Encontro com as
Setoriais de Contabilidade
do Governo Federal

2021

FINALIZAÇÃO DA MIGRAÇÃO DO COMUNICA PARA O SIAFI WEB

WASHINGTON NUNES

CHEFE DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO CONTÁBIL (NUAAC/CCONT/STN)

Sumário

1 CÓPIA A PARTIR DE OUTRA MENSAGEM
2 CAIXA DE CONSULTA DE MENSAGENS (CONMSG) – MELHORIAS
3 CAIXA MENSAGENS ENVIADAS (ENVMSG) – MELHORIAS
4 DESTINATÁRIO: ÓRGÃO
5 RASCUNHOS
6 ANEXOS – TRATAMENTO
7 RESPONDER MENSAGENS
8 ENVIO DE MSGS POR E-MAIL
9 MARCADORES INTELIGENTES E PERSONALIZADOS
10 CONMSG – ATRIBUIR MENSAGENS

Sumário

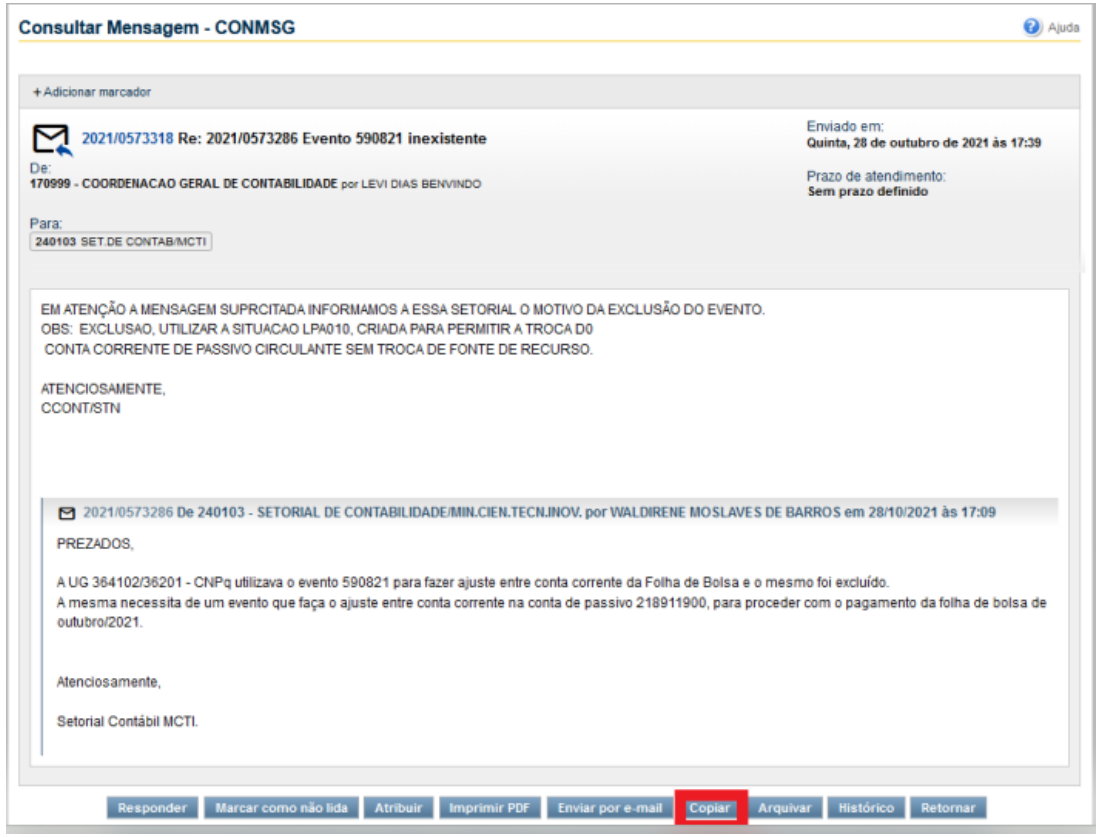
11 PASTA MINHAS DEMANDAS

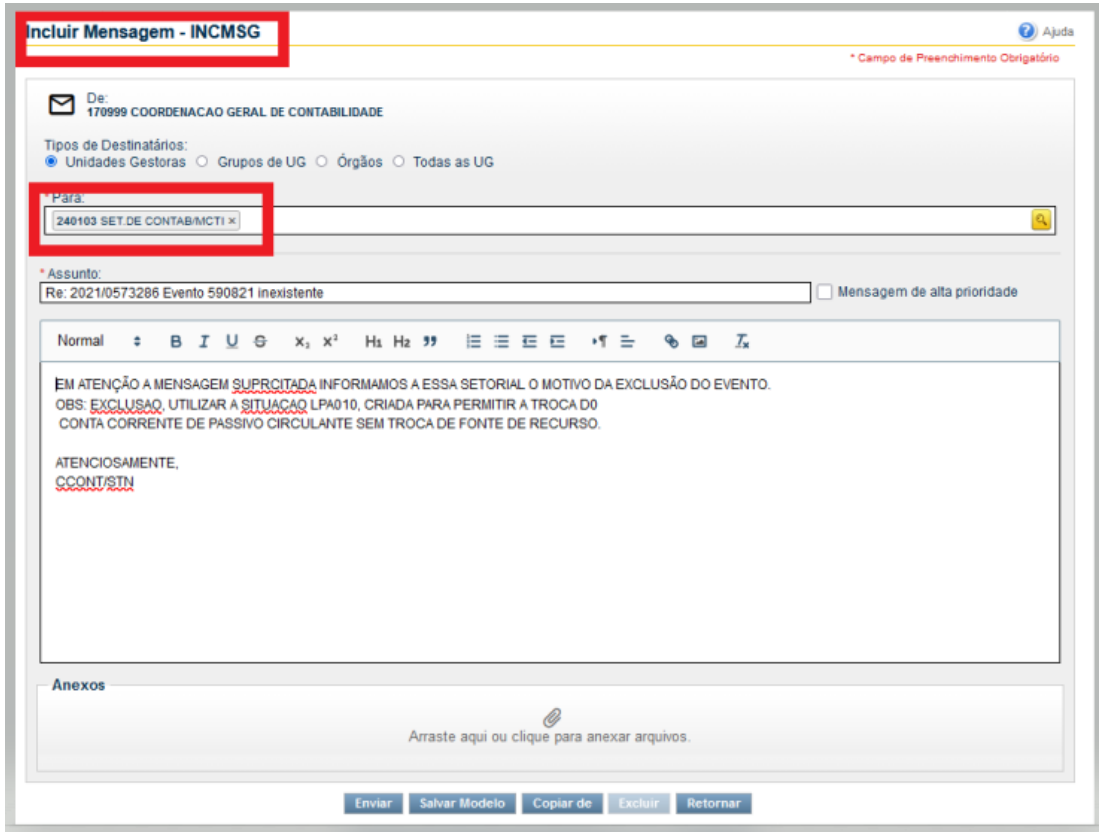
12 ARQUIVAMENTO DE MENSAGENS

13 HISTÓRICO DE CONVERSAS

1 CÓPIA A PARTIR DE OUTRA MENSAGEM

- Possibilidade de efetuar qualquer cópia de outras mensagens, porém, os destinatários são parametrizados aos níveis de permissão da UG/operador;





2 CAIXA DE CONSULTA DE MSGS (CONMSG) – MELHORIAS

Inclusão de caixas de seleção para viabilizar ações como arquivar para várias mensagens ao mesmo tempo;

- Alternativa de ocultação da árvore de pastas;

- Inclusão de contador de msgs não lidas na exibição de pastas;

- Exibição na listagem de msgs da pré-visualização do texto da msg;

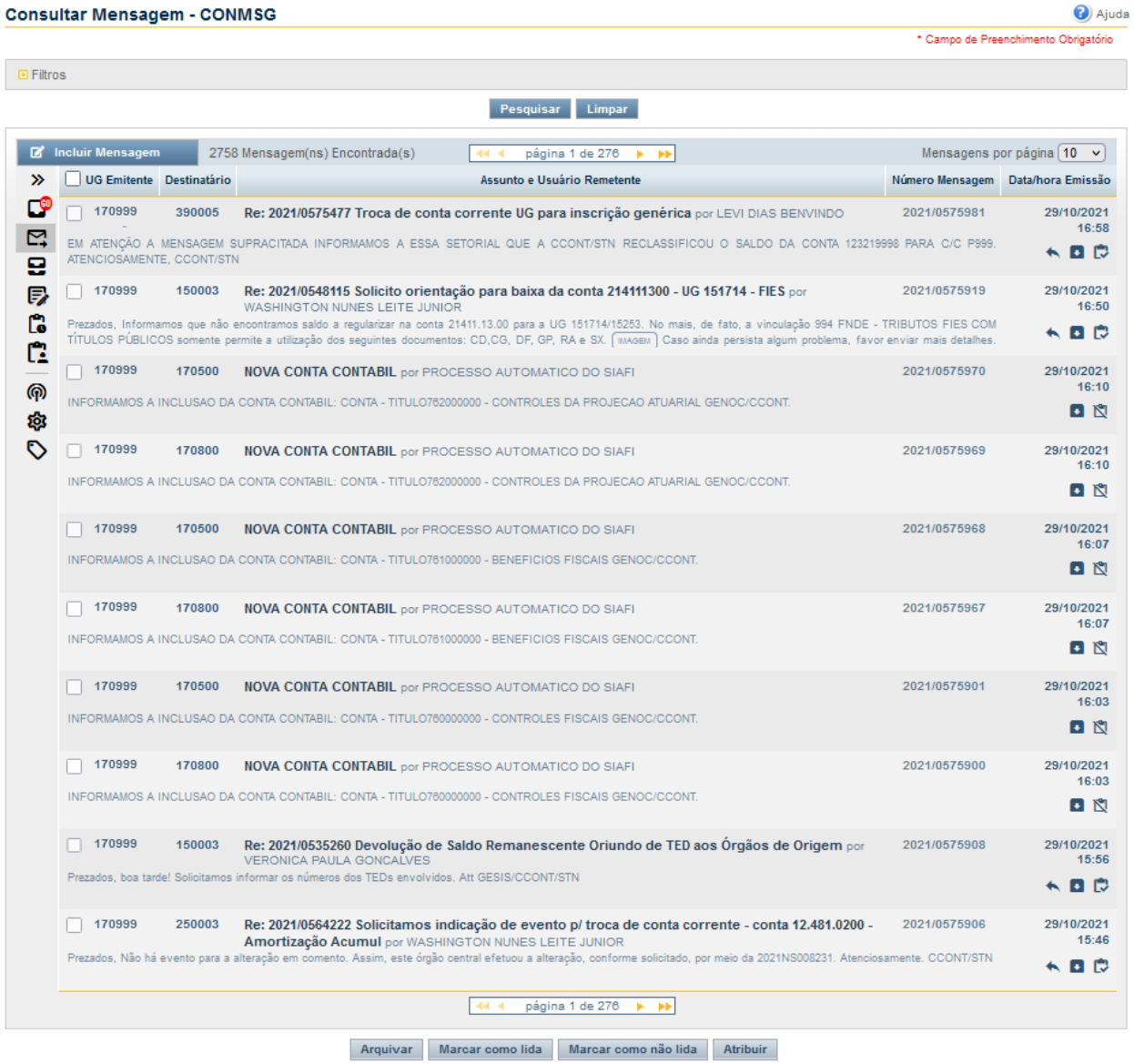
- Visualização dos destinatários

- Ícone individual de arquivar.

- Seleção da quantidade de mensagens a serem exibidas por página na lista;

3 CAIXA MENSAGENS ENVIADAS (ENVMSG) – MELHORIAS

- Por padrão, possui comportamento similar à caixa CONMSG;



4 DESTINATÁRIO: ORGÃO

- Se a UG Emitente é setorial de algum órgão na CONORGAO, ao selecionar este tipo de destinatário, o sistema deve preencher o destinatário com o órgão ao qual a UG pertence, vide tabela de UG, não permitindo a edição;
- Caso o órgão em questão conste como ORGAO SUPERIOR de ao menos um outro órgão, o sistema deve apresentar a opção de envio para órgãos subordinados.

4 DESTINATÁRIO: ORGÃO

Incluir Mensagem - INCMSG

Ajuda

* Campo de Preenchimento Obrigatório

De:
170003 SETORIAL CONTABIL DO MINISTERIO DA ECONOMIA

Tipos de Destinatários:
○ Unidades Gestoras ○ Grupos de UG ◉ Órgãos ○ Todas as UG Vinculadas

☐ Enviar para subordinados

* Para:
25000 MINISTERIO DA ECONOMIA

* Assunto:

☐ Mensagem de alta prioridade

Normal

Anexos

Arraste aqui ou clique para anexar arquivos.

Enviar | Salvar Modelo | Copiar de | Excluir | Retornar

5 RASCUNHOS

- Os rascunhos e modelos pertencem a um usuário + UG;
- Salvamento de Modelo x Salvamento de Rascunho:

a) O salvamento de rascunho deve ocorrer somente de forma automática e depende do preenchimento de 100 caracteres no corpo da mensagem, ou do preenchimento de pelo menos 5 destinatários (dentre UGs ou órgãos), ou de ter sido informado pelo menos 1 anexo.

b) O botão "Salvar Modelo" cria um modelo, deixando o rascunho intacto (ou seja, conforme a última execução do salvamento automático).

c) Impossibilidade de salvar modelo quando estiver respondendo à outra msg;

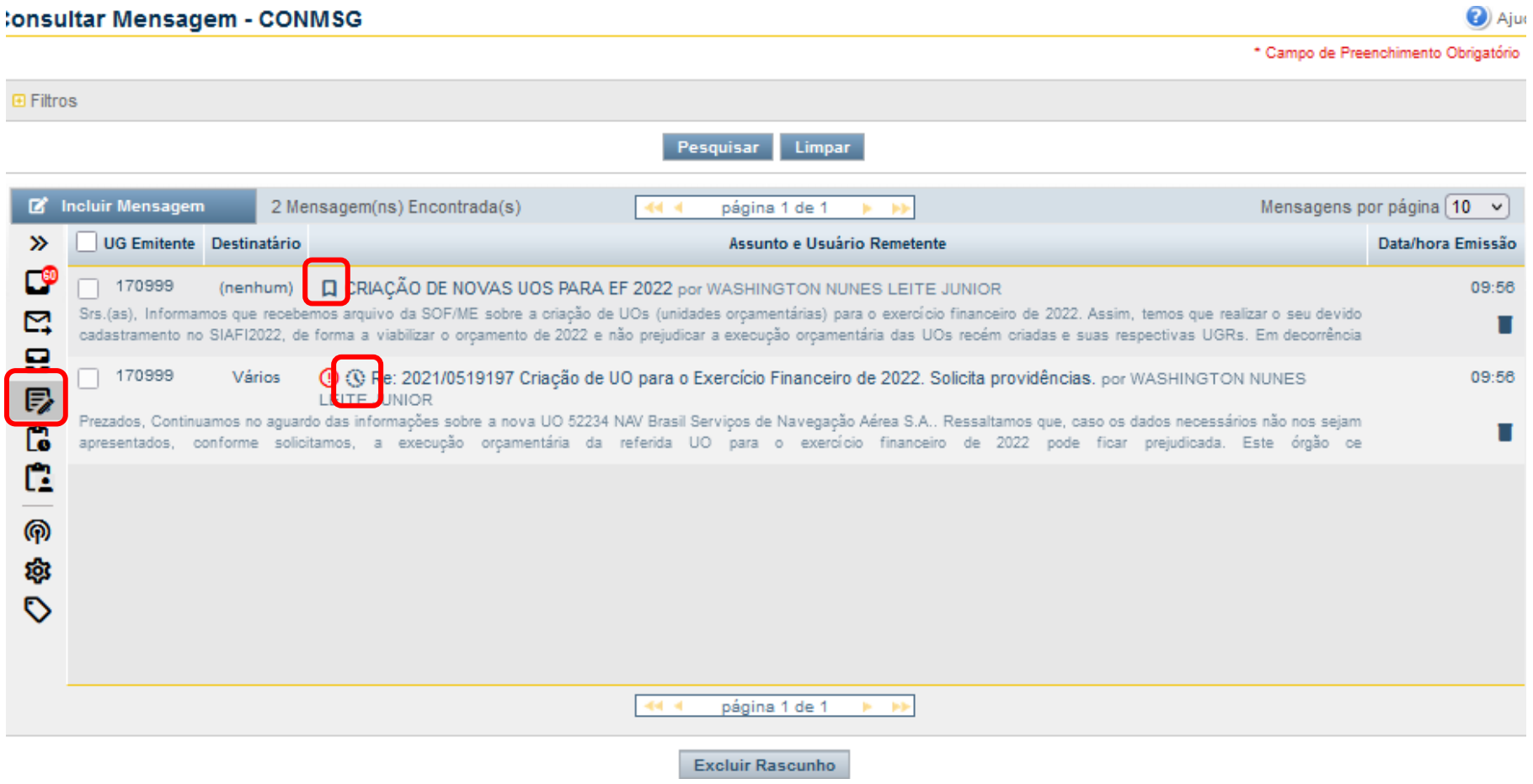
d) Ícone no canto superior da tela da INCMSG, indicando que é um rascunho ou um modelo. Esse mesmo ícone deverá ser mostrado na listagem da pasta Rascunho e Modelos na CONMSG.

e) O rascunho gravado automaticamente é excluído, caso o usuário o altere deixando a mensagem com o corpo com menos de 100 caracteres e com menos de 5 UGs destinatárias e sem anexo.

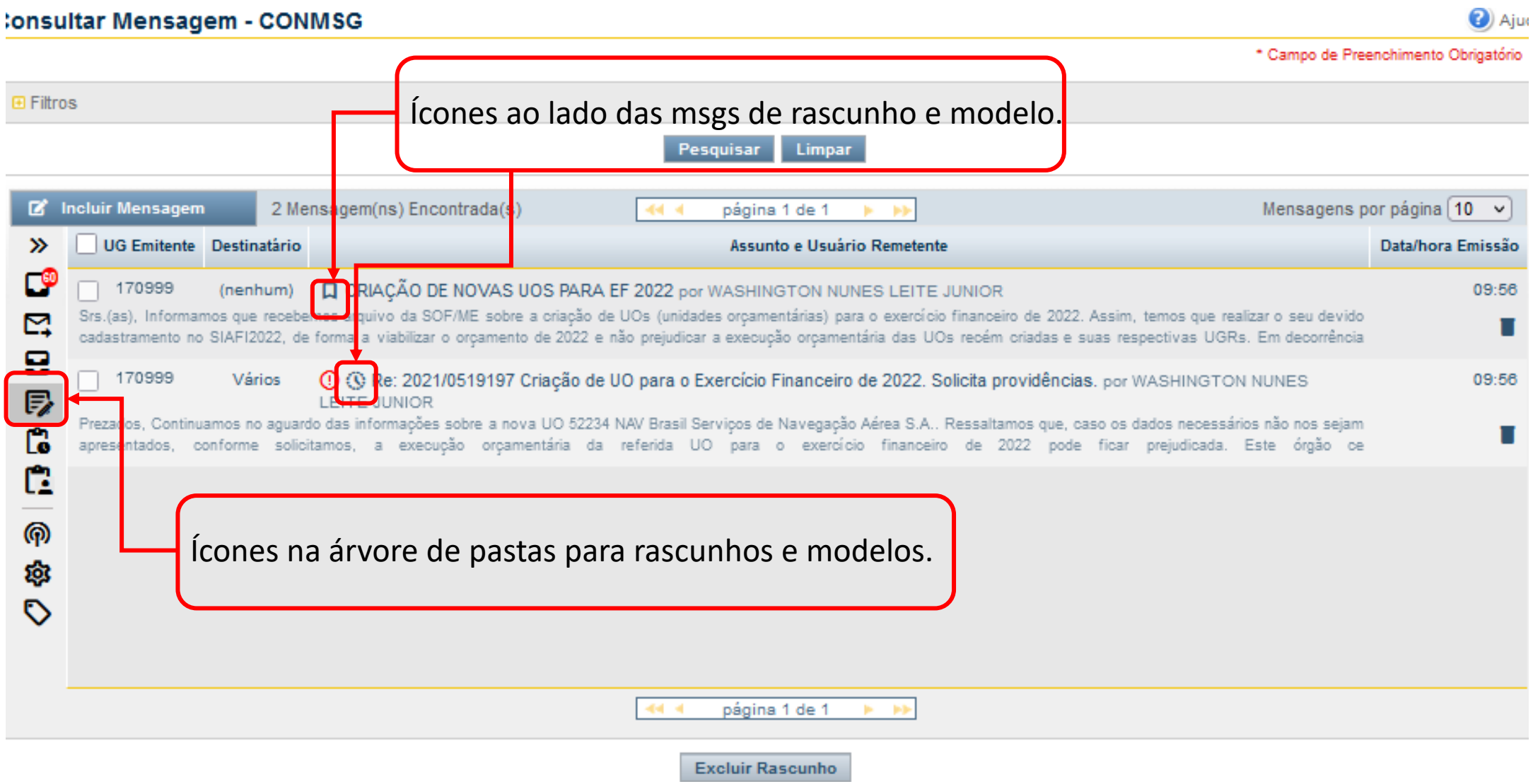
5 RASCUNHOS

b) O botão "Salvar Modelo" cria um modelo, deixando o rascunho intacto (ou seja, conforme a última execução do salvamento automático).

d) Ícone no canto superior da tela da INCMSG, indicando que é um rascunho ou um modelo. Esse mesmo ícone deverá ser mostrado na listagem da pasta Rascunho e Modelos na CONMSG.



5 RASCUNHOS


Consultar Mensagem - CONMSG
* Campo de Preenchimento Obrigatório
Filtros
Pesquisar
Limpar
Incluir Mensagem
2 Mensagem(ns) Encontrada(s)
página 1 de 1
Mensagens por página 10
UG Emitente
Destinatário
Assunto e Usuário Remetente
Data/hora Emissão
170999 (nenhum) CRIAÇÃO DE NOVAS UOS PARA EF 2022 por WASHINGTON NUNES LEITE JUNIOR 09:56
Srs.(as), Informamos que recebemos arquivo da SOF/ME sobre a criação de UOs (unidades orçamentárias) para o exercício financeiro de 2022. Assim, temos que realizar o seu devido cadastramento no SIAFI2022, de forma a viabilizar o orçamento de 2022 e não prejudicar a execução orçamentária das UOs recém criadas e suas respectivas UGRs. Em decorrência
170999 Vários Re: 2021/0519197 Criação de UO para o Exercício Financeiro de 2022. Solicita providências. por WASHINGTON NUNES LEITE JUNIOR 09:56
Prezados, Continuamos no aguardo das informações sobre a nova UO 52234 NAV Brasil Serviços de Navegação Aérea S.A.. Ressaltamos que, caso os dados necessários não nos sejam apresentados, conforme solicitamos, a execução orçamentária da referida UO para o exercício financeiro de 2022 pode ficar prejudicada. Este órgão ce
página 1 de 1
Excluir Rascunho
Ícones ao lado das msgs de rascunho e modelo.
Ícones na árvore de pastas para rascunhos e modelos.

5 RASCUNHOS

- Caso o usuário salve um modelo e, sendo atendidas as regras de salvamento automático, a aplicação deverá mesmo assim fazer salvamentos automáticos de rascunhos a cada 1 minuto. A aplicação verificará:

a) Manter modelo salvo manualmente com as informações do último salvamento.

b) Criar um rascunho com todas as alterações automáticas que ocorrerem daí pra frente. Esse rascunho será excluído quando o usuário o enviar.

- Diferente do salvamento de rascunho (automático), para o modelo não haverá nenhuma validação de obrigatoriedade de preenchimento de campos;
- Botão Excluir: caso acionado, será emitida mensagem para confirmação pelo usuário. Realizará a exclusão do modelo ou do rascunho que estiver em edição. Observação: Na situação em que o usuário entrou na INCMSG para a edição de uma mensagem nova, este botão inicialmente estará desabilitado e somente será habilitado quando for salvo um modelo ou rascunho automático.
- Botão Retornar: apenas retorna para a lista de mensagens da CONMSG.
- Durante o salvamento do rascunho, o título do botão Enviar deverá ser alterado para "Salvando rascunho...".
- Pesquisa Avançada:

a) O filtro Período deverá considerar a data do último salvamento do rascunho ou modelo.

b) Quando o usuário informar o filtro Número, nenhuma mensagem da pasta Rascunho e Modelos será retornada, caso esta pasta tenha sido selecionada.

6 ANEXOS – TRATAMENTO

- Possibilidade de inclusão de anexos ao incluir ou responder uma msg (novo botão);
- Extensões de arquivos permitidas para os anexos: doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, ppt, pptx, pps, txt, pdf, xml, jpge e png.
- Tamanho máximo dos arquivos: 10 MG;
- Alerta para não carregamento de anexo antes de enviar;
- Na impressão de mensagem, deverá ser visualizada a lista de anexos contendo: nome completo dos arquivos e tamanho dos arquivos (sem a impressão do conteúdo do anexo).

6 ANEXOS – TRATAMENTO

Incluir Mensagem - INCMSG Ajuda

* Campo de Preenchimento Obrigatório

De:
170999 COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE

Tipos de Destinatários:
Unidades Gestoras | Grupos de UG | Órgãos | Todas as UG

* Para:
170003 SET.DE CONTAB./ME

* Assunto:
Re: 2021/0575893 AJUSTE DE C/C - UG 170510 STN/COPAR

Mensagem de alta prioridade

Normal

2021/0575893 De 170003 - SETORIAL CONTABIL DO MINISTERIO DA ECONOMIA por RENAN VIANNA LEAL em 29/10/2021 às 15:59

Atenciosamente,
Setorial de Contabilidade do ME
cgcondiac.df.dfc@economia.gov.br

Anexos

Arraste aqui ou clique para anexar arquivos.

Enviar | Copiar de | Excluir | Retornar

Consultar Mensagem - CONMSG Ajuda

+Adicionar marcador

2021/0575981 Re: 2021/0575477 Troca de conta corrente UG para inscrição genérica

Enviado em:
Sexta, 29 de outubro de 2021 às 16:58

De:
170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE por LEVI DIAS BENVINDO

Prazo de atendimento:
Sem prazo definido

Para:
390005 CCONT/MINFRA

EM ATENÇÃO A MENSAGEM SUPRACITADA INFORMAMOS A ESSA SETORIAL QUE A CCONT/STN RECLASSIFICOU O SALDO DA CONTA 123219998 PARA C/C P999.

ATENCIOSAMENTE,
CCONT/STN

2021/0575477 De 390005 - COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE/SETORIAL/MINFRA por LUIZ ALBERTO DE SOUZA JUNIOR em 29/10/2021 às 10:54

Prezados,

Atenciosamente
CCONT/MINFRA

Anexos (1)

1.jpg (0,05MB)

Responder | Marcar como não lida | Atribuir | Imprimir PDF | Enviar por e-mail | Copiar | Arquivar | Histórico | Retornar

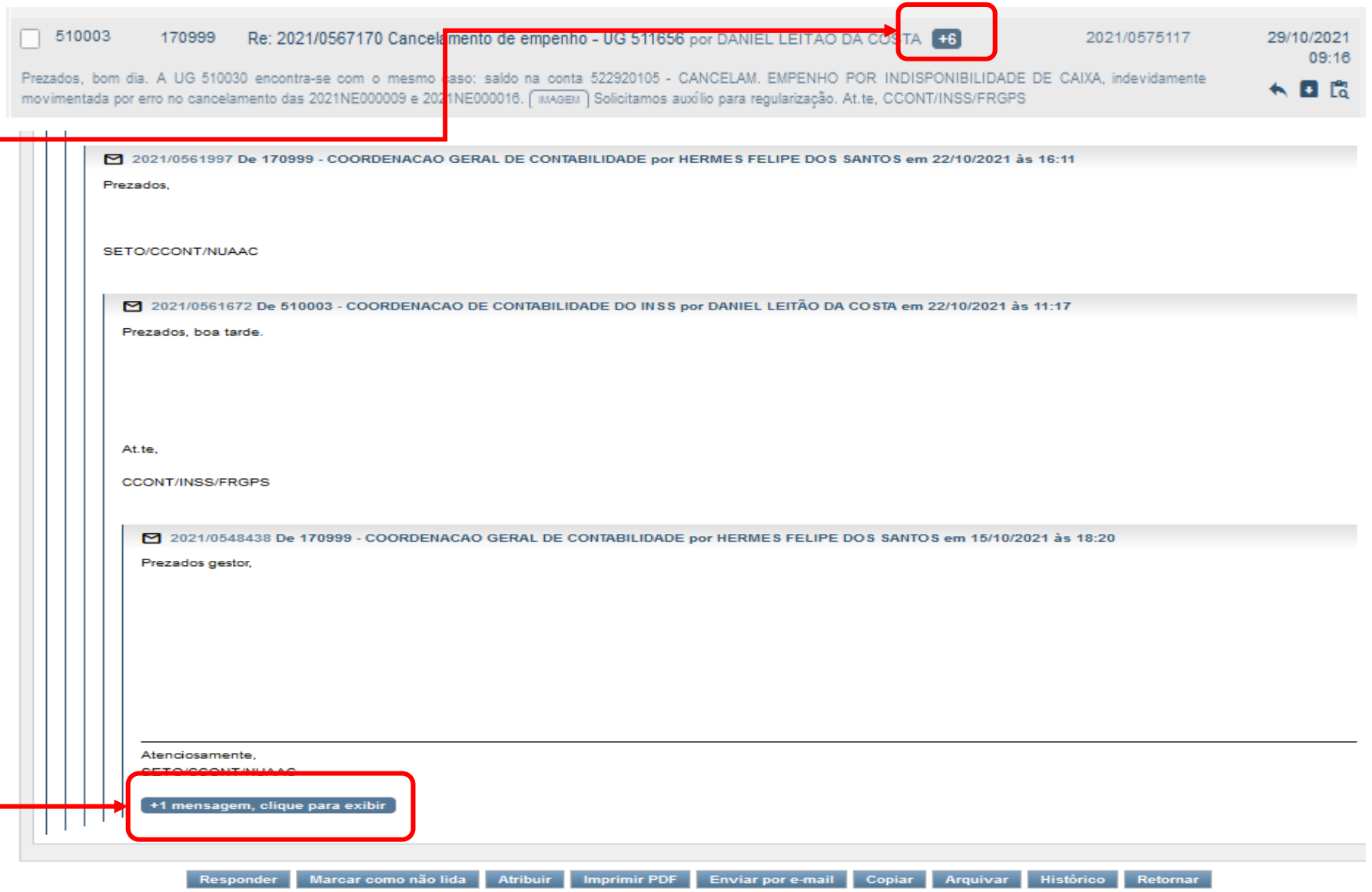
7 RESPONDER MENSAGENS

- Considerando-se uma sequência de msgs, ao clicar em “Responder”, a aplicação considera a msg mais recente – mesmo comportamento para a pesquisa/filtro de msgs – linha de msgs apresentada;
- Caso o usuário já tenha um rascunho salvo anteriormente como resposta a uma mensagem, se em outro momento vier a acionar a opção "Responder" para essa mensagem, o sistema carrega para edição esse rascunho já existente;
- O pdf de impressão das mensagens deverá conter todo o histórico de respostas existente.
- Na tela de edição de uma resposta, a opção "Copiar de" não deverá atualizar os campos assunto e destinatários.
- Caso haja rascunho de uma resposta e a msg referente já tiver sido respondida, a aplicação não permitirá a utilização desse rascunho, com os botões “Enviar” e “Copiar De” desabilitados, além de não fazer salvamento automático a cada 1 minuto;

7 RESPONDER MENSAGENS – MAIS DETALHES

As mensagens que fizerem parte de uma conversa (bloco de mensagens x respostas) não aparecerão individualmente – será mostrada uma única linha representando toda a conversa com os dados da mensagem mais recente e a quantidade de mensagens que a compõe.

Ao detalhar uma conversa, deverão ser visualizadas todas as mensagens que a compõe (expandindo-se de 5 em 5).



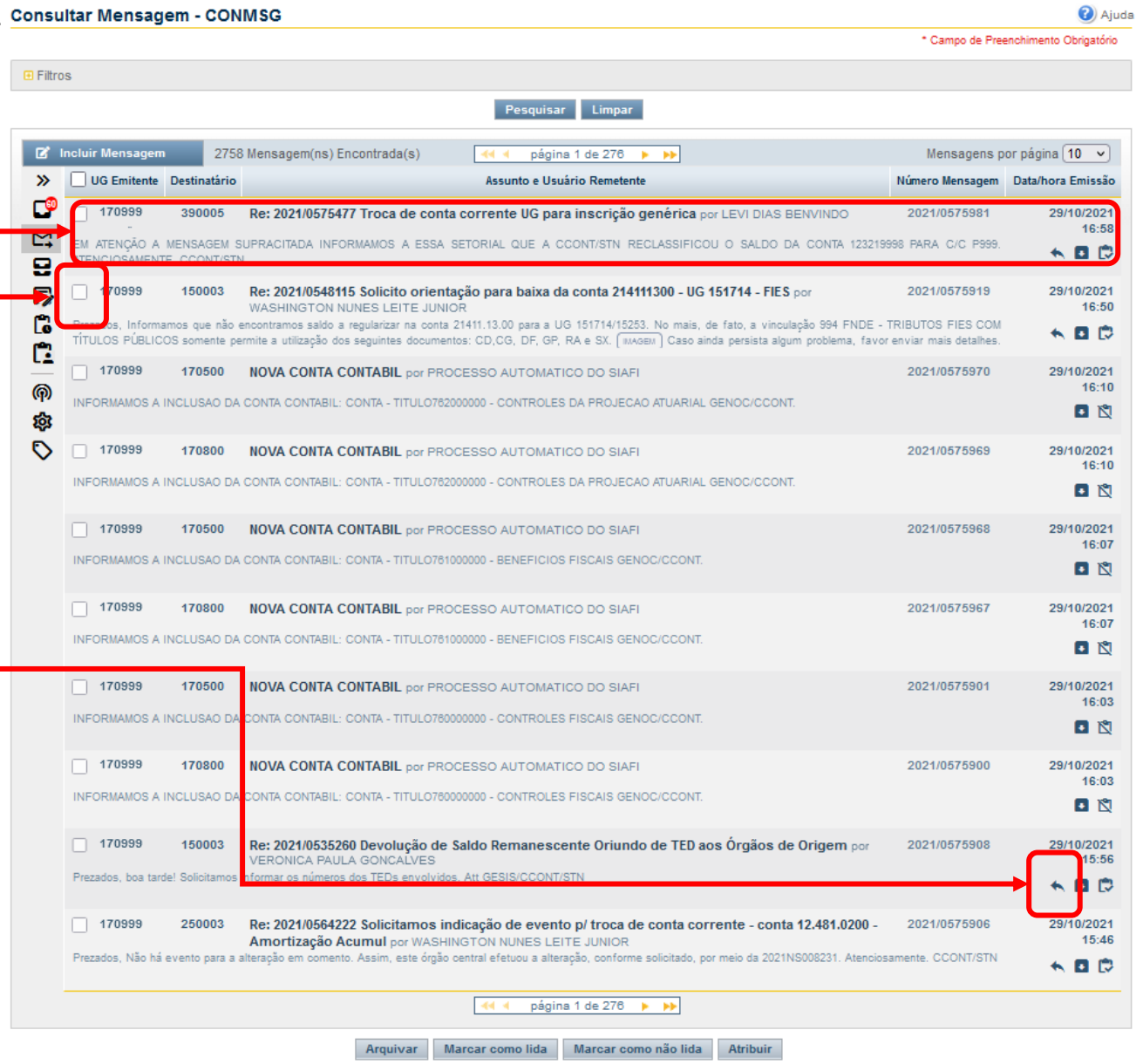
7 RESPONDER MENSAGENS – MAIS DETALHES – PASTA ENVIADAS ENVMSG

As mensagens serão visualizados individualmente, independente se foram criadas como resposta a uma outra mensagem de uma conversa.

A ação de arquivar será realizada individualmente, mensagem a mensagem, e <u>não</u> a conversa toda.

Ao detalhar uma mensagem resposta, deverão ser visualizadas todas as mensagens da conversa a qual pertence a mensagem detalhada (expandindo-se de 5 em 5). A aplicação deverá fazer rolagem de tela para a mensagem selecionada fique em destaque.

Não será apresentada a quantidade de msgs na conversa.



7 RESPONDER MENSAGENS – MAIS DETALHES – RASCUNHOS

- **Pasta Rascunhos:**

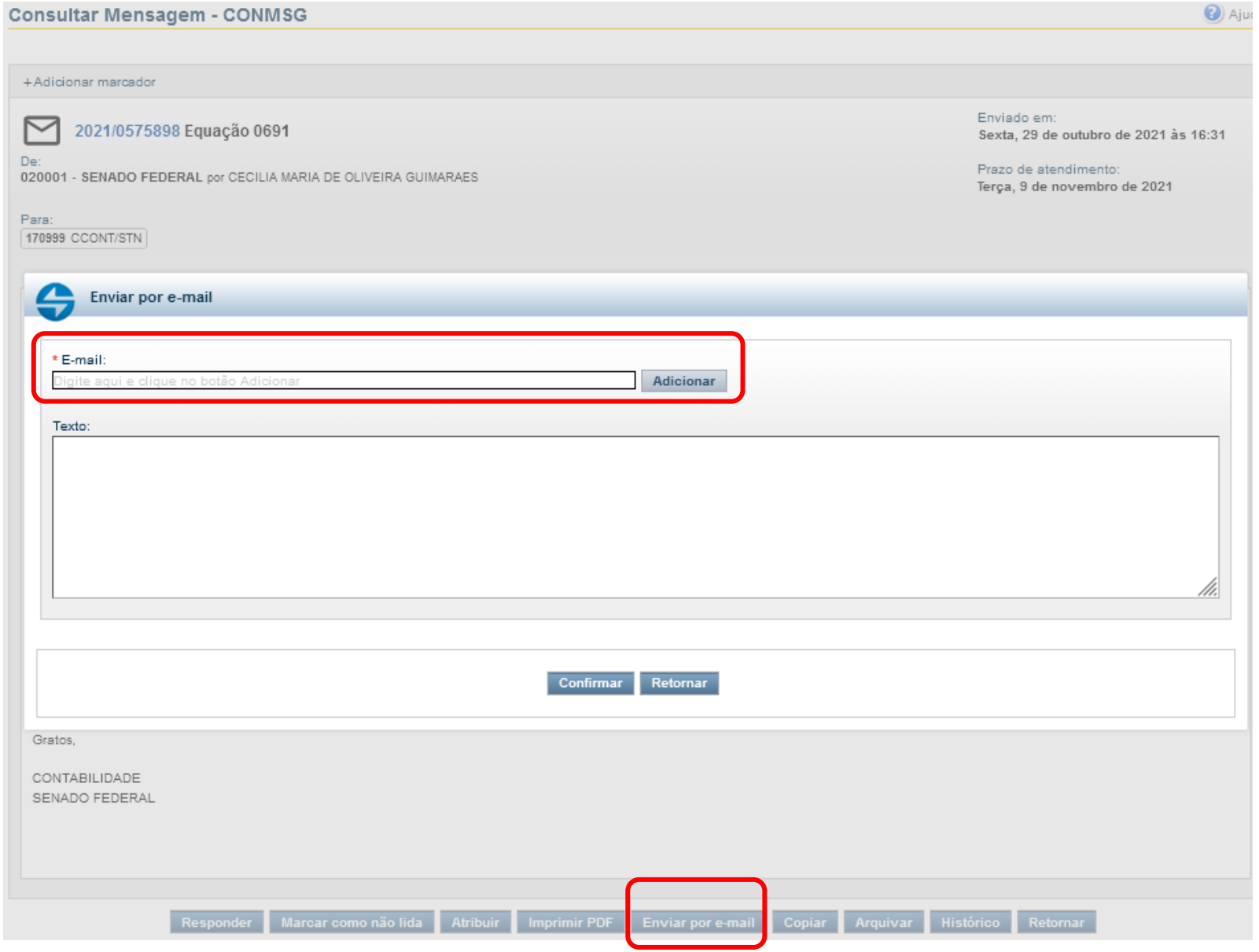
1) Os rascunhos serão visualizados individualmente, independente se foram criados como resposta a uma mensagem de uma conversa.

2) Ao detalhar um rascunho resposta, deverão ser visualizadas apenas as mensagens da conversa anteriores à criação do rascunho (expandindo-se de 5 em 5), ou seja, caso haja alguma resposta enviada após a criação desse rascunho, esta última não será visualizada.

- **Não será possível responder mensagens cujo destinatário seja do tipo "Todas Ugs", "Todas UGs Vinculadas" e "órgãos", nem msgs que tenham origem decorrente de processos automáticos.**

8 ENVIO DE MSGS POR E-MAIL

- Dar conhecimento do teor da msg por e-mail;
- Tamanho máximo para o campo Texto do e-mail: 500 caracteres.
- O assunto do e-mail deve ser "Comunica SIAFI - 2021/XXXXXXX".
- Não é permitido inserir link na parte janela modal, reservada apenas ao preenchimento de texto.



9 MARCADORES INTELIGENTES E PERSONALIZADOS

Ícone único para marcadores inteligentes.

As pastas dos marcadores personalizados deverão ser mostradas em ordem alfabética. Tam. Máx. de 20 caracteres.

Os usuários não poderão incluir os marcadores "Circular" e "Processos Automáticos" nas mensagens.

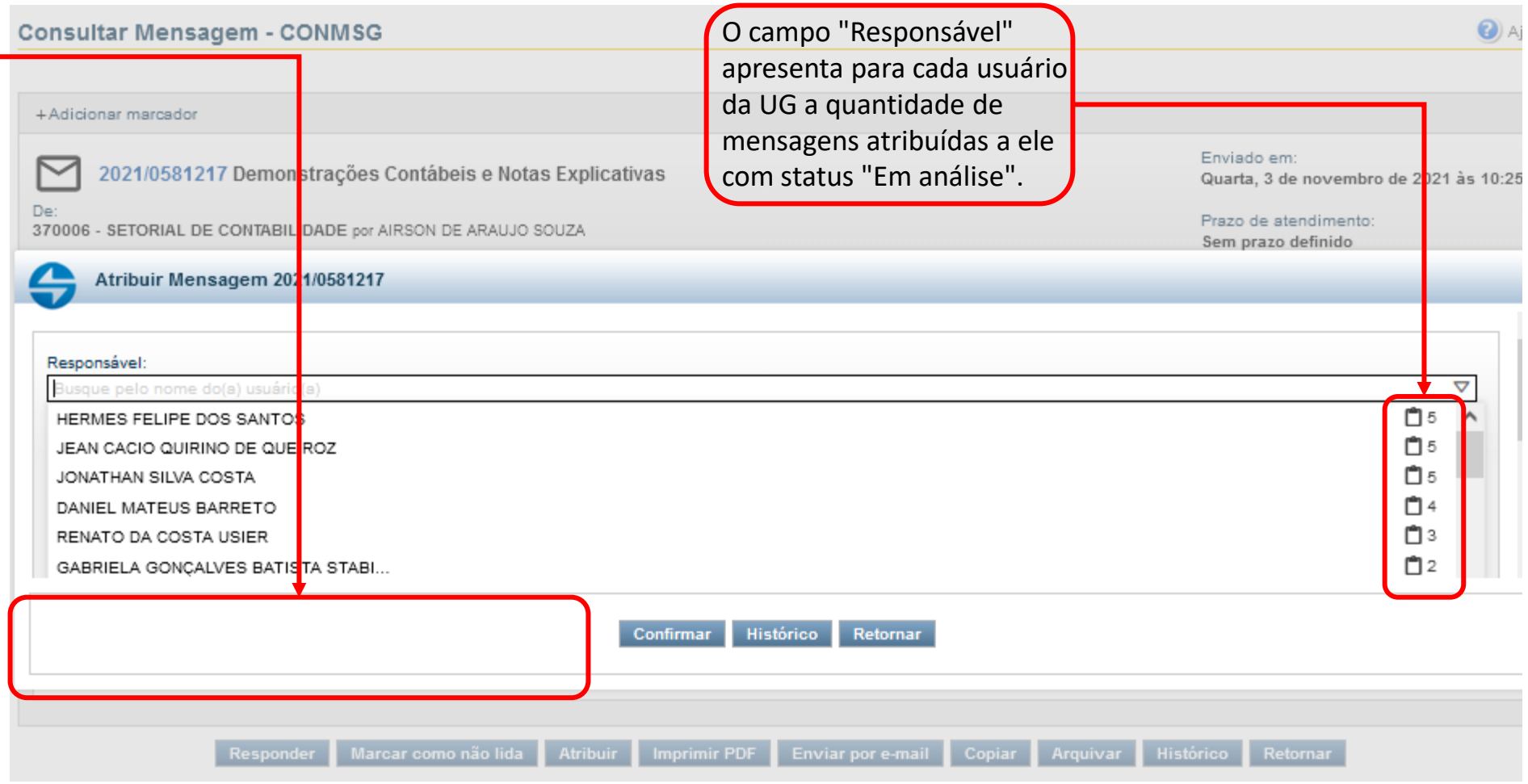
Demais regras:

- A busca avançada deve considerar os marcadores inteligentes e personalizados.
- As mensagens resposta deverão conter todos os marcadores da mensagem respondida quando forem enviadas.
- Um marcador personalizado não poderá ter o mesmo nome de um marcador inteligente existente.
- Marcadores inteligentes podem ser alterados (editados, adicionados ou removidos) a qualquer tempo, por qualquer usuário da UG.

10 CONMSG – ATRIBUIR MENSAGENS

O campo texto “Anotação” permite até 500 caracteres.

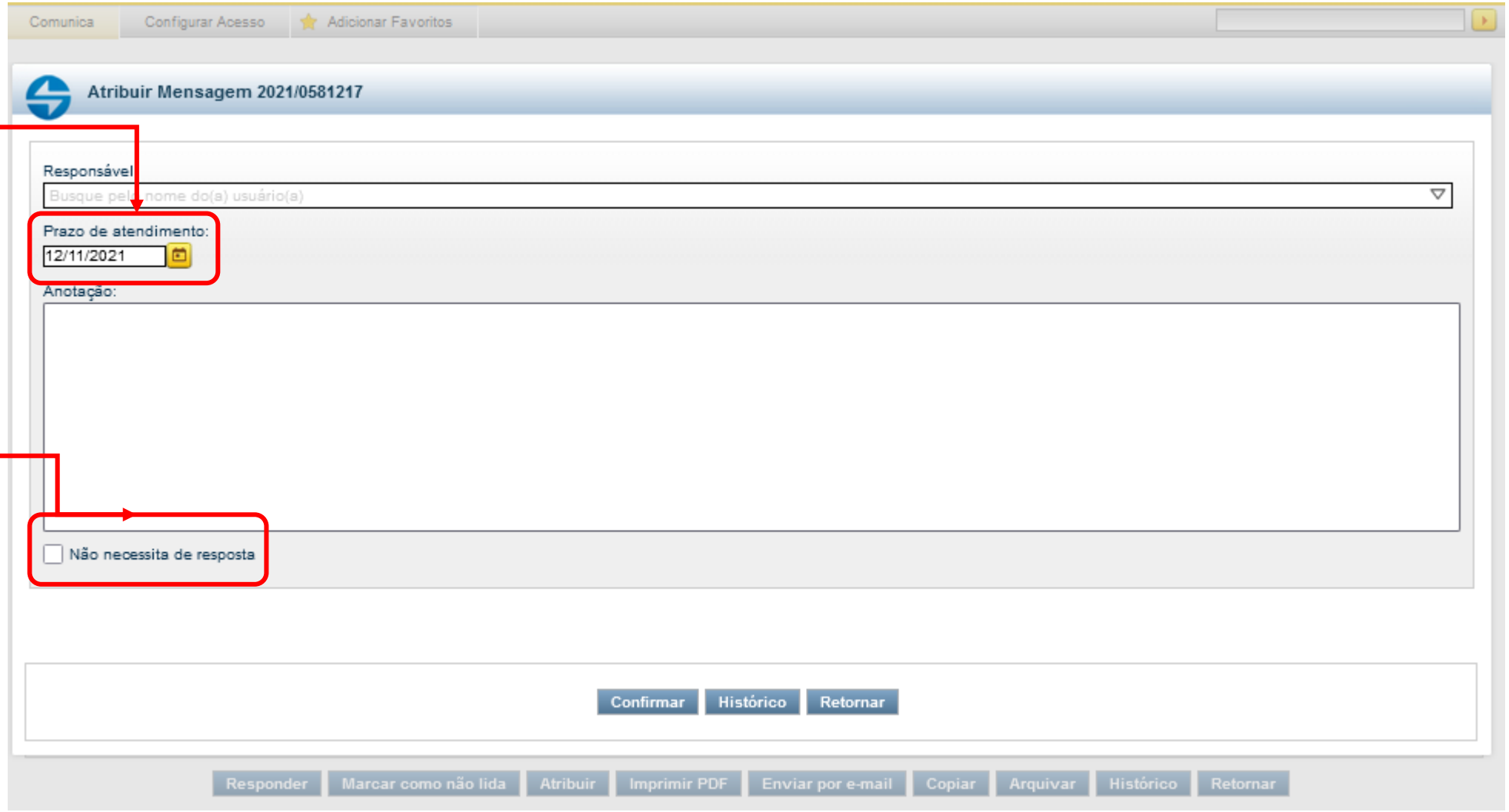
O campo "Responsável" apresenta para cada usuário da UG a quantidade de mensagens atribuídas a ele com status "Em análise".



10 CONMSG – ATRIBUIR MENSAGENS

- Campo de data chamado "Prazo de atendimento" cujo valor default será a data atual + 7 dias úteis corridos.
- A data do prazo poderá se menor, igual ou maior que a data corrente.

Caso o usuário selecione a opção "Não necessita de resposta“, não informar o prazo.



10 CONMSG – ATRIBUIR MENSAGENS

- Status possíveis para as mensagens:

a) Pendente de atribuição.

b) Em análise.

c) Respondida.

d) Não se aplica.

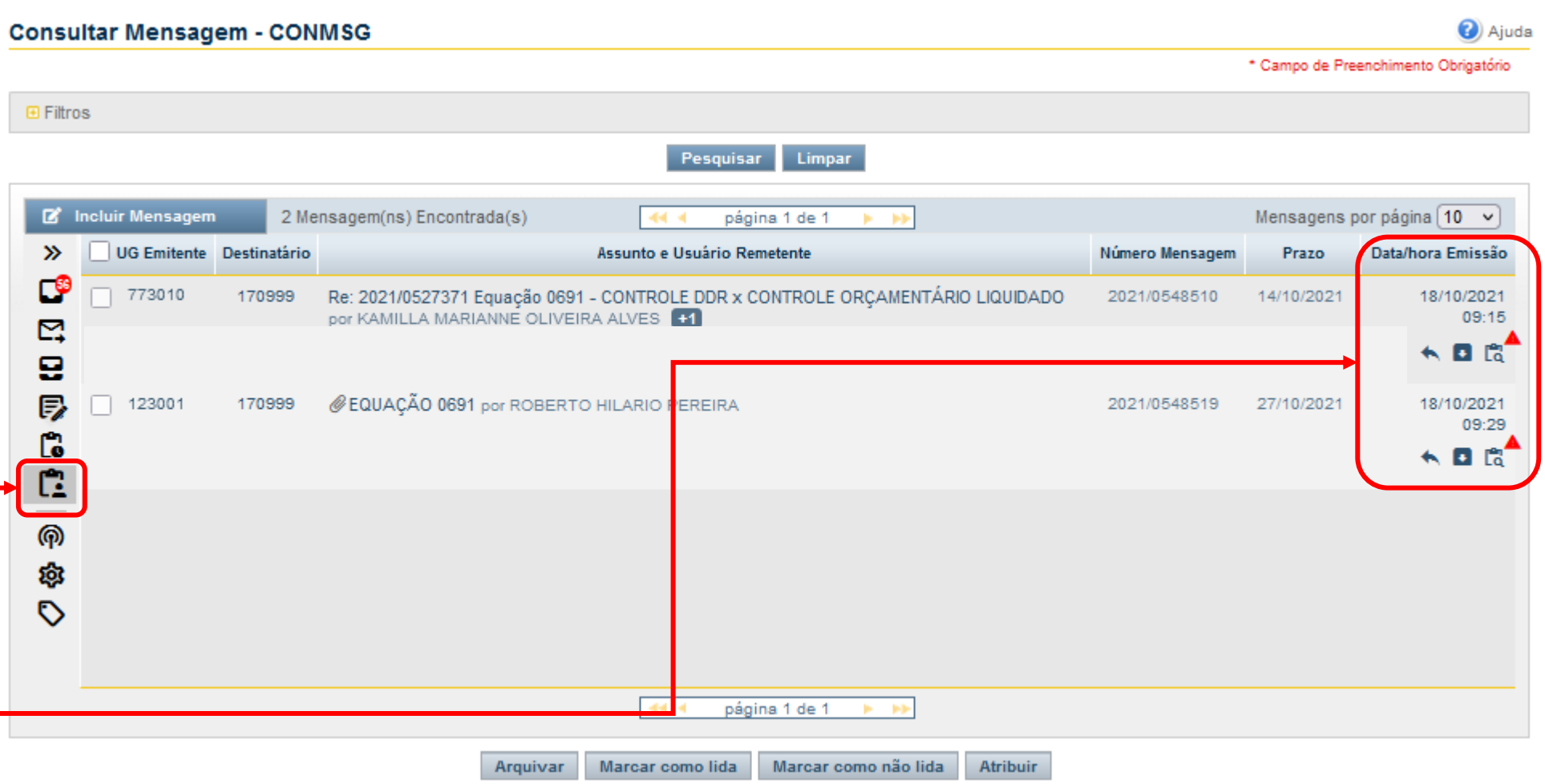
- É vedada a alteração de status de “Respondida” para “Pendente de atribuição” ou “Não se aplica”.
- O status "Não se aplica" é relacionado automaticamente a uma das condições abaixo:

a) Mensagens cujos destinatários são Todas UGs, Todas UGs vinculadas e Órgãos.

b) Mensagens recebidas por processos automáticos.

11 PASTA MINHAS DEMANDAS

Ícone da pasta Minhas Demandas.



a) As mensagens deverão ser ordenadas pelo campo "Prazo" (em ordem decrescente).

b) O campo "Prazo de Atendimento" deverá ser mostrado para cada mensagem dessa lista.

12 ARQUIVAR MENSAGENS

- Na caixa de entrada (CONMSG), ao arquivar uma mensagem que faz parte de uma hierarquia de mensagens respostas, todas as mensagens dessa hierarquia deverão ser arquivadas também, seja por acionamento do usuário ou pelo tempo decorrido de 7 dias.
- Na caixa de saída (ENVMSG), a ação de arquivar será realizada individualmente, mensagem a mensagem, e não a conversa toda.

13 HISTÓRICO DE CONVERSAS

- Deverá conter todas mudanças de status, atribuição ou prazo das mensagens da conversa que tenham ocorrido para a UG consultada.
- Para msgs que não participam de conversas, o histórico conterá todas mudanças de status, responsável ou prazo da própria mensagem para a UG.
- O sistema somente deverá gerar um registro de mudança de status no histórico se pelo menos um dos atributos "status", "responsável" ou "prazo" sofrer alteração.
- A consulta do histórico de status e atribuições é acionada na tela de detalhe da mensagem (botão HISTÓRICO).

Encontro com as
Setoriais de Contabilidade
do Governo Federal
2021

Obrigado!