Gasto Relativo com Energia Elétrica per capita** apresentou um **aumento** de **9,1%**, em relação ao ano de 2018.

## CONSUMO E GASTOS MENSAIS COM ENERGIA ELÉTRICA EM 2019



# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - ENERGIA ELÉTRICA

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Implantação de usina fotovoltaica na cobertura dos Blocos A, B e C do TST.	Iniciar a operação da usina até o final do corrente exercício.	A instalação de usina fotovoltaica, o projeto segue as orientações da Resolução 201/2015 do CNJ. O Total do investimento: R\$ 3.648.900,00 e expectativa de retorno em 4 anos e meio a 5 anos. Redução no consumo anual de energia esperada entre 15 a 20%.	Jun – Nov	Concluída 
2	Substituição de luminárias dos postes do estacionamento do Bloco A e da pista em frente ao Bloco B.	Substituir lâmpadas de descarga por vapor metálico por led.	O Total do investimento foi de R\$ 44.389,76 tendo uma expectativa de retorno em 06 anos com redução no consumo nominal de 60% com acréscimo de desempenho da nova iluminação.	Jan – Ago	Concluída 
3	Aquisição e instalação de projetores para iluminação externa arquitetural.	Valorizar o conjunto arquitetônico dos prédios do TST e facilidade de inserção nas campanhas de conscientização que o TST participa.	Projetores adquiridos pelo valor de R\$ 239.425,49 Aquisição de materiais elétricos e sistema de controle em andamento – processos abertos em andamento.	Set – Dez	Concluída 

7.

# Água e esgoto



## Objetivo

Reduzir o consumo e os gastos  
com água e esgoto

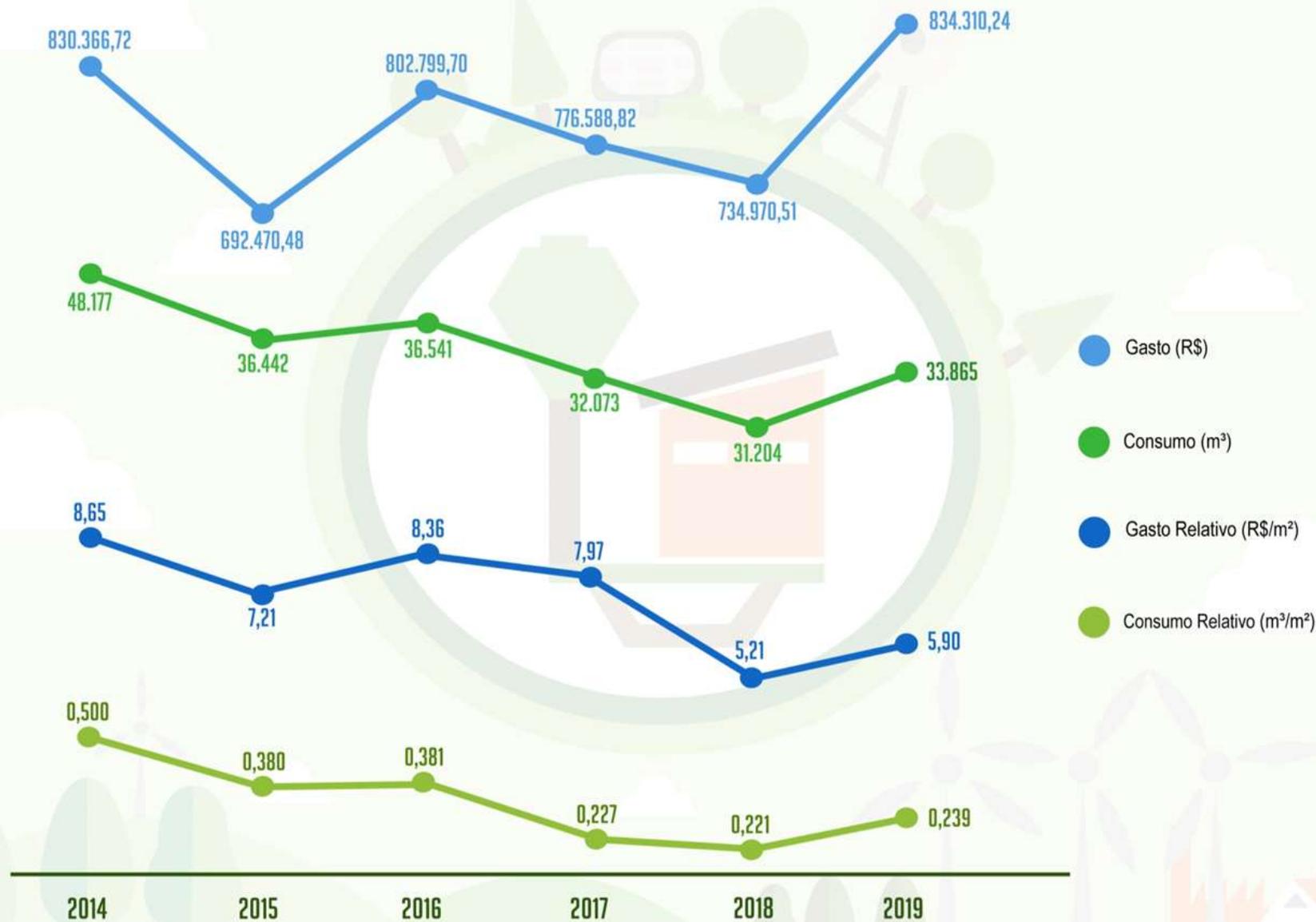


## Unidade responsável

CMAP - Coordenadoria de Manutenção  
e Projetos

# SÉRIE HISTÓRICA

## CONSUMO/GASTOS COM ÁGUA E ESGOTO



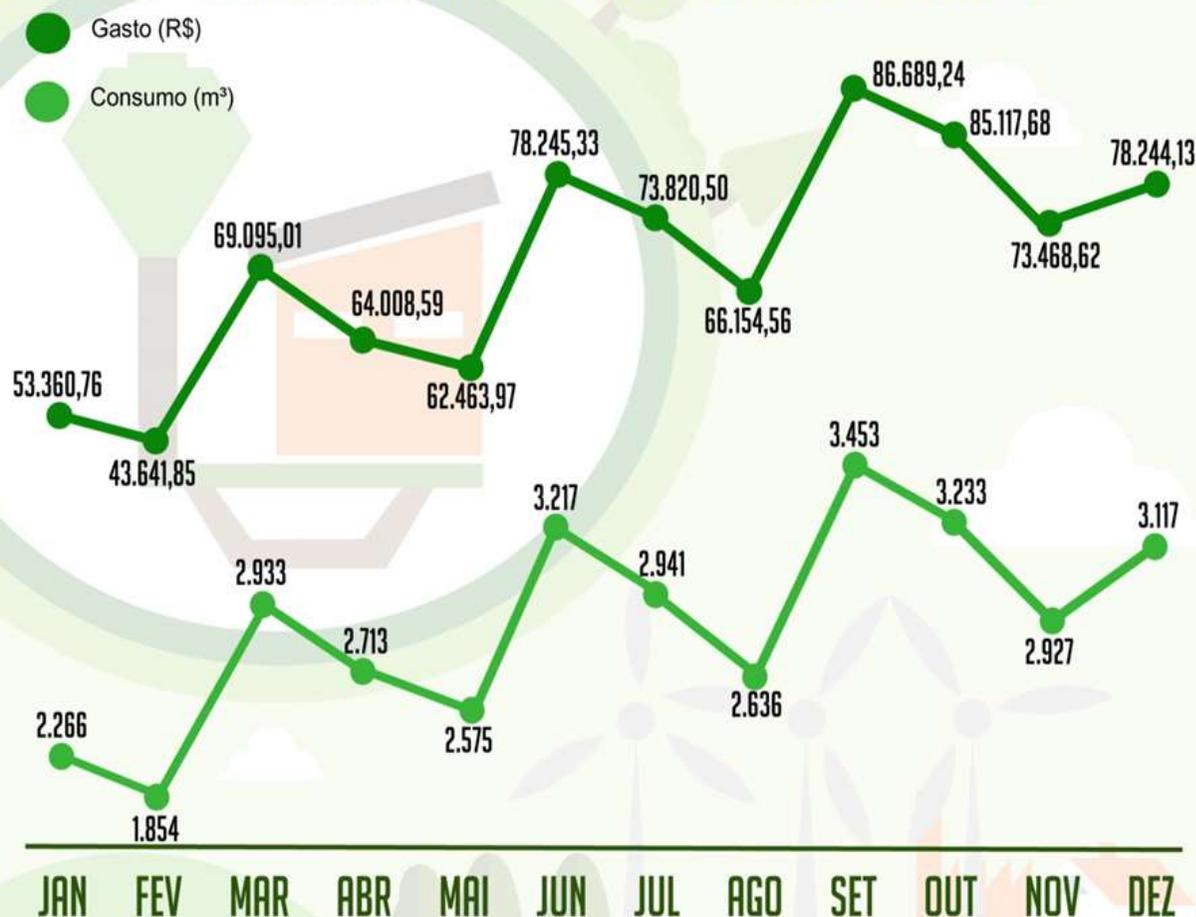
# ÁGUA E ESGOTO

2019	CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO	GASTO COM ÁGUA E ESGOTO	CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA E ESGOTO	GASTO RELATIVO COM ÁGUA E ESGOTO	CONSUMO RELATIVO PER CAPITA DE ÁGUA E ESGOTO	GASTO RELATIVO PER CAPITA COM ÁGUA E ESGOTO
<b>REALIZADO</b>	33.865 m <sup>3</sup>	834.310,24 Reais	0,239 m <sup>3</sup> por m <sup>2</sup>	5,90 Reais por m <sup>2</sup>	9,330 m <sup>3</sup> por colaborador	229,86 Reais por colaborador

## DESEMPENHO

- O indicador **Consumo de Água** apresentou um **aumento** de **8,5%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Gasto com Água** apresentou um **aumento** de **13,5%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Consumo Relativo de Água** apresentou um **aumento** de **8,1%**, e o indicador **Gasto Relativo com Água** apresentou um **aumento** de **13,2%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Consumo Per Capita** apresentou um **aumento** de **9,9%** e o **Gasto Per Capita** apresentou um **aumento** de **15%**, em relação ao ano anterior.

## CONSUMO/GASTOS MENSAL COM ÁGUA E ESGOTO



# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - ÁGUA E ESGOTO

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Redução do consumo de água e esgoto.	Reduzir do consumo de água.	As ações para redução de consumo foram baseadas no aperfeiçoamento das rotinas de manutenção preventiva para regulagem dos equipamentos hidráulicos.	Jan – Dez	Concluída 

# 8.

## Gestão de resíduos



### Objetivo

Estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação correta



### Unidade responsável

CMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos

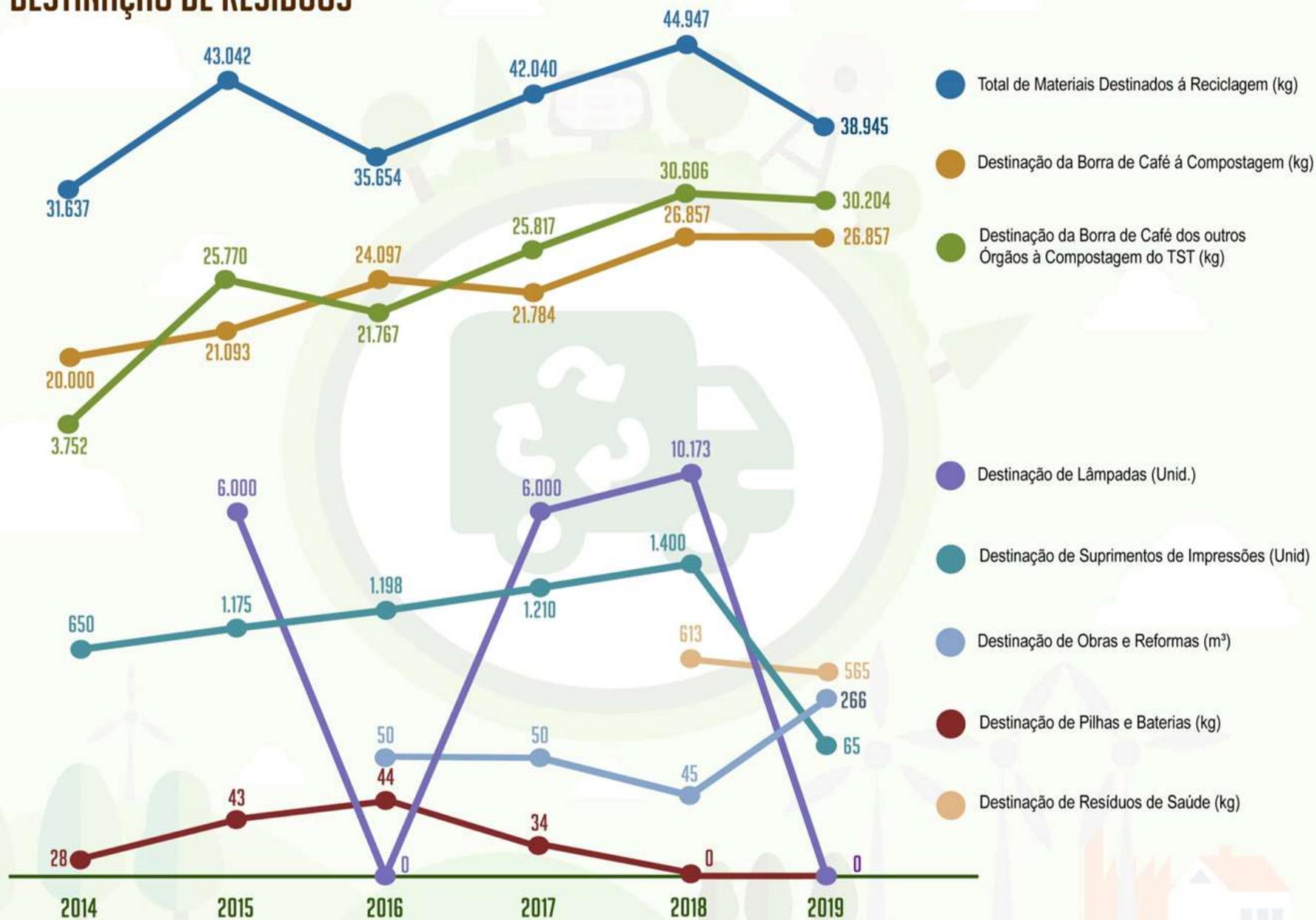
CMLOG - Coordenadoria de Material e Logística

DIAA - Divisão de Apoio Administrativo

NSA - Núcleo Socioambiental

# SÉRIE HISTÓRICA

## DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS



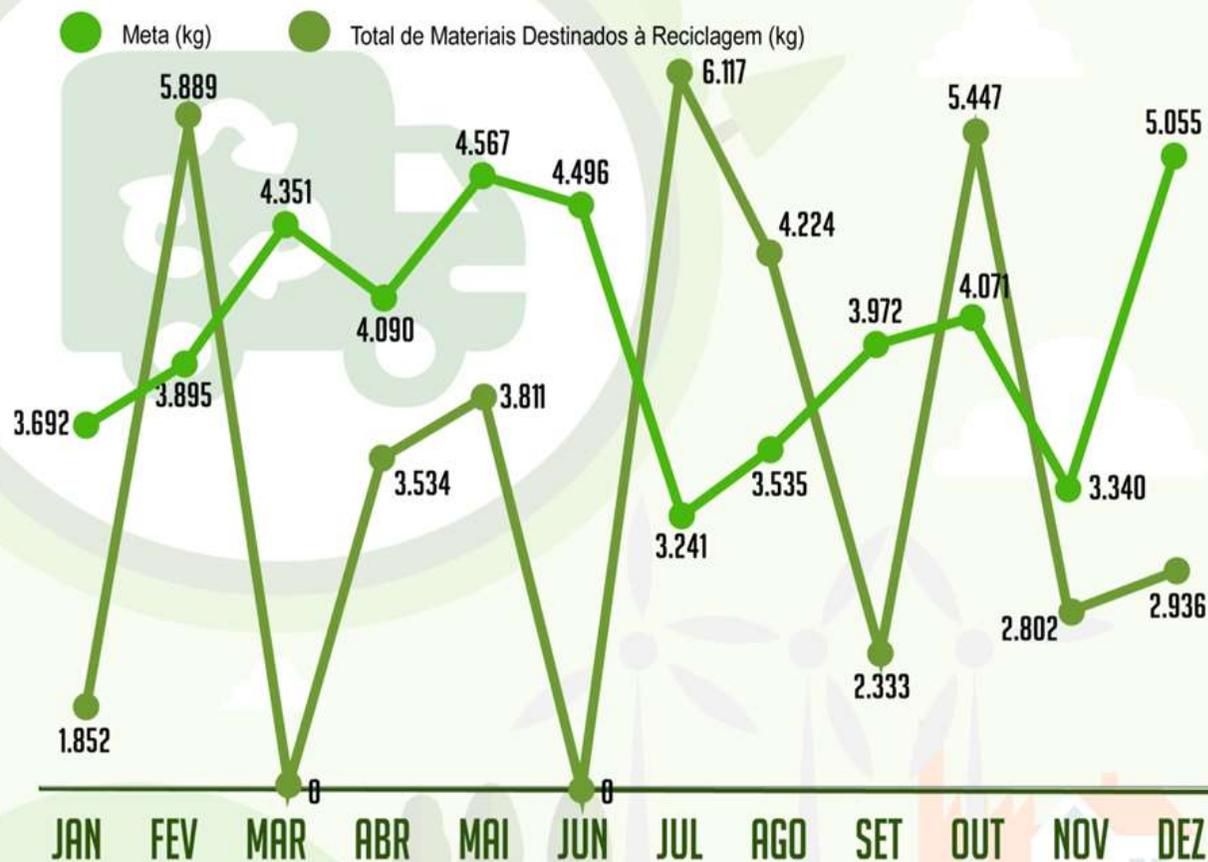
# GESTÃO DE RESÍDUOS

2019	TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM	DESTINAÇÃO DE PAPEL	DESTINAÇÃO: DE PLÁSTICO; DE VIDRO; DE METAL	DESTINAÇÃO DE BORRA DE CAFÉ	DESTINAÇÃO DE BORRA DE CAFÉ ENVIADO POR OUTROS ÓRGÃOS	DESTINAÇÃO DE PILHAS E BATERIAS	DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE INFORMÁTICA	DESTINAÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA	DESTINAÇÃO DE LÂMPADAS	DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SAÚDE	DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE OBRAS E REFORMAS
<b>REALIZADO</b>	38.945 kg	38.693 kg	252 (Vidro) kg	30.622 kg	30.204 kg	0 kg	0 kg	65 Unidades	0 kg	565 kg	266 m³

## DESEMPENHO

- O indicador **Total de Materiais Destinados à Reciclagem** apresentou uma **redução** de **13,4%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Destinação de Papel à Reciclagem** apresentou uma **redução** de **11,4%**, em relação ao ano anterior. Em 2019 não houve destinação de plástico, vidro e metal pelo TST.
- O indicador **Destinação de Borra de Café** apresentou um **aumento** de **14%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Destinação de Resíduos de Saúde** apresentou uma **redução** de **7,8%**, visto que teve uma redução no material gerado pela SESAUD.
- O indicador **Destinação de Suprimentos de Impressão** apresentou uma **redução** de **95,4%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Destinação de Resíduos de Obras e Reformas** apresentou um **aumento** de **457,8%**, em virtude das obras da usina fotovoltaica e reformas nas unidades funcionais.

## DESTINAÇÃO MENSAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM



# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - GESTÃO DE RESÍDUOS

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Coleta de resíduos	Aumentar a quantidade de papel reciclado para 48 Toneladas.	O papel reciclado é pesado mensalmente e é destinado às cooperativas de catadores de lixo credenciadas pelo Tribunal. É dirigido às cooperativas o papel que não pode ser reaproveitado internamente (papel branco, papel reciclado, jornal, papelão, entre outros).	Ação Contínua	Andamento 
2	Realização de campanha de arrecadação de resíduos diferenciados	Coordenar doações de impacto social, midiático e político.	Iniciada campanhas de arrecadação de resíduos diferenciados e envio para cooperativas que geram bonificação em dinheiro que é destinado à entidade sem fins lucrativos ou escolas.	Jan – Dez	Concluída 
3	Realização de campanha para coleta nas unidades	Aprimorar o programa de reaproveitamento de papel.	Planejamento da campanha para coleta nas unidades, sendo separado o papel impresso apenas de um lado para reaproveitamento. Ainda não foi preparado o projeto, em planejamento pela CMAP.	Jan – Dez	Não iniciada 

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

4

Realização de campanha de arrecadação de resíduos diferenciados

Coordenar doações de impacto social, midiático e político.

Iniciada campanhas de arrecadação de resíduos diferenciados e envio para cooperativas que geram bonificação em dinheiro que é destinado a entidades sem fins lucrativos ou escolas.

Jan – Dez

Concluída 

5

Execução do Plano de Logística Sustentável

Aprimorar a gestão de custos

Publicação do Relatório Anual de desempenho no site do TST

Ação Contínua

Andamento 

6

Aperfeiçoamento do Ponto de Coleta Seletiva

Aprimorar a coleta seletiva

Elaboração do projeto para retirada das lixeiras individuais nas unidades e instalação de coletores de resíduos. O projeto ainda em elaboração pela CMAP.

Jan – Dez

Não iniciada 

7

Aperfeiçoamento da separação de outros resíduos

Aprimorar a coleta seletiva

Coletor diferenciado instalado e campanha sendo realizada em conversas pessoais com servidores para que repassem aos demais servidores de cada unidade.

Jan – Dez

Concluída 

**AÇÕES****METAS****DETALHAMENTO****PRAZO****SITUAÇÃO****8**

Realização de Campanhas

Aprimorar a coleta seletiva

Planejamento – elaboração de campanhas para engajar os colaboradores na separação correta dos resíduos sólidos e participação nas ações de coleta de outros resíduos.

Jan – Dez

Concluída **9**

Campanha de sensibilização para coleta seletiva

Aprimorar a coleta seletiva

Campanha de informação e sensibilização dos colaboradores e usuários do TST acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descarte, coleta e destinação final realizada na feira de orgânicos no TST e pelo Site do NSA

Ação Contínua

Andamento **10**

Termo de Compromisso com cooperativa de catadores

Aprimorar a coleta seletiva

Termo de Compromisso com a cooperativa de catadores de materiais recicláveis selecionada

Ação Contínua

Andamento **11**

Monitoramento da Coleta Seletiva

Aprimorar a coleta seletiva

Realizar controle de quantidade de resíduos recicláveis encaminhados para as cooperativas de catadores, atualmente o monitoramento é feito por meio de pesagem feita pela SCONS e encaminhamento dos dados para o NSA.

Ação Contínua

Andamento 

## AÇÕES

## METAS

## DETALHAMENTO

## PRAZO

## SITUAÇÃO

12

Destinação de resíduos orgânicos

Aprimorar a coleta seletiva

Destinação de resíduos orgânicos produzidos no Tribunal para compostagem.

Ação Contínua

Concluída 

13

Recebimento e Destinação de resíduos orgânicos recebidos por outros órgãos

Aprimorar a coleta seletiva

Destinação de resíduos orgânicos do STJ, TRT10, TRF1 para compostagem.

Ação Contínua

Andamento 

14

Desfazimento de materiais inservíveis

Reaproveitamento de materiais por outras instituições

São doados mobiliário inservível, peças de informática, equipamentos etc.

Ação Contínua

Andamento 

15

Realização de Exposição sobre a Sustentabilidade.

Coordenar doações de impacto social, midiático e político.

Em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente o NSA com essa ação promoveu a conscientização sobre a preservação do meio ambiente e sobre medidas para o uso sustentável de recursos, Além disso teve demonstrações de reciclagem e de compostagem conjunto de técnicas aplicadas para estimular a decomposição de materiais orgânicos, com a finalidade de obter um solo húmifero.

Jan – Jun

Andamento 

9.

# Reforma



## Objetivo

Reduzir os gastos anuais com reforma e mudança de layout

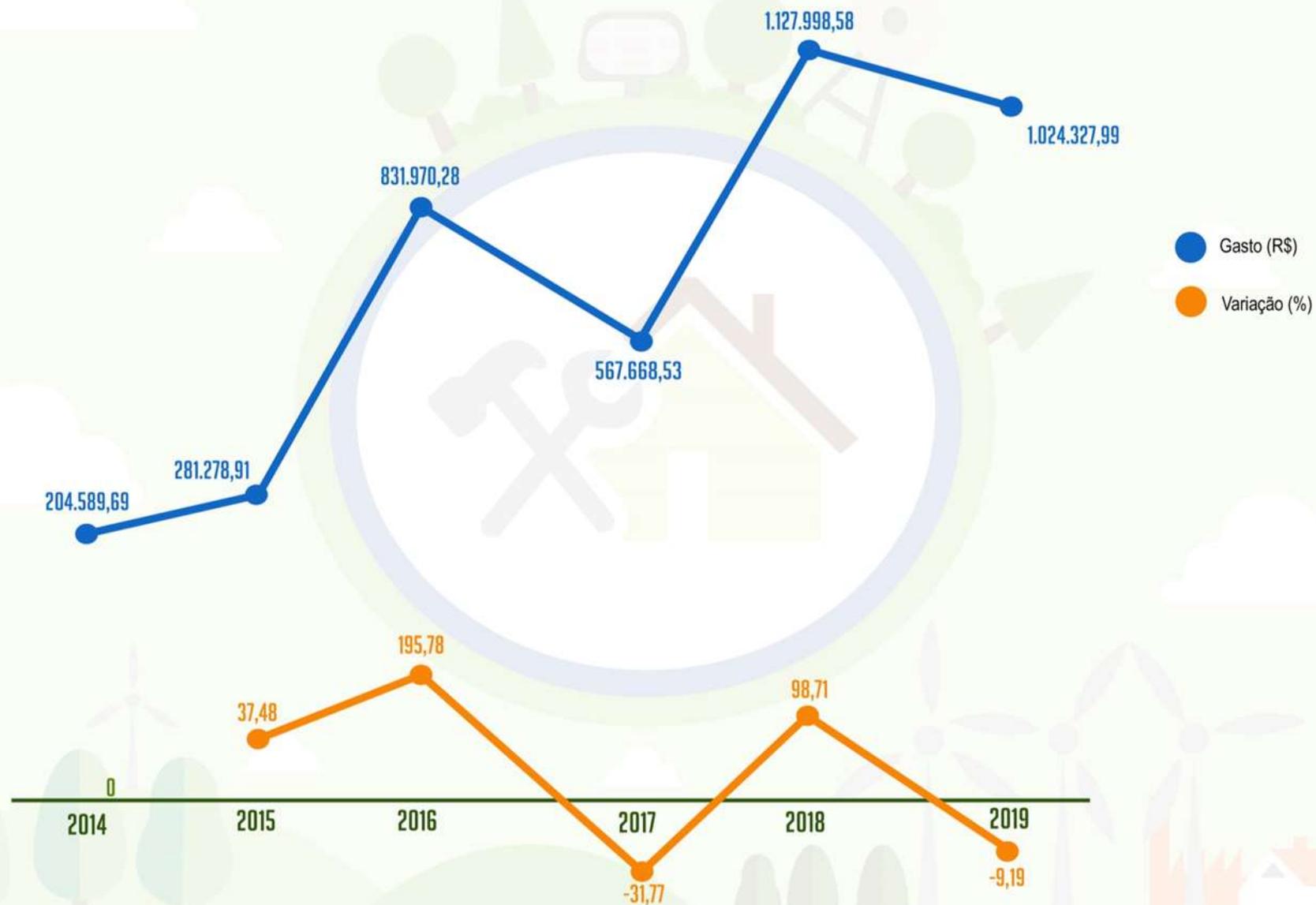


## Unidade responsável

CMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos

# SÉRIE HISTÓRICA

## GASTOS COM REFORMA (R\$)



# REFORMAS

2019	GASTO COM REFORMAS NO PERÍODO-BASE	GASTO COM REFORMAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA (ANO ANTERIOR)	VARIAÇÃO DOS GASTOS COM REFORMA
REALIZADO	1.024.327,99 Reais	1.127.988,58 Reais	-9,19%

## DESEMPENHO

- O indicador **Gasto com Reformas no Período-Base** apresentou uma **redução** de **9,19%** em relação ao ano anterior.

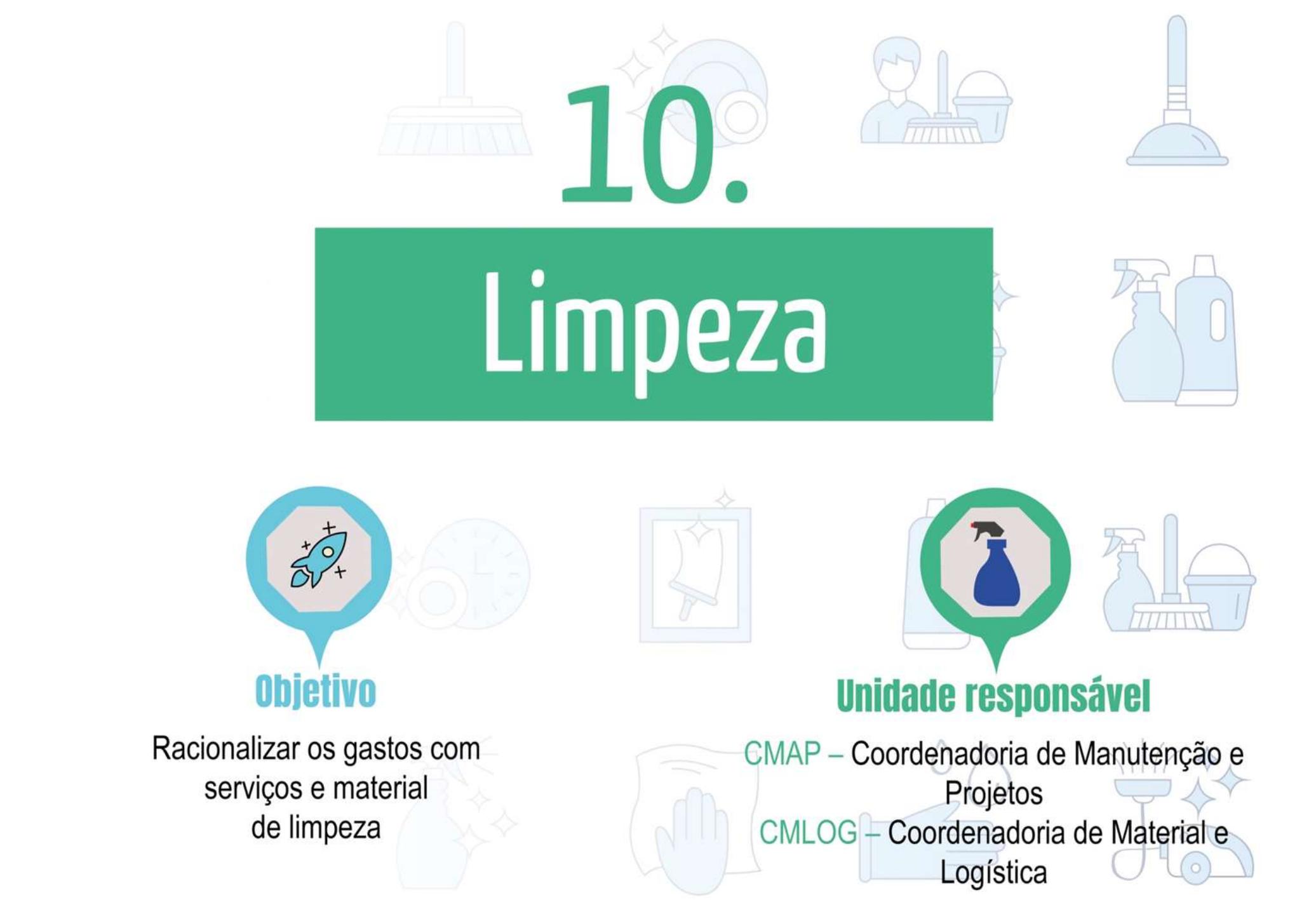
## RELAÇÃO DOS GASTOS COM REFORMA (R\$)



# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - REFORMA

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Reforma CSAUD - DIOD	Adaptar espaços físicos	Realizado a reforma do Mobiliário para a CSAUD - DIOD - DIVISÃO ODONTOLÓGICA e Adaptação de espaço físico.	Jan - Dez	Concluída 
2	Melhorias do Layout nas unidades	Adaptar espaços físicos	Realizado os serviços, adaptação, reformas e melhorias em unidades funcionais	Jan - Dez	Concluída 



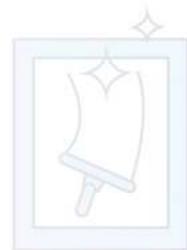
# 10.

# Limpeza



## Objetivo

Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

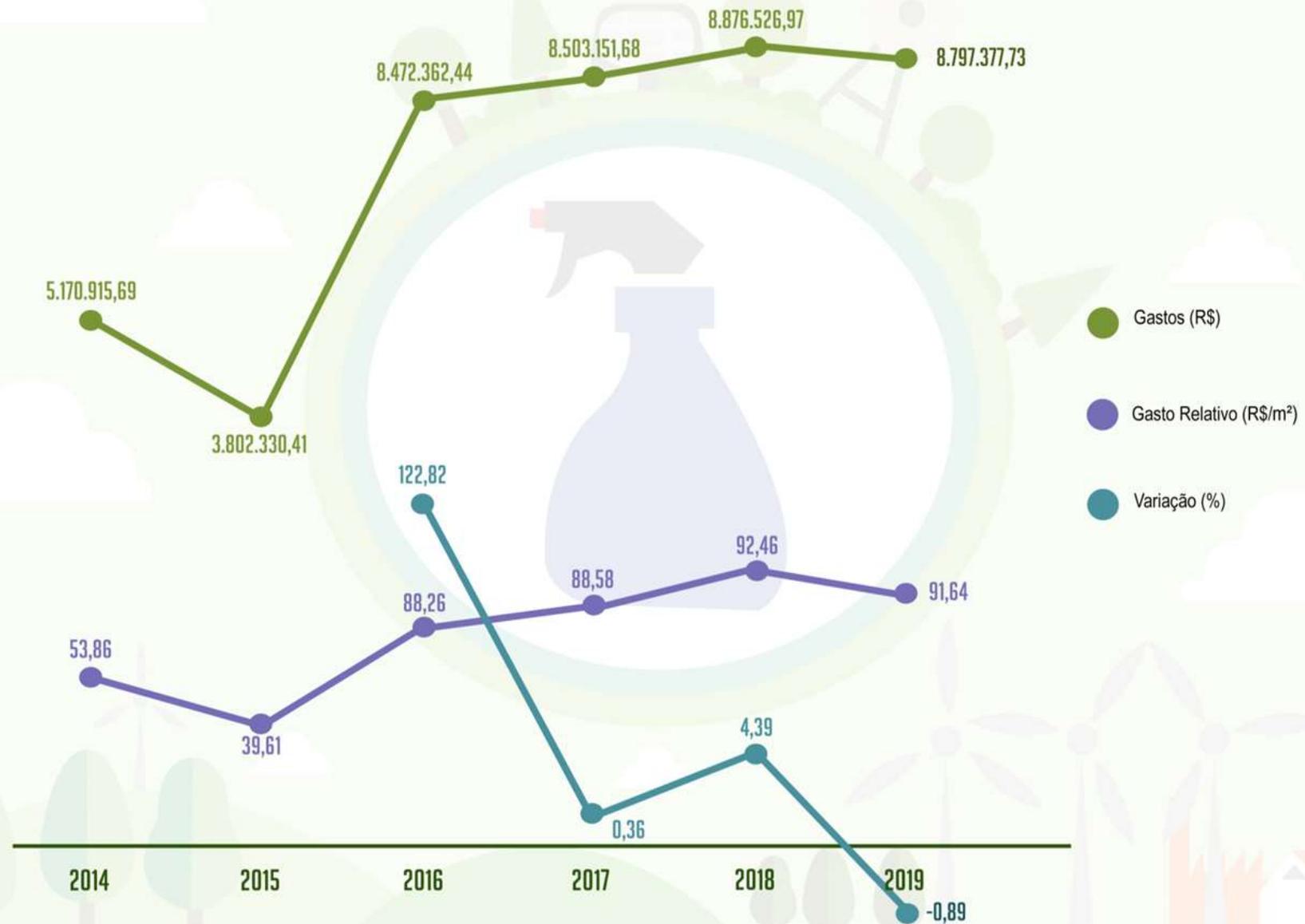


## Unidade responsável

**CMAP** – Coordenadoria de Manutenção e Projetos  
**CMLOG** – Coordenadoria de Material e Logística

# SÉRIE HISTÓRICA

## GASTOS COM LIMPEZA (R\$)



2019	GASTO COM LIMPEZA NO PERÍODO-BASE	GASTO COM LIMPEZA NO PERÍODO DE REFERÊNCIA (ANO ANTERIOR)	GASTO RELATIVO COM CONTRATOS DE LIMPEZA	VARIAÇÃO DOS GASTOS COM LIMPEZA	ÁREA CONTRATADA	GASTOS COM MATERIAL DE LIMPEZA
<b>REALIZADO</b>	8.797.377,73 Reais	8.876.526,97 Reais	91,64 Reais por m <sup>2</sup>	-0,89%	96.000 m <sup>2</sup>	25.137,38 Reais

## DESEMPENHO

- O indicador **Gastos com os Contratos de Limpeza no Período-Base** apresentou uma **redução** de **0,9%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Gasto Relativo com Contratos de Limpeza** apresentou uma **redução** de **0,9%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Gasto com Materiais de Limpeza** apresentou uma **redução** de **5,8%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Variação dos Gastos com Contratos de Limpeza** apresentou uma **redução** em relação a 2018 de **120,3%**.

## RELAÇÃO DOS GASTOS COM LIMPEZA NO PERÍODO-BASE E DE REFERÊNCIA (R\$)



## RELAÇÃO DOS GASTOS COM MATERIAL DE LIMPEZA NO PERÍODO-BASE DE REFERÊNCIA (R\$)



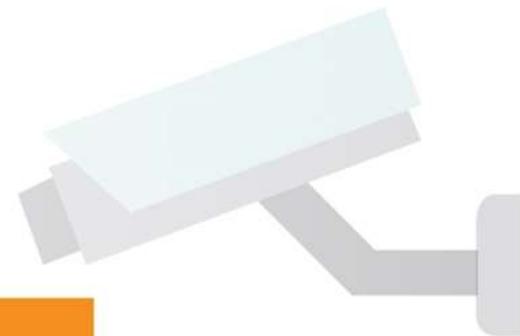
# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - LIMPEZA

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Análise das rotinas de trabalho de limpeza	Alterar as rotinas de trabalho insatisfatórias e ou ambientalmente inadequadas.	Treinamento e fiscalização contínuos de serventes de limpeza quanto ao uso adequado de água e demais produtos de limpeza. O procedimento vem sendo executado periodicamente. Orientação aos serventes de limpeza para apagarem luzes dos ambientes deixados acesos. Melhoria na fiscalização da limpeza e consumo de materiais mediante a instalação de formulários nos banheiros para acompanhamento e verificação diários.	Ação Contínua	Andamento 

# 11.

## VIGILÂNCIA



### Objetivo

Racionalizar os gastos com serviços de vigilância



### Unidade responsável

CSET - Coordenadoria de Segurança e Transporte

# SÉRIE HISTÓRICA

## VIGILÂNCIA ARMADA



## VIGILÂNCIA DESARMADA



2019	GASTO COM VIGILÂNCIA ARMADA	QUANTIDADE DE POSTOS DE VIGILÂNCIA ARMADA	GASTO RELATIVO COM VIGILÂNCIA ARMADA	GASTO COM VIGILÂNCIA DESARMADA	QUANTIDADE DE POSTOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA	GASTO RELATIVO COM VIGILÂNCIA DESARMADA	GASTO COM VIGILÂNCIA NO PERÍODO DE REFERÊNCIA	VARIAÇÃO DOS GASTOS COM CONTATOS DE VIGILÂNCIA
<b>REALIZADO</b>	6.457.219,21 Reais	47 Postos	137.387,64 Reais por posto	8.739.658,52 Reais	73 Postos	119.721,35 Reais por posto	14.940.086,63 Reais	1,72%

## DESEMPENHO

- O indicador **Gastos com Contratos de Vigilância Armada no Período-Base** apresentou uma **redução** de **1,5%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Gasto Relativo com Vigilância Armada** apresentou um **aumento** de **10,7%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Gasto com Contratos de Vigilância Desarmada** apresentou uma **redução** de **10,1%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Gasto Relativo com Vigilância Desarmada** apresentou uma **redução** de **36%**, em relação ao mesmo período do ano anterior.
- O indicador **Variação dos Gastos com Contratos de Vigilância** apresentou uma **redução** de **105,9%**, em relação a 2018.

## GASTOS COM VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA (R\$)



# 12.

# VEÍCULOS



## Objetivo

Racionalizar os gastos  
com veículos



## Unidade responsável

CSET - Coordenadoria de Segurança e  
Transporte

# SÉRIE HISTÓRICA

## GASTOS COM VEÍCULOS (R\$)



## QUANTIDADE/USUÁRIO/QUILOMETRAGEM DE VEÍCULOS



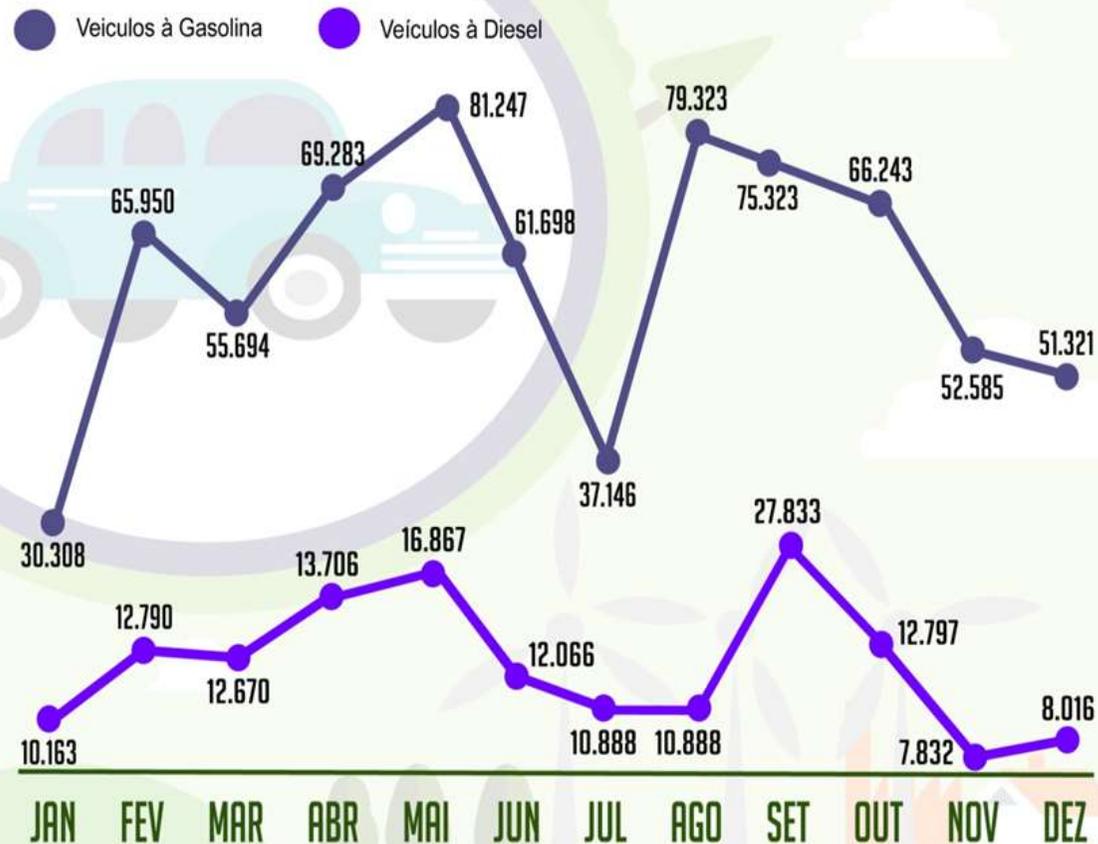
# VEÍCULOS

2019	QUILOMETRAGEM	QUANTIDADE DE VEÍCULOS	QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO	USUÁRIOS POR VEÍCULO DE SERVIÇO	QUANTIDADE DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE MAGISTRADOS	USUÁRIOS POR VEÍCULO DE MAGISTRADOS	GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	GASTO RELATIVO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	GASTO COM CONTRATO DE MOTORISTA	GASTO RELATIVO COM CONTRATO DE MOTORISTAS
<b>REALIZADO</b>	867.843 km	68 Veículos	36 Veículos	99,74 Usuário por Veículos	32 Veículos	0,84 Usuário por Veículos	569.385,19 Reais	7.622,39 Reais por veículo	2.594.385,80 Reais	33.990,08 Reais

## DESEMPENHO

- O indicador **Quilometragem** apresentou uma **redução** de **2,5%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Usuários por Veículo de Serviço** apresentou um **aumento** de **25,6%** e o indicador **Quantidade de Veículos de Serviço** apresentou uma **redução** de **21,7%**, mostrando uma maior eficiência, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Usuários por Veículo de Magistrado** apresentou um **aumento** de **6,3%**, mostrando uma maior eficiência em relação a 2018 e o indicador **Quantidade de Veículos para Transporte de Magistrados** apresentou uma **redução** de **5,9%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Gasto com Manutenção de Veículos** apresentou um **aumento** de **43,6%** e o indicador **Gasto Relativo com Manutenção de Veículos** acompanhou o **aumento** em **50,1%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Gastos com Contratos de Motoristas** apresentou uma **redução** de **22,6%** e o indicador **Gasto Relativo com Contratos de Motoristas** acompanhou a **redução** em **21,1%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Quantidade Total de Veículos** em 2019 foi de **68** em comparação ao ano anterior apresentou uma **redução** de **15%**.

## QUILOMETRAGEM MENSAL PECORRIDA PELOS VEÍCULOS DO TST



# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - VEÍCULOS

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Realização de campanhas de sensibilização quanto ao uso de veículos	Realizar 2 campanhas por ano de sensibilização quanto ao uso de veículos	A ação deve ser alterada para redução da frota oficial e implantação do MOBITST.	Ação Contínua	Andamento 

# 13.

## Combustível



### Objetivo

Reduzir os gastos  
com combustível

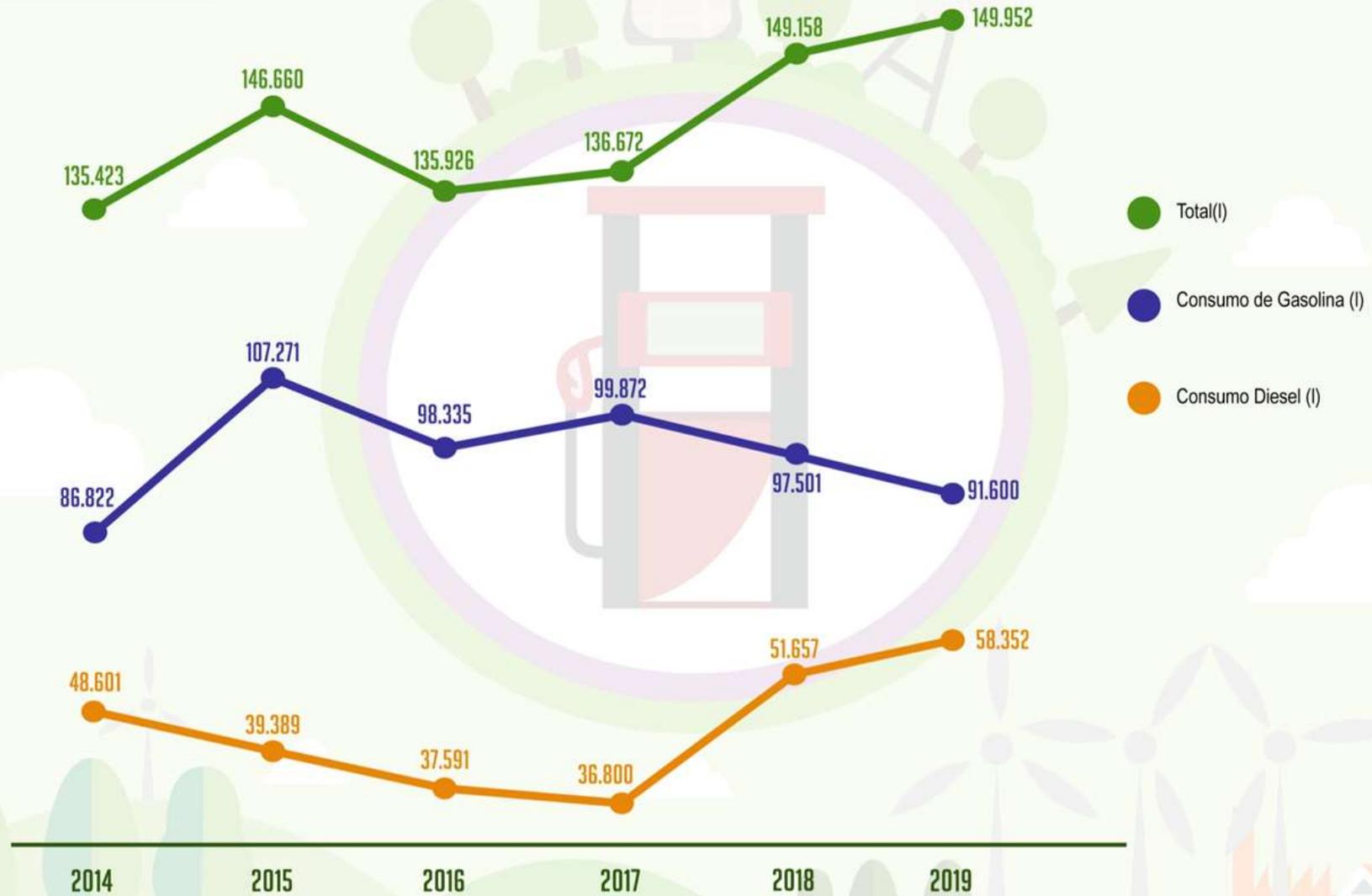


### Unidade responsável

CSET - Coordenadoria de Segurança e  
Transporte

# SÉRIE HISTÓRICA

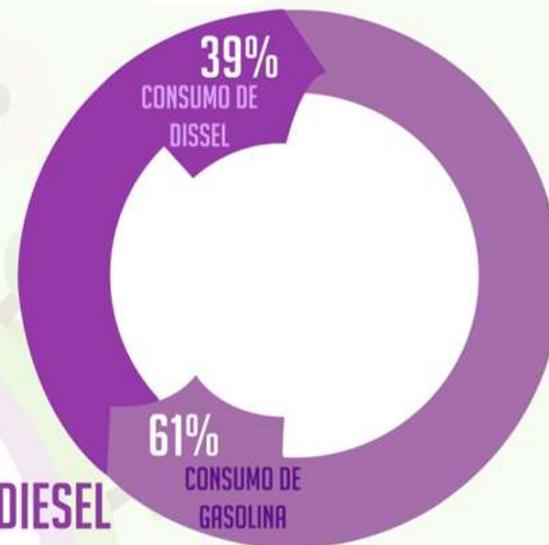
## CONSUMO DE COMBUSTÍVEL



# COMBUSTÍVEL

2019	CONSUMO DE GASOLINA	CONSUMO DE DIESEL	CONSUMO RELATIVO DE GASOLINA	GASTO RELATIVO DE DIESEL
REALIZADO	91.600,140 litros	58.352,380 litros	1.513,80 litros por veículo	3.617,08 litros por veículo

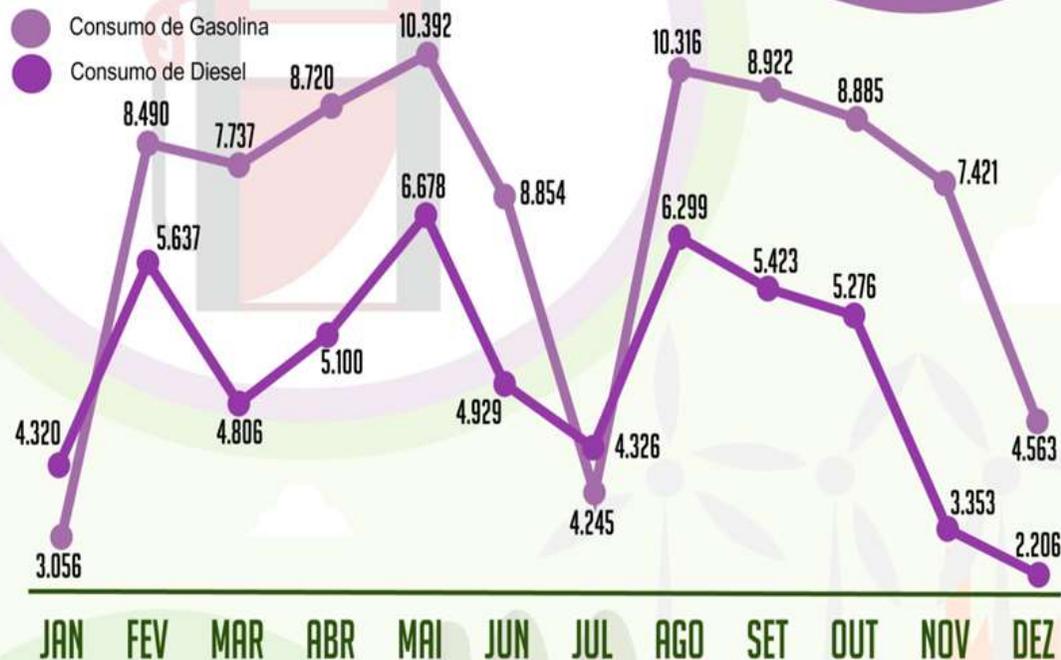
## RELAÇÃO DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL



## DESEMPENHO

- O indicador **Consumo de Gasolina** apresentou uma **redução** de **6,1%** e o indicador **Consumo Relativo de Gasolina** apresentou uma **redução** de **5,3%**, em relação ao ano de 2018.
- O indicador **Consumo de Diesel** apresentou um **aumento** de **13%** e o indicador **Consumo Relativo de Diesel** apresentou um **aumento** de **17%**, em relação ao ano anterior.

## CONSUMO MENSAL DE GASOLINA E DIESEL



# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - COMBUSTÍVEL

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Realização campanhas de sensibilização quanto ao uso de veículos	Realização de 2 campanhas por ano de sensibilização quanto ao uso de veículos	A ação deve ser alterada para redução da frota oficial e implantação do MOBSTST.	Ação Contínua	Em Andamento 

14.

# QUALIDADE DE VIDA



## Objetivo

Aumentar a adesão dos servidores nas ações de Qualidade de Vida



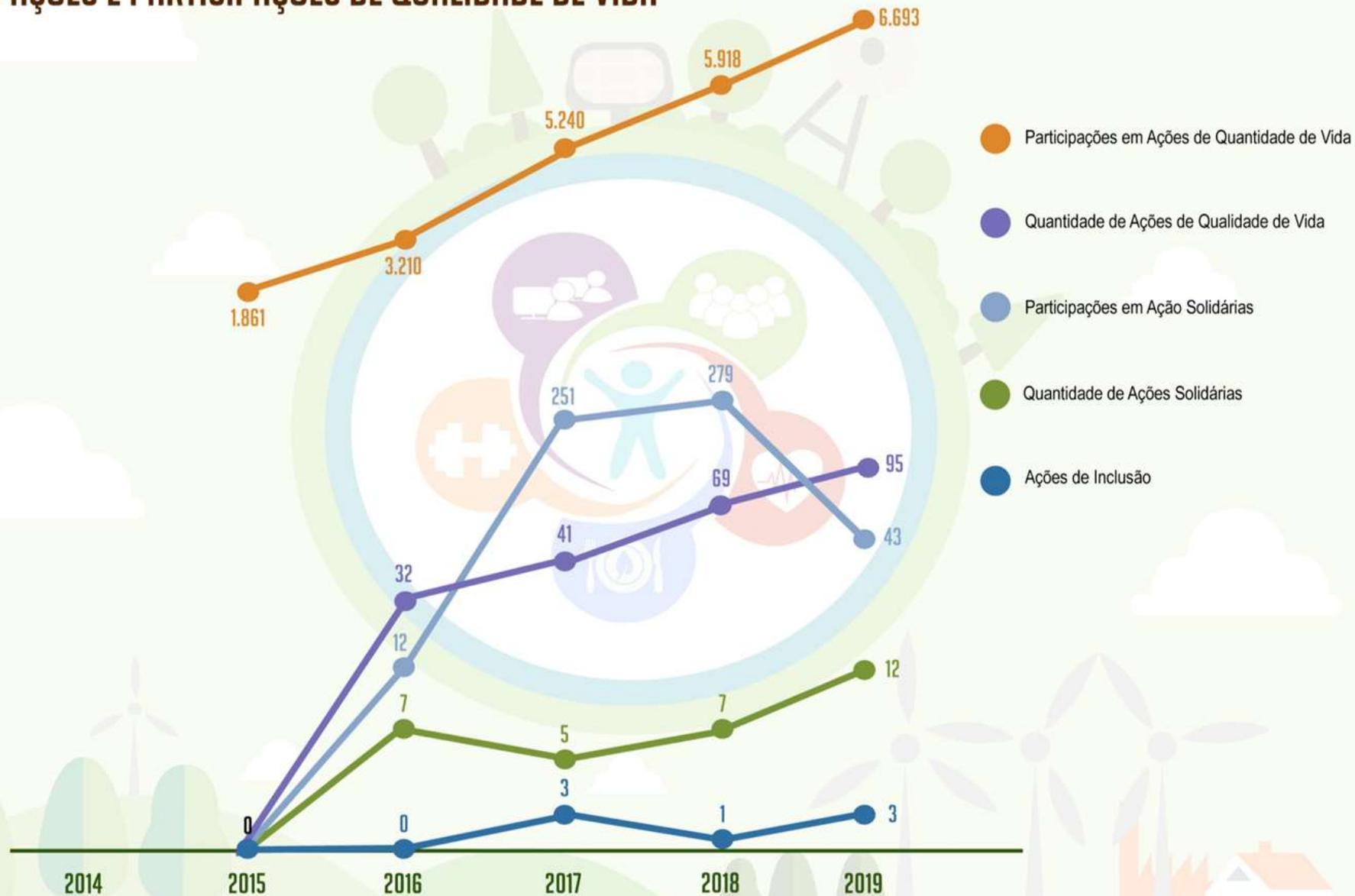
## Unidade responsável

CDEP - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

NSA - Núcleo Socioambiental  
SESAUD - TST em Movimento

# SÉRIE HISTÓRICA

## AÇÕES E PARTICIPAÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA



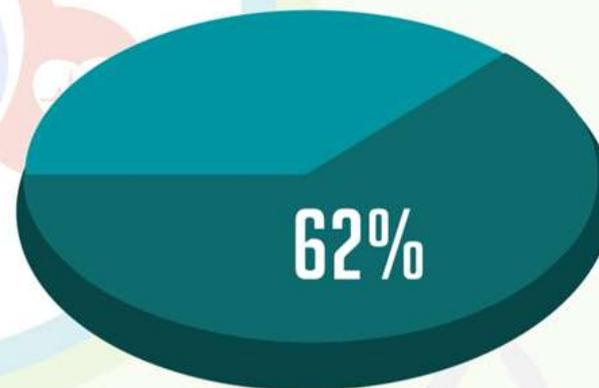
# QUALIDADE DE VIDA

2019	PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS	QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS	PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES SOLIDÁRIAS	AÇÕES DE INCLUSÃO
REALIZADO	6.693 Participações	95 Ações	3,88% por ação	43 Participações	12 Ações	0,20% por ação	3 Ações

## DESEMPENHO

- O indicador **Participações em Ações de Qualidade de Vida** apresentou um **aumento** de **13,1%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Quantidade de Ações de Qualidade de Vida** apresentou um **aumento** de **37,7%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Participação Relativa em Ações de Qualidade de Vida** apresentou um **aumento** de **124,3%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Participações em Ações Solidárias** apresentou uma **redução** de **84,6%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Quantidade de Ações Solidárias** apresentou um **aumento** de **71,4%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Participação Relativa em Ações Solidárias** apresentou uma **redução** de **92,5%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Ações de Inclusão** apresentou um **aumento** de **200%**, em relação ao mesmo período do ano anterior.

## PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA



Em 2019, **1.381 servidores** (62% do TST) participaram de alguma ação do TST em Movimento estimulando a Qualidade de Vida e Saúde no Trabalho.

# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - QUALIDADE DE VIDA

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Realização das ações previstas no Programa de Qualidade de Vida do TST	Realizar 100% dos eventos previstos anualmente	Promover a melhoria na qualidade de vida dos colaboradores do TST, com cursos, campanhas e eventos.	Ação Contínua	Em Andamento 
2	Ginástica Laboral	Participação de pelo menos 35% dos colaboradores presentes no momento da aula	Realização de aulas de ginástica laboral nas diversas unidades do Tribunal como forma de promover saúde entre os servidores.	Ação Contínua	Em Andamento 
3	Avaliação Física	Realização de 150 atendimentos no ano	A avaliação física do TST avalia qualidades físicas relacionadas à saúde, como o condicionamento cardiovascular, composição corporal, força e resistência muscular, flexibilidade, além do levantamento de fatores de risco para doença cardiovascular	Ação Contínua	Em Andamento 

**AÇÕES****METAS****DETALHAMENTO****PRAZO****SITUAÇÃO****4**

Orientação para Atividade Física

Realização de 100 atendimentos ao ano.

Atendimento voltado para educação em saúde e melhora da qualidade de vida do servidor.

Ação Contínua

Em Andamento **5**

Orientação Ergonômica Individual

Realização de pelo menos 70 visitas no ano.

Visita na qual são realizados os ajustes necessários nos equipamentos do posto de trabalho para melhor acomodação do servidor. As visitas são realizadas de acordo com a demanda dos colaboradores.

Ação Contínua

Em Andamento **6**

Orientação Ergonômica Coletiva

Realização de pelo menos 6 atividades coletivas no ano.

Visita na qual os servidores participam de uma orientação coletiva sobre os devidos ajustes ergonômicos dos postos de trabalho e posteriormente é feita a checagem individual de cada posto.

Ação Contínua

Em Andamento **7**

Blitz da Saúde

Realização de pelo menos 3 blitz no ano.

Atendimento coletivo de educação em saúde realizado de acordo com a demanda do setor.

Ação Contínua

Em Andamento 

**AÇÕES****METAS****DETALHAMENTO****PRAZO****SITUAÇÃO**

8

Acolhimento  
FisioterapêuticoRealização de pelo menos  
10 no anoAtendimento individual no qual o  
servidor expõe suas dúvidas com  
relação a alguma patologia ou  
tratamento e recebe o devido  
encaminhamento.

Ação Contínua

Em Andamento



9

Avaliação Fisioterapêutica

Realização de pelo menos  
20 no ano.Avaliação fisioterapêutica de  
distúrbios osteomusculares.

Ação Contínua

Em Andamento



10

Orientações  
FisioterapêuticasRealização de pelo menos  
20 no ano.Orientações de exercícios voltados  
para a reabilitação do servidor.

Ação Contínua

Em Andamento



11

Eventos

Realização de pelo menos 3  
ao ano.Realização de eventos internos e  
externos para a promoção de saúde  
de vida entre os servidores, como o  
Dia Mundial da Atividade física e os  
eventos náutico e no Jardim  
Botânico.

Ação Contínua

Em Andamento



AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

12

Realização das ações previstas no Programa de Qualidade de Vida do TST - CDEP

Realizar 100% dos eventos previstos anualmente.

Realizados todos eventos previstos para Promover a melhoria na qualidade de vida dos colaboradores do TST

Jan – Dez

Concluído 

13

Feira Orgânica

Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor e conscientização socioambiental

Feira Orgânica implantada pelo Ato 255 / ASGE.SEGP.GP e em funcionamento às terças-feiras, das 11h às 15h, na marquise do Bloco B.

Ação Contínua

Em Andamento 

14

Palestras de Educação em Saúde

Realização de pelo menos 7 ao ano.

Palestras com temas relacionados à saúde de interesse do servidor

Ação Contínua

Em Andamento 

15

Campanhas de Educação em Saúde

Realização de pelo menos 4 ao ano.

Tema abordado ao longo de um mês por meio de dicas ao final das aulas de ginástica laboral. Por exemplo: pausas, saúde visual.

Ação Contínua

Em Andamento 

**AÇÕES****METAS****DETALHAMENTO****PRAZO****SITUAÇÃO****16**

Meditação Prática

Média de participação de 20 pessoas por semana

Clínica prática de meditação com duração de 15 minutos, realizada segunda feira pela manhã e sexta feira pela tarde.

Ação Contínua

Em Andamento **17**

Aulas de Yoga

Participação de 25 pessoas por semestre.

Aulas de Yoga em parceria com a Associação

Ação Contínua

Em Andamento **18**

Aulas de Mat Pilates

Participação de 20 pessoas por semestre.

Aulas de Mat Pilates em parceria com a Associação.

Ação Contínua

Em Andamento **19**

Grupo de Atividade Física para Hipertensos

Realização de 2 grupos por ano.

Grupo voltado para servidores hipertensos com o objetivo de educar quanto a importância da atividade física no controle da hipertensão.

Ação Contínua

Em Andamento 

## AÇÕES

## METAS

## DETALHAMENTO

## PRAZO

## SITUAÇÃO

20

Grupo de Atividade Física para Gestantes

Acompanhar pelo menos 10 servidoras no ano.

Grupo voltado para servidoras gestantes com o objetivo de educar quanto aos benefícios da atividade física ao longo da gestação, utilizando-se da técnica de Pilates.

Ação Contínua

Em Andamento 

21

Grupo de Atividade Física para Sedentários

Realização de 1 grupo por ano

Grupo voltado para servidores sedentários com o objetivo de educar sobre a importância da atividade física para a manutenção da saúde.

Ação Contínua

Em Andamento 

22

Atividade Supervisionada Física dos Ministros

Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor

Atendimentos voltado para manutenção da saúde dos Ministros.

Ação Contínua

Em Andamento 

23

Fisioterapia dos Ministros

Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor

Atendimentos de reabilitação.

Ação Contínua

Em Andamento 

**AÇÕES****METAS****DETALHAMENTO****PRAZO****SITUAÇÃO****24**

Bicicletário

Uso por pelo menos 15 servidores ao ano.

Disponibilização de bicicletário para incentivar o deslocamento para o trabalho com bicicletas promovendo assim um estilo de vida mais saudável.

Ação Contínua

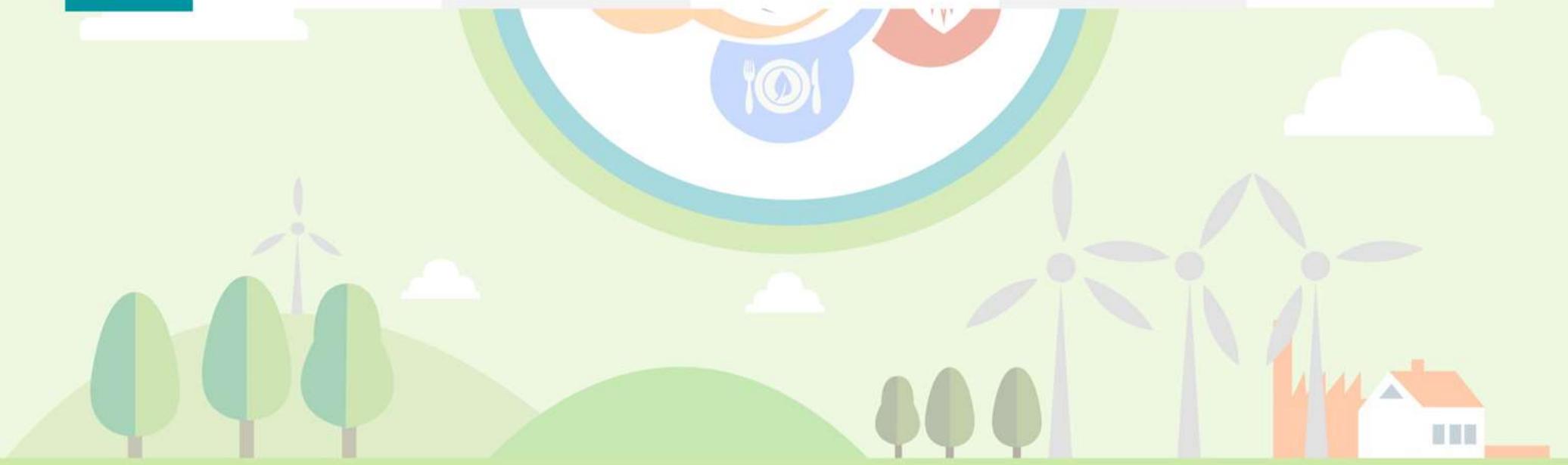
Em Andamento **25**

Vestiários

Uso por pelo menos 30 servidores ao ano.

Disponibilização de vestiários para que os servidores que fazem atividade física para se deslocar ao trabalho ou antes de sua jornada de trabalho possam se arrumar antes de iniciar o trabalho.

Ação Contínua

Em Andamento 



# 15.

# CAPACITAÇÃO

# SOCIOAMBIENTAL



## Objetivo

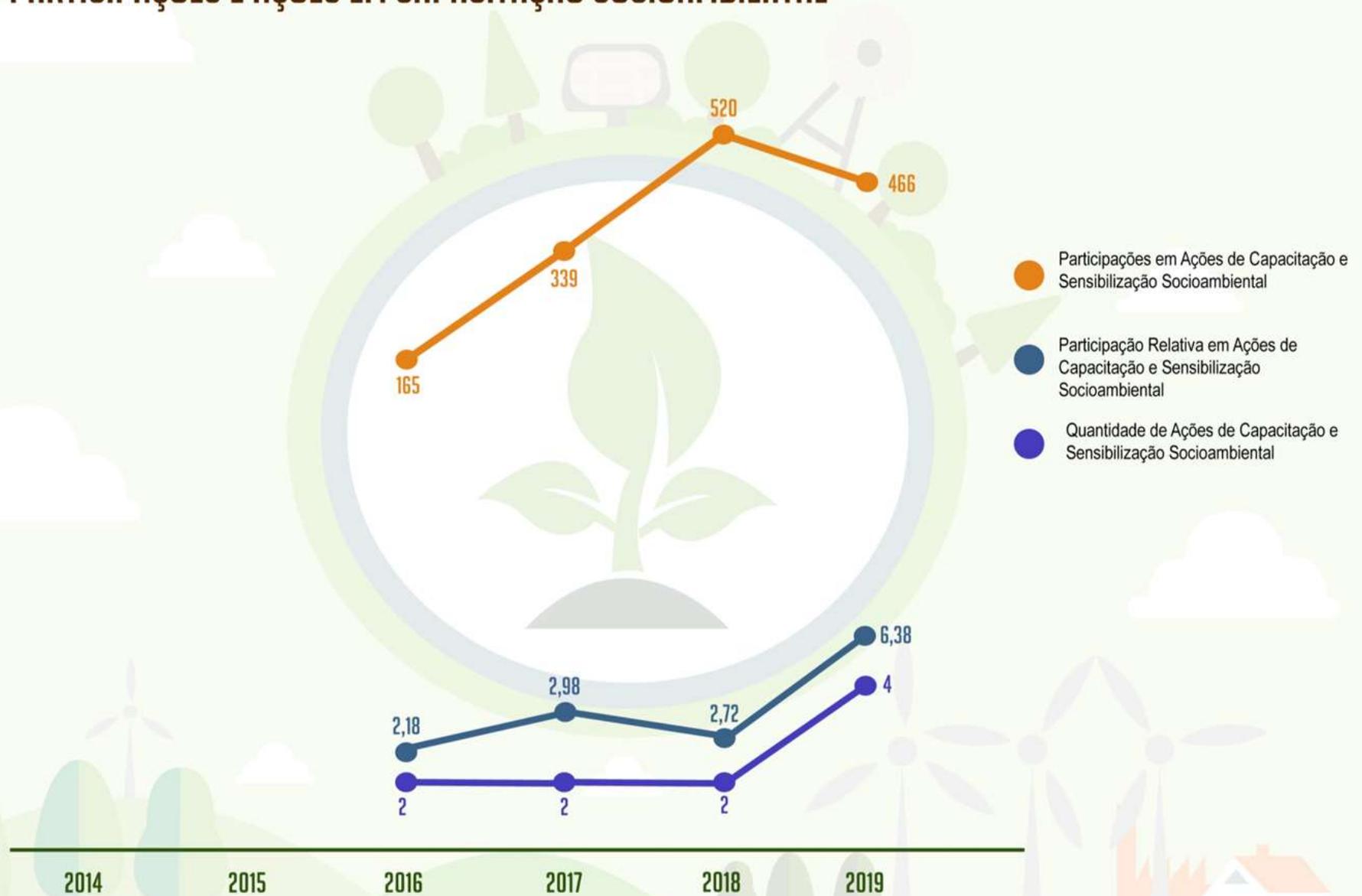
Monitorar a participação dos colaboradores em ações relacionadas com a sustentabilidade



## Unidade responsável

CDEP – Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas  
NSA – Núcleo Socioambiental

## PARTICIPAÇÕES E AÇÕES EM CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL



# CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

2019	AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL
REALIZADO	4 Ações	466 Participações	6,38% por ação

## DESEMPENHO

- O indicador **Ações de Capacitação e Sensibilização** apresentou um **aumento** de **100%**, em relação a 2018.
- O indicador **Participações em Ações de Sensibilização e Capacitação** apresentou uma **redução** de **10,4%**, em relação ao ano anterior.
- O indicador **Participação Relativa em Capacitação e Sensibilização Socioambiental** apresentou um **aumento** de **134,6%**, em relação ao ano anterior.

## RELAÇÃO DAS PARTICIPAÇÕES E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL



# AÇÕES INSTITUCIONAIS

## PLANO DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

	AÇÕES	METAS	DETALHAMENTO	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Capacitação em educação socioambiental nos programas de desenvolvimento do TST	Realizar 2 eventos por ano de capacitação em educação ambiental.	Capacitar os servidores em Educação Socioambiental	Ação Contínua	Em Andamento 
2	Campanha de coleta seletiva no TST	Realizar campanha concomitantemente com a realização da feira orgânica	Sensibilizar os colaboradores em Educação Socioambiental, sobre a Campanha de Coleta Seletiva no TST	Ação Contínua	Em Andamento 
3	Atualização da Linha do Tempo Sustentabilidade	Conscientização socioambiental	Atualização realizada da arte e das informações contidas na Linha do Tempo Sustentabilidade TST, no mezanino,	Jan – Jun	Concluída 

AÇÕES

METAS

DETALHAMENTO

PRAZO

SITUAÇÃO

4

Guia Prático de Compostagem

Melhorias no clima organizacional e manutenção da saúde do servidor

O NSA produziu guia impresso e on-line que explica o que é compostagem, quais são as vantagens e como montar uma composteira doméstica. Na sua versão online já obteve 998 visualizações no portal do NSA

Ação Contínua

Em Andamento



5

Exposição 'Semana do Meio Ambiente no TST: um olhar sustentável'.

Conscientização socioambiental

A exposição foi idealizada pelo Núcleo Socioambiental do TST com o intuito de mostrar as boas práticas realizadas quando o assunto é a preservação dos recursos naturais do planeta.

Jan – Jun

Concluída



6

Realizar as ações previstas no tema de Capacitação Socioambiental

Realizar 100% dos eventos previstos anualmente

Realizado os eventos de sustentabilidade promovendo as ações de capacitação sobre o tema socioambiental para os colaboradores do TST.

Jan - Dez

Concluída



# ECONOMIA GERADA PELO TST

EM 2019 FOI DE:

# 876.769,81

EM AÇÕES DIRETAMENTE LIGADAS AOS TEMAS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



**-1.815 RESMAS**

**(907.500 FOLHAS DE PAPEL A4)**



**-2.709 GARRAFAS DESCARTÁVEIS**



**-2.998.320 IMPRESSÕES**



**-12 VEÍCULOS**



**-14 LINHAS MÓVEIS**



**7.159**

**PARTICIPAÇÕES**

EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE.

**1.381**

**SERVIDORES**

PARTICIPARAM DE ALGUMA DAS AÇÕES DO TST EM MOVIMENTO NO ANO DE 2019, O QUE REPRESENTA 62% DOS SERVIDORES.

**114**

**AÇÕES**

FORAM PROMOVIDAS PELO TST NO ANO DE 2019.



# 38 TONELADAS

DE MATERIAIS FORAM DESTINADOS À RECICLAGEM DURANTE 2019.

# 57 TONELADAS

DE BORRA DE CAFÉ FORAM DESTINADAS AO PROCESSO DE COMPOSTAGEM DO TST.

# 100%

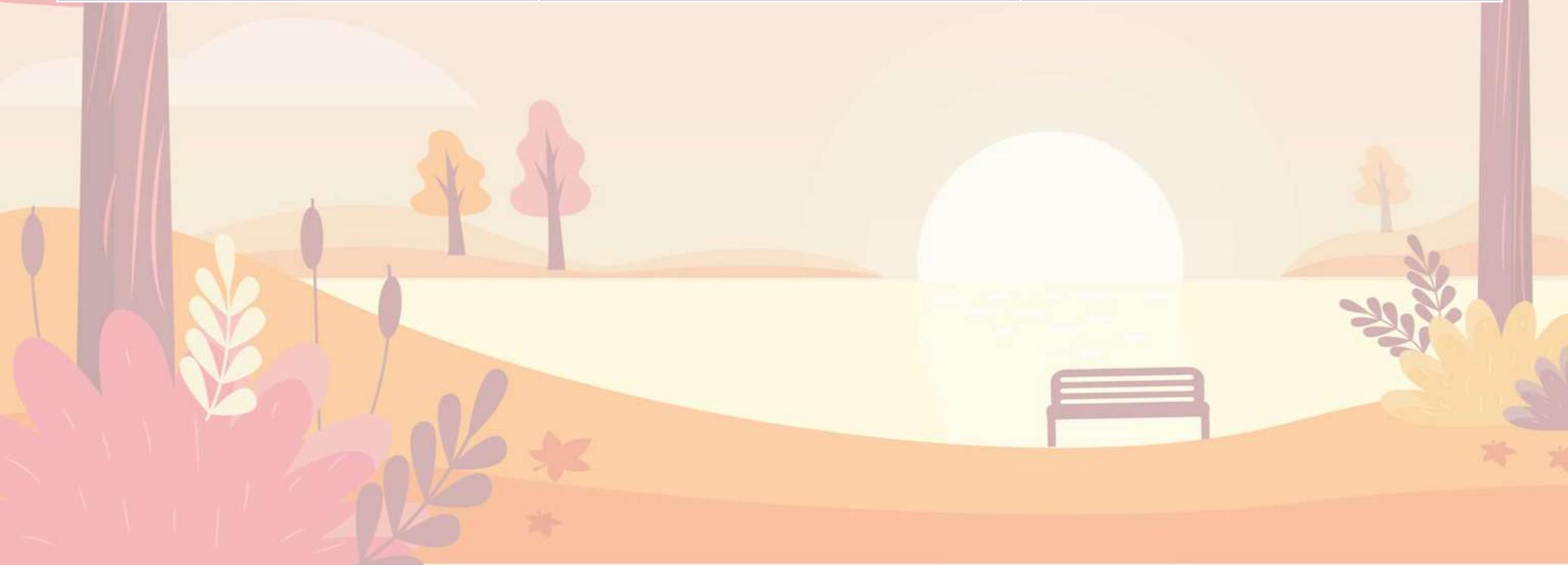
DOS RESÍDUOS DE SAÚDE PRODUZIDOS NO TRIBUNAL FORAM ENCAMINHADOS PARA DESCONTAMINAÇÃO E TRATAMENTO CONFORME RESOLUÇÃO DA ANVISA 358/2005.

# INVENTÁRIO

OS MATERIAIS LISTADOS ABAIXO POSSUEM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE QUANDO DA SUA AQUISIÇÃO.

BLOCO DE PAPEL RECICLADO, IMPRESSAO 4/0, COM 15 FLS. (CDEP)	CARTUCHO DE TINTA HP 662XL COLORIDA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 3546	COPO DESCARTAVEL OXIBIODEGRADAVEL 200 ML
BLOCO PARA FLIP CHART EM PAPEL RECICLADO, SEM PAUTA, 50 FLS. (CDEP, CSJT)	CARTUCHO DE TINTA HP 662XL PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 3546	LAMPADA DE DESCARGA VAPOR METALICO 250W ALTA INTENSIDADE BASE E-40 COR 4500K.
CANETA ESFEROGRAFICA ECOLÓGICA, COR AZUL	CARTUCHO DE TINTA HP 74XL PRETA PARA MULTIFUNCIONAL HP C4280, 20ML, REF. CB336W	LAMPADA DE DESCARGA DE VAPOR METALICO, 150W, 220V, COR 4200K, V.U. MIN. 6000H, ALTA INT., COMPACTA, DUPLO CONTATO.
CANETA ESFEROGRAFICA ECOLÓGICA, COR PRETA	CARTUCHO DE TINTA HP 88XL AMARELA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO K8600 21ML	LAMPADA DE LED TUBULAR, FORMATO T8, G13, 120 CM, 18W
ENVELOPE CSJT, CIRCULACAO INTERNA, KRAFT NATURAL, C/ LACRE (26X36CM - 80G/M2).	CARTUCHO DE TINTA HP 88XL CIANO PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO K8600 VOL. 22,5ML	LAMPADA DE LED TIPO BULBO A60 9-10W 220V E-27 4000-6500K VU 25000H
ENVELOPE GM, EM NEGRITO, PAPEL RECICLADO (26X36CM - 90G/M2).	CARTUCHO DE TINTA HP 88XL MAGENTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO K8600 VOL. 22,5ML	LAMPADA DE LED TIPO TUBOLED T8 BASE G13 600MM 9-11W 4000K 60HZ VU 35000H.
ENVELOPE TIPO MALOTE, SANFONADO, KRAFT NATURAL, C/ LACRE (29X39CM - 110G/M2).	CARTUCHO DE TINTA HP 88XL PRETA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO K8600 VOL. 65,5ML	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 18W 4 PINOS 220V G24-Q2 NÃO INTEGRADA COR 4000K V.U. 8000H.
ENVELOPE TST, EM NEGRITO, PAPEL RECICLADO (11,4X16,2CM - 90G/M2).	CARTUCHO DE TINTA HP 97 COLOR PARA IMPRESSORA HP 9800 E HP 100, 17,5ML, REF. C9363WB	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 26W 4 PINOS 220V G24-Q3 NÃO INTEGRADA COR 4000K V.U. MIN. 8000H.
ENVELOPE TST, EM NEGRITO, PAPEL RECICLADO (26X36CM - 90G/M2).	CARTUCHO DE TINTA HP75XL COLORIDA PARA MULTIFUNCIONAL HP C4280, 17ML, REF. CB338WB	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 16W
ENVELOPE TST, TAM. OFICIO, PAPEL RECICLADO, EM NEGRITO (11,4X22,9CM - 90G/M²).	PILHA AAA (PALITO), ALCALINA, 1,5V, NAO RECARREGAVEL, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 32W, ROSCA G13.
ENVELOPE TST, TIPO SACO, EM NEGRITO, PAPEL RECICLADO (20X28CM - 90G/M2).	PILHA AA (PEQUENA), ALCALINA, 1,5V, NAO RECARREGAVEL, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA ESPIRAL 20W E-27 220V INTEGRADA 4000K 8000H.
LAPIS BORRACHA	CARTUCHO DE TINTA HP 96 PRETA PARA IMPRESSORA HP 9800, 21ML, REF. C8767WL	PILHA AAA (PALITO), ALCALINA, 1,5V, NAO RECARREGAVEL, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.
LAPIS PARA TAQUIGRAFIA, 4B	CARTUCHO DE TINTA HP 664 XL COLORIDA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 5276.	PILHA AA (PEQUENA), ALCALINA, 1,5V, NAO RECARREGAVEL, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.
LAPIS PRETO Nº 02	CARTUCHO DE TINTA HP 664 XL ORETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 5276.	DETERGENTE LIQUIDO, COM 500 ML
PAPEL A4 BRANCO, SEM TIMBRE	CARTUCHO DE TONER AMARELO IMPRESSORA LEXMARK C950DE, REF. C950X2YG	SAPONACEO EM PO, FRASCO COM 300 G.

PAPEL PARA EMBRULHO PARDOS FOLHA MED. 66 X 96CM	CARTUCHO DE TONER CIANO IMPRESSORA LEXMARK C950DE, REF. C950X2CG	LIMPADOR MULTIUSO TIPO VEJA, DESINFETANTE, BIODEGRADAVEL, FR 500 ML.
PAPEL RECICLADO, 180G/M², MED. 66X96CM, 100% RECICLADO, PC COM 125 FLS.	CARTUCHO DE TONER MAGENTA IMPRESSORA LEXMARK C950DE, REF. C950X2MG	LAMPADA DE LED TIPO TUBOLED T8 BASE G13 600MM 9-11W 4000K 60HZ VU 35000H.
PAPELAO PARA CAPA DE LIVRO, Nº 12, FOLHA MED. 80 X 100 CM.	TONER ML-D3470B SAMSUNG ML-3471ND	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 18W 4 PINOS 220V G24-Q2 NÃO INTEGRADA COR 4000K V.U. 8000H.
PAPELAO PARA CAPA DE LIVRO, Nº 20 FOLHA MED. 80 X 100 CM.	CARTUCHO DE TONER PRETO IMPRESSORA LEXMARK C950DE, REF. C950X2KG	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 26W 4 PINOS 220V G24-Q3 NÃO INTEGRADA COR 4000K V.U. MIN. 8000H.
CABEÇA DE IMPRESSÃO HP 88, MAGENTA E CYAN, PARA IMPRESSORA A3 HP OFFICEJET PRO K8600. REF. C9382A.	TONER MLT-D208L SAMSUNG SCX5835FN	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 16W
CARTUCHO DE TINTA HP 60XL COLORIDA PARA IMPRESSORA HP D-110A, 15,5ML, REF. C644WB	FUSOR PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX5835, REFERENCIA JC96-05063A.	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 32W, ROSCA G13.
CARTUCHO DE TINTA HP 60XL PRETA PARA IMPRESSORA HP D-110	CILINDRO FOTOCONDUTOR COLORIDO IMPRESSORA LEXMARK C950DE, REF. C950X71G	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA ESPIRAL 20W E-27 220V INTEGRADA 4000K 8000H.



# CONSIDERAÇÕES FINAIS

O **Plano de Logística Sustentável do Tribunal Superior do Trabalho e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho – PLS – TST/CSJT – 2015 a 2020** foi aprovado em 2015, aprimorado em 2016/2017/2018 com a incorporação de seu Glossário – anexo à Resolução 201/2015 do CNJ.

Nesse aspecto, os controles de consumo, conscientização dos servidores, redução de materiais utilizados, campanhas de sensibilização, reforma de containers, implantação de Ecoponto, separação de resíduos, compostagem, análise de rotinas de trabalho, busca de padronização dos ambientes de trabalho, inclusão de capacitação em educação socioambiental em programas de desenvolvimento, melhor acompanhamento dos dados no sistema de Gestão Estratégica – SIGEST, dentre outros, tornam-se imprescindíveis e adequados para auxiliar os gestores na efetivação das metas estabelecidas.

A execução do PLS iniciou-se no **ano de 2015** e foi um período de levantamento da situação do TST/CSJT quanto aos indicadores instituídos para a avaliação do desempenho ambiental e econômico do Plano de Logística Sustentável. No TST o PLS foi instituído em 2 de setembro de 2015, quando foi inserido no SIGEST, estabelecendo ações para evolução desses indicadores e, conseqüentemente, ao aprimoramento dos serviços prestados pelo Tribunal.

**Os anos de 2016 e 2017** foram períodos de muita evolução e mudanças institucionais sustentáveis. Em 2017, pontos críticos foram superados, como a aprovação de metas fixas extraídas do Plano Estratégico 2015 a 2020, as metas de 1% para indicadores de acordo com a polaridade; a definição de painéis de contribuição para todas as unidades com responsabilidade no PLS; a formalização do PLS com o Glossário 2016 e o aprimoramento da comunicação interna e externa. Em **2018** foi possível identificar de forma mais clara os pontos críticos que precisam ser aprimorados para que o TST e o CSJT consigam melhorar sua eficiência institucional com foco socioambiental e econômico. Com base nos dados dos anos anteriores é possível encontrar as melhores alternativas para o alcance dos objetivos de cada unidade. Isso significa que as ações poderão ser definidas para que as metas estabelecidas sejam atingidas e até superadas.

Em **2019** o Tribunal Superior do Trabalho inaugurou a usina fotovoltaica e deu mais um passo na adoção de medidas sustentáveis. O Tribunal tem a expectativa de economizar e gerar energia limpa com a instalação da usina fotovoltaica que segue as recomendações previstas na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e cumpre as determinações do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário e da Agenda 2030, coordenada pela Organização das Nações Unidas (ONU). O TST implantou o MobiTST, serviço de intermediação e agenciamento de transporte terrestre no âmbito do Distrito Federal e dos municípios componentes da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE/DF, para pessoas a serviço do TST, por demanda, com a disponibilização de solução para operação e gestão através de aplicativo via computador e celular, o MobiTST busca unir sustentabilidade e tecnologia, desde a implantação teve uma redução de 12 veículos na frota do TST além de gerar economia nos gastos com transporte. A quantidade de impressões geradas no Tribunal tiveram uma expressiva redução assim como o consumo de papel se tornando mais consciente com as ações realizadas durante todo ano. Em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente o Tribunal por meio do Núcleo Socioambiental organizou a exposição 'Semana do Meio Ambiente no TST: um olhar sustentável' idealizada com o intuito de mostrar as boas práticas realizadas no Tribunal e a preservação dos recursos naturais do planeta.

# COMISSÃO GESTORA DO PLS - TST/CSJT

DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL

**GUSTAVO CARIBÉ DE CARVALHO**

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

**DIRLEY SÉRGIO DE MELO**

ASSESSOR-CHEFE DE GESTÃO ESTRATÉGICA

**MARCIO CRUZ DE SOUZA**

COORDENADORA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

**ADRIANA JÁCOMO HENRIQUES**

COORDENADOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

**ANNIBAL NERY JUNIOR**

COORDENADOR DE MANUTENÇÃO E PROJETOS

**CARLOS IVAN PETERSEN PAREDES JÚNIOR**

COORDENADOR DO NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL

**JOMAR PEREIRA DA SILVA**

CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

**JOAQUIM OTÁVIO PEREIRA DA SILVA JÚNIOR**



 TST | CSJT

